Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 07.08.2024 14:35:46
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ**

## ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО Директор
Северо-Кавказского
института – филиала Тлисов А.Б.

Утверждено
кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
Протокол от 24.03.23 №08

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Менеджмент организации**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.О.20.УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

бакалавриат

*(уровень образования)*

38.03.02. Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная, очно-заочная, заочная

*(форма(формы) обучения)*

**Год набора - 2021**

Пятигорск, 2023 г.

**Автор–составитель:**

доцент, канд. пед. наук, доцент
кафедры менеджмент и предпринимательского права Мирошникова Е.А.
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

менеджмента и предпринимательского и права
доктор соц. наук, доцент Алиева С.В.
*(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание* *(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины ..... 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК..... 30

Методические рекомендации по подготовке к экзамену дисциплине ....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.20.«Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС–2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1 | Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| | | УК ОС-2.2. | Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-2.1 | На уровне знаний:<br>- системно- методологическую модель управления проектом;<br>- группы процессов управления проектом и алгоритм разработки проектного замысла;<br>- количественные методы расчета ресурсов проекта; |
| | | На уровне умений<br>- распределять ресурсы проекта с учетом допущений ограничений; |
| | | На уровне навыков:<br>- определять проблемы, выявлять ограничения, планировать проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| | УК ОС 2.2. | На уровне знаний:<br>– знает структурную декомпозицию целей и задач и проекта;<br>– методы и инструменты оценки задач проекта; |
| | | На уровне умений<br>– определять круг задач в рамках поставленной цели;<br>– оценивать предложенные способы решения задач с точки зрения соответствия цели проекта; |
| | | На уровне навыков<br>– выбирать оптимальные способы решения задач проекта на основе оценки ресурсов. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Очная форма обучения**

общий объем дисциплины: 2 ЗЕ (72 ч.)

количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 16 а.ч., занятия семинарского типа 16 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 38 а.ч. и промежуточную аттестацию (зачёт) 2 а.ч.

**Заочная форма обучения**

общий объем дисциплины :2 ЗЕ (72 ч)

количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 6 а.ч., занятия семинарского типа 6 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 56 а.ч. и промежуточную аттестацию (зачёт) 4 а.ч.

**Очная - заочная форма обучения**

общий объем дисциплины:2 ЗЕ (72 ч.)

количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 12 а.ч., занятия семинарского типа 12 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 48 а.ч. и промежуточную аттестацию (зачёт) 2 а.ч.

Дисциплина Б1.О.20.«Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина изучается в 6 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
Общий менеджмент
Теория организации
Маркетинг
Управление человеческими ресурсами
Основы финансового менеджмента
Форма промежуточной аттестации – зачет.

# 3. Содержание и структура дисциплины

## Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР (ЭК)[1] | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| **Тема 1** | Теоретические основы управления проектами | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т,Р |
| **Тема 2** | Система управления проектами в организации | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т |
| **Тема 3** | Процессы управления проектом | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т |
| **Тема 4** | Управление содержанием проекта и сроками проекта | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т |
| **Тема 5** | Управление стоимостью и качеством проекта | 8 | 2 | | 2 | | | | | 4 | О,Т |
| **Тема 6** | Управление человеческими ресурсами проекта | 8 | 2 | | 2 | | | | | 4 | О,Т,Р |
| **Тема 7** | Управление рисками проекта | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т, |
| **Тема 8** | Управление коммуникациями проекта | 9 | 2 | | 2 | | | | | 5 | О,Т,Р |
| Промежуточная аттестация | | **2** | | | | | | | | | **Зачет** |
| **Итого:** | | **72** | **16** | | **16** | | | | | **38** | |

## Очная форма обучения

| № модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины,час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Тема 1** | Теоретические основы управления проектами | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т,Р |
| **Тема 2** | Система управления проектами в организации | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т |
| **Тема 3** | Процессы управления проектом | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т |
| **Тема 4** | Управление содержанием проекта и сроками проекта | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т |
| **Тема 5** | Управление стоимостью и качеством проекта | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Т |
| **Тема 6.** | Управление человеческими ресурсами проекта | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Т,Р |
| **Тема 7.** | Управление рисками проекта | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т, |
| **Тема 8.** | Управление коммуникациями проекта | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т,Р |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | | | | | | **Зачёт** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **38** | |

## Заочная форма обучения

| № модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины,час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Тема 1** | Теоретические основы управления проектами | 8 | 1 | | - | | 7 | О,Т,Р |
| **Тема 2** | Система управления проектами в организации | 8 | 1 | | - | | 7 | О,Т |
| **Тема 3** | Процессы управления проектом | 9 | 1 | | 1 | | 7 | О,Т |
| **Тема 4** | Управление содержанием проекта и сроками проекта | 9 | 1 | | 1 | | 7 | О,Т |
| **Тема 5** | Управление стоимостью и качеством проекта | 9 | 1 | | 1 | | 7 | О,Т |
| **Тема 6.** | Управление человеческими ресурсами проекта | 9 | 1 | | 1 | | 7 | О,Т,Р |
| **Тема7.** | Управление рисками проекта | 8 | - | | 1 | | 7 | О,Т, |
| **Тема 8.** | Управление коммуникациями проекта | 8 | - | | 1 | | 7 | О,Т,Р |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | **Зачёт** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | |

## Очно-заочная форма обучения

| № модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины,час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Тема 1** | Теоретические основы управления проектами | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т,Р |
| **Тема 2** | Система управления проектами в организации | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т |
| **Тема 3** | Процессы управления проектом | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т |
| **Тема 4** | Управление содержанием проекта и сроками проекта | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т |
| **Тема 5** | Управление стоимостью и качеством проекта | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т |
| **Тема 6.** | Управление человеческими ресурсами проекта | 9 | 1 | | 2 | | 6 | О,Т,Р |
| **Тема7.** | Управление рисками проекта | 8 | 1 | | 2 | | 5 | О,Т, |
| **Тема 8.** | Управление коммуникациями проекта | 8 | 1 | | 2 | | 5 | О,Т,Р |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | | | | | | **Зачёт** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **16** | | **46** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

## Содержание дисциплины

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1 | Теоретические основы управления проектами | Цели, задачи, структура курса. История управления проектами Многообразие проектов и программ: история и современность. Соотношение понятий «проектирование», «социальное проектирование», «проект», «программа», «портфель проектов». Основные характеристики и признаки проекта. Понятие «управление проектом». Критерии эффективности проекта. Проектная деятельность и менеджмент проектной деятельности в организации. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль проектов в реализации стратегии компании. Международные и национальные стандарты и сертификации в области управления проектами. Основные вехи управления проектами: развитие методов управления проектами на Западе и в России. Управление проектами как профессиональная деятельность. |
| Тема 2 | Система управления проектами в организации | Системно- методологическая модель управления проектом. Основные элементы системы управления проектами в организации. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Окружение проекта. Проектный анализ. SWOT-анализ в формировании предпосылок для структуры проекта. Направления GETS- анализа. SPELT-анализ. Субъекты и объекты управления проектами. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта. Анализ заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров). Классификация участников по степени их воздействия на проект Организационно-ролевое взаимодействие участников проекта. Профессиональный подбор участников проекта. |
| Тема 3 | Процессы управления проектом | Процесс управления проектом как системная координация функциональных областей проекта: управление содержанием; управление сроками; управление стоимостью; управление ресурсами; управление рисками; управление качеством; управление коммуникациями, управление заинтересованными сторонами; управление закупками и поставками. Жизненный цикл проекта. Фаза проекта. Контрольное событие. Веха проекта. Группы процессов управления проектами. Краткое определение содержания стадий процесса управления проектом Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.<br>Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль в управлении работ проекта. Управление изменениями проекта. Запрос на изменения. Завершение проекта. Взаимосвязь процессов управления. |
| Тема 4. | Управление содержанием проекта и сроками проекта | Цели, задачи и содержание проекта. Сбор требований. Предварительный анализ осуществимости проекта. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Содержание продукта. Содержание проекта. Реестр требований. Цели проекта и формирование иерархической структуры работ (ИСР). Виды ИСР. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной |

| | | |
|---|---|---|
| | | декомпозиции проекта (WBS).<br>Управление сроками проекта. Определение состава, взаимосвязи (последовательности) работ и операций проекта. Сетевая модель: диаграмма «вершина-работа», (PDM) (предшествования), диаграмма «вершина-событие» (ADM). Тип зависимостей предшествования-следования. Тип логических связей, отражаемых в сетевой модели проекта. Оценка ресурсов операций. Методы оценки длительности операций и разработка расписания проекта Экспертная оценка по трем точкам (метод PERT). Расписание проекта: разработка и управление. Метод критической цепи. Диаграмма Г Гантта. |
| Тема 5. | Управление стоимостью и качеством проекта | Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости затрат проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Бюджетирование проекта Метод расчета стоимости «трем точкам». Методы управления стоимостью проекта. Контроль затрат. Метод освоенного объема. Отчетность по затратам.<br>Качество в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта. Входные материалы для процесса планирования качества. Основные принципы методы управления качеством. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества. Мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества. Создание системы управления качеством проекта. |
| Тема 6. | Управление человеческими ресурсами проекта | Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Роль, задачи и функции менеджера проекта. Команда проекта: понятие и этапы жизненного цикла команды. Типология команд. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Преимущества и недостатки командной работы. Управление развитием команды проекта. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления. Взаимодействие проектных и функциональных руководителей: причины конфликтов. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. |
| Тема 7. | Управление рисками проекта | Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Интегральная матрица рисков. Планирование реагирования на известные риски: выбор стратегии и методы управления. Мониторинг и контроль управление рисками: основные инструменты и методы. |
| Тема 8. | Управление коммуникациями проекта | Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Планирование коммуникаций Распространение информации. ПР проекта.Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.<br>Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Идентификация участников проекта.Анализ заинтересованных сторон на основе матрицы. Процесс подготовки отчетов об исполнении. |
| | | |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| | Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости в аудитории |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы управления проектами | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 2 | Система управления проектами в организации | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 3 | Процессы управления проектом | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 4 | Управление содержанием проекта и сроками проекта | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 5 | Управление стоимостью и качеством проекта | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 6 | Управление человеческими ресурсами проекта | опрос на практическом занятии, тестирование, реферат |
| 7 | Управление рисками проекта | опрос на практическом занятии, тестирование |
| 8 | Управление коммуникациями проекта | опрос на практическом занятии, тестирование, реферат |

