

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра государственных услуг и менеджмента

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Маркетинг»

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2014

Пятигорск, 2018 г.

Автор–составитель:

д-р соц.н., доцент, профессор кафедры государственных услуг и менеджмента Алиева С.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственных услуг и менеджмента д-р соц.н., доцент Алиева С.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации..... | 5 |
| 2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе защиты выпускной квалификационной работы .5 | |
| 2.2. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе сдачи государственного экзамена..... | 6 |
| 2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции | 7 |
| 2.4. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта..... | 7 |
| 3. Формы государственной итоговой аттестации | 8 |
| 4. Государственный экзамен | 8 |
| 4.1. Содержание государственного экзамена | 8 |
| 4.2. Оценочные материалы государственного экзамена | 12 |
| 4.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена | 14 |
| 5. Выпускная квалификационная работа | 30 |
| 5.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ | 30 |
| 5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы..... | 31 |
| 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации..... | 38 |
| 6.1. Организация и проведение государственного экзамена | 38 |
| 6.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы | 40 |
| 6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний..... | 41 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации | 43 |
| 7.1. Основная литература | 43 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 44 |
| 7.3. Интернет-ресурсы | 45 |

Введение

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в Северо-Кавказском институте – филиале РАНХиГС определяется Положением о Государственной итоговой аттестации и Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01-1502.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день аттестации и заносятся в зачетную книжку и протокол.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (ОС Академии), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 года № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям ОС Академии, оценка качества освоения ОП ВО и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- выявление степени усвоения теоретического материала;
- определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения;
- установление соответствия выпускников общим требованиям, предусмотренным ОС Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе защиты выпускной квалификационной работы

УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству.

СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

СК-4 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка.

СК-5 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

2.2. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе сдачи государственного экзамена

ОПК ОС-8 – способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.4. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.

УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

УК ОС-10 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

3. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

4. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему 3 вопроса по дисциплинам обязательной и вариативной части учебного плана: Теория менеджмента, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Управленческие решения, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Бизнес-планирование, Логистика, Финансовый менеджмент, Гражданское право, Хозяйственное право, Статистика, Экономика организаций, Управление качеством, Информационные технологии в менеджменте, Социально-психологический тренинг социальной адаптации и личностного роста.

Дисциплины, вопросы которых освещаются на экзамене, соответствуют базовым и функциональным квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.1. Содержание государственного экзамена

