Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 17.11.2025 09:34:51
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Правового обеспечения деятельности органов власти
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2025 г. № 01

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 «Гражданское право»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

"Финансы и кредит"
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр
(квалификация)

Очная/очно-заочная/ заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Пятигорск, 2025г

Авторы–составители:

к. ю. н., доцент кафедры «Регулирование деятельности финансовых институтов» Коннов В.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к. ю. н., доцент кафедры «Регулирование деятельности финансовых институтов» Вертлиб Ф.О.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

«Регулирование деятельности финансовых институтов»д.э.н., проф.Турбанов А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
правового обеспечения
деятельности органов власти
канд. политич. наук, доц. А.В. Манкиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4

3. Содержание и структура дисциплины.....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....25

6.1. Основная литература.....25

6.2. Дополнительная литература…….....22

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.4.Нормативные правовые документы.....26

6.5.Интернет-ресурсы.....26

6.6. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. ДисциплинаФТД.02 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Способность составления гражданско-правовых договоров, защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей с учетом психологических поведенческих факторов субъектов финансовых взаимоотношений.
УК ОС-10	Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Формирование систематических знаний в сфере гражданских правоотношений.

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.02 «Гражданское право» составляет 2зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36часовдля очной ф/о;16часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52часадля очно-заочной ф/о.; 4часа, из них 2 часалекций и 2 часапрактических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64часадля заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Гражданское право»изучается на 3 курсе, в 6семестре для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

Дисциплина ФТД.02 «Гражданское право»реализуется после изучения Б1.Б.09 «Микроэкономика»; Б1.Б.10 «Макроэкономика»; Б1.В.04.02 «Экономическая социология».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом в устной форме.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в гражданское право	4	2		-		2	*О*
Тема 2.	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	4	-		2		2	*О*
Тема 3.	Гражданско-правовая ответственность	4	-		2		2	*О*
Тема 4.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	4	2		-		2	*О*
Тема 5.	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	4	-		2		2	*О*
Тема 6.	Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	4	2		-		2	*О*
Тема 7.	Объекты гражданских прав	4	-		2		2	*О*
Тема 8.	Сделки в гражданском праве	4	2		-		2	*О*
Тема 9.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	4	-		2		2	*О*
Тема 10.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	4	2		-		2	*О*
Тема 11.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	4	2		-		2	*О*
Тема 12.	Общие положения обязательственного права	4	-		2		2	*О*

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 13.	Гражданско-правовой договор	4	-		2		2	*О*
Тема 14.	Общие положения о наследственных правоотношениях	4	2		-		2	*О*
Тема 15.	Общие положения о международном частном праве	4	2		-		2	*О*
Тема 16.	Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности	4	-		2		2	*О*
Промежуточная аттестация		**44**						*За*
Всего		**72**	**16**		**16**		**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в гражданское право	4	2		-		2	*О*
Тема 2.	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	6	2		-		4	*О*
Тема 3.	Гражданско-правовая ответственность	6	2		-		4	*О*
Тема 4.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	4	2		-		2	*О*
Тема 5.	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	2	-		-		2	*О*
Тема 6.	Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	2	-		-		2	*О*
Тема 7.	Объекты гражданских прав	2	-		-		2	*О*
Тема 8.	Сделки в гражданском праве	2	-		-		2	*О*
Тема 9.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	6	-		2		4	*О*
Тема 10.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	6	-		2		4	*О*
Тема 11.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	4	-		-		4	*О*
Тема 12.	Общие положения обязательственного права	6	-		2		4	*О*
Тема 13.	Гражданско-правовой договор	6	-		2		4	*О*
Тема 14.	Общие положения о наследственных правоотношениях	4	-		-		4	*О*
Тема 15.	Общие положения о международном частном праве	4	-		-		4	*О*
Тема 16.	Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности	4	-		-		4	*О*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего		**72**	**8**		**8**		**52**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в гражданское право	6	2		-		4	*О*
Тема 2.	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	6	-		2		4	*О*
Тема 3.	Гражданско-правовая ответственность	4	-		-		4	*О*
Тема 4.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	4	-		-		4	*О*
Тема 5.	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	4	-		-		4	*О*
Тема 6.	Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	4	-		-		4	*О*
Тема 7.	Объекты гражданских прав	4	-		-		4	*О*
Тема 8.	Сделки в гражданском праве	4	-		-		4	*О*
Тема 9.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	4	-		-		4	*О*
Тема 10.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	4	-		-		4	*О*
Тема 11.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	4	-		-		4	*О*
Тема 12.	Общие положения обязательственного права	4	-		-		4	*О*
Тема 13.	Гражданско-правовой договор	4	-		-		4	*О*
Тема 14.	Общие положения о наследственных правоотношениях	4	-		-		4	*О*
Тема 15.	Общие положения о международном частном праве	4	-		-		4	*О*
Тема 16.	Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности	4	-		-		4	*О*
Промежуточная аттестация		**4**						*За*
Всего		**72**	**2**		**2**		**64**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в гражданское право

Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Основные принципы и функции гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права.

Тема 2. Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений

Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.

Тема 3. Гражданско-правовая ответственность

Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Имущественная ответственность и ее формы. Иные формы ответственности.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений

Правоспособность, дееспособность физических лиц. Опека и попечительство: понятие и основания возникновения. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений

Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц.Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений

Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и корпоративных отношениях. Участие государства в исключительных (неимущественных) правоотношениях и в международном гражданском обороте. Судебный иммунитет государства.

Тема 7. Объекты гражданских прав

Имущество как объект гражданского правоотношения. Деньги как объекты гражданских прав. Правовая характеристика наличных и безналичных денег. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Тема 8. Сделки в гражданском праве

Понятие, классификация гражданско-правовых сделок. Форма сделок. Понятие недействительности сделок. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок. Государственная регистрация сделок.

Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Понятие и способы осуществления, защита гражданских прав. Претензионный порядок защиты гражданских прав. Судебный порядок защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ.

Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений.

Тема 11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Основания прекращения права собственности. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация.

Тема 12. Общие положения обязательственного права

Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны, виды обязательств. Понятие и виды исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Понятие основания прекращения обязательств, их виды.

Тема 13. Гражданско-правовой договор

Понятие и содержание гражданско-правового договора. Классификация договоров. Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Условия действительности оферты. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 14. Общие положения о наследственных правоотношениях

Понятие и значение наследственного права. Понятие наследства. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследственная трансмиссия. Порядок оформления наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследование отдельных видов имущества.

Тема 15. Общие положения о международном частном праве

Система международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и внутригосударственным правом. Понятие и классификация источников международного частного права. Международный договор как источник международного частного права.

Тема 16. Общие положения о праве на результаты интеллектуальной деятельности

Право на результаты интеллектуальной деятельности: понятие и ее место в системе гражданского права. Принципы права на результаты интеллектуальной деятельности. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Субъекты прав на результаты интеллектуальной деятельности. Понятие контрафакции. Защита прав патентообладателей и авторов. Ответственность за нарушение прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Введение в гражданское право	Опрос
2. Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений	Опрос
3. Гражданско-правовая ответственность	Опрос
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
5. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
6. Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений	Опрос
7. Объекты гражданских прав	Опрос
8. Сделки в гражданском праве	Опрос
9. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Опрос
10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Опрос
11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Опрос
12. Общие положения обязательственного права	Опрос
13. Гражданско-правовой договор	Опрос
14. Общие положения о наследственных правоотношениях	Опрос

15. Общие положения о международном частном праве	Опрос
16. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	Опрос

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Введение в гражданское право»

Опрос

1. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Гражданское право, как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Основные принципы и функции гражданского права.
4. Понятие и значение системы гражданского права.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений»

Опрос

1. Особенности и структура гражданского правоотношения.
2. Содержание и форма гражданского правоотношения.
3. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Универсальное и сингулярное правопреемство.
5. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
6. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Гражданско-правовая ответственность»

Опрос

1. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве.
2. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
3. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда.
4. Виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
5. Имущественная ответственность и ее формы. Иные формы ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Граждане (физические лица) как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правоспособность, дееспособность физических лиц.
2. Опека и попечительство: понятие и основания возникновения.
3. Имя гражданина и место его жительства.

4. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
5. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица.
2. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
3. Филиалы и представительства юридических лиц.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
5. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
6. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений»

Опрос

1. Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности.
2. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и корпоративных отношениях.
3. Участие государства в исключительных (неимущественных) правоотношениях и в международном гражданском обороте. Судебный иммунитет государства.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Объекты гражданских прав»

Опрос

1. Имущество как объект гражданского правоотношения. Деньги как объекты гражданских прав. Правовая характеристика наличных и безналичных денег.
2. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
3. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
4. Информация как объект гражданских прав.
5. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Сделки в гражданском праве»

Опрос

1. Понятие, классификация гражданско-правовых сделок. Форма сделок.
2. Понятие недействительности сделок.

3. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок.
4. Государственная регистрация сделок.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей»

Опрос

1. Понятие и способы осуществления, защита гражданских прав.
2. Претензионный порядок защиты гражданских прав.
3. Судебный порядок защиты гражданских прав.
4. Правовые особенности защиты нематериальных благ.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»

Опрос

1. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве.
2. Определение начала и окончания течения срока.
3. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений.
4. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
5. Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Общие положения о праве собственности и иных вещных правах»

Опрос

1. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.
3. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.
4. Основания прекращения права собственности. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация.

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Общие положения обязательственного права»

Опрос

1. Понятие обязательства и основания его возникновения.
2. Стороны, виды обязательств. Понятие и виды исполнения обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Понятие основания прекращения обязательств, их виды.

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Гражданско-правовой договор»

Опрос

1. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Классификация договоров.
2. Общие положения о порядке заключения договоров.
3. Момент заключения договора.
4. Место заключения договора.
5. Оферта. Условия действительности оферты.
6. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Общие положения о наследственных правоотношениях»

Опрос

1. Понятие и значение наследственного права. Понятие наследства. Открытие наследства.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону. Наследственная трансмиссия.
4. Порядок оформления наследственных прав.
5. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследование отдельных видов имущества.

Типовые оценочные материалы по теме 15 «Общие положения о международном частном праве»

Опрос

1. Система международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и внутригосударственным правом.
2. Понятие и классификация источников международного частного права.
3. Международный договор как источник международного частного права.

Типовые оценочные материалы по теме 16 «Общие положения о праве интеллектуальной собственности»

Опрос

1. Право на результаты интеллектуальной деятельности: понятие и ее место в системе гражданского права. Принципы права на результаты интеллектуальной деятельности.
2. Законодательство РФ об авторских и смежных правах.
3. Субъекты прав на результаты интеллектуальной деятельности.
4. Понятие контрафакции. Защита прав патентообладателей и авторов. Ответственность за нарушение прав.

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Критерии оценивания опрос

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе опроса.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе опроса.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе опроса.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на вопрос.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Способность составления гражданско-правовых договоров, защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей с учетом психологических поведенческих факторов субъектов финансовых взаимоотношений.
УК ОС-10	Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Формирование систематических знаний в сфере гражданских правоотношений.

Дисциплина является факультативной и может участвовать в формировании навыков, умений и знаний указанных компетенций в случае ее выбора.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.4. Способность составления гражданско-правовых договоров, защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей с учетом психологических поведенческих факторов	Способен обобщать исторические причины и условия воздействия гражданского права на экономические отношения; анализировать исторические причины и	Владеет навыками по выявлению объективных закономерностей исторических процессов становления и развития гражданского права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
субъектов финансовых взаимоотношений.	условия воздействия гражданского права на экономические отношения	
УК ОС-10.2 Формирование систематических знаний в сфере гражданских правоотношений.	Способен обобщать исторические причины и условия воздействия гражданского права на экономические отношения; анализировать исторические причины и условия воздействия гражданского права на экономические отношения	Владеет навыками по выявлению объективных закономерностей исторических процессов становления и развития гражданского права

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет.

