Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 10.07.2024 10:11:12
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Подписано цифровой подписью:
Тлисов Азамат Борисович
Дата: 2023.09.19 10:44:34 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО Директор
Северо-Кавказского
института – филиала Тлисов А.Б.

Утверждена Ученым советом
Северо-Кавказского
института-филиала РАНХиГС
Протокол № 1 от 30.08.2023 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленности (профили)
Менеджмент организации
квалификация
бакалавр
Очная, очно-заочная, заочная
форма обучения

Год набора-2022

Пятигорск, 2023 г.

Авторы-составители:
канд. экон. наук, доц.,
декан факультета экономики,
управления и права О.Е. Ступникова

канд. экон. наук,
доцент кафедры МиПП В.В. Мельников

Заведующий кафедрой МиПП С.В. Алиева

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие положения	6
2. Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы	7
3. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательным программам «Государственная служба и кадровая политика», «Региональное и муниципальное управление»	8
4. Формы и методы оценки результатов воспитания	20
5. Методы воспитательной работы	21
6. Кадровое обеспечение реализации РПВ	21
7. Материально-техническое обеспечение РПВ	22
Список использованных источников	23

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Северо-Кавказском институте-филиале РАНХиГС.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
4. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018
5. Распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
6. Распоряжение Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Развитие образования»(С изменениями и дополнениями от:22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября, 19 декабря 2018 г., 22 января, 29 марта, 11 июня, 14 августа, 9, 30 ноября, 7, 19, 27 декабря 2019 г., 22 января, 22 февраля, 12, 31 марта, 4 апреля, 21 мая, 4, 20 июня, 11, 16 июля, 11 августа, 9, 28, 31 декабря 2020 г., 28 января, 6, 22 февраля, 13, 15 марта, 19 мая, 7 июля 2021 г.)

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

9. Программа развития Академии разработана на период до 2030 года РАНХиГС, одобренной на заседании Попечительского совета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 27.04.2021.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» образовательной организации необходимо иметь:

− *Рабочую программу воспитания* в образовательной организации высшего образования (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

− *Календарный план воспитательной работы* образовательной организации высшего образования, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1.Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) по образовательным программам «Менеджмент организации» разработана в соответствии с Программой развития Академии разработанной на период до 2030 года РАНХиГС, одобренной на заседании Попечительского совета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 27.04.2021 г.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Менеджмент организации» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

2.Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Мотивация
21	Креативность
22	Толерантность
23	Инклюзивная компетентность
24	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов о квалификации:

3. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательным программам «Государственная служба и кадровая политика»

Код дисциплины, модуля, практики	**Наименование дисциплины, модуля, практики**	**1 курс**		**2 курс**		**3 курс**		**4 курс**	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
УК ОС-	**Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач**								

1	**обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции**								
Б1.О.01	История России	01,04,11							
Б1.О.02	Философия			04,15					
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ФТД.03	Россия и ключевые страны мира							01,04,11	
УК ОС-2	**Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений**								
Б1.О.20	Управление проектами						03,10,20, 21,22		
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	09,18,19							
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	09,18,19							
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-3	**Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе**								
Б1.О.17	Организационное поведение			03,10,20, 21,22					
Б1.В.03	Лидерство и командообразование			07,11,12, 15,17					
Б1.В.09	Организационная культура								10,11,16
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				02,06,11				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-4	**Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках**								
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)	02,09,18							
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	11,12,14,17							

Б1.В.02	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		11,12,14,17						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-5	**Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**								
Б1.О.22	Социальная адаптация		07,12,15,23						
Б1.В.04	Психология управления				06,07,10,12,22				
Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями					03,10,20,			
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде					21,22			
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-6	**Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**								
Б1.О.13	Самоменеджмент	02,05,12,15							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ФТД.01	Повышение личной эффективности			02,05,12,15					
ФТД.02	Методика самостоятельной работы		02,03,07,22						
УК ОС-7	**Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**								
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	15,18,19							
Б1.В.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	15,18,19							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-	**Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при**								

8	**возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**								
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	06,08,09, 13,19							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
УК ОС-9	**Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности**								
Б1.О.06	Экономическая теория	13,24							
Б1.О.06.01	Микроэкономика	13,24							
Б1.О.06.02	Макроэкономика		13,24						
Б1.В.05	Статистика				06,09,13				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ФТД.03	Россия и ключевые страны мира							01,04,11	
УК ОС-10	**Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**								
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности			06,13,19					
Б1.В.22	Предпринимательское право						06,13,19		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ОПК ОС-1	**Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории**								
Б1.О.08	Общий менеджмент		02,05, 15,16						
Б1.О.09	Теория организации					09,13,18			
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24

ОПК ОС-2	**Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов**								
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			09,11,12, 15,19					
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	09,18,19							
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ОПК ОС-3	**Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия**								
Б1.О.08	Общий менеджмент					09,13,18			
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений						09,13,18		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ОПК ОС-4	**Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов**								
Б1.О.07	История управленческой мысли	01,04,11							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ОПК ОС-5	**Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства**								
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	09,18,19							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				02,06,11				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ПКо ОС-1	**Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга**								
Б1.О.10	Маркетинг					09,13,			

						18,24			
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКо ОС-2	**Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации**								
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			09,11,12, 15,19					
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКо ОС-3	**Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами**								
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами				09,11,13, 18,20				
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКо ОС-4	**Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации**								
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента					09,13,18,24			
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательск								03,04,06,10