**Зачет проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и предусматривает устный опрос и тестирование(частично с применением ДОТ).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

***Вопросы для подготовки к практическим занятиям***

**Тема 1: «Теоретические основы управления проектами»**

1. Предмет курса «Управление проектами». Предпосылки перехода к управлению проектами.
2. Соотношение понятий «проектирование», «социальное проектирование», «проект», «программа», «портфель проектов».
3. Сущностные характеристики, управляемые параметры проекта и критерии его эффективности.
4. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления.
5. Международные и национальне стандарты, сертификации в области управления проектами.
6. Этапы развития управления проектами в России и за рубежом.

**Тема 2: «Система управления проектами в организации»**

1. Системно - методологическая модель управления проектом: основные элементы.
2. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Роль проектов в реализации стратегии компании.

3. Окружение проекта и проектный анализ**.** SWOT-анализ в формировании предпосылок для структуры проекта. Направления GETS- анализа. SPELT-анализ.
4. Субъекты и объекты управления проектами. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта. Анализ заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).

**Тема 3: «Процессы управления проектом»**

1. Процессы управления проектами: краткое определение содержания стадий процесса управления проектом.
2. Взаимосвязь группы процессов управления и функциональных процессов управления проектами.
3. Жизненного цикла проекта. Фазы проекта и контрольные события.
4. Управление интеграцией проекта как процесс. Разработка Устава (Паспорта) проекта.
5. Сводный план проекта: уровни и виды планирования проекта.
6. Управление исполнением проекта: разработка проектной документации. Матрица ответственных.
7. Мониторинг и контроль проекта: управление изменениями.
8. Завершение проекта. Составление отчетности.

**Тема 4: «Управление содержанием проекта и сроками проекта»**

1. Управление содержанием проекта: основные элементы и логика управления проектом. Сбор требований.
2. Иерархическая структура работ (ИСР) как основа определения содержание проекта.
3. Управление проектами по временным параметрам: определение состава и последовательности выполнения работ и операций.
4. Определение взаимосвязи работ и операций проекта. Правила построение сетевых диаграмм «вершина-работа» (PDM) , диаграмм «вершина-событие» (ADM).
5. Оценка ресурсов работ и операций: выбор индикаторов и показателей.
6. Методы оценки длительности работ операций. Оценка PERT.
7. Разработка расписания проекта: выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.

**Тема 5: «Управление стоимостью и качеством проекта»**

1. Управление стоимостью проекта: основные процессы.
2. Оценка затрат на проект: структура затрат проекта и методы оценки затрат. Инструменты и методы составления бюджета проекта.
3. Контроль затрат по проекту: метод освоенного объема.
4. Управление качеством проекта. Основные принципы и методы менеджмента качества.
5. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

6. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.

**Тема 6: «Управление человеческими ресурсами проекта»**

1. Руководство проектом: роль, задачи и функции менеджера проекта.
2. Планирование человеческих ресурсов проекта.
3. Понятие «команда проекта». Принципы формирования и основные этапы жизненного цикла команды.
4. Управление развитием команды проекта: проблемы, требования, критерии эффективности.
5. Преимущества и недостатки проектно - ориентированных структур управления.

**Тема 7: «Управление рисками проекта»**

1. Понятие риска и его характерные признаки.
2. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков.
3. Качественный и количественный анализ рисков. Интегральная матрица рисков.
4. Планирование реагирования на известные риски: выбор стратегии и методы минимизации.
5. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

**Тема 8: «Управление коммуникациями проекта»**

1. Управления коммуникациями: цели и задачи. Виды и особенности коммуникации в проекте.
2. Распространение информации: инструменты и методы. ПР – проекта.
3. Информационные технологии управления проектами.
4. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
5. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта.
6. Закрытие проекта. Отчетность выполнения работ проекта.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов**

1. Российские стандарты и сертификации в области управления проектами.
2. Управление проектами, программами, портфелем проектов организации.
3. Организационно-ролевое взаимодействие участников проекта: причины конфликтов.
4. Управление исполнением проекта: разработка проектной документации. Матрица ответственных.
5. Управление изменениями в проекте: инструменты и методы.
6. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).

7. Расчет сетевого графика методом PERT, и метод анализа графической оценки GERT.
8. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта: основные принципы.Оценка стоимости проекта.
9. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
10. Информационные технологии управления проектами. ПР- проекта.

### *Примерные темы для написания рефератов*

1. Основные тенденции развития современного проектного управления
2. Офис проекта и основные принципы его организации.
3. Роль бизнес-плана в оценке и обосновании необходимости реализации проекта.
4. Формирование идеи (замысла) проекта и проектный анализ.
5. Модели формирования команды эффективной команды проекта и определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
6. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.
7. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
8. Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок и планирование работы с поставщиками.

### *Примерные тестовые задания к теме 1*

**Задание 1.**
Какое из приведенных описаний наиболее соответствует термину «проект»? (Укажите один вариант ответа)

a) комплекс мероприятий, направленный на получение уникального продукта, в условиях временных и ресурсных ограничений
b) совокупность мероприятий различного характера, объединенных для обеспечения эффективного управления
c) группа активностей, направленных на достижение общих выгод
d) любая деятельность, ограниченная во времени

**Задани 2.**
Проект отличается от процессной деятельности тем, что…? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

**Задание 3.**

Что из перечисленного входит в проектную деятельность? **(**Укажите несколько вариантов ответа)

a) реализация проектов
b) управление программами
c) управление портфелем проектов организации
d) стратегическое планирование деятельности организации

**Задание 4.**

Зачем необходимо указывать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)

a) задокументировать ожидания Заказчика относительно качества продукта
b) установить единое понимание зон ответственности и полномочий среди всех участников
c) фиксация ключевых рисков проекта
d) установить единый подход к оценке успеха проекта

**Задание 5.**

Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ)- это? (Укажите один вариант ответа)

a) некоммерческая, профессиональная международная организация;
b) коммерческая, профессиональная международная организация;
c) государственная, профессиональная международная организация;
d) государственно-частное партнерство,
e) профессиональная международная организация

**Задание 6.**

Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) проектная деятельность является одним из средств достижения стратегических целей
b) проектная деятельность включает проекты, портфели и программы организации
c) программа может включать портфели проектов, отдельные проекты и связанную деятельность
d) все ответы верны

## *Примерные тестовые задания к теме 2*

**Задание 1.**
Какое из приведенных описаний наиболее соответствует роли «Заказчик проекта»? **(**Укажите один вариант ответа)

a) лицо, определяющее цель проекта и являющее владельцем результата проекта
b) лицо, отвечающее за осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта
c) лицо, ответственное за получение результатов проекта
d) лицо, принимающее решение в том случае, если Руководитель проекта не обладает достаточными полномочиями

**Задание 2.**
Окружение проекта – это? (Укажите один вариант ответа)

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

**Задание 3.**
Участники проекта – это? (Укажите один вариант ответа)

a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
b) конечные потребители результатов проекта
c) команда, управляющая проектом
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

**Задание 4.**
Что из перечисленного обычно используется в качестве параметров для анализа заинтересованных сторон? (Укажите два варианта ответа)

a) заинтересованность в получении результатов проекта
b) возможность оказать влияние на проект
c) степень ответственности в рамках проекта
d) уровень в иерархии власти

**Задание 5.**
Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения?

a) социальные и инвестиционные

b) экономические и инновационные
c) организационные и экономические
d) все ответ верны

### *Примерные тестовые задания к теме 3*

**Задание 1.**
Что из перечисленного является целями процесса инициирования проекта? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) обоснование необходимости реализации проекта
b) определение основных параметров проекта
c) формальный запуск проекта
d) планирование сроков и порядка реализации проекта

**Задание 2**.
Фаза проекта – это …? (Укажите один вариант ответа)

a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
b) полный набор последовательных работ проекта
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

**Задание 3.**
Основной результат процесса планирования проекта - это? (Укажите один вариант ответа)

a) замысел проекта
b) сводный план осуществления проекта
c) концепция проекта
d) инженерная проектная документация

**Задание 4.**
Какие из перечисленных процессов относятся к предметной группе «Интеграция»? **(**Укажите несколько вариантов ответа)

a) разработка Устава проекта
b) разработка планов проекта
c) определение состава заинтересованных сторон
d) формирование команды проекта

**Задание 5.**
Какое из приведенных описаний инструментов управления проектом наиболее соответствует документу «Устав проекта»? (Укажите один вариант ответа)

a) документ, фиксирующий все основные параметры проекта. В том числе: цели, ожидаемые результаты, ограничения по срокам и стоимости

b) документ, фиксирующий порядок выполнения работ по проекту
c) документ, содержащий экономическое обоснование проекта
d) документ, который определяет способ управления проектом. В том числе подходы к управлению коммуникациями, рисками и пр.

**Задание 6.**
Что такое веха проекта? (Укажите один вариант ответа)
a) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ
b) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ
c) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
d) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов

***Примерные тестовые задания к теме 4***

**Задание 1.**
Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему? (Укажите один вариант ответа)
a) управления содержанием
b) управления качеством
c) управления ресурсами
d) управления рисками
e) управления персоналом

**Задание 2.**
К процессу управления содержанием проекта не относится? ***(****Укажите один вариант ответа)*
a) сбор требований
b) управление содержанием
c) определение содержания
d) создание иерархической структуры работ
e) подтверждение содержания
f) обоснование плана управления проектом

**Задание 3.**
Что такое структурная декомпозиция работ? *(Укажите один вариант ответа)*
a) иерархическая структуризация работ проекта
b) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ
c) сетевое представление последовательности работ проекта
d) матрица временных характеристик проекта

**Задание 4.**
Какой процесс не является процессом управления сроками проекта? (Укажите один вариант ответа)

a) управление расписанием
b) определение операций
c) определение последовательности операций
d) создание иерархической структуры работ
e) оценка ресурсов операций

**Задание 5.**
Что из перечисленного описывает тип связи «Окончание-окончание»? (Укажите один вариант ответа)

a) работа предшественник должна закончиться до начала работы последователя
a) работа последователь может начаться только после того, когда начнется работа предшественник
b) окончание последующей работы 2 контролируется окончанием работы предшественницы - работы 1
c) покраску стен в спальне и в гостиной можно начать одновременно. В спальне закончим раньше

**Задание 6.**
Диаграмма Г. Гантта – это? (Укажите один вариант ответа)

a) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
b) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
c) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
d) дерево ресурсов проекта
e) организационная структура команды проекта

***Примерные тестовые задания к теме 5***

**Задание 1.**
Что из перечисленного необходимо иметь ввиду при использовании метода оценки «по аналогам»? (Укажите один вариант ответа)

a) условия реализации оцениваемого и аналогичного проектов
b) экспертный опыт оценщика
c) параметрические данные оцениваемой работы
d) мнение руководителя проекта

**Задание 2.**
Что из перечисленного будет отражено в бюджете проекта? (Укажите два варианта ответа)

a) стоимость работ по созданию продукта проекта, распределенная во времени
b) сумма расходов на мероприятия по предотвращению известных рисков
c) операционные расходы на эксплуатацию продукта проекта в течение 5 лет после проекта
d) трудочасы исполнителей, распределенные по периодам реализации проекта

**Задание 3.**
На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта, на осуществление процессов? (Укажите один вариант ответа)
a) группы процессов инициации
b) группы процессов планирования
c) группы процессов исполнения
d) группа процессов мониторинга и контроля
e) группа процессов завершения

**Задание 4.**
Что из перечисленного является инструментом выявления причин отклонений качества? (Укажите два варианта ответа)
a) диаграмма Парето
b) диаграмма разброса
c) диаграмма Ишикавы
d) контрольная карта

**Задание 5.**
Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает? (Укажите несколько вариантов ответа)
a) контроль качества в проекте
b) формирование отчетов для оценки выполнения качества
c) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
d) формирование списка отклонений
e) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

**Задание 6.**
Что означает индекс выполнения стоимости больше единицы? (Укажите один вариант ответа)
a) опережение по времени
b) отставание по времени
c) экономия средств
d) перерасход

## *Примерные тестовые задания к теме 6*

**Задание 1.**
Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) руководитель проекта отвечает за результат проекта (достижение цели проекта)
b) куратор обеспечивает административную, финансовую и иную поддержку проекта и представляет интересы Заказчика
c) главой Руководящего комитета проекта всегда является Руководитель проекта
d) желательно, чтобы в составе Руководящего комитета были представлены как интересы заказчика, так и интересы поставщиков

**Здание 2.**
Член команды проекта не может выполнить задачу проекта по причине высокой нагрузки в операционной деятельности. Что может предпринять руководитель проекта? (Укажите два варианта ответа)

a) обратиться к Владельцу ресурсов и/или Куратору проекта, чтобы определить приоритеты между операционной и проектной деятельностью
b) потребовать от Куратора вмешательства с целью немедленной передачи члена команды на задачи проекта на полную загрузку
c) дать указание члену команды немедленно переключиться на задачи проекта
d) оказать корректирующее воздействие на проект, увеличив продолжительность выполнения работы данным членом команды без срыва ключевых контрольных точек проекта

**Задание 3.**
К какой группе процессов относится набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта? (Укажите один вариант ответа)

a) группа процессов инициации
b) группа процессов планирования
c) группа процессов исполнения
d) группа процессов мониторинга и управления
e) группа процессов завершения.

**Задание 4.**
Матричная структура – это? (Укажите один вариант ответа)

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами

г) все ответы верны

**Задание 5.**

Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры? (Укажите один вариант ответа)

a) матричная
b) ункциональная
c) линейно-функциональная
d) дивизиональная

### *Примерные тестовые задания к теме 7*

**Задание 1.**

Риск - это: (Укажите несколько вариантов ответа)

a) неполнота и неточность информации об условиях проекта
b) факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными;
c) потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий
d) все ответы верны

**Задание 2.**

Управление рисками как включает процессы? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) идентификацию рисков.
b) качественный анализ рисков
c) количественный анализ рисков
d) планирование реагирования
e) мониторинг и управление рисками
f) все ответы верны

**Задание 3.**

Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) рисковое событие
b) вероятность наступления рискового события
c) размер потерь в результате наступления рискового события
d) степень агрессивности внешней среды
e) уровень инфляции

f) региональное законодательство

**Задание 4.**
В чем заключается стратегия «Уклонение» (Избежание**)?** (Укажите один вариант ответа)

a) устранить угрозу полностью исключив причину
b) ничего не предпринимать, осуществлять мониторинг
c) назначить владельцем риска стороннюю организацию
d) снизить вероятность наступления риска

**Задание 5.**
Метод критического пути используется для? (Укажите один вариант ответа)

a) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
b) планирования рисков проекта
c) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
d) определения продолжительности выполнения отдельных работ

**Задание 6.**
Что такое мониторинг управление рисками? (Укажите один вариант ответа)

a) применение планов реагирования на риски
b) отслеживание идентифицированных рисков
c) мониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта
d) все ответы верны

***Примерные тестовые задания к теме 8***

**Задание 1.**
Процессы управления коммуникациями в проекте (Укажите несколько вариантов ответа)

a) применение планов реагирования на риски
a) определение заинтересованных сторон проекта
b) управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
c) планирование коммуникаций
d) распространение информации
e) подготовка отчетов об исполнении

**Задание 2.**
Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта (Укажите один вариант ответа)

a) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией
b) анализ запросов на внесение изменений

c) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений
d) информирование участников о внесенных изменениях

**Задание 3.**
Как построить работу с лицом, которое может оказать серьезное влияние на проект, но имеет нейтральное отношение (низкую заинтересованность) к проекту? (Укажите один вариант ответа)

a) стараться поддерживать удовлетворенность, понимая основные потребности
b) ничего не предпринимать, осуществлять мониторинг состояния
c) тесно взаимодействовать, обеспечивая вовлечение в проект
d) регулярно информировать о ходе реализации проекта.

**Задание 4.**
Что может облегчить информационный обмен Куратора и Руководителя проекта? (Укажите два варианта ответа)

a) уменьшение детализации информации в отчетности
b) увеличение детализации информации в отчетности
c) использование только устного общения
d) использование графических индикаторов и визуализации

**Задание 5.**
Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является? (Укажите один вариант ответа).

a) санкционирование начала проекта
b) утверждение сводного плана
c) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

**Задание 6.**
Что из перечисленного будет успешным завершением проекта? (Укажите один вариант ответа)

a) звонок Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
b) подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
c) решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных
d) требований к продукту проекта
e) уведомление Куратора о завершении работ по проекту.

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС–2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1 - | Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| | | УК ОС 2.2. | Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-2.1 -Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). | Способен определять количество необходимых для разработки проекта ресурсов<br>Выявлять существующие ограничения для реализации проекта; Осуществлять оценку по количественным показателям ресурсов | Имеет достаточные представления о математических методах обработки данных. Демонстрирует способность определять оптимальное количество ресурсов и ограничения проекта, оценивать их, основываясь на математических методах обработки данных, используя алгоритмы и методы решения типовых задач, применяя современный математический инструментарий. |
| УК ОС-2.2 –. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения | Способен определять тип проекта для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов | Демонстрирует способность осуществлять выбор типа проекта и степень участия обучающегося в проекте, готовность к сотрудничеству в различных группах, определять ролевую позицию в группе по осуществлению проектов меры ответственности за реализацию проекта. |

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

## Перечень вопросов к зачету

1. Предмет курса «Управление проектами». Предпосылки перехода к управлению проектами.
2. Соотношение понятий «проектирование», «социальное проектирование», «проект», «программа», «портфель проектов».
3. Сущностные характеристики, управляемые параметры проекта и критерии его эффективности.
4. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль

проектов в реализации стратегии компании.

5. Международные и национальне стандарты, сертификации в области управления проектами.
6. Этапы развития управления проектами в России и за рубежом.
7. Системно - методологическая модель управления проектом: основные элементы.
8. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта.
9. Окружение проекта и проектный анализ**.** SWOT-анализ в формировании предпосылок для структуры проекта. Направления GETS- анализа. SPELT-анализ.
10. Субъекты и объекты управления проектами. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта. Анализ заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).
11. Группа процессов управления проектами: содержания и характеристики процесса управления проектом.
12. Взаимосвязь группы процессов управления и функциональных областей управления проектами.
13. Жизненного цикла проекта. Фазы проекта и контрольные события.
14. Управление интеграцией проекта как процесс. Разработка Устава (Паспорта) проекта. Сводный план проекта.
15. Управление исполнением проекта: разработка проектной документации. Матрица ответственных.
16. Мониторинг и контроль проекта: управление изменениями. Завершение проекта.
17. Управление содержанием проекта: основные элементы и логика управления проектом. Сбор требований.
18. Иерархическая структура работ (ИСР) как основа определения содержание проекта.
19. Управление проектами по временным параметрам: определение состава и последовательности выполнения работ и операций.
20. Определение взаимосвязи работ и операций проекта. Правила построение сетевых диаграмм «вершина-работа» (PDM), диаграмма «вершина-событие» (ADM).
21. Оценка ресурсов работ и операций: выбор индикаторов и показателей.
22. Методы оценки длительности работ и операций. Оценка PERT.
23. Разработка расписания проекта: выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
24. Управление стоимостью проекта: основные процессы. Структура затрат проекта и методы оценки затрат.
25. Инструменты и методы составления бюджета проекта. Контроль затрат по проекту: метод освоенного объема.
26. Управление качеством проекта. Основные принципы и методы менеджмента качества.

27. Планирование, обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
28. Руководство проектом: роль, задачи и функции менеджера проекта. Планирование человеческих ресурсов проекта.
29. Понятие «команда проекта», требования к компетенциям. Проблемы, принципы формирования и развития, основные этапы жизненного цикла команды.
30. Преимущества и недостатки проектно - ориентированных структур управления.
31. Процессы управления рисками: виды рисков, их идентификации. Качественная оценка и количественный анализ рисков..Интегральная матрица рисков.
32. Управление рисками проекта: выбор стратегии и методы минимизации. Мониторинг и управление рисками.
33. Управления коммуникациями: виды и особенности коммуникации в проекте.
34. Распространение информации: инструменты и методы, технологии. ПР – проекта.
35. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта. Отчетность выполнения проекта.

## Примерные тестовые задания

**Задание 1.**
Какое из приведенных описаний наиболее соответствует термину «проект»? (Укажите один вариант ответа)

a) комплекс мероприятий, направленный на получение уникального продукта, в условиях временных и ресурсных ограничений
b) совокупность мероприятий различного характера, объединенных для обеспечения эффективного управления
c) группа активностей, направленных на достижение общих выгод
d) любая деятельность, ограниченная во времени.

**Задани 2.**
Проект отличается от процессной деятельности тем, что…? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

**Задание 3.**

Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) проектная деятельность является одним из средств достижения стратегических целей
b) проектная деятельность включает проекты, портфели и программы организации
c) программа может включать портфели проектов, отдельные проекты и связанную деятельность
d) все ответы верны.

**Задание 4.**

Какое из приведенных описаний наиболее соответствует роли «Заказчик проекта»? **(**Укажите один вариант ответа)

a) лицо, определяющее цель проекта и являющее владельцем результата проекта
b) лицо, отвечающее за осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта
c) лицо, ответственное за получение результатов проекта
d) лицо, принимающее решение в том случае, если Руководитель проекта не обладает достаточными полномочиями.

**Задание 5.**

Окружение проекта – это? (Укажите один вариант ответа)

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

**Задание 6.**

Участники проекта – это? (Укажите один вариант ответа)

a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
b) конечные потребители результатов проекта
c) команда, управляющая проектом
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

**Задание 7.**
Что из перечисленного является целями процесса инициирования проекта? (Укажите несколько вариантов ответа)

a) обоснование необходимости реализации проекта
b) определение основных параметров проекта
c) формальный запуск проекта
d) планирование сроков и порядка реализации проекта.

**Задание 8.**
Какие из перечисленных процессов относятся к предметной группе «Интеграция»? **(**Укажите несколько вариантов ответа)

a) разработка Устава проекта
b) разработка планов проекта
c) определение состава заинтересованных сторон
d) формирование команды проекта.

**Задание 9.**
Какое из приведенных описаний инструментов управления проектом наиболее соответствует документу «Устав проекта»? (Укажите один вариант ответа)

a) документ, фиксирующий все основные параметры проекта. В том числе: цели, ожидаемые результаты, ограничения по срокам и стоимости
b) документ, фиксирующий порядок выполнения работ по проекту
c) документ, содержащий экономическое обоснование проекта
d) документ, который определяет способ управления проектом. В том числе подходы к управлению коммуникациями, рисками и пр.

**Задание 10.**
Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему? (Укажите один вариант ответа)

a) управления содержанием
b) управления качеством
c) управления ресурсами
d) управления рисками
e) управления персоналом.

**Задание 11.**
К процессу управления содержанием проекта не относится? ***(****Укажите один вариант ответа)*

g) сбор требований
h) управление содержанием
i) определение содержания

j) создание иерархической структуры работ
k) подтверждение содержания
l) обоснование плана управления проектом.

**Задание 12.**
Какой процесс не является процессом управления сроками проекта? (Укажите один вариант ответа)

f) управление расписанием
g) определение операций
h) определение последовательности операций
i) создание иерархической структуры работ
j) оценка ресурсов операций.

**Задание 13.**
Что из перечисленного будет отражено в бюджете проекта? (Укажите два варианта ответа)

e) стоимость работ по созданию продукта проекта, распределенная во времени
f) сумма расходов на мероприятия по предотвращению известных рисков
g) операционные расходы на эксплуатацию продукта проекта в течение 5 лет после проекта
h) трудочасы исполнителей, распределенные по периодам реализации проекта.

**Задание 14.**
Что из перечисленного является инструментом выявления причин отклонений качества? (Укажите два варианта ответа)

e) диаграмма Парето
f) диаграмма разброса
g) диаграмма Исикавы
h) контрольная карта.

**Задание 15.**
Что такое мониторинг управление рисками? (Укажите один вариант ответа)

a) применение планов реагирования на риски
b) отслеживание идентифицированных рисков
c) мониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта
d) все ответы верны.

## Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *Зачтено* | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| *Не зачтено* | Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне. |

# 5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

## Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики,

диаграммы.

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

**Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата**

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно

обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения – 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине**

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и тестирование.

При подготовке к зачету обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию,

отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Зуб, А.Т.Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ А.Т. Зуб.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 397с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами учебник и практикум для вузов[Электронный ресурс]: /А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/510590

### 6.2.Дополнительная литература:

3. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов/ Е.В.Кузнецова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 177с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512289

4. Поляков, Н.А.Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Н.А.Поляков, О.В.Мотовилов, Н.В.Лукашов.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 384с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

5. Федотова, М.А.Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов/ М.А.Федотова, И.А.Никонова, Н.А.Лысова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 144с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09860-0. —

Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511407
6. Чекмарев, А.В.Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов/А.В.Чекмарев.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 228с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516193
7. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов/ Г.М.Кадырова, С.Г.Еремин, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 263с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/519707
8. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов/В.Е.Гвоздев [и др.]; под редакцией Р.Ф.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 167с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519678

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация** (нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», переиздан., - Москва: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2019. - 9с.
3. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», Москва: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» 2012.- 9с.
4. ГОСТ Р 54871–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» - Москва: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2012.-12с.
5. ГОСТ Р ИСО 21500:2014 «Руководство по проектному менеджменту» - Москва: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2015.- 60с.

**6.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).**

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
5. Электронно-библиотечная система Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM».–http://new.znanium.com/site/index

Обеспечена возможность доступа к полным текстам электронных научных журналов и книг крупнейших российских и мировых издательств, размещенных на платформах информационных баз:

1. «Гребенников» http://grebennikon.ru/
2. «Eastviewinformation Services, Inc» http://dlib.eastview.com/
3. «ProQuestEbookCental»https://ebookcentral.proquest.com/
4. «ProQuest Dissertations» https://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html
5. «SAGE» http://journals.sagepub.com
6. «EBSCO Publishing»http://search.ebscohost.com/
7. «Scopus» https://www.scopus.com/
8. «WebofScience» http://apps.webofknowledge.com/
9. «Springer» https://link.springer.com/
10. Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

### 6.5. Иные источники.

1. http://znai-zakon.narod.ru/ - Сайт содержит электронные тексты Законов РФ, кодексов, комментарии к некоторым законам.
2. http://window.edu.ru/window - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов

## 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материалы дисциплины для проведения занятий с использованием СДО, представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения РАНХиГС, которая расположена по адресу **https://lms.ranepa.ru**.

### Программное обеспечение

В процессе лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows8/10;

OpenOffice и/или MicrosoftOffice актуальной версии

### Профессиональные базы и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».