

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных  
испытаний при приеме в РАНХиГС по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры**  
*(с изменениями, внесенными приказами от 13 ноября 2015 г. № 01-6059  
от 2 ноября 2016 г. № 01-6714)*

1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме в РАНХиГС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС).

*(пункт 1 в редакции приказа от 2 ноября 2016 г. № 01-6714).*

2. Положение определяет порядок формирования и полномочия экзаменационных комиссий Академии по проведению вступительных испытаний в РАНХиГС (далее – Комиссии).

3. Комиссии Академии (филиала) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно.

4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

5. Комиссии создаются Академией в следующем порядке:

в Академии – состав Комиссии утверждается приказом проректора, курирующего соответствующее направление деятельности. В состав Комиссии входят, как правило, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели Академии по дисциплинам (предметам), соответствующим профилю вступительных испытаний;

в филиалах РАНХиГС – состав Комиссии утверждается приказом директора филиала РАНХиГС. В состав Комиссии входят, как правило, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели филиала по дисциплинам (предметам) соответствующим профилю вступительных испытаний;

Численный состав Комиссии определяется исходя из количества поступающих, сдающих вступительные испытания и/или дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который несет ответственность за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний поступающих.

7. Председатель Комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю и заместителям председателя Приемной комиссии Академии (Приемной подкомиссии филиала соответственно).

8. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять от участия в работе Комиссии ее членов, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- запрашивать в структурных подразделениях Академии (филиала соответственно) документы и информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- вносить предложения по поощрению членов Комиссии в установленном порядке.

9. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных, нормативных правовых актов, локальных актов Академии;

- обеспечить подготовку банка заданий для формирования экзаменационных материалов;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию Академии (Приемную подкомиссию филиала соответственно);

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Академии (руководителя Приемной подкомиссии филиала) о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;

- проводить инструктаж членов по технологии проверки заданий;

- участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии;

- подготавливать и обсуждать с членами Комиссии отчет о результатах работы в текущем году;

- вести учет рабочего времени членов Комиссии.

10. Заместитель председателя экзаменационной комиссии подчиняется председателю экзаменационной комиссии, координируют работу членов экзаменационной комиссии, осуществляют контроль за выполнением работы.

11. Члены Комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии, вопросы, возникающие при проверке ответов;

- участвовать в подготовке банков заданий для формирования экзаменационных материалов;

- требовать обеспечения необходимых условий труда;

- принимать участие в обсуждении отчета о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

13. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проверки заданий;

- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- работать под руководством председателя Комиссии в установленные сроки и график работы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;

- информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ.

14. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте РАНХиГС и информационном стенде Приемной комиссии Академии (филиалов).

15. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных помещениях Академии (филиала), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

16. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав Комиссии, не должны находиться в отпусках или служебных командировках.

17. К основным функциям Комиссии относятся:

- принятие к рассмотрению задания, выполненного поступающим;

- осуществление проверки и оценки выполненного задания в соответствии с установленными требованиями и программой вступительных испытаний;

- формирование и направление в Приемную комиссию Академии (Приемную подкомиссию филиала соответственно) ведомостей и протоколов результатов проверки выполнения поступающими заданий;

- формирование и направление в Приемную комиссию Академию (Приемную подкомиссию филиала соответственно) информации о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки по соответствующему предмету и (или) дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности.

18. С целью исполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных сотрудников структурных подразделений Академии (филиала) необходимые документы и материалы.