Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 18:09:11
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти

Утверждена
решением кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти
Протокол от «10» октября 2020 г. № 03
(изм. и доп. 28.08.23 г. №01)
(с изм. и доп. от 26.08.26 г. №01)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Административное право

по направлению подготовки

40.03.01.Юриспруденция

(профиль)
Уголовно-правовой
квалификация
бакалавр

Форма обучения

Очная

Очно-заочная

Заочная формы обучения

Год набора - 2026

Пятигорск, 2026 г.

Автор-составитель старший преподаватель кафедры правового обеспечения деятельности органов власти	Никонова О.А.
Заведующий кафедрой правового обеспечения деятельности органов власти, канд.полит.наук	МанкиеваА.В.
Рабочая программа дисциплины **Б1.О.16** *«Административное право»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения деятельности органов власти протокол от «26» августа 2021г. № 1. (изм. и доп. 26.08.26 г. №01)	

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....9
2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.....9
3. Содержание и структура дисциплины.....10
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....17
Вопрос. Оцените правомерность действий ветеринарного инспектора.....55
5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК.....58
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....64
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....67

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	– способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. способен собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью способен обосновать и принимать в пределах должностных обязанностей решения в конфликтных ситуациях, а

			также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. способен оперировать юридическими понятиями, категориями, юридическими фактами с позиции законности и правопорядка способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, государстве.
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК -4.1	Способен применять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права
		ОПК -4.2	Способен использовать выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права
ОПК - 6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК -6.1	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
		ОПК -6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо–ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу		
ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5.	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации		

ПКо ОС-6.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти		

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-2.1	На уровне знаний: – знает нормы и источники материального и процессуального административного права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности На уровне умений: - умеет анализировать юридическую ситуацию , требующую применения норм материального и процессуального права и делать обоснованные выводы по вопросам реализации нормативных правовых актов в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью. На уровне навыков:: -осуществляет сбор нормативных правовых и иных официальных актов. - владеет методикой поиска и сбора необходимой нормативной и фактической информации и юридической техникой для разрешения конфликтных ситуаций.
	ОПК-2.2	На уровне знаний - знает требования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. На уровне умений: -умеет обосновывать применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - оперирует юридическими понятиями, категориями, юридическими фактами с позиции законности и правопорядка - оценивает реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, государстве. На уровне навыков: -владеет способами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью
	ОПК-4.1	На уровне знаний: - знать способы, необходимые для уяснения соответствующей нормы права; На уровне умений: - уметь устанавливать грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логически выстраивать нормы права; устанавливать взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; На уровне навыков: - уметь выявлять действительный смысл норм

		права.
	ОПК-4.2	На уровне знаний: - знать алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; На уровне умений: - грамотно доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов; На уровне навыков: - владеть способами и приемами устранения недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
	ОПК-6.1	На уровне знаний: - знать требования, предъявляемые к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне умений: - устанавливать совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; На уровне навыков: - владеть навыками определения наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов, соответствующих для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2	На уровне знаний: -знать структуру и основное содержание разрабатываемого проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне умений: - уметь определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; На уроне навыков: - владеть навыками структурирования и составления содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;
	ОПК-6.3	На уровне знаний: -знать реквизитные требования, предъявляемые к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне умений: - уметь определять необходимые реквизитные требования к оформлению соответствующего проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; На уровне навыков: - владеть навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	ПКо–ОС-3.1	На уровне знаний: -знать способы оценивания законности и обоснованности юридических актов, а так же выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; На уровне умений: -уметь разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - уметь определять конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе;

	ПКо ОС-4.1.	На уровне знаний: - знать правовые последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - уметь составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - владеть навыками изготовления и заверения копий документов и выписки из них
	ПКо ОС-5.1. -	На уровне знаний: - знать способы и приемы по сбору, анализу, обработке информации о деятельности организации На уровне умений: - уметь формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; На уровне навыков: - владеть навыками по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации
	ПКо ОС-6.1.	На уровне знаний: - знать юридико-технические правила по составлению процессуальных актов; На уровне умений: -уметь оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; На уровне навыков: - владеть практическими навыками юриста по участию в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК)

2.1. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины – 5 ЗЕТ (180ак.ч.,).

Количество академических часов (очной формы обучения), выделенных на :

-контактную работу с преподавателем-66ак.ч.(в том числе лекционных-32ак.ч., практических -32ак.ч.); ПА-2ак.ч. Зачет , ПА –38ак. ч.экзамен (частично с применением ДОТ).

- на самостоятельную работу обучающихся-76ак.ч.(частично с применением ДОТ).

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины – 5 ЗЕТ (180 ак.ч.,).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу с преподавателем-66ак.ч., (в том числе лекционных – 32ак.ч. практических -32ак.ч.), ПА-38ак. ч.экзамен(частично с применением ДОТ).

-на самостоятельную работу обучающихся -76ак.ч. (частично с применением ДОТ).

Заочная фора обучения

Объем дисциплины – 5 ЗЕТ (180 ак.ч.,).

Количество академических часов (заочной формы обучения), выделенных на:

- контактную работу с преподавателем-20ак.ч., (в том числе лекционных –

4 ак. ч., практических -14ак.ч.), ПА-4 ак,ч.- Зачет, Экзамен-9 ак. ч.. (частично с применением ДОТ).

-на самостоятельную работу обучающихся -147ак.ч. (частично с применением ДОТ).