4.2.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет, система, методы гражданского права
2. Источники гражданского права
3. Принципы гражданского права
4. Субъекты гражданского правоотношения
5. Понятие и структура гражданского правоотношения
6. Объекты гражданского правоотношения
7. Физические лица
8. Юридические лица
9. Правосубъектность
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим
11. Объявление гражданина умершим
12. Признание гражданина недееспособным
13. Признание гражданина ограниченно дееспособным
14. Акты гражданского состояния
15. Акционерные общества
16. Хозяйственные общества и товарищества
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
19. Оборотоспособные и необоротоспособные вещи, вещи ограниченные в обороте.

20. Движимое и недвижимое имущество
21. Сделки и их виды
22. Недействительные сделки
23. Договор купли-продажи
24. Договор поставки
25. Договор комиссии
26. Лизинг
27. Договор поручения
28. Представительство и его виды
29. Обязательства и его виды
30. Гражданско-правовая ответственность
31. Договорная ответственность
32. Возмещение ущерба
33. Наследование и его виды
34. Наследование по закону
35. Наследование по завещанию
36. Обязательная доля в наследстве
37. Наследники
38. Наследственная масса
39. Открытие наследства
40. Вступление в право наследования
41. Время открытия наследства
42. Место открытия наследства
43. Предпринимательская деятельность граждан.
44. Конструкция юридического лица как форма управления предпринимательским риском
45. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ
46. Банкротство юридических лиц.
47. Оспоримые сделки: понятие и виды.
48. Мнимые сделки
49. Притворные сделки.
50. Защита гражданских прав: понятие, формы и способы.
51. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки.
52. Понятие сделки и ее отличие от других юридических фактов.
53. Последствия признания сделок недействительными.
54. Основания возникновения представительства и полномочия представителя.

55. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.

56. Отличие права собственности от других вещных прав.

57. .Право общей долевой собственности: субъекты, объекты, содержание.

58. Основания и условия предъявления виндикационного иска

59. Основания и условия предъявления негаторного иска.

60. Понятие обязательств вследствие неосновательного обогащения.

Примеры заданий (билеты) для проведения зачета

Билет 1.

Вопрос 1**.**Банкротство юридических лиц.
Вопрос 2.Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки

Вопрос 3. Наследственная масса

Билет 2.

Вопрос 1. Понятие и структура гражданского правоотношения

Вопрос 2. Объекты гражданского правоотношения

Вопрос 3. Физические лица

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Обозначены основные понятия и характеристики по теме, вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. Студент демонстрирует способность составления гражданско-правовых договоров, защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, а также адекватно квалифицировать соответствующие юридические факты; совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством.	**«Зачет»**
Присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий, ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен Студент не демонстрирует способность составления гражданско-правовых договоров, защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, а также адекватно квалифицировать соответствующие юридические факты; совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством.	**«Незачет»**

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном

проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

2. полнота и лаконичность ответа;

3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;

4. умение связывать теорию с практикой;

5. логика и аргументированность изложения материала;

6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);
- Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/);
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

- Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
- Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.
- Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Список использованных источников указывается в конце текста.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.

2. Осуществить сбор материала к выступлению.

3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425567

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429161

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429162

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 1, 2, 3/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29142

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431128

3. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433468

7. 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российский Федерации, части 1, 2, 3 и 4.

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О лизинге»

6.5.Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
3. www.supcourt.ru - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
4. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
5. Электронно-библиотечная система «Znanium» - https://new.znanium.com

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Список учебно-лабораторного оборудования.

- мультимедийный проектор

- интерактивная доска

- компьютеры.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

В процессе самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows 10 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».