Таблица 1

| № п/п | Наименование дисциплины | Содержание тем (разделов) |
|--------------|--------------------------------|--|
| 1. | Теория менеджмента | Теоретические основы менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии История развития отечественно науки и практики управления Современная парадигма менеджмента Национально-исторические особенности и модели менеджмента. |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| | | <p>Проблемы становления российской модели менеджмента и пути их решения: стратегия и тактика.</p> <p>Закономерности и принципы менеджмента</p> <p>Управленческий цикл. Общие функции менеджмента.</p> <p>Прогнозирование и планирование в менеджменте.</p> <p>Стратегическое управление организацией.</p> <p>Организация как общая функция менеджмента. Организационные структуры управления.</p> <p>Координация и регулирование в системе менеджмента.</p> <p>Контроль как общая функция менеджмента.</p> <p>Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте.</p> <p>Управленческое решение как ключевая функция управленческой деятельности.</p> <p>Методы управления</p> <p>Субъекты и объекты менеджмента. Управленческие отношения.</p> <p>Информационно-коммуникативное обеспечение управления</p> <p>Менеджер в системе управления</p> <p>Управленческая команда как субъект управленческой деятельности</p> <p>Лидерство как особый тип отношений менеджмента</p> <p>Стилевые характеристики управленческой деятельности.</p> <p>Власть и партнерство в системе менеджмента</p> <p>Управление конфликтами в организации</p> <p>Оценка эффективности менеджмента.</p> |
| 2. | Маркетинг | <p>Роль маркетинга в экономическом развитии страны</p> <p>Комплексное исследование товарного рынка и сегментация</p> <p>Товар в маркетинговой деятельности: формирование товарной политики и рыночной стратегии</p> <p>Разработка ценовой политики</p> <p>Управление каналами распределения</p> <p>Формирование спроса и стимулирование сбыта</p> <p>Планирование и организация деятельности маркетинговой службы</p> <p>Маркетинг в отраслях и сферах деятельности</p> |
| 3. | Управление человеческими ресурсами | <p>Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией</p> <p>Человеческие ресурсы организации как объект управления</p> <p>Методы управления человеческими ресурсами. Организационные формы управленческих контактов</p> <p>Система управления человеческими ресурсами</p> <p>Кадровая политика в современной организации</p> <p>Кадровое планирование человеческих ресурсов</p> <p>Профессиональный подбор и отбор человеческих ресурсов</p> <p>Профессиональная ориентация и адаптация. Расстановка и перемещения человеческих ресурсов</p> <p>Управление профессиональным развитием человеческих ресурсов</p> <p>Управление карьерой. Работа с кадровым резервом.</p> <p>Оценка и аттестация персонала</p> <p>Аудит человеческих ресурсов</p> <p>Мотивация и стимулирование труда. Затраты на персонал</p> |
| 4. | Управленческие решения | <p>Управленческие решения в деятельности менеджера</p> <p>Типология управленческих решений</p> <p>Качество и эффективность управленческих решений</p> <p>Методологические основы разработки управленческих решений</p> <p>Технологии разработки управленческих решений</p> <p>Управленческие решения в условиях риска и неопределенности</p> <p>Модели и моделирование</p> <p>Методы подготовки управленческих решений</p> <p>Формализованные методы рационального выбора решения</p> <p>Методы экспертной оценки</p> |
| 5. | Управление проектами | <p>Теоретические основы управления программами и проектами</p> <p>Организационные формы управления программами и проектами</p> <p>Процессы управления проектом</p> <p>Управление интеграцией и изменениями</p> |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | <p>Управление предметной областью (содержанием) проекта</p> <p>Управление проектами по временным параметрам</p> <p>Управление стоимостью и ресурсами</p> <p>Управление качеством проекта</p> <p>Управление рисками проекта</p> <p>Управление поставками и контрактами в проекте</p> |
| 6. | Стратегический менеджмент | <p>Введение в стратегический менеджмент. История развития стратегического менеджмента</p> <p>Сущность и содержание корпоративной стратегии организации</p> <p>Стратегический анализ среды</p> <p>Стратегические единицы бизнеса и портфель предприятия</p> <p>Реализация стратегии, управление процессом</p> <p>Сущность и цели Business Battle</p> <p>Основы моделирования бизнес-процессов</p> <p>Функциональные стратегии организации</p> |
| 7. | Инновационный менеджмент | <p>Создание благоприятных условий нововведений</p> <p>Разработка программ и проектов нововведений</p> <p>Инновационные игры</p> <p>Прогнозирование в инновационном менеджменте</p> <p>Инновационный менеджмент и стратегическое управление</p> <p>Управление затратами и ценообразованием в инновационной деятельности</p> <p>Инновации и инвестиции: взаимосвязь и взаимодействие</p> <p>Тенденции и разновидности развития. Управление развитием.</p> <p>Интеллектуальная собственность.</p> |
| 8. | Бизнес-планирование | <p>Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи</p> <p>Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы</p> <p>Организация планирования бизнеса</p> <p>Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом</p> <p>Аналитические разделы типового бизнес-плана</p> <p>Ключевые разделы типового бизнес-плана</p> <p>Основные элементы бизнес-планирования</p> <p>Технология бизнес-планирования</p> <p>Управленческий бизнес-план</p> |
| 9. | Логистика | <p>Задачи и функции логистики</p> <p>Факторы и тенденции развития логистики</p> <p>Принципы и основные положения концепции логистики</p> <p>Логистические системы</p> <p>Информационная логистика</p> <p>Механизмы закупочной логистики</p> <p>Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве.</p> <p>Транспортная логистика</p> <p>Логистика сервисного обслуживания</p> <p>Организация логистического управления</p> <p>Склады в логистике</p> |
| 10. | Финансовый менеджмент | <p>Теоретические основы финансового менеджмента</p> <p>Информационное обеспечение финансового управления</p> <p>Управление активами предприятия</p> <p>Управление капиталом предприятия</p> <p>Дивидендная политика</p> <p>Инвестиционная политика предприятия.</p> <p>Финансовые инвестиции.</p> <p>Инвестиционные стратегии</p> <p>Управление финансовыми рисками</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Прогнозирование и планирование в финансовом управлении предприятием</p> <p>Финансовое планирование в составе бизнес-плана.</p> <p>Финансовый анализ в системе финансового менеджмента</p> <p>Виды финансового анализа</p> |
| 11. | Гражданское право | Гражданское право как отрасль права |

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| | | <p>Гражданское законодательство Гражданские правоотношения Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Деньги как особая категория вещей. Ценные бумаги. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки и исковая давность. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Государственная и муниципальная собственность. Общие положения об обязательствах и их исполнение Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора.</p> |
| 12. | Хозяйственное право | <p>Понятие государственного регулирования хозяйственной деятельности Субъекты хозяйственного права Имущественная основа хозяйственной деятельности Правовые основы несостоятельности субъектов предпринимательства Государственное регулирование и контроль в сфере хозяйственной деятельности Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности Хозяйственный договор Ответственность предпринимателей Правовое регулирование рынка ценных бумаг Защита прав предпринимателей</p> |
| 13. | Статистика | <p>Предмет и метод статистической науки Статистическое наблюдение Статистическая сводка материалов наблюдения о коммерческой деятельности Графический метод в изучении коммерческой деятельности Обобщающие статистические показатели в анализе и прогнозировании коммерческой деятельности Средние величины в анализе коммерческой деятельности Показатели вариации Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности Статистическое изучение динамики коммерческой деятельности Индексный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности Статистическое изучение связи показателей коммерческой деятельности Статистика рынка труда и занятости населения Статистика производительности и оплаты труда Основные показатели статистики финансов</p> |
| 14. | Экономика организаций | <p>Предприятие как основной структурный элемент народного хозяйства. Ресурсы предприятия. Издержки предприятия и себестоимость продукции. Трудовые ресурсы: их состав, управление, организация. Ценообразование на промышленную продукцию. Результаты и показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Эффективность использования ресурсов предприятия.</p> |
| 15. | Управление качеством | <p>Качество как объект управления Оценка и измерение качества Системы управления качеством Методы управления качеством Нормативно-правовая база обеспечения качества Экономика управления качеством</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 16. | Информационные технологии в менеджменте | Предмет, цель, методы и средства курса «Информационные технологии в менеджменте». Автоматизированные технологии формирования решений Основы технологии экспертных систем Проектирование и организация информационных систем Информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий Компьютерные сети и коммуникации. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии Применение технологии мультимедиа Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах |
| 17. | Социально-психологический тренинг социальной адаптации и личностного роста | Уверенное и неуверенное поведение в новом коллективе. Правила сильного человека Эффективная философия жизни. Быть счастливым - легко Принципы самосовершенствования Основные методы управления личностным ростом |

4.2. Оценочные материалы государственного экзамена

4.2.1. Вопросы государственного экзамена

| | |
|---|---|
| Теория менеджмента | 1. Сущность и содержание понятий "управление" и "менеджмент". Объект и субъект управления. 2. Принципы, функции и методы общего менеджмента. 3. Основные школы менеджмента и использование их идей в современном управлении. 4. Методы и технологии менеджмента. Современные модели менеджмента. 5. Информация и коммуникации в процессах менеджмента. 6. Мотивация как общая функция менеджмента. 7. Управленческая команда, основные признаки и этапы формирования. 8. Лидерство как особый тип управленческого взаимодействия. Основные теории лидерства. 9. Организационные структуры управления. Развитие современных структур управления. |
| Маркетинг | 10. Маркетинг – основная концепция предпринимательства 11. Потребитель как объект изучения в маркетинге 12. Товар в системе маркетинга 13. Каналы распределения товаров 14. Маркетинговые коммуникации 15. Цена в маркетинге 16. Сегментация рынка |
| Управление человеческими ресурсами | 17. Эволюция взглядов на управление человеческими ресурсами. Факторы повышения роли человеческих ресурсов в современном обществе. 18. Подразделения кадровой службы организации и направления их деятельности. Современные функции службы управления человеческими ресурсами. 19. Методы управления человеческими ресурсами. 20. Сущность кадрового планирования. Методы определения потребности в человеческих ресурсах. 21. Оценка человеческих ресурсов. Методы и критерии оценки человеческих ресурсов. 22. Организация поиска и отбора человеческих ресурсов. 23. Управление карьерой: этапы и варианты развития карьеры. 24. Затраты на персонал. Расходы, связанные с привлечением, вознаграждением, стимулированием, организацией работы и улучшением условий труда. |
| Управленческие решения | 25. Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. 26. Модель процесса подготовки и принятия решения. 27. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения |

| | |
|----------------------------------|---|
| | проблемных ситуаций. |
| Управление проектами | 28. Управление проектами: основные понятия и характеристики. 29. Организационные формы управления программами и проектами 30. Процессы управления проектом 31. Управление интеграцией и изменениями 32. Управление предметной областью (содержанием) проекта 33. Управление временем проекта 34. Управление стоимостью и ресурсами проекта 35. Управление качеством проекта 36. Управление рисками проекта |
| Стратегический менеджмент | 37. Сущность и содержание корпоративной стратегии организации 38. Стратегический анализ среды 39. Стратегические единицы бизнеса и портфель предприятия 40. Функциональные стратегии организации |
| Инновационный менеджмент | 41. Сущность инноваций, их основные признаки, роль в экономике. 42. Виды инноваций по сферам применения, уровню новизны. 43. Инновации, их основные функции. Государственное управление нововведениями: цели, задачи, методы воздействия. 44. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности в рыночных условиях. 45. Оценка инновационного проекта. 46. Инновационный потенциал организации. |
| Бизнес-планирование | 47. Цели и планы в бизнес-организации. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. 48. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция. 49. Производственный план. Производственная программа предприятия. 50. Направления, способы и средства усиления конкурентных преимуществ организации на основе выбора стратегии. |
| Логистика | 51. Логистика как оптимизация потоковых процессов. 52. Взаимосвязь материальных, финансовых и информационных потоков. 53. Сущность логистики и ее значение для организации. 54. Сущность и содержание производственной логистики. 55. Применение концепции «точно в срок». 56. «Вытягивающий» подход в управлении материальным потоком и основанные на нем концепции и системы. 57. «Выталкивающий» подход в управлении материальным потоком и основанные на нем концепции и системы. 58. Место и роль складов в логистической системе. 59. Сущность и задачи транспортной логистики. 60. Управление запасами в логистической системе. |
| Финансовый менеджмент | 61. Финансовый менеджмент как система управления. 62. Финансовое планирование в системе управления предприятием. 63. Финансовая отчетность как информационная база финансового менеджмента. 64. Управление финансовыми рисками. 65. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 66. Эффект финансового рычага и его экономический смысл. 67. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 68. Методы определения эффективности инвестиций. |
| Гражданское право | 69. Гражданские правоотношения. 70. Объекты гражданских прав. Понятие и виды. 71. Осуществление и защита гражданских прав. 72. Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора. |
| Хозяйственное право | 73. Понятие хозяйственного договора. Заключение, изменение, и расторжение хозяйственного договора. 74. Ответственность предпринимателя, понятие и ее признаки. Основания и условия наступления ответственности. 75. Специальные виды ответственности субъектов хозяйственной деятельности 76. Защита прав потребителей. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение прав потребителей. |
| Статистика | 77. Организационные формы статистического наблюдения в коммерческой деятельности. 78. Понятие о выборочном методе исследования, его значение и задачи, причины и |

| | |
|---|--|
| | условия применения. Этапы выборочного исследования |
| Экономика предприятия | 79. Статистическое изучение связи показателей коммерческой деятельности |
| | 80. Издержки производства и прибыль фирмы. |
| | 81. Анализ производства и реализации продукции. |
| | 82. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы. |
| Управление качеством | 83. Анализ использования основных фондов предприятия. |
| | 84. Методы расчета себестоимости продукции предприятия. |
| | 85. Социально-психологические аспекты менеджмента качества. Кружки качества в Японии. |
| | 86. Концепция статистического управления качеством. Статистические методы управления качеством. |
| Информационные технологии в менеджменте | 87. Организация системы контроля качества. Служба технического контроля, задачи, функции, обязанности. |
| | 88. Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений |
| | 89. Функции систем поддержки принятия решений. |
| | 90. Факторы, влияющие на личностный рост. Методы самопознания и самосовершенствования. |
| Социально-психологический тренинг социальной адаптации и личностного роста | |

4.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене освоенных универсальных и общепрофессиональных компетенций

Таблица 2

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). (отчет о прохождении учебной практики) | В рамках прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): На уровне следующих умений: критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений. На уровне следующих навыков: обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; применять критический анализ и системный подход при работе с информацией. |
| УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями | Прохождение учебной практики (практики по получению | В рамках прохождения учебной практики (практики по получению |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|---|
| ролевой позиции в командной работе | первичных профессиональных умений и навыков). (отчет о прохождении учебной практики) | первичных профессиональных умений и навыков): На уровне следующих умений: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы устанавливать доверительные взаимоотношения; На уровне следующих навыков: использовать полученные в эмпирических исследованиях факты для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; организовывать эффективную работу группы. |
| УК ОС-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Демонстрирует навыки использования русского языка в устной речи с соблюдением действующих норм и правил. (портфолио обучающегося) | Демонстрирует: На уровне знаний: технологии и методы эффективной коммуникации, позволяющих осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку; языкового материала изучаемого иностранного языка, употребляемого в деловой/ профессиональной сфере; На уровне следующих умений: готовить и проводить публичные выступления делового характера; составлять тексты распространенных жанров письменного делового общения; аналитико-синтаксической переработки профессионально значимой информации (перевод, аннотирование, реферирование); На уровне следующих навыков: осуществлять устное деловое общение и деловую переписку; владеть навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи; владения всеми видами речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке в сфере деловой коммуникации. В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д. |
| УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия | Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных | В рамках прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| общества | умений и навыков). (отчет о прохождении учебной практики) | умений и навыков): на уровне следующих умений: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики; на уровне следующих навыков: различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности. |
| УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность поставить цель и сформулировать задачи изменения качеств личности, связанные с необходимостью освоения новых профессиональных функций. (портфолио обучающегося) | Демонстрирует: На уровне знаний: движущие силы развития личности; стратегии личностного развития, необходимые для повышения личной эффективности; На уровне следующих умений: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; эффективно организовывать рабочее время и распределять свои личностные ресурсы; На уровне следующих навыков: владеть навыками реализации принципов образования и самосовершенствования для достижения личной эффективности; владеть способами самооценки и самоанализа, необходимых для успешного построения траектории саморазвития. В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д. |
| УК ОС-7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Института. (портфолио обучающегося) | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья В портфолио представлены материалы, свидетельствующие об участии обучающегося в |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|---|---|
| | | спортивно-оздоровительных мероприятиях Института. |
| УК ОС-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Владеет основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации. (портфолио обучающегося) | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи. В портфолио обучающегося представлены материалы участия студента в мероприятиях, направленных на формирование навыков поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации |
| УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Способен анализировать и комбинировать факторы производства в зависимости от внешних условий, рационально организовать производство и сбыт продукции, снижать затраты производства. (портфолио обучающегося) | Демонстрирует: На уровне знаний: экономических целей и задач, функций и принципов организации предпринимательской деятельности; На уровне следующих умений: формулировать экономические цели, задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса; На уровне следующих навыков: владеть навыками реализации владеть навыками предпринимательских расчетов. В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д. |
| УК ОС-10 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Способность демонстрировать навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. (портфолио обучающегося) | Демонстрирует: На уровне знаний: основных положений заявленных прав, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; На уровне следующих умений: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| | | <p>правосознания; На уровне следующих навыков: навыками получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; навыками поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; навыками работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов. В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>Способность находить организационно-управленческие решения для устранения проблемных ситуаций в управлении современной социально ориентированной организации. Способность принимать управленческие решения, базируясь на научных основах социальной ответственности бизнеса. (портфолио обучающегося)</p> | <p>Демонстрирует: На уровне знаний: сущность и роль социально ответственного бизнеса; На уровне следующих умений: определять количественные и качественные последствия принимаемых решений с позиций социальной значимости; На уровне следующих навыков: владеть навыками выбора оптимальных методов принятия решений в управлении социально ориентированной организацией. В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д.</p> |
| <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> | <p>Способность реализовывать коммуникативные стратегии, применяя программные средства, обеспечивающие электронные коммуникации. Демонстрирует знание особенностей публичной речи в сфере делового общения, организации и осуществления различных форм деловых переговоров, совещаний. Способность вести себя в командной работе в соответствии</p> | <p>Демонстрирует: На уровне знаний: знать общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технологий и методов эффективной коммуникации, позволяющих осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку На уровне следующих умений: осуществлять процессы сбора,</p> |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| | с требованиями социально ответственного взаимодействия. (портфолио обучающегося) | <p>передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; готовить и проводить публичные выступления делового характера</p> <p>На уровне следующих навыков: владеть навыками работы с информационными носителями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; осуществлять устное деловое общение и деловую переписку.</p> <p>В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д.</p> |
| ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем | Использовать современные методы деловой информации для отражения финансовой информации о деятельности организации. Способность составлять финансовую отчетность на основе применения методов финансового учета в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации. (портфолио обучающегося) | <p>Демонстрирует:</p> <p>На уровне знаний: сущность и основные концепции составления внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с финансовой отчетностью; способы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>На уровне следующих умений: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>На уровне следующих навыков: владение аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений в части управления оборотными активами и источниками их финансирования.</p> <p>В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д.</p> |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Выбирать методы принятия решений в управленческой деятельности применительно к конкретным управленческим ситуациям. (портфолио обучающегося) | <p>Демонстрирует:</p> <p>На уровне знаний: функции управления организацией; функциональные подсистемы менеджмента; организационную и производственную структуру организаций;</p> <p>На уровне следующих умений: применять методы управления деятельностью организации, в том числе операционной;</p> <p>На уровне следующих навыков: владеть методами управления различными сферами деятельности организации.</p> <p>В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д.</p> |
| ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Способен использовать стандартное программное обеспечение для обработки информации, современные информационные технологии и инструментальные средства для решения задач своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Осуществляет поиск информации и библиографических источников, в том числе, в полнотекстовых и реферативных базах научных публикаций, использует программное обеспечение для обработки информации при решении задач профессиональной сферы деятельности. (портфолио обучающегося) | <p>Демонстрирует:</p> <p>На уровне знаний: особенности управленческой информации и процессов ее обработки; системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>На уровне следующих умений: работать с программами, реализующими современные информационные технологии в менеджменте с учетом основных требований; применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести поиск информации и библиографических источников, в том числе, в полнотекстовых и реферативных базах научных публикаций;</p> <p>На уровне следующих навыков: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных систем в профессиональной деятельности; владеть основными приемами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации библиографического описания источников.</p> <p>В портфолио обучающегося представлены: опубликованные статьи; сертификаты участника</p> |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--------------------------|-----------------------|--|
| | | научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов и т.д. |

Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене освоенных профессиональных компетенций

Таблица 3

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|--|------------------|
| <p>ОПК ОС-8 – способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p> <p>ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых</p> | <p>Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p> | <p>Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.</p> | Отлично |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|-----------------------|---------------------|------------------|
| <p>инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ПК-19 – владением навыками</p> | | | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|---|------------------|
| <p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> | | | |
| <p>ОПК ОС-8 – способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p> <p>ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и</p> | <p>Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p> | <p>Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций.</p> <p>Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературой речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.</p> | <p>Хорошо</p> |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|-----------------------|---------------------|------------------|
| <p>муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и</p> | | | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|-------------------|
| распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | | | |
| <p>ОПК ОС-8 – способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p> <p>ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических</p> | <p>Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p> | <p>Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.</p> <p>В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.</p> | Удовлетворительно |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|--|---|---------------------|
| <p>основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> | | | |
| ОПК ОС-8 – способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте | Знание учебного материала, умение выделять | Отвечающий не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал | Неудовлетворительно |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|---|------------------|
| <p>и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p> <p>ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения</p> | <p>существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.</p> <p>Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p> | <p>неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка.</p> <p>Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.</p> | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|-----------------------|---------------------|------------------|
| <p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> | | | |

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-наличие портфолио, содержащее учебные достижения, курсовые работы или проекты с отзывами, отчеты по всем видам практик;

- 2-**участие обучающегося в студенческой научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах и т.д.; публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров.
- 3-**участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.
- 4-**участие обучающегося в культурно-массовых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.
- 5-**участие обучающегося в спортивных мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Таблица 4

| Оценка портфолио | Показатели |
|------------------|---|
| 0,25 | Наличие показателей 1,2,3,4,5 |
| 0,20 | Наличие показателей 1,2 и любого из показателей 3,4,5 |
| 0,15 | Наличие показателей 1 и любого из показателей 3,4,5. |
| 0,1 | Наличие показателя 1 |

За 10 календарных дней выпускающая кафедра готовит выписку из электронного портфолио обучающегося о наличии/отсутствии документов, подтверждающих вышеуказанные показатели портфолио.

Выписка представляется в государственную экзаменационную комиссию в день государственного экзамена.

Обобщенная оценка государственного экзамена определяется с учетом ответов на устные вопросы экзаменационного билета, решения практической задачи и портфолио.

Таблица 5

| № п/п | Ответы на устные вопросы экзаменационного билета | Решение практической задачи | Оценка портфолио | Общий интервал оценок | Итоговая оценка на государственном экзамене |
|-------|--|-----------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 0,1-0,25 | 8,25-10,25 | «отлично» |
| | 4 (хорошо) | 5 (отлично) | 0,1-0,25 | | |
| | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 0,1-0,25 | | |
| | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 0,25 | | |
| 2. | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 0,1 -0,2 | 6.25-8,2 | «хорошо» |
| | 3 (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 0,1-0,25 | | |
| | 4 (хорошо) | 3 (удовлетворительно) | 0,1-0,25 | | |
| | 3 (удовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 0,25 | | |
| 3. | 3 (удовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | 0,1-0,20 | 6,1-6,2 | «удовлетворительно» |
| 4. | 2 (неудовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) | Портфолио не учитывается при условии получения неудовлетворительной оценки. | 4-5 | «неудовлетворительно» |
| | 3 (удовлетворительно) | 2 (неудовлетворительно) | | | |
| | 2 (неудовлетворительно) | 2 (неудовлетворительно) | | | |

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к выпускной квалификационной работе сформулированы в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), размещенных на официальном информационном ресурсе Института по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/files/metod_rekomend_vkr_bakal.pdf

5.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Брендинг и его роль в решении маркетинговых задач организации.
2. Инновационные инструменты маркетинговых коммуникаций на рынке потребительских товаров.
3. Инновационные маркетинговые решения как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
4. Инновационный маркетинг как концепция управления изменениями в организации.
5. Интернет-маркетинг как инструмент продвижения организации
6. Исследование маркетинговой среды как способ выявления рыночных возможностей предприятия.
7. Коммуникационные инструменты формирования лояльности потребителей на рынке потребительских товаров
8. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия
9. Оптимизация управленческой деятельности руководителя предприятия.
10. Организация и планирование транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
11. Повышение конкурентоспособности предприятия на товарном рынке на основе маркетинговых исследований
12. Повышение лояльности потребителей на рынке потребительских услуг
13. Повышение удовлетворенности потребителей качеством торгового обслуживания в организации
14. Развитие внутреннего маркетинга на предприятии.
15. Разработка маркетинговой стратегии привлечения клиентов на рынке информационно-коммуникационных технологий.
16. Разработка программы стимулирования сбыта в сегменте корпоративных потребителей
17. Разработка событийного маркетинга как средства продвижения товаров.
18. Разработка стратегии позиционирования предприятия на рынке сувенирной продукции
19. Разработка стратегии создания собственной торговой марки.
20. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности предприятия
21. Совершенствование ассортиментной политики предприятия розничной торговли
22. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
23. Совершенствование маркетинговой деятельности санаторно-курортной организации

24. Совершенствование маркетинговых исследований поведения потребителей на региональном рынке туристских услуг
25. Совершенствование мерчандайзинговой деятельности в розничной торговле
26. Совершенствование методов управления деловой репутацией организации.
27. Совершенствование сбытовой деятельности промышленного предприятия.
28. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия.
29. Совершенствование системы продвижения туристских услуг на региональном рынке
30. Совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта туристского продукта на региональном рынке
31. Совершенствование стратегического планирования деятельности фирмы в современных условиях
32. Совершенствование товарно-ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
33. Совершенствование транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
34. Современные инструменты электронного маркетинга и их использование в торговом предприятии
35. Товарная политика и маркетинговые стратегии фирмы.
36. Формирование имиджа предприятия средствами PR и рекламы.
37. Формирование конкурентных преимуществ предприятия на основе концепции маркетинга.
38. Формирование лояльности потребителей организации на рынке хозяйственных товаров
39. Формирование маркетинговой конкурентной стратегии предприятия.

5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы освоенных профессиональных компетенций

Таблица 6

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|--|-------------------------|
| УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих | Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения в ВКР, комплексность проведенного анализа, правильность и | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а | Отлично |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|---|------------------|
| <p>ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>СК-2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить</p> | <p>научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> | <p>в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дает исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотно и корректно ведет научную дискуссию.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p> | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|---|------------------|
| <p>инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>СК-4 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка.</p> <p>СК-5 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> | | | |
| <p>УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия</p> | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> | <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p> | Хорошо |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|---|-------------------|
| <p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>СК-2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>СК-4 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка.</p> <p>СК-5 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> | | | |
| УК ОС-2 - способность разработать проект на основе | Научный уровень доклада, степень освещенности в нем | Выпускная квалификационная работа в целом соответствует | Удовлетворительно |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|---|------------------|
| <p>оценки ресурсов и ограничений. ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать</p> | <p>вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР</p> | <p>предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p> | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|----------------------------|
| <p>дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>СК-4 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка.</p> <p>СК-5 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> | | | |
| <p>УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой</p> | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов</p> <p>производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> | <p>Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|-----------------------|--|------------------|
| <p>внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>СК-4 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать</p> | | <p>сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).</p> | |

| Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|-----------------------|---------------------|------------------|
| маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка. СК-5 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). | | | |

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.1. Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и т.д.), перечень которой указывается в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и пользоваться электронными средствами связи.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, не менее 50% из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящими к научно-педагогическим работникам кафедры и (или) являющимися научными сотрудниками института.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Института на основании представления декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

- приказ о допуске;
- оформленные зачетные книжки обучающихся;
- заполненные учебные карточки обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и

практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы — завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников — проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Завершенная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем за 1 месяц до её защиты предоставляется на выпускающую кафедру со справкой о самопроверке на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчёте и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ, а также осуществляют выборочную проверку представленных на кафедры квалификационных работ.

В случае если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва научным руководителем ВКР осуществляется выпускающей кафедрой.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 10-12 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

2. После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю.

4. Обучающемуся по его желанию может быть предоставлено заключительное слово.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Он может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении,

по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося,

подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1>
2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1>
3. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80>
4. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5>
5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>
6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Университеты России). <https://www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>
7. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C7A4FA8F-57C9-4C4E-966E-9690BDB47773>
9. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3D7EAA7B-227E-493A-AB45-2E0CF196E580>

10. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8854541A-5C2E-4707-8E94-69B11492EA79>
11. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6>
12. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52300>.
13. Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Электрон. текстовые данные.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 415 с. <http://www.iprbookshop.ru/18172>
14. Т. Н. Агапова [и др.]. ; Отв. ред В.С. Мхитарян Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Агапова [и др.]. — 464 с. — (Бакалавр. Академический курс). М.: Издательство Юрайт, 2016. <http://www.biblio-online.ru/book/8B223896-5381-4624-B8AB-F179B8E4C027>
15. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC725F801419DD64>,
16. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF>
17. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE>
18. Алтунина, И. Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 427 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://www.biblio-online.ru/book/AB46FD93-709B-4004-980D-3684FFE3B3DC>

7.2. Дополнительная литература

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D>
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. —

- (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>
4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>
 5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A81C890C-1135-44E7-8783-D90449B53719>
 7. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8E26E177-498E-4F47-9B1F-859DB93BA375>
 8. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52270>.
 9. Каминка А.И. Основы хозяйственного права [Электронный ресурс]. – М.: Зерцало 2013. - 317 с. <http://www.iprbookshop.ru/4527>.
 10. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). М.: Издательство Юрайт, 2016. <http://www.biblio-online.ru/book/13F9D411-E8D7-435A-B373-D0843B7A488F>
 11. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD>,
 12. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980>
 13. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшненко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/04F0A0D5-BF41-47D1-9AA9-FA622A3FEA49>
 14. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Т.А. Шилова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26614.html>.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>