Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 02.09.2026 13:07:23
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти

УТВЕРЖДЕНО

Директор института – филиала

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки)

«Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека»

(направленность (профиль))

МАГИСТР

квалификация

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Год набора 2025

Пятигорск, 2026

Автор–составитель:

доцент кафедры правового обеспечения

деятельности органов власти,

канд.полит.наук, доцент А.В.Манкиева

заведующий кафедрой правового обеспечения

деятельности органов власти,

канд.полит.наук, доцент А.В.Манкиева

Рабочая программа дисциплины *«Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения

деятельности органов власти *(наименование структурного подразделения)*

протокол от «12» сентября 2024г. № 3.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы её проведения 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 9

Место практики в структуре ОП ВО 9

4. Содержание производственной практики 9

5. Формы отчетности по практике 10

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23

7.1. Основная литература 23

7.2. Дополнительная литература 23

7.3. Нормативные правовые документы 23

7.4. Интернет-ресурсы 24

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 24

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Программа производственной практики (ПП) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека» и с учетом Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного совместным Приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390.

Регламентация преддипломной практики магистранта имеет важное значение для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы и формирования необходимых компетенций.

Общее руководство преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляет кафедра правового обеспечения деятельности органов власти.

Вид практики – производственная. Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Руководитель преддипломной практики организует научно-исследовательский семинар, в процессе участия в котором магистрантами приобретаются знания о видах научных исследований, научной методологии, технологиях и требованиях к подготовке, проведению и оформлению преддипломной практики.

Форма проведения Пд: дискретно - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, проводимой в Северо-Кавказском институте – филиале РАНХиГС, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу кафедры правового обеспечения деятельности органов власти.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1.	УК 1.1. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
ПКо 1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо 1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности
ПКо 2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо 2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать научно-исследовательские материалы
ПКо 3	Способность принимать юридически обоснованные	ПКо 3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации

	решения в условиях рисков и неопределенностей		рисков и неопределенностей
ПКо 4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо 4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную
ПКо 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо 5.	Способность юридически сопровождать и обеспечивать функционирование организаций в различных институтах гражданского общества
ПКо 6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо 6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
ПКс-1.	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс 1.1	Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс-2.	Способен управлять и контролировать подготовку и реализацию проектов государственно-частного и муниципально-	ПКс-2.1	Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

	частного партнерства		
ПКс-3	Способен к проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем	ПКс-3.1	Способен формировать новых направлений при исследовании самостоятельных тем

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
	УК 1.1. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	На уровне знаний - выбор необходимого источника информации;
		На уровне умений -определение достоверности, объективности и достаточности информации; -определение актуальности и новизны информации; -определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранений;
		На уровне навыков -обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
	УК 2.1Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	На уровне знаний: -определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; -определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации;
		На уровне умений: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		На уровне навыков: проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений,

		идентификации и минимизации рисков; оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
	ПКо 1.1 Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	На уровне знаний: отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; -определение направления (цели) научного исследования в области права;
		На уровне умений: формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;
		На уровне навыков: разработка концепции научно-квалификационной работы.
	ПКо 2. Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать научно-исследовательские материалы	На уровне знаний: - планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы;
		На уровне умений: -разработка учебно-методических материалов по дисциплине; -использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;
		На уровне навыков: использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности;
	ПКо 3.2 Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	На уровне знаний: -анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
		На уровне умений: -разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; -обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации;
		На уровне навыков: -применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.
	ПКо 4.1 Способен	На уровне знаний:

	идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	-идентификация и оценка правового конфликта;
		На уровне умений: -отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; -применение методик деловой беседы и юридического консультирования;
		На уровне навыков: -выявление логических ошибок и уловок в дискутивно-полемической речи.
	ПКо 5.1 Способность юридически сопровождать и обеспечивать функционирование организаций в различных институтах гражданского общества	На уровне знаний: -отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества
		На уровне умений: -формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; -сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества;
		На уровне навыков: -формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; -юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.
	ПКо 6.1 Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	На уровне знаний: -отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями;
		На уровне умений: - уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями:
		На уровне навыков: - составление и оформление необходимых документов;
	ПКс 1.1 Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства	На уровне знаний: - отбор, анализ и систематизация Антимонопольного законодательства Российской Федерации - Основы экономической теории,

