Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Аслан Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 03.02.2022 15:10:42
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В ФОРМЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Пятигорск
2017

Утверждено учебно-методическим советом Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС, протокол №02 от 24 октября 2017 г.

Переработано и подготовлено к печати:

Аджикова А.С. – заместитель директора, заведующий кафедрой экономики и антимонопольного регулирования Северо-Кавказского института — филиала РАНХиГС.

Романов В.А. – начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования Северо-Кавказского института — филиала РАНХиГС.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме контактной работы для обучающихся всех направлений подготовки разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно установленными Академией, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ 4
2. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ АУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ 8

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящих методических рекомендациях используются следующие термины и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов[1].

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу[2]. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры[3];

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров[4];

– экстерны – лица, зачисленные в РГУФКСМиТ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации[5].

Контактная работа – форма проведения образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе высшего образования.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми

[1]Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
[2] Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
[3] Подпункт 3 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
[4]Подпункт 4 пункта 1статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
[5] Подпункт 9 пункта 1статьи 33 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся[6].

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия[7].

Консультация – помощь преподавателя обучающимся, предусматривающая групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с ними.

Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации и индивидуализации обучения.

Групповая работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения практических задач, выполнения лабораторных работ, изучения нового материала и т.д.) и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

2. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией[8].

---

[6]Пункт 31Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

[7]Пункт 31Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.

[8] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301, п. 30.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, внеаудиторной, а также может проводится в электронно-образовательной среде[9].

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационной работой (диссертацией));

– аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачёт, диф. зачёт, экзамен);

– аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя индивидуальную работу с обучающимися и групповые консультации.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

---

[9]Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301, п. 27, 28.

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

– групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

– иные виды внеаудиторной учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами электронно-информационных и коммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля) и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте института; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий, организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференций.

В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин

(модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ АУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. *Рекомендации по подготовке к занятиям лекционного типа*

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

3.2. *Рекомендации по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов*

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация

самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

3.3. *Рекомендации по выполнению практического задания*

Целью выполнения практического задания обучающимися по дисциплине является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3.4. *Рекомендации по подготовке к тестированию*

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

3.5. *Рекомендации по подготовке к участию в деловой игре*

Деловая игра – это речевая, игровая и учебная деятельности одновременно. С точки зрения обучаемых, деловая игра – это игровая деятельность, в процессе которой они выступают в определенных ролях. Учебный характер игры ими часто не осознается. С позиции преподавателя, деловую игру можно рассматривать как форму обучения диалогическому общению. Для преподавателя цель игры – формирование и развитие речевых навыков и умений обучаемых. Деловая игра управляема, ее учебный характер четко осознается преподавателем. Она обладает большими обучающими возможностями.

В основе активного обучения лежит принцип непосредственного участия, который обязывает преподавателя сделать каждого обучаемого

участником учебно-воспитательного процесса, действующим, ведущим поиск путей и способов решения изучаемых в учебном курсе проблем.

Одним из методов активного обучения являются деловые игры. Главная особенность деловой игры – наличие ситуации или имитационной модели, которая представляет имитацию различных бытовых ситуаций.

Для деловой игры характерно наличие:

- имитационной модели коммуникативной деятельности;
- проблемной ситуации;
- ролей;
- ролевых целей и общей учебной группы;
- взаимодействия обучающихся, исполняющих те или иные роли;
- коллективного творчества.

Деловые игры. В литературе нет однозначного определения понятия «деловая игра», но анализ различных его трактовок показывает, что во всех них отмечается главная особенность деловой игры – наличие ситуации или имитационной модели, которая представляет технологию организации какой-либо деятельности (проведение деловой беседы или переговоров с зарубежными партнерами, телефонный деловой разговор на иностранном языке и т.д.).

В деловых играх на основе игрового замысла моделируются различные ситуации делового общения с зарубежными партнерами. Использование деловых игр раскрывает творческий потенциал каждого обучаемого. Деловые игры являются одним из основных средств развития продуктивного мышления обучаемых, тренировки коммуникативных навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.6. *Рекомендации по подготовке презентаций*

Презентация (от англ. presentation – представление, преподнесение, изображение) - способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе

информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

При подготовке презентации важно раскрыть ее тему. Визуальная информация должна не мешать, а помогать восприятию выступления. Оценивается умение обучающегося логично выстроить текст, верно проиллюстрировать его и грамотно выступить на иностранном языке. Презентация должна содержать не менее 7 слайдов. В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией, необходимо придерживаться правила 7х7: не более 7 строк и не более 7 слов в строке на одном слайде. Текст на слайдах должен хорошо читаться с любого места в учебной аудитории. Слайды должны быть прокомментированы. Выступающий должен ответить на вопросы на иностранном языке, возникающие в процессе презентации.

3.7. *Рекомендации по подготовке к участию в дискуссии*

Учебная дискуссия - это целенаправленное, коллективное обсуждение на иностранном языке конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования на иностранном языке аргументов, их анализа. Дискуссия – эффективный прием обучения иноязычному общению, она вовлекает обучаемых в активную речемыслительную деятельность.

Преимущества метода дискуссии:

- демонстрация понимания;
- активная передача знаний;
- активное взаимодействие участников.

Учебная дискуссия может проводиться в различных формах: «круглый стол», форум, спор-диалог и т.д.

3.8. *Рекомендации по подготовке к участию в ролевой (деловой) игре*

Ролевая (имитационная) игра – это речевая, игровая и учебная деятельности одновременно. С точки зрения обучаемых, ролевая игра – это игровая деятельность, в процессе которой они выступают в определенных ролях. Учебный характер игры ими часто не осознается. С позиции преподавателя, ролевую игру можно рассматривать как форму обучения диалогическому общению. Для преподавателя цель игры – формирование и развитие речевых навыков и умений обучаемых. Ролевая игра управляема, ее учебный характер четко осознается преподавателем. Она обладает большими обучающими возможностями.

В основе активного обучения лежит принцип непосредственного участия, который обязывает преподавателя сделать каждого обучаемого участником учебно-воспитательного процесса, действующим, ведущим поиск путей и способов решения изучаемых в учебном курсе проблем.

Одним из методов активного обучения являются ролевые игры. Главная особенность ролевой игры – наличие ситуации или имитационной модели, которая представляет имитацию различных бытовых ситуаций.

Для ролевой игры характерно наличие:

- имитационной модели коммуникативной деятельности;
- проблемной ситуации;
- ролей;
- ролевых целей и общей учебной группы;
- взаимодействия обучающихся, исполняющих те или иные роли;
- коллективного творчества.

Деловые игры. В литературе нет однозначного определения понятия «деловая игра», но анализ различных его трактовок показывает, что во всех них отмечается главная особенность деловой игры – наличие ситуации или

имитационной модели, которая представляет технологию организации какой-либо деятельности (проведение деловой беседы или переговоров с зарубежными партнерами, телефонный деловой разговор на иностранном языке и т.д.).

В деловых играх на основе игрового замысла моделируются различные ситуации делового общения с зарубежными партнерами. Использование деловых игр раскрывает творческий потенциал каждого обучаемого. Деловые игры являются одним из основных средств развития продуктивного мышления обучаемых, тренировки коммуникативных навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.9. *Рекомендации по подготовке к участию в кейс-стади*

Метод кейс-стади (case-study) относится к интенсивным технологиям обучения и является интерактивным (ориентированным на сотрудничество). Метод “case-study”, или метод конкретных ситуаций (от англ. case – случай, ситуация) – это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

В основе метода “case-study” лежат принципы проблемно-ориентированного обучения, которое является одни из наиболее эффективных способов формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции. Суть этого метода заключается в том, что группа обучаемых, проанализировав конкретную ситуацию, должна предложить решения поставленной проблемы и выработать алгоритмы дальнейшего развития. При этом обучаемым предлагается осмыслить такую реальную жизненную ситуацию, описание которой актуализирует определённый комплекс лексических и грамматических единиц английского языка, подлежащих усвоению при разрешении данной проблемы.

Метод case-study способствует развитию различных практических навыков. Грамотно изготовленный кейс провоцирует дискуссию на иностранном языке, привязывая обучающихся к реальным фактам, позволяет

смоделировать проблему, с которой в дальнейшем придется столкнуться на практике. Обсуждая этот случай на английском языке, обучаемые ищут альтернативы его решения, предлагают свой собственный вариант, который обосновывают, а потом сравнивают его с решением, которое было принято на практике. Одного верного решения не существует, поэтому по окончании презентаций может быть выбран лучший вариант решения.

Использование в процессе обучения метода “case-study” способствует не только активному формированию таких профессиональных качеств, как коммуникабельность, умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации и принимать решение в условиях стресса и недостаточной информации, лидерство, но и развитию системы ценностей обучающихся, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения.

Кейс (case) может быть представлен в следующих видах: печатный кейс, мультимедиа кейс, видео кейс. Объем кейса может быть различным - от нескольких предложений на одной странице ("западно-европейские" кейсы) до множества страниц ("американские" кейсы). Метод кейс-стади включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Обучающиеся разбиваются на активные рабочие группы по 4 – 6 человек. В этих маленьких группах изучаются материалы предлагаемого кейса, разрабатываются предложения для решения проблемы, которые потом обсуждаются всей группой. Одна из основных целей на подобном занятии – развитие способностей обучающихся к принятию решений, что требует организации процесса обучения как процесса поиска.

3.10. *Рекомендации по подготовке к участию в проектной работе (деятельности)*

В основе проектной работы лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Применение метода проектов при изучении

иностранного языка предполагает самостоятельную работу обучаемых с информационными источниками.

В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которая выполняется в течение определенного отрезка времени. Метод проектов как педагогическая технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

Проектирование - самостоятельный вид деятельности, отличающийся от познавательной деятельности. Проектная деятельность включает следующие этапы:

- разработка проектного замысла;
- реализация проектного замысла;
- оценка результатов проекта.

Существует несколько видов проектов: практико-ориентированный (или профессионально-ориентированный), исследовательский проект, информационный проект, творческий проект.

Результатом проекта обучающегося может стать идеальный продукт (выработанное после изучения информации умозаключение, вывод, какое-либо полученное знание) или материальный продукт (участие в какой-либо деятельности, сопровождаемое ведением записей в дневнике на иностранном языке, страноведческий коллаж или альбом, рекламный проспект, письмо зарубежному партнеру, выпуск газеты и т.д.).

3.11. ***Рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине***

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к зачетеобучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

• что и как запоминать при подготовке к зачету;

• по каким источникам и как готовиться;

• на чем сосредоточить основное внимание;

• каким образом в максимальной степени использовать программу курса;

• что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные

записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

3.12.*Рекомендации по подготовке к экзамену (диф. зачёту) по дисциплине*

Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

• что и как запоминать при подготовке к экзамену;

• по каким источникам и как готовиться;

• на чем сосредоточить основное внимание;

• каким образом в максимальной степени использовать программу курса;

• что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он

оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме контактной работы

Компьютерная верстка – **В.А. Романов**

Подписано в печать_____ Формат 60х84 1/17.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ.л. 0,8.
Тираж 100 экз. Заказ №_____
Северо-Кавказский институт – филиал РАНХиГС,
357500, г. Пятигорск, ул. Московская, 51.
Сектор оперативной полиграфии