	ая работа (по теме выпускной квалификационной работы)								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКо ОС-5	**Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации**								
Б1.О.21	Стратегический менеджмент							09,13,18	
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-1	**Способность организовывать и проводить оценку персонала, подготавливать рекомендации руководству организации по принятию кадровых решений**								
Б1.В.ДВ.07.01	Кадровый аудит								03,04,06,10
Б1.В.ДВ.07.02	Кадровый менеджмент								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-2	**Способность осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом, вести сбор информации о потребностях организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**								
Б1.В.26	Рекрутмент								03,04,06,10
Б1.В.ДВ.07.02	Кадровый менеджмент								03,04,06,10

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ПКс ОС-3	**Способность оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**								
Б1.В.17	Инновационный менеджмент							04,05,10, 21	
Б1.В.19	Бизнес-планирование						04,09,13		
Б1.В.20	Моделирование бизнес-процессов			05,09,10, 12,22					
Б1.В.21	Основы бизнеса и предпринимательства						06,13,19		
Б1.В.ДВ. 02.01	Креативный менеджмент						04,09,13, 21		
Б1.В.ДВ. 02.02	Бренд-менеджмент						04,09,13, 21		
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,0 6,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-4	**Способность планировать и организовывать исследования в профессиональной деятельности, в том числе маркетинговые исследования, осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации**								
Б1.В.08	Исследование систем управления				04,09,13				
Б1.В.ДВ. 04.01	Маркетинговые исследования							02,04,09, 13,21	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13, 18,20		
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной								03,04,0 6,10

	квалификационной работы)								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-5	**Способность проводить маркетинговый анализ внутренней и внешней среды с использованием инструментов комплекса маркетинга и на его основе подготавливать рекомендации по совершенствованию деятельности организации**								
Б1.В.07	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности							04,09,13	
Б1.В.12	Маркетинг в сфере услуг						04,09,13		
Б1.В.16	Организация и технология торговых процессов								04,09,13,24
Б1.В.24	Управление маркетингом					04,09,13			
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ПКс ОС-6	**Способность оценивать качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг в соответствии со стандартами**								
Б1.В.ДВ.09.01	Управление качеством								04,09,13
Б1.В.ДВ.09.02	Основы стандартизации								04,09,13
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ПКс ОС-7	**Способность осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами для расширения внешних связей и обмена опытом, выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей**								
Б1.В.13	Интегрированные маркетинговые коммуникации						04,09,13		
Б1.В.14	Социальный маркетинг							04,09,13	
Б1.В.25	Поведение							04,09,13	

	потребителей								
Б1.В.ДВ.03.01	Мерчандайзинг						04,09,13		
Б1.В.ДВ.03.02	Рекламная деятельность						04,09,13		
Б1.В.ДВ.05.01	Международный менеджмент							02,03,04,09,11	
Б1.В.ДВ.05.02	Международный маркетинг							02,03,04,09,11	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-8	**Способность подготавливать финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства**								
Б1.В.15	Государственно-частное партнерство							03,04,06,10	
Б1.В.ДВ.04.02	Проектный анализ							02,04,09,13,21	
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
ПКс ОС-9	**Способность организовывать логистическую деятельность предприятия, в том числе по перевозке грузов в цепи поставок**								
Б1.В.06	Логистика и управление цепями поставок					04,09,13,24			
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-10	**Способность осуществлять расчет, проводить количественный и качественный анализ экономических показателей результатов деятельности организации**								
Б1.В.10	Антикризисное управление								04,09,13,24
Б1.В.18	Математически			02,04,09,13					

	е методы анализа в экономике и управлении								
Б1.В.23	Экономика организации						04,06,10.24		
Б1.В.ДВ.06.01	Производственный менеджмент							04,09,13,24	
Б1.В.ДВ.06.02	Операционный менеджмент							04,09,13,24	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13,18,20		
Б2.В.02(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								03,04,06,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-11	**Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и давать их экономическую оценку**								
Б1.В.ДВ.08.01	Управление рисками								09,13,18
Б1.В.ДВ.08.02	Управление конкурентоспособностью								09,13,18
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24
ПКс ОС-12	**Способность документационно и информационно обеспечивать деятельность руководителя организации, составлять и оформлять управленческую документацию**								
Б1.В.11	Документационное обеспечение управления					06,09,13			
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика						09,11,13,18,20		
Б2.В.02(	Научно-								03,04,0

Пд)	исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								6,10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								1-24
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы								1-24

4. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель- обучающийся);

- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);

- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.); - по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;

- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;

- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

5. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

6. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне факультета;
- на уровне кафедр.

Деканат факультета экономики, управления и права обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

В институте общим руководством воспитательной деятельности занимается декан, заместитель декана, заведующие кафедрами, кураторы академических групп.

7. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально- техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Лекционные учебные

аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры).

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для тенниса и пр.).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/;
3. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»- Режим доступа:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075
4. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 - Режим доступа:.;http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201802050041
5. Распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года - Режим доступа:.; https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70713498/»;
6. Распоряжение Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» Режимдоступа:.http://static.government.ru/media/files/f5Z8H9tgUK5Y9qtJ0tEFnyHlBitwN4gB.pdf
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (С изменениями и дополнениями от:22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября, 19 декабря 2018 г., 22 января, 29 марта, 11 июня, 14 августа, 9,

30 ноября, 7, 19, 27 декабря 2019 г., 22 января, 22 февраля, 12, 31 марта, 4 апреля, 21 мая, 4, 20 июня, 11, 16 июля, 11 августа, 9, 28, 31 декабря 2020 г., 28 января, 6, 22 февраля, 13, 15 марта, 19 мая, 7 июля 2021 г.) - Режим доступа: https://base.garant.ru/71848426/

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации». - Режим доступа:https://base.garant.ru/71848426/https://base.garant.ru/74901486/
9. Программа развития Академии разработана на период до 2030 года РАНХиГС, одобренной на заседании Попечительского совета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 27.04.2021.