	Российской Федерации	ценообразования, теории отраслевых рынков
		На уровне умений: - использование правовых позиций Международных договоров Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции - уяснение процессуальных аспектов Гражданского законодательства Российской Федерации и административно-процессуального законодательства Российской Федерации
		На уровне навыков: - Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов.
		На уровне умений: - Представление интересов участников (субъектов) трудовой миграции в организациях, правоохранительных органах, в судах по вопросам правового статуса иностранных граждан;
		На уровне навыков: - Подготовка исковых заявлений и ходатайств в суды по вопросам, правового статуса иностранных граждан; - Оспаривание в судах позиций сторон по вопросам правового статуса иностранных граждан.
	ПКс-2.1 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	На уровне знаний: -Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов
		На уровне умений: -Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
		На уровне навыков: Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве
	ПКс-3.1 Способен формировать новых направлений при исследовании самостоятельных тем	На уровне знаний: -Проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний
		На уровне умений: -Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области

		знаний
		На уровне навыков: - Формирование программ проведения исследований в новых направлениях

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с учебным планом составляет 9 зачетных единиц (324 часов):

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Реализуется на 2 куре для магистрантов очной формы обучения.

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующей практики:

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 курс).

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа (2 курс)

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика является базовой для:

Б3.01 Государственная итоговая аттестация

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. **Разработка** индивидуального задания по прохождению практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике.

2	Начальный этап	**Изучение** программы практики и содержания работ, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики
3	Этап реализации знаний	**Участие** в научно-исследовательском семинаре «Организация и проведение научных исследований». **Представление отчета на кафедру. Защита отчета.** **Подготовка** концепции диссертационного исследования. Сбор и анализ материала для написания статьи по теме диссертационного исследования и отчета. Выявление и обоснование актуальности и степени разработанности темы. Формулирование гипотезы исследования, определение целей и задач исследования, научной новизны. Участие в научно-исследовательском семинаре «Методология научных исследований». Изучение требований к подготовке и публикации статей в изданиях, рецензируемых в российских и международных базах данных (РИНЦ, БД Scopus, Web of Science и др.) **Изучение** алгоритма подачи заявок на участие в научных исследованиях. **Подготовка отчета** с основными результатами научно-исследовательской работы.
4	Заключительный этап	**Предоставление отчета на кафедру. Защита отчета.**

5. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики:

1. график (план) проведения практики или совместный график (план) проведения практики (приложение 1);
2. индивидуальное задание прохождения практики с визой руководителя (приложение 2);
3. отчет о прохождении практики (образец титульного листа в приложении 3);
4. отзыв руководителя о прохождении практики (приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией магистрантов.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

К отчету могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

При подготовке отчета и в период прохождения практики обучающемуся рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Оформление отчета

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 10-15 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы готовятся в текстовом редакторе «MS Word» с использованием следующих параметров страниц:

а) размер бумаги – А4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1,5 см;

б) шрифт: “*Times New Roman*”, кегль “*14*”;

в) абзац с выравниванием – *по ширине*, отступы – *равны нулю,* интервалы – *равны нулю,* первая строка с отступом на: *1,25* или “*1,27 см*, межстрочный интервал – *полуторный.*

Образец титульного листа отчета по практике и отзыва руководителя практики приведены в Приложениях 1-2.

Отчет по результатам 1 этапа состоит из:

Введения, где магистрант указывает место прохождения практики, сроки и конкретные виды выполняемой работы.

Основной части, где описываются научные направления деятельности кафедры, изученные правила подготовки заявок на участие в научных исследованиях, этапы подготовки заявок. Также описывается деятельность научных фондов, в которые подаются заявки на участие в научных исследованиях. В отчете описывается процесс анализа материалов для научной статьи по теоретическим аспектам магистерской диссертации и результаты участия в научно-исследовательском семинаре «Организация и проведение научных исследований».

Заключения, в котором магистрант отмечает, какие компетенции были освоены им в ходе практики, какие знания, умения и навыки были получены.

Отчет по результатам 2 и 3 этапов состоит из:

Введения, где магистрант указывает место прохождения практики, сроки и конкретные виды выполняемой работы.