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 Административное право относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается: очная, очно-заочная формы – на 2 курсе -3, 4 семестры, заочная форма- 2 курс.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.07 Теория государства и права;

Б1.О.08История государства и права России;

Б1.О.13 Конституционное право;

Б1.В..02 Правоохранительные органы;

Форма промежуточной аттестации- зачет и экзамен.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Контактная и с применением ДОТ
Практические занятия	Контактная и с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа частично применением ДОТ

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины Административное право, реализуемой с применением ЭК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академич.час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР
			Л/ЭО, ДОТ*,эо	ПЗ/ЭО, ДОТ**	КСР	
Очная форма обучения						
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	9	2	2		5
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2	2		5
Тема 3	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	2	2		5
Тема 4	Субъекты административного права	9	2	2		5
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	2	2		5
Тема 6	Правовые акты управления	9	Л-ПДФ2	2		5
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9	Л-ПДФ2	2		5
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	2	2		5
Промежуточная аттестация 3 семестр						**2**
Всего		**72**	**16**	**16**		**38**
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	2	2		4
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2	2		2
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	2	2		4
Тема 12	Административная ответственность	8	2	2		4
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2	2		4
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2	2		4
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	6	1	1		4
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6	1	1		4

Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	6	1	1		4
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6	1	1		4
		2				
Промежуточная аттестация4 семестр		**36**				
Всего		**108**	16	16		38
Итого		**180**	**32**	**32**		**76**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академич.час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР
			Л/ЭО**,** ДОТ*,эо	ПЗ/ЭО, ДОТ**	КСР	
Очно-заочная форма обучения						
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	9	2	2		5
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2	2		5
Тема 3	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	2	2		5
Тема 4	Субъекты административного права	9	2	2		5
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	11	3	3		5
Тема 6	Правовые акты управления	9	Л-ПДФ 2	2		5
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9	Л-ПДФ 2	2		5
Тема 8	Разрешительная система в РФ	5	1	1		3
Промежуточная аттестация 3 семестр		**2**				
Всего		**72**	**16**	**16**		**38**
Тема 9	Административно-правовые режимы	9	2	2		5
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	2	2		5
Тема 11	Административно-правовое принуждение	9	2	2		5
Тема 12	Административная ответственность	9	2	2		5

Тема 13	Административно-процессуальное право	9	2	2		5
Тема 14	Административно-деликтный процесс	7	1	1		5
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	4	1	1		2
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	1	1		2
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	4	2	2		2
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	4	1	1		2
		2				
Промежуточная аттестация 4 семестр		**36**				
Всего		**108**	**16**	**16**		**38**
Итого		**180**	**32**	**32**		**76**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академич. час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР
			Л/ЭО**,** ДОТ*,эо	ПЗ/ЭО, ДОТ** ПЗ	КСР	
Заочная форма обучения						
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	7		1		6
Тема 2	Формы и методы государственного управления	7		1		6
Тема 3	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9		1		8
Тема 4	Субъекты административного права	9	Л-ПДФ1			8
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9		1		8
Тема 6	Правовые акты управления	10	Л-ПДФ1	1		8
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9		1		8
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8				8
Промежуточная аттестация 3 семестр		**4**				

Всего		**72**	**2 4**	**6 8**		**60 56**
Тема 9	Административно-правовые режимы	9		1		8
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9		1		8
Тема 11	Административно-правовое принуждение	9		1		8
Тема 12	Административная ответственность	10	1	1		8
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	1	1		8
Тема 14	Административно-деликтный процесс	11		1		10
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10		1		9
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	11		1		10
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10				10
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8				8
		2				
Промежуточная аттестация 4 семестр		**9**				
Всего		**108 72**	**2 4**	**8**		**87 56**
Итого		**180/5**	**4**	**14**		**147**

Примечание:
О – опрос на практическом занятии,
РСЗ – решение ситуационных задач,
Т – тестирование,
КР – контрольная работа.
ОЛ- on-line лекция
Л-ПДФ-лекция в формате ПДФ
П,УФ- презентация, учебный фильм
К-С (М)-материалы для подготовки кейс-стади
Т(W) - тестирование в формате Word или on-line*:*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполни-

тельной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.
Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.
Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16«Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (возможно с применением ДОТ); тестирование (частично с применением ДОТ);
- при проведении занятий семинарского типа (возможно с применением ДОТ); опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов) (частично с применением ДОТ);
− при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устный опрос, тест. (частично с применением ДОТ).

Тема	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 2. Формы и методы государственного управления	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 3. Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 4. Субъекты административного права	Опрос, тестирование	Тестирование
Тема 5.Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 6. Правовые акты управления	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 8. Разрешительная система в РФ	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема 9.Административно-правовые режимы	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема10.Обеспечение законности в государственном управлении	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема11.Административно-правовое принуждение	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема12. Административная ответственность	Опрос, кейс задания	Тестирование

Тема13.Административно-процессуальное право	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема14.Административно-деликтный процесс	Опрос, кейс задания, тестирование	Тестирование
Тема15.Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема16.Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема17.Административное право и управление административно-политической сферой	Опрос, кейс задания	Тестирование
Тема18.Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	Опрос, кейс задания	Тестирование

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса.

Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия.

Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, проверке тестовых заданий, решения кейс-задач (ситуационных задач)(частично с применением ДОТ).

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме зачета(в виде тестирования) и экзамена(в виде устного собеседования по вопросам и решению кейс-задачи (ситуационной задачи))(частично с применением ДОТ):

Код и наименование этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**	**Оценочное средство**
ОПК-2.1	На уровне знаний: – знает нормы и источники материального и процессуального административного права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности На уровне умений: - умеет анализировать юридическую ситуацию , требующую применения норм материального и процессуального права и делать обоснованные выводы по вопросам реализации нормативных правовых актов в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью. На уровне навыков:: -осуществляет сбор нормативных правовых и иных официальных актов. - владеет методикой поиска и сбора необходимой нормативной и фактической информации и юридической техникой для разрешения конфликтных ситуаций. На уровне навыков: -владеет способами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью	Устный опрос Устное собеседование. Практические задания.

ОПК-2.2		
ОПК-4.1 ОПК-4.2	На уровне знаний: - знать способы, необходимые для уяснения соответствующей нормы права; На уровне умений: - уметь устанавливать грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логически выстраивать нормы права; устанавливать взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась. На уровне знаний: - знать алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; На уровне умений: - грамотно доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов; На уровне навыков: - владеть способами и приемами устранения недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.	Устное собеседование. Практические задания.
ОПК-6.1 ОПК-6.2	На уровне знаний: -знать структуру и основное содержание разрабатываемого проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне умений: - уметь определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; На уроне навыков: - владеть навыками структурирования и составления содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; На уровне знаний: -знать реквизитные требования, предъявляемые к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне умений: - уметь определять необходимые реквизитные требования к оформлению соответствующего проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; На уровне навыков: - владеть навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа На уровне знаний: - знает правила оформления проекта	Устное собеседование. Тестирование по основным юридическим категориям и понятиям Устное собеседование. Тестирование по основным юридическим категориям и понятиям

ОПК-6.3	нормативного правового акта и иного юридического документа: На уровне умений: - определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; На уровне навыков: - использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	
ПКо–ОС-3.1	На уровне знаний: -знать способы оценивания законности и обоснованности юридических актов, а так же выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; На уровне умений: -уметь разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - уметь определять конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе;	Устное собеседование. Решение ситуационных задач
ПКо–ОС4.1	На уровне знаний: - знать правовые последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - уметь составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - владеть навыками изготовления и заверения копий документов и выписки из них	Устное собеседование. Решение ситуационных задач
ПКо–ОС5.1	На уровне знаний: - знать способы и приемы по сбору, анализу, обработке информации о деятельности организации На уровне умений: - уметь формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; На уровне навыков: - владеть навыками по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации	Устное собеседование. Решение ситуационных задач
ПКо–ОС6.1	На уровне знаний: - знать юридико-технические правила по составлению процессуальных актов; На уровне умений: -уметь оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; На уровне навыков: - владеть практическими навыками юриста по участию в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации	Устное собеседование. Решение ситуационных задач

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1 Государственное управление как вид государственной деятельности.
2 Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3 Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:
а) понятие государственного управления шире понятия
исполнительной власти;
б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
г) это одно и то же.
Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.
Ответ_____
2. Ниже перечислены виды управления*:*
а) биологического;
б) технократического;
в) социального;
г) технического.
Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.
Ответ_____
3. Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*
а) правосудие;
б) государственное управление;
в) законотворчество;
г) правореализация.
Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Методы административно-правового регулирования и система административного права

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.
5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Кейс-задачи:
1 Ниже перечислены методы деятельности:
а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание
Найдите и укажите методы государственного управления:
Ответ_____
2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*
а. Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
б. Широкое применение норм финансового права.
в. Применение норм трудового законодательства.
г. Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
д .Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

Вопросы к опросу:
1 Понятие административного права Российской Федерации.
2 Административное право как отрасль законодательства.
3 Административное право как учебная дисциплина.
4 Административное право как отрасль системы российского права
5 Соотношение административного права с другими отраслями права.
Кейс-задачи:
1. *Ниже перечислены источники российского права:*
а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
10
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.
Найдите и укажите, что не является источником административного права:
Ответ_____
2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:
а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.
Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административно-правовые нормы

и отношения

Вопросы к опросу:

1 Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
2 Реализация административно-правовых норм.
3 Административно-правовые отношения: понятие и виды.
4 Юридические факты в административном праве.
5 Структура административного правоотношения.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 4

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*
а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.
2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*
а) федеральные законы;
б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ;
д) федеральные конституционные законы.
3. Не является источником административного права:
а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.
4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*
а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;
б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;
11
в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;
г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.
5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*
а) правотворческие
б) отрицательные
в) законотворческие
г) правоохранительные
е) правоприменительные.
6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*
е. Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
ж .Широкое применение норм финансового права.
з. Применение норм трудового законодательства.
и. Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
к. Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации,

сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*
а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
г) это одно и то же.
8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*
а) правосудие;
б) государственное управление;
в) законотворчество;
г) правореализация.
9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*
а) государственные комитеты;
б) федеральные ведомства;
в) федеральные министерства;
г) федеральные департаменты;
д) федеральные агентства;
е) федеральные службы.
10. *Управление – это:*
а) волеизъявление
б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества
в) достижение результата
г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 5 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:
1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:
1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*
а) граждане РФ
б) иностранные граждане
в) государственные служащие
г) лица без гражданства
д) должностные лица
Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.
Ответ_____
2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:
а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.
Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:
Ответ_____

3. *Ниже перечислены органы государственной власти:*
а) Президент РФ
б) Правительство РФ
в) Верховный суд РФ
г) Гос. Дума
д) Совет Федерации
е) Конституционный суд РФ
ж) Центробанк
з) Счетная палата
и) Федеральные органы исполнительной власти
к) Органы государственной власти субъектов РФ
Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 6 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:
1 Понятие, правовая основа государственной службы.
2 Общие условия государственной службы.
3 Виды государственной службы.
4 Группы должностей гражданской службы.
5 Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:
1 Дайте полную характеристику по теме «Государственная служба» по следующим критериям:
а. Виды государственной службы
б.Понятие
в.Нормативное закрепление
2 Проведите сравнительный анализ правового статуса государственных служащих по следующим критериям:
а. Виды государственной службы
б.Общие права
в.Специальные права
г.Общие обязанности
д. Специальные обязанности
3 Раскройте содержание понятия «Правовой статус государственных гражданских служащих»по следующим положениям:
а. Элементы правового статуса
б.Виды
в.Нормативное закрепление
г. Права
д. Обязанности
е. Ответственность

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.
2. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Кейс-задачи:

1. *Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.*

Секретарь районной администрации.
Директор универмага.
Адвокат.
Начальник отдела ОБЭП.
Следователь СК.
Председатель ЖСК.
Сотрудник ЗАГСа.
Продавец кооперативного магазина.

2. *Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:*

1) общественная организация;
2) общественное движение;
3) общественный фонд;
4) общественное учреждение;
5) орган общественной самодеятельности;
6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

Ответ_____

3. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1 Понятие, признаки и виды форм государственного управления.
2 Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.
3 Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.
4 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

5 Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:

а) издание нормативных правовых актов,

б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов

в) законотворческие

г) заключение публично-правовых договоров

д) правоохранительные

е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

Ответ_____

2. *В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:*

а) возникновение необходимости разработки административного акта

б) подготовка проекта административного акта

в) обсуждение проекта

г) принятие решения

д) обжалование решения

е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Методы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1 Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

2 Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

3 Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.

4 Сущность, основания и виды административного принуждения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *К видам принуждения относятся:*

а) политическое

б) социальное

в) дисциплинарное

г) финансовое

д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

Ответ_____

3. К мерам принуждения относятся

а) меры административного предупреждения

б) меры административного пресечения
в) меры административно-процессуального обеспечения
г) меры административного наказания
д) административные правовосстановительные меры
Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:
1 Понятие и особенности разрешительной системы.
2 Правовая основа разрешительной системы.
3 Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
4 Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:
1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:
а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.
Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.
Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:
а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы
Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.
Ответ_____
3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*
а) возбуждение дела
б) принятие решения
в) продление разрешений
г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.
Ответ_____
4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*
а) регистрация юридических лиц
б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
г) регистрация общественных объединений
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административный надзор

Вопросы к опросу:
1 Понятие и субъекты административного надзора.
2 Правовые основы административного надзора.
3 Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4 Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
5 Государственный пожарный надзор.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите признаки а*дминистративного надзора:*
а) отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;
б) невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;
в) возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений;
г) возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности;
д) наличие норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах;
е) невозможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений.
Ответ_____

2. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:
а) Контроль
б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
в) Привлечение к административной ответственности
г) Надзор
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1 Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2 Виды специальных административно-правовых режимов.
3 Правовой режим чрезвычайного положения.
4 Правовой режим военного положения.
5 Правовой режим ЗАТО.
6 Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных
шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного

происшествия и никому полномочия передаваться не будут.
Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?
2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:
1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;
2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;
3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;
4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:
1 Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2 Классификация мер административно-правового принуждения.
3 Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4 Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5 Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.
Кейс-задачи:
1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСПдоставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложилштраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3)полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому онбыл доставлен в дежурную часть

РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавал непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7)гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1 Понятие и виды административного процесса.
2 Концепции административного процесса.
3 Субъекты процессуальной деятельности.
4 Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
5 Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 14

1 После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;
б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;
в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;
г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2 Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;
б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3 Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;
б) по приватизации государственного и муниципального имущества;

разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;
в) регистрационное производство;
г) по административно-правовым жалобам и спорам;
д) техническое регулирование;
е) квотирование и размещение государственных заказов.
4 К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):
а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;
б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;
в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;
г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.
5 Регламент (административный регламент) – это:
а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;
б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;
в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.
6. Субъектом административного процесса следует признать:
а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;
б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;
в) уполномоченное должностное лицо;
г) все предложенные варианты верны.
7. К основным признакам административного процесса относятся:
а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;
б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;
в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;
г) все предложенные варианты верны.
8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:
а) по применению мер поощрения;
б) по делам об административных правонарушениях;
в) дисциплинарное;
г) исполнительное.
9. Административные процедуры – это:
а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;
б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на

разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;
в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.
10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:
а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;
б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;
в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юрисдикция органов государственного управления

Вопросы к опросу:
1 Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.
2 Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
3 Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
4 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
5 Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
Кейс-задачи:
1. Найдите и укажите, признаки дисциплинарного производства:
а) носит внесудебный характер, осуществляется всеми работодателями, применяется субъектами линейной власти (руководителями организаций) в отношении их подчиненных, является реакцией на дисциплинарные правонарушения (проступки), но в ряде случаев оно связано с иными неправомерными действиями и с нарушениями моральных норм;
б) противоправность, виновность, наказуемость;
в) регулируется нормами трудового права, отсутствие общественной опасности и вредных последствий;
г) субъектами являются работник и административный орган, складывается по поводу совершения дисциплинарного проступка, процессуальный порядок разрешения дела.
Ответ_____
2. Ниже перечислены варианты решения руководителя в дисциплинарном производстве:
а) да, признав это нецелесообразным или признав лицо невиновным;
б) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом;
в) нет, не имеет;
г) да, в случае признания нарушителем вины и возмещения причиненного вреда.
Имеет ли право субъект применения дисциплинарных взысканий не реагировать на совершенное деяние.
Ответ_____

3. Ниже перечислены варианты сроков применения дисциплинарных взысканий:
а) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;
б) не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;
в) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;
г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
Найдите и укажите, какие сроки закреплены законодательством.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-деликтное право
Вопросы к опросу:
1 Общая характеристика административной ответственности.
2 Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.
3 Институт административных наказаний.
4 Институт субъектов административной юрисдикции.
Кейс-задачи:
1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции.
Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.
2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.
Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.
Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс
Вопросы к опросу:
1 Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
2 Субъекты административно-деликтного процесса.
3 Стадии административно-деликтного процесса.
4 Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
Кейс-задачи:

1 Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если месторасположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 18 Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. *Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 19 Административная юстиция как способ обеспечения законности

Вопросы к опросу:

1 Административное судопроизводство в системе судебной власти.

2 Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.

3 Субъекты административного судопроизводства.

4 Доказательства в административном судопроизводстве.

5 Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания ввиде штрафа в размере 100 000 рублей.Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, атакже обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до30 000 рублей. Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО«НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское о свидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении,

Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении

переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

4.3.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	– способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. – способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		ОПК-2.2	- реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. способен собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в бесконфликтном разрешении проблем, связанных с юридической деятельностью

ОПК-4 –	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	способен обосновать и принимать в пределах должностных обязанностей решения в конфликтных ситуациях, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. способен оперировать юридическими понятиями, категориями, юридическими фактами с позиции законности и правопорядка способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, государстве. ОПК-4.1. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права. ОПК-4.2. – способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта. ОПК-6.1. – способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и

ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу Способность оказывать физическим и юридическим	ОПК-4.2. ОПК-6.1. – . ОПК-6.2. – .	иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. – способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. ОПК-6.3. – способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа ПКо ОС-3.1. - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного

ПКо–ОС-3. Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-6.3. -	законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-4.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-3.1. ПКо ОС-4.1. - -	ПКо ОС-5.1. - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела;
ПКо ОС-5.		ПКо ОС-5.1. -	- участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
ПКо ОС-6.		ПКо ОС-6.1. -	

4.3.2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа: ОПК - 2.1) ОПК-2.1. – способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач про-	Достигает соответствия результата с поставленными задачами и целями при решении задач в своей профессиональной деятельности	Результативность

фессиональной деятельности 2 этап(код этапа ОПК-2.1. – способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Грамотно применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Использует необходимый и достаточный комплекс норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	Релевантность Полнота
1этап (код этапа ОПК-4.1.) – способен профессионально уяснять нормы права: 2 этап (код этапаОПК-4.2.) – способен профессионально разъяснять нормы права:	Быстро определяет смысл необходимой нормы материального и процессуального права и его доводит до адресата Понятно разъясняет смысл нормы права адресату интерпретации Устанавливает соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	Оперативность Доступность Оптимальность
1этап (код этапа ОПК-6.1). – способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: 2 этап (код этапа ОПК-6.2.) – способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа 3 этап (ОПК-6.3.) – способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Достигает соответствия результата поставленным задачам и целям при подготовке проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: Подготавливает быстро в соответствии с установленными сроками проект нормативного правового акта и иного юридического документа Устанавливает соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям Определяет соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям Оформляет грамотно содержательную, структурную и реквизитную части проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Результативность Оперативность Целесообразность Законность Полнота

1этап (код этапа ПКо ОС-3.1. - Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	Устанавливает и устраняет конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документес точки зрения законности и обоснованности Применяет оптимальные правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа Осуществляет сбор и обработку необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения	Результативность Оптимальность Мониторинг
1 этап (код этапа ПКо ОС-4. 1) - Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; Применяет оптимальные правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа Осуществляет сбор и обработку необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота.Составляет проекты сделок, заявлений и других необходимых документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них и т. д.	Результативность Оптимальность Мониторинг
1 этап (код этапа ПКо ОС-5.1) - Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	Формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ , тем самым исключая дестабилизацию субъектов экономического оборота Применяет оптимальные правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа Осуществляет сбор, анализ и обработку необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота.	Результативность Оптимальность

	Осуществляет полное юридическое сопровождение деятельности организации	Мониторинг
1 этап (код этапа ПКо ОС-6.1) Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Определяет траекторию своих профессиональных действий конкретному юридическому казусу Применяет достаточные и необходимые правовыеметоды и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа Составляет процессуальные акты; дает оценку предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела Демонстрирует достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок, принимая участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве.	Оптимальность Полнота Эффективность

4.3.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестаций
Перечень тестовых заданий(для проведения зачета):

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а. подчинение;
б. управление;
в. контроль;
г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;
б. судопроизводства;
в. законотворческой деятельности.

3. Определите, что наиболее характерно для механизма административно-правового регулирования в виде средства правового регулирования распорядительного типа:

- предписание;
- запрет;
- дозволение, либо разрешение.

4. По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на:

- обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;
- материальные и процессуальные;

- общеобязательные и внутриаппаратные;
- межведомственные, ведомственные и локальные.

5. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:
а. заключение брака;
б. приобретение гражданства РФ;
в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.
6. Правонарушители – граждане РФ могут быть:
а. ограничены в выезде за пределы страны;
б. депортированы;
в. принуждены проживать в центрах временного размещения

7. Правительство РФ имеет право издавать:
а. постановления и распоряжения;
б. указы и распоряжения;
в. постановления, распоряжения и указы.

8. Президент РФ имеет право издавать:
а. постановления и распоряжения;
б. указы и распоряжения;
в. постановления, распоряжения и указы.

9. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):
а) все члены Правительства;
б) не менее половины членов Правительства;
г) две трети членов Правительства.

10. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
а. руководители федеральных органов исполнительной власти,
б. представители субъектов РФ;
в. федеральные министры;
г. руководители федеральных органов исполнительной власти.

11. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:
а. 50 лет; б. 55 лет; в. 65 лет; г.70 лет.

12. Минимальный возраст поступления на государственную службу:
а. 16 лет;
б. 18 лет;
в. 21 год;
г. 25 лет.

13. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:
а. низшие; б. высшие; в. младшие; г. ведущие; д. старшие; е. главные.

14. Определение "Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов" относится к понятию:
а. аккредитация
б. предпринимательство
в. лицензирование
г. регистрация

15. Управление Делами Президента РФ это (укажите верный ответ):
а) федеральное министерство;
б) федеральный орган исполнительной власти;
в) государственная организация.

16. Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):
а. Президент Российской Федерации;
б. Председатель Правительства Российской Федерации;
в. Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;
г. Федеральные министры;
д. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.
17. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:
а. собрания учредителей;
б. собрания совета директоров;
в. государственной сертификации;
г. государственной регистрации.
18. Правовой формой управления является:
а. проведение совещаний, семинаров;
б. издание правового акта управления;
в. обработка получаемой информации;
г. осуществление материально-технических операций;
д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
19. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
а. указаний;
б. телеграмм;
в. положений;
г. писем.
20. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
а. 1 месяц;
б. 3 месяца;
в. 6 месяцев.
21. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
а. административно-процессуального обеспечения;
б. меры административного пресечения;
в. меры административного понуждения;
г. административно-предупредительные меры;
д. меры административного наказания.
22. Правовым актом управления является:
а. КоАП;
б. решение суда по гражданскому делу;
в. приказ Минфина РФ;
г. договор об аренде помещения.
23. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):
а) доставление;
б) административное задержание;
в) привод;
г) возмещение материального и морального ущерба;
д) предупреждение.
24. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:
а. распоряжение;

б. постановление;
в. указ;
г. приказ.

25. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:

а. приказ;
б. указ;
в. постановление;
г. положение.

26. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:

а. определения;
б. постановления;
в. приказа.

27. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

28. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение;
б) представление;
в) постановление;
г) предписание;
д) протест;
е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

29. Установление государством общих правил поведения (деятельности) участников общественных отношений и их корректировке в зависимости от меняющихся условий, это:

а. государственный контроль;
б. государственный надзор;
в. государственное управление;
г. государственное регулирование.

30. Совокупность государственных функций и средств правового воздействия государства на сферы управления, это:

а. механизм государственного управления;
б. система государственного управления;
в. механизм государственного регулирования;
г. система государственного регулирования.

Перечень вопросов к зачету:

1.Государственное управление: понятие, области, виды, признаки, функции.
2.Исполнительная власть; понятие, сущность, соотношение понятия исполнительная власть с понятием государственное управление
3. Органы исполнительной власти, принимающие участие в государственном управлении.
4. Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти РФ

5.Понятие о предмете в методе правового регулирования административного права.
б. Форма государственного управления: понятие, виды
7. Стадии нормотворческой деятельности государственных органов
8. Классификация форм государственного управления
9.Методы государственного управления: понятие в узком и широком смысле классификация
10.Понятие о государственном принуждении и его видах
11.Понятие об административном принуждении, его цели, виды мер административного принуждения
12. Административное право как отрасль российского публичного права
13.Административно-правовая норма: понятие, структура, виды административно-правовых норм
14.Административно-правовые отношения: понятие, структура
15. Субъекты административного права: понятие, виды
16. Административная правосубъектность: понятие, структурные элементы
17. Понятие об административно-правовом статусе субъекта
18.Государственная гражданская служба в РФ: понятие, цели, задачи и функции
19. Понятие о системе государственной службе. Иные виды государственной службы
20. Понятие о государственной должности, ее группы и категории
21.Понятие о государственно-служебных отношениях: квалификационные требования и общие условия, предъявляемые к прохождению государственной службы.
22. Понятие о классном чине, присваиваемым государственным гражданским служащим
23. Правовые акты управления: понятие и признаки
24. Юридическое значение правовых актов управления и их функции
25. Виды (классификация) правовых актов управления
26. Государственная регистрация нормативно-правовых актов
27. Виды административных регламентов, регламентирующих правовое положение Федеральных органов исполнительной власти.
28. Административный регламент: понятие, признаки, предмет регулирования
29. Понятие о государственной функции и государственной услуги, их соотношение
30. Административные регламенты государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: понятие, структура, стадии принятия
31 Разрешительная система в РФ: понятие, цель, структура.
32.Понятие о классификации разрешений
33 Лицензионно-разрешительная система в РФ: понятие, структура, особенности
34.Лицензионно-разрешительное производство: понятие, особенности, принципы
35. Лицензионные требования: понятие, цели, нормативное закрепление
36. Регистрационное производство: понятие, правовое регулирование, субъекты, стадии
37.Административно-правовые режимы: понятие, признаки
38. Виды специальных административно-правовых режимов: характеристика режима чрезвычайного положения и особого положения
39. Виды специальных административно-правовых режимов; характеристика режима закрытого административно-территориального образования
40. Виды специальных административно-правовых режимов; характеристика режима охраны государственной границы РФ и иные специальные административно-правовые режимы.

Перечень вопросов к экзамену:
(для проведения первой части экзамена)

1.Государственное управление: понятие, области, виды, признаки, функции.
2.Исполнительная власть; понятие, сущность, соотношение понятия исполнительная власть с понятием государственное управление.
3. Органы исполнительной власти, принимающие участие в государственном управлении.

4. Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти РФ.
5.Понятие о предмете в методе правового регулирования административного права.
б. Форма государственного управления: понятие, виды.
7. Стадии нормотворческой деятельности государственных органов.
8. Классификация форм государственного управления.
9.Методы государственного управления: понятие в узком и широком смысле классификация.
10.Понятие о государственном принуждении и его видах.
11.Понятие об административном принуждении, его цели, виды мер административного принуждения.
12. Административное право как отрасль российского публичного права.
13.Административно-правовая норма: понятие, структура, виды административно-правовых норм.
14.Административно-правовые отношения: понятие, структура.
15. Субъекты административного права: понятие, виды.
16. Административная правосубъектность: понятие, структурные элементы.
17. Понятие об административно-правовом статусе субъекта.
18.Государственная гражданская служба в РФ: понятие, цели, задачи и функции.
19. Понятие о системе государственной службе. Иные виды государственной службы.
20. Понятие о государственной должности, ее группы и категории.
21.Понятие о государственно-служебных отношениях: квалификационные требования и общие условия, предъявляемые к прохождению государственной службы.
22. Понятие о классном чине, присваиваемым государственным гражданским служащим
23. Правовые акты управления: понятие и признаки.
24. Юридическое значение правовых актов управления и их функции.
25. Виды (классификация) правовых актов управления.
26. Государственная регистрация нормативно-правовых актов.
27. Виды административных регламентов, регламентирующих правовое положение Федеральных органов исполнительной власти.
28. Административный регламент: понятие, признаки, предмет регулирования.
29. Понятие о государственной функции и государственной услуги, их соотношение
30. Административные регламенты государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: понятие, структура, стадии принятия.
31 Разрешительная система в РФ: понятие, цель, структура.
32.Понятие о классификации разрешений.
33 Лицензионно-разрешительная система в РФ: понятие, структура, особенности.
34.Лицензионно-разрешительное производство: понятие, особенности, принципы.
35. Лицензионные требования: понятие, цели, нормативное закрепление.
36. Регистрационное производство: понятие, правовое регулирование, субъекты, стадии.
37.Административно-правовые режимы: понятие, признаки.
38. Виды специальных административно-правовых режимов: характеристика режима чрезвычайного положения и особого положения.
39. Виды специальных административно-правовых режимов; характеристика режима охраны государственной границы РФ и иные специальные административно-правовые режимы.
40. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
41. Государственный контроль и его виды.
42. Надзор. Прокурорский и административный.
43. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

44. Понятие об административном принуждении как особом виде государственного принуждения.
45. Понятие и виды мер административного принуждения, их характеристика.
46. Понятие административного правонарушения его признаки и состав.
47. Сущность административной ответственности и ее принципы.
48. Виды административных правонарушений.
49. Понятие административного наказания и его виды.
50. Общие правила назначения административных наказаний.
51. Понятие административного процессуального права в системе права.
52. Административно-деликтный процесс: понятие, характеристика стадий.
53. Понятие административной юстиции как способа обеспечения законности в сфере публичного управления. Система и правовое положение органов, осуществляющих управление в области юстиции.
54. Особенности механизма правового регулирования административного порядка рассмотрения обращений граждан.
55. Особенности механизма правового регулирования судебного порядка рассмотрения обращений граждан.
56. Производство по делам об административных правонарушений. Характеристика стадий.
57. Дисциплинарное производство.
58. Правовые основы и организация управления в области промышленности.
59. Правовые основы и организация управления в области транспорта.
60. Правовые основы и организация управления в области, цифровизации, связи и массовых коммуникаций.
61. Правовые основы и организация управления в области торговли.
62. Правовые основы и организация управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
63. Правовые основы и организация управления в области предпринимательской деятельности.
64. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
65. Правовое основы и организация управления в области образования.
66. Правовые основы и организация управления в области высшего образования.
67. Правовые основы и организация управления культурой.
68. Правовые основы и организация управления в области здравоохранения.
69. Правовые основы и организация управления в области труда и занятости населения.
70. Правовые основы и организация управления в области социальной защиты населения.
71. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
72. Правовые основы и организация управления в области обороны.
73. Правовой режим охраны Государственной границы РФ.
74. Система и правовое положение органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности.
75. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управления в области внутренних дел.
76. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
77. Правовые основы осуществления государственного надзора за безопасностью дорожного движения.
78. Общая характеристика механизма административно-правового регулирования государственного управления в экономической сфере .
79. Общая характеристика механизма административно-правового регулирования государственного управления в социально-культурной сфере

80. Общая характеристика механизма административно-правового регулирования государственного управления в административно-политической сфере .

Варианты кейс - задач (ситуационных задач)
(для проведения второй части экзамена)

В-1. Задача.

16–летний гражданин N. на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

В-2. Задача.

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

В-3 Задача.

Общественное объединение Кедр решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

В-4 Задача.

В результате проверки магазина Продукты, были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина Продукты в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей.

Вопрос. Оцените правомерность действий Х.

В-5 Задача.

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Участковый составил в отношении него протокол об административном правонарушении и

назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Вопрос. Разрешите юридическую ситуацию?

В-6 Задача.

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим полицейские попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

В-7 Задача.

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Вопрос. Разрешите юридическую ситуацию.

В-8 Задача.

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза - это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Вопрос. Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

В-9 Задача.

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей.

Вопрос. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

В-10 Задача.

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

В-11 Задача.

Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 17–летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного полиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Ф. административный штраф в размере 1000 рублей.

Вопрос: есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

В-12 Задача.

Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил 01. Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

В-13 Задача.

Гражданин В. со своими родственниками, супругой, братом и матерью в легкой степени алкогольного опьянения ожидали электропоезд на железнодорожной станции. В этот момент к ним подошли сотрудники полиции и потребовали у В. и его жены документы. Поскольку документов у них не оказалось, сотрудники полиции предложили супругам пройти с ними в дежурную часть линейного отделения полиции. Мать В. и его брат стали просить сотрудников полиции отпустить их на электропоезд. Однако сотрудники полиции повели В. и его супругу в дежурную часть линейного отделения полиции. Тогда брат В. настойчиво потребовал отпустить своего брата и его супругу. Один из сотрудников полиции снял с пояса палку резиновую и замахнулся на него. В это время брат В. бросился на сотрудника полиции и удерживал его до тех пор, пока на него не надели наручники подбежавшие сотрудники полиции. Доставив всех в линейное отделение полиции начальник ЛОВД составил протокол на В., его супругу и брата по ст. 19.3 и назначил административное наказание в виде ареста сроком на 20 суток.

Вопрос: правомерны ли действия сотрудников полиции и есть ли состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.3 КоАП РФ со стороны В., его супруги и брата В.?

В-14 Задача.

Гражданин Республики Казахстан прибыл в г. Москву и устроился строителем на одну из строек. После окончания работы он вышел со строительной площадки и направился в сторону магазина, где был задержан нарядом патрульно-постовой службы, который попросил предъявить его документы. Гражданин Казахстана предъявил только паспорт своей страны. В связи с этим он был доставлен в территориальное отделение полиции, где находился в течении пяти часов, после истечения которых в отношении него был применен административный штраф дежурным по ОВД в размере 1100 рублей.

Вопросы: какое правонарушение совершено гражданином Казахстана? Какие нарушения допущены со стороны сотрудников полиции? Какие основания закреплены законом для проверки документов удостоверяющих личность?

В-15 Задача.

Гражданин Л. (уроженец г. Душанбе), проживающий с 1980 г. в г. Москве, пригласил к себе в гости своих родственников и знакомых с Таджикистана, которые проживали у него на квартире около четырех месяцев. В течение этого срока они подрабатывали на стройках города Москвы. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции территориального органа внутренних дел, который при обходе своей территории зашел к Л. и составил на него протокол об административном правонарушении по ст. 18.9 Нарушение должностным лицом, организации, принимавшей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, либо гражданина Российской Федерации, правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации. С остальных лиц (пять человек) он взял по тысяче рублей и сказал, что это за регистрацию по месту пребывания и ушел.

Вопросы: какие нарушения действующего законодательства допущены участниками данной ситуации. Как должен был поступить Л. и его родственники и знакомые? Как должен действовать участковый уполномоченный полиции в соответствии с действующим административным законодательством?

В-16 Задача.

Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился.

Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?

В-17 Задача.

Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал переводчику административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток.

Вопрос. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

В-18 Задача.

Генеральный директор закрытого акционерного общества Кристалл, признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию ЗАО Кристалл для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом Об исполнительном производстве и Федеральным законом О судебных приставах судебные приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию ЗАО Кристалл не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения.

Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение заводоуправления, причинив существенный материальный ущерб помещению заводоуправления.

Вопрос: совершено ли со стороны директора ЗАО Кристалл административное пра-

вонарушение и правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации?

В-19 Задача.

Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена Ленина и один орден Октябрьской революции. Когда он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд милиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его ордена. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты это награды его отца. Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград.

Вопрос. Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?

В-20 Задача.

За безбилетный проезд в пригородном поезде контролёр-ревизор назначил административное наказание в виде административного штрафа на пассажира в сумме 100 рублей.

Помимо штрафа контролёр-ревизор обязал оплатить пассажира стоимость проезда.

Вопрос. Оцените правомерность действий контролера- ревизора.

В-21. Задача.

В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 200 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Вопрос. Оцените законность действия государственного инспектора.

В-22 Задача.

Семья П. жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномоченный полиции привлек Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 300 рублей и указал на необходимость сноса данного строения.

Вопрос. Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.

В-23 Задача.

Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю… Рассмотрев данное дело об административном правонарушении начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ.

Вопрос. Оцените законность данного решения.

В-24 Задача.

Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю… Рассмотрев данное дело об административном правонарушении начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ.

Вопрос. Оцените законность данного решения.

В-25 Задача.

К участковому уполномоченному полиции обратилась пенсионерка Г. с заявлением о том, что она, проживая в своей квартире, расположенной на 4-ом этаже, обратила внимание, что после смены владельца квартиры сверху и продолжительного ремонта в ней у неё на кухне заметно хуже стала работать воздушная вытяжка. Осмотрев квартиру, расположенную над квартирой Г., участковый установил, что вытяжка на кухне переделана в сторону значительного уменьшения. Владелец квартиры пояснил, что приобретенная им ранее кухонная мебель не подходила к соответствующей планировке, но строители, осуществлявшие ремонт, переделав вытяжку, установили кухню. Выяснилось, что эта же ремонтная бригада делает ремонт в соседнем подъезде. Участковый привлёк двух строителей к административной ответственности по ст. 7.21 в виде предупреждения и обязал переделать кухню соседа пенсионерки в исходное состояние.

Вопрос. Оцените законность действий Сидорова.

В-26 Задача.

Получив разрешение на строительство торгового комплекса, индивидуальный предприниматель И. решил продолжать строительство на месте давно начатого “замороженного” строительства, