Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 17.11.2025 09:34:51
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Менеджмента и предпринимательского права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2025 г. № 01

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

"Финансы и кредит"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/ заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Пятигорск, 2025г

Автор–составитель:

ст. преподаватель,

кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит», MBA Карпов Владимир Алексеевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н. профессор Хандруев А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

Менеджмента и предпринимательского права

. С.В. Алиева

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4

3. Содержание и структура дисциплины……5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. ДисциплинаБ1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II – 3.1	Способность определять проектные виды деятельности и применять для их организации информационные системы, а также осуществлять маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг **ТФ** – А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; (п.)	ПКс ОС II – 3.1	**На уровне знаний:**типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
		На уровне умений:в прикладной программе «ProjectExpert» рассчитывать финансовые показатели проекта, показатели эффективности инвестиций, доходы участников, доходы подразделений;
		На уровне навыков:эффективной работы в среде «ProjectExpert»;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 48 часов, из них 8 часов лекций и 40 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 40 часов, из них 8 часов лекций и 32часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часа для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» изучается на 3 курсе, в 6 семестре для студентов очной формы обучения; на 4 курсе, в 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения; на 4 курсе, в 8 семестре для студентов заочной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами»происходит после таких дисциплин, как Б1.В.04 «Экономическая информатика», Б1.В.05 «Анализ и визуализация данных».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Управление проектами – предметная область	24	8		8		8	Т
Раздел 2	Управление сроками и ресурсами	40	-		16		24	*ПР*
Раздел 3	Мониторинг и контроль исполнения проектов	40	-		16		24	*ПР*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего:		**108**	**8**		**40**		**56**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Управление проектами – предметная область	20	8		4		8	Т
Раздел 2	Управление сроками и ресурсами	42	-		14		28	*ПР*
Раздел 3	Мониторинг и контроль исполнения проектов	42	-		14		28	*ПР*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего:		**108**	**8**		**32**		**64**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Управление проектами – предметная область	28	8		4		16	Т
Раздел 2	Управление сроками и ресурсами	38	-		6		32	*ПР*
Раздел 3	Мониторинг и контроль исполнения проектов	38	-		6		32	*ПР*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего:		**108**	**8**		**16**		**80**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферат (Реф), Пр (проектное задание), ПЗ (практическое задание)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление проектами – предметная область.

Место управления проектами в менеджменте. Определения, основные процессы, стандарты. Методы управления проектами: классические, SCRUM, Agile.

Раздел 2. Управление сроками и ресурсами

Сетевое планирование. Сетевая модель в информационной системе УП. Практикум по созданию плана проекта в информационной системе управления проектами (ИС УП). Критический путь. Расчет сроков и резервов времени. Планирование ресурсов и затрат в ИС

УП. Расчет стоимости, бюджеты.

Раздел 3. Управление исполнением проектов

Методы измерения исполнения. Базовые планы. Система учета исполнения. Прогнозы завершения. Методика Освоенного объёма. Расчеты исполнения проекта в ИС УП по методике Освоенного объема. Отчеты, генерируемые ИС УП. Деловая игра.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Управление проектами – предметная область	Решение задач. Тест
Управление сроками и ресурсами	Выполнение упражнений компьютерного практикума. Контрольная работа
Мониторинг и контроль исполнения проектов	Выполнение упражнений компьютерного практикума, решение задач

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично)- за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо)- за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)
- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Рейтинговая система:

В процессе изучения студентом дисциплины используется накопительная 100-бальная система оценивания.

По видам занятий и формам контроля баллы распределяются следующим образом.

Оцениваемая форма	**Баллы**
1. Теоретические материалы (тест)	30
2. Задача 1 Расчёты сетевой модели	8
3. Задача 2 Расчеты по методу PERT	8
4. Задача 3Расчёты показателей исполнения проекта	8
5. Практикум на ИС управления проектами	24
6. Контрольная работа	10
7. Домашнее задание «Мой проект»	12
ВСЕГО	100

Зачет получает студент, набравший 60 баллов и более.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II – 3.1	Способность определять проектные виды деятельности и применять для их организации информационные системы, а также осуществлять маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 3.1 Способность определять проектные виды деятельности и применять для их организации информационные системы, а также осуществлять маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков	Способен провести маркетинговые исследования в целях реализации и управления продажами в рамках конкретного экономического проекта, в том числе, в сфере цифровых финансов и банков.	Использует базовые технологии электронной коммерции при осуществлении профессиональной деятельности в сфере цифровых финансов и банков. Демонстрирует знания о сущности и функциях маркетинга, теоретические основы маркетинга как рыночной концепции управления. Используя маркетинговые исследования определяет рациональную структуру капитала компании и оптимальный объем запасов. Проводит маркетинговые исследования в малой группе для реализации и управления продажами конкретного экономического проекта.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Усвоение теоретической части содержания дисциплины оценивается с помощью теста.

Вариант теста содержит 10 вопросов. Пример одного из вариантов приведен ниже.

3. Вопрос

Временное предприятие, предназначенное для создания нового продукта или услуги, называется:

a) разработкой нового продукта

b) проектом

c) предприятием

d) программой

4. Вопрос

Формализованная структура, направленная на поддержку проектного сообщества внутри организации, называется:

a) матричной организацией

b) проектным содружеством

c) командой проекта

d) офисом управления проектами

5. Вопрос

Что такое связанная сеть?

A. Сетевая диаграмма, представляемая руководству на подпись

B. Сетевая диаграмма, отражающая критический путь

C. Сетевая диаграмма, которая будет реализована в виде плана проекта

D. Сетевая диаграмма, заполненная задачами-предшественниками и задачами - преемниками

6. Вопрос

В чем состоит цель проекта?

A. Определяет конечный результат проекта

B. Определяет предназначение проекта

C. Определяет проект, его результаты и срок завершения проекта

D. Определяет проект и срок его завершения

7. Вопрос

Что характерно для матричной схемы организации:

a) Относительно более высокая численность специалистов организации в целом

b) Качественно более высокий уровень использования высококвалифицированных специалистов, более высокий уровень качества принимаемых решений за счѐт специализации исполнителей

c) Возможность подчинѐнности должностных лиц нескольким руководителям одновременно.

d) Большие возможности для неформальных связей и взаимодействия между сотрудниками

8. Вопрос

Выберите более полное определение участника проекта:

a) Руководитель проекта и непосредственно подчинённые ему должностные лица

b) Физические и юридические лица, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

c) Руководитель проекта и непосредственно подчинённых ему должностные лица, а также исполнители основных работ

d) Физические и юридические лица, заинтересованные в успехе проекта

9. Вопрос

С позиции системы отчетности по освоенному объему проект считается завершенным, когда:
a) EV равен AC;
b) BAC равен PV;
c) PV равен AC;
d) BAC равен EV
BAC – бюджет по завершению, PV- плановая стоимость, EV- освоенный объем, AC- фактическая стоимость
10. Вопрос

На основе каких факторов можно формировать иерархическую структуру работ (WBS) проекта?
a) Технологических
b) Организационных
c) Характеризующих распределение ответственности
d) Все перечисленные и любые другие, отражающие представление руководителя nроекта о том, что и как делается в проекте.

За каждый правильный ответ студент получает 3 балла. Максимальный результат 30 баллов.

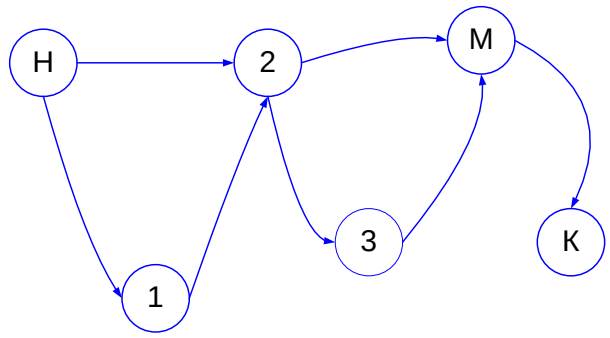
Оценивание решения задач

Правильное и своевременное решение задач оценивается по 8 баллов.

Пример задачи №3 приведен ниже

Задача 3 PERT

Определите параметры PERT для сетевого графика



Параметры сроков работ заданы тремя оценками:

$t_{opt}(i,j)$ – оптимистическая оценка длительности операции

$t_{max}(i,j)$ – наиболее вероятная длительность операции (мода)

$t_{pes}(i,j)$ – пессимистическая оценка длительности операции

Эти оценки приведены в таблице

Расчеты по методу PERT

Операции	Topt	Tmod	Tpes	Критическая	Тож	Дисперсия
Н,1	0,5	1	2	1		
Н,2	2	3	4	0		
1,2	3	5	7			
2,3	1,5	2	4			
2,М	3	5	6			
3,М	1	2	3			
М,К	2	4	6			

Проставьте в таблице в столбец Критическая - 1, если работа критическая, и - 0, если нет.
Рассчитайте ожидаемое (среднее) значение длительности Тож по формуле

Тож=(Topt+4Tmod+Tpes)/6

Дисперсия длительности каждого случайного события – операции определяется по формуле

$D(i,j)= ((Tpes-Topt)/6)^2$

Требуется: рассчитать ожидаемую *длительность всего проекта* и среднеквадратическое отклонение этой длительности.
В *каком интервале* будут находиться длительности проекта Тожкр с вероятностью 95%?

Методические рекомендации по выполнению Задачи 3

Ожидаемая длительность проекта равна сумме ожидаемых длительностей критического пути.
Получите эту сумму из таблицы.
Для независимых случайных величин дисперсия суммы равна сумме дисперсий. В этом предположении дисперсия длительности всего проекта будет равна

$D_{проекта} = \sum_{крит} D(i,j)$

Среднеквадратическое отклонение это корень квадратный из дисперсии

$СКО_{проекта} = \sqrt{D_{про}}$

В интервал ограниченный +/- $2СКО_{проекта}$ от ожидаемой длительности проекта длительность попадет с 95% вероятностью.

Рекомендуется использовать на занятии калькуляторы для проведения соответствующих расчетов или любые устройства с электронными таблицами.

Оценивание выполнения заданий Компьютерного практикума.

Выполнение заданий Компьютерного практикума оценивается по Листам результатов, которые студенты заполняют по ходу выполнения заданий практикума и сдают преподавателю по завершении очередного задания. Пример «Таблицы результатов» для задания «Перегородка» приведен ниже.

Пример Таблицы результатов, заполняемой студентом

Таблица результатов. Задание «Перегородка MSP».
Студент: Ф.И.О.

Пункт	Задание	Результат	Комментарии
4	Какие типы ресурсов возможны в MS Project?		
5	Сколько уровней в иерархии работ этого проекта		
6	Как определяются длительности операций		
7	Если загрузку Маляра на операции *красить* сделать 100%, как изменится длительность этой операции?		Почему?
9	Какие типы операций используются MS Project?		
10	Впишите задачи, имеющие временной резерв (какой?).		
11	Впишите сюда рассчитанные:	Дата окончания проекта Общая (плановая) стоимость проекта	
12.	Впишите затраты на плотника и маляра в проекте		
12	Впишите измененные после выравнивания:	Дата окончания проекта Общая (плановая) стоимость проекта	
13а	Впишите сюда измененные:	Дата окончания проекта Общая (плановая) стоимость проекта	
13в	Впишите сюда измененные:	Дата окончания проекта Общая (плановая) стоимость проекта	

Сколько может(максимально) потребоваться календарей в проекте?

Оценивание контрольной работы

Пример одного из вариантов контрольной работы приведен ниже

Контрольная работа

Вариант **Т**

Работа выполняется с использованием .информационной системы управления проектами

Описание ситуации

Вам необходимо рассчитать основные временные и стоимостные характеристики проекта по ***проведению презентации для прессы****. Проект стартует 20.05.текущего года.*

Временные характеристики

1. Две фазы идут параллельно: «Подготовка турне для прессы» и «Подготовка пресс-релиза»
2. В подготовке турне для прессы последовательно выполняются 2 операции:
   «Договориться с докладчиками» - 15 дней
   «Оформить заказ билетов и гостиницы» - 6 дней

Параллельно им выполняется операция «Подготовить компьютерную презентацию» - 7 дней

3. В «подготовке Пресс-релиза» последовательно «готовится материал», «оригинал-макет», производится «тиражирование», заканчивающееся контрольным событием «Тираж готов». Все работы имеют длительность по 3 дней каждая.
4. Контрольное событие «Мероприятие подготовлено» наступает при условии готовности «Турне для прессы» и тиража пресс-релиза.

Стоимостные характеристики

1. *Главный менеджер*1 (его ставка 300 р./час) договаривается с докладчиками и принимает участие в утверждении оригинал-макета (загрузка на последней операции - 10%).
2. *Заказом билетов и гостиницы занимается Помощник,* который берет за час работ 160 р. Он же занимается тиражированием пресс-релиза.
3. Подготовкой компьютерной презентации занимается Менеджер, он же готовит материал и оригинал – макет. В подготовке оригинал-макета Менеджеру помогает Помощник (100%), так, что загрузка Менеджера в подготовке оригинал-макета составляет 50%. Ставка менеджера 100 р.,/час.
4. На подготовку оригинал-макета затрачивается 0,5 пачки (250л) бумаги по цене 400 р. за пачку в 500 листов.

5. На тиражирование затрачивается 3 пачки такой же бумаги и услуги множительной техники из расчета 3 р. за лист.

Изменение параметров проекта

Перенесите начало проекта на 10 рабочих дней вперед. Сделайте рабочей субботу с 8 часовым днем.

1 Подчеркнуты - ресурсы

По результатам выполнения контрольной работы студенты заполняют «Таблицу результатов», вариант которой приведен ниже

Таблица результатов КР студента _____ Вариант _____

Таблица результатов варианта

В готовом расписании необходимо отметить (вписать в таблицы):

Расчетные параметры по колонкам

Фаза/операция	**Длительность**	**Дата Начала**	**Дата окончания**	**Резерв врем.**	**Плановая стоимость**

Если у задачи *Тираж готов* изменить тип с КМР на КМП, какова будет дата окончания

работы «Тираж готов»_____

Впишите результаты

Общая стоимость проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____ (Дата)

Изменение параметров проекта (рабочая суббота)

Впишите результаты

Общая стоимость проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____(Длительность)_____ (Дата)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

Аттестационные испытания проводятся в виде компьютерного теста.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	5 (отлично)
Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	3 (удовлетворительно)
Не демонстрирует формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	2 (неудовлетворительно)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;

использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

2. полнота и лаконичность ответа;

3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;

4. умение связывать теорию с практикой;

5. логика и аргументированность изложения материала;

6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий

по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие

именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);
- Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/);
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

- Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
- Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.
- Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Список использованных источников указывается в конце текста.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.

2. Осуществить сбор материала к выступлению.

3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

6.2.Дополнительная литература

1. Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони ; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-0868-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/66093

2. Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28269.html

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359

4. Павлов, А. Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMITheStandardforPortfolioManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению : учебно-методическое пособие / А. Н. Павлов. — 2-е изд. (эл.). — Москва : Лаборатория знаний, 2015. — 217 с. — ISBN 978-5-9963-3006-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70746

5. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMIPMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-00101-521-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94153

6. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В. А. Первушин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-7749-0917-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74942

7. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764

8. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом : учебное пособие / К. Хелдман ; перевод с английского А. В. Шаврина. — 6-е изд. (эл.). — Москва : Лаборатория знаний, 2015. — 731 с. — ISBN 978-5-9963-2503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/66140

9. Шаблоны документов для управления проектами : сборник / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-00101-522-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94158

10. Менеджмент в России и за рубежом. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/2250

11. Управление проектами. - Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-20.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4. Нормативное правовое обеспечение

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://docs.cntd.ru/document/1200089604ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
2. https://blog.iteam.ru/upravlenie-riskami-proekta/ Управление рисками проекта
3. http://wtrofimov.ru/wp-content/uploads/2019/04/УП_Трофимов_2019.pdf В.В. Трофимов, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, Учебное пособие
4. http://www.spiderproject.com/ru/index.php/spabout/demo ИС управления проектами SpiderProject, доступ 20.02.2020
5. https://lib-bkm.ru/13459Зубрицкий А.А. Эффективное управление проектами с использованием MicrosoftProject 2016, изд: Openplanning.ru
6. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
7. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
8. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
9. Электронно-библиотечная система «Znanium» - https://new.znanium.com

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Список учебно-лабораторного оборудования.

- мультимедийный проектор

- интерактивная доска

- компьютеры.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

В процессе самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows 10 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».