Основной части, которая содержит описание деятельности магистранта по подготовке концепции научного исследования. Магистрант подробно описывает технологию подготовки научного исследования, а также процесс анализа материалов для научной статьи по практическим аспектам магистерской диссертации и результаты участия в научно-исследовательском семинаре «Методология научных исследований».

Заключения, в котором магистрант отмечает, какие компетенции были освоены им в ходе практики, какие знания, умения и навыки были получены.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Метод текущего контроля
1	Подготовительный этап	**Разработка** индивидуального задания по прохождению практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике.	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся индивидуального задания
2	Начальный этап	**Изучение** программы практики и содержания работ, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся индивидуального задания Не реже одного раза в три дня краткий доклад руководителю о собранном материале и возможных проблемах и трудностях.

	Этап реализации знаний	Изучение требований к подготовке и публикации статей в изданиях, рецензируемых в российских и международных базах данных (РИНЦ, БД Scopus, Web of Science и др.) Изучение алгоритма подачи заявок на участие в научных исследованиях. Участие в научно-исследовательском семинаре «Организация и проведение научных исследований». Представление отчета на кафедру. Защита отчета. Подготовка концепции диссертационного исследования. Сбор и анализ материала для написания статьи по теме диссертационного исследования и отчета. Выявление и обоснование актуальности и степени разработанности темы. Формулирование гипотезы исследования, определение целей и задач исследования, научной новизны. Участие в научно-исследовательском семинаре «Методология научных исследований». Подготовка отчета с основными результатами научно-исследовательской работы.	Не реже одного раза в три дня краткий доклад руководителю о собранном материале и возможных проблемах и трудностях.
	Заключительный этап	Предоставление отчета на кафедру. Защита отчета.	Не реже одного раза в три дня краткий доклад руководителю о собранном материале и возможных проблемах и трудностях.-

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На каждом этапе практики осуществляется опрос с целью уточнения понимания обучающимся программы практики.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.2.1.Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Метод промежуточного контроля
1	4 этап. Заключительный	Подготовка и защита отчета	Проверка отчета и защита отчета. Ответы на контрольные вопросы.

6.2.2. Оценочные средства ля проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к устному собеседованию:

1. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности.
2. Методологические принципы научного исследования.
3. Этапы научного исследования.
4. Специфика работы с научной литературой.
5. Классификация методов научного исследования.
6. Научный текст, его характеристики и виды.
7. Организация исследовательской работы.

8. Приемы и методы отбора, сопоставления и интерпретации социальных фактов в науке.
9. Виды теоретических источников.
10. Что такое проблема. Формулирование проблемной ситуации.
11. Описание процесса исследования.
12. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
13. Этика научного исследования и плагиат.
14. Основные принципы реферирования научной литературы.
15. Принципы научного цитирования.
16. Выступление на научно-практических конференциях и семинарах.
17. Подготовка тезисов и статей.
18. Платформа eLIBRARY.RU: история создания, основные проекты.
19. Российский индекс научного цитирования: проблемы и решения.
20. Основные функциональные возможности аналитической надстройки над РИНЦ SCIENCE INDEX.
21. Основные наукометрические показатели (индекс цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор).
22. Правила пользования eLIBRARY.RU.
23. SSRN: общая характеристика, опции, порядок работы в SSRN.
24. Международные базы научного цитирования (Web of Science, Scopus).
25. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»: основные задачи, порядок работы в «КиберЛенинке».
26. Использование баз данных для анализа и оценки научной деятельности.
27. Грантовая поддержка научных исследований.

Шкала оценивания

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«хорошо»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по

	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя положительный.
«удовлетворительно»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом. При ответе на вопросы обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. Обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.
«неудовлетворительно»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика обучающимся фактически не пройдена. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

По каждому этапу Преддипломной практики магистрант должен сдать зачет с оценкой.

К зачету допускается магистрант, успешно и в срок прошедший все этапы практики и подготовивший отчет в соответствии с требованиями. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета о преддипломной практики руководителю практики от организации. Защита отчета о научно-исследовательской работе состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период преддипломной практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- отзыв руководителя научно-исследовательской работе;
- содержание и качество оформления отчета;
- качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Для оценки сформированности компетенций руководителем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в отчетах обучающихся по практике, а также ответы обучающихся на вопросы при текущем контроле по завершению каждого этапа практики.

Зачет с оценкой принимается в устной форме и включает в себя: устное собеседование и представление материалов по результатам прохождения практики. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- уровнем ответа в ходе собеседования;
- представленными отчетными материалами.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются дифференцированными оценками: «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно», «незачтено/неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной программой практики.

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК 1.1. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	На уровне знаний - выбор необходимого источника информации;
	На уровне умений -определение достоверности, объективности и достаточности информации; -определение актуальности и новизны информации; -определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранений;
	На уровне навыков -обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
УК 2.1Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	На уровне знаний: -определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; -определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации;
	На уровне умений: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
	На уровне навыков: проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; оценка предложенных способов решения поставленных

	задач с точки зрения соответствия цели проекта; решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
ПКо 1.1 Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	На уровне знаний: отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; -определение направления (цели) научного исследования в области права;
	На уровне умений: формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;
	На уровне навыков: разработка концепции научно-квалификационной работы.
ПКо 2. Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать научно-исследовательские материалы	На уровне знаний: - планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы;
	На уровне умений: -разработка учебно-методических материалов по дисциплине; -использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;
	На уровне навыков: использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности;
ПКо 3.2 Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	На уровне знаний: -анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
	На уровне умений: -разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; -обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации;
	На уровне навыков: -применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.
ПКо 4.1 Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	На уровне знаний: -идентификация и оценка правового конфликта;
	На уровне умений: -отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; -применение методик деловой беседы и юридического

	консультирования;
	На уровне навыков: -выявление логических ошибок и уловок в дискутивно-полемической речи.
ПКо 5. Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	На уровне знаний: -отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества
	На уровне умений: -формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; -сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества;
	На уровне навыков: -формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; -юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.
ПКо 6.1 Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	На уровне знаний: -отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями;
	На уровне умений: - уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями:
	На уровне навыков: - составление и оформление необходимых документов;
ПКс 1.1 Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	На уровне знаний: - отбор, анализ и систематизация Антимонопольного законодательства Российской Федерации - Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков
	На уровне умений: - использование правовых позиций Международных договоров Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции - уяснение процессуальных аспектов Гражданского законодательства Российской Федерации и административно-процессуального законодательства Российской Федерации
	На уровне навыков: - Анализировать судебную практику, связанную с

	оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов.
ПКс-2.1 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	На уровне знаний: -Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов
	На уровне умений: -Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
	На уровне навыков: Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве
ПКс-3.1 Способен формировать новых направлений при исследовании самостоятельных тем	На уровне знаний: -Проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний
	На уровне умений: -Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний
	На уровне навыков: - Формирование программ проведения исследований в новых направлениях

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, успешно и в срок прошедший все этапы практики и подготовивший отчет в соответствии с требованиями. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и иметь положительный отзыв руководителя.

В отчете должна быть представлена оценка событий, явлений, юридических, политических, экономических, социальных условий функционирования региона, муниципалитета, организации с учетом логических взаимосвязей и последствий для региона, муниципалитета, организации. Анализ материалов, представленных в отчете должен соответствовать теме ВКР.

Во время защиты отчета целесообразно представить наглядные или презентационные материалы, позволяющие полностью раскрыть тему выступления.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры М.: Юрайт 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281
2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М. — Электрон. текстовые данные.— 79 с. М.: Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036
3. Правовой мониторинг: актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/ Д.Б. Горохов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2010.— 232 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61438.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - Актуальные проблемы теории государства и права, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Анисимов О.С. Методологические проблемы проектирования будущего России. М., 2015.
2. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения. М., 2004.
3. *Исаков В.Б. Правовая аналитика: учебное пособие. М.: Изд-во «Норма», 2015. — Режим доступа:* http://www.publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/218810930
4. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Методы, технологии, организация. М.: Профессия. 2009.

7.3. Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (в действ. ред.) // СПС Консультант Плюс

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com /

3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для проведения занятий Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- информационно-аналитической лабораторией, оборудованной учебной мебелью и компьютерной техникой.

Программное обеспечение:

В процессе самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows 8.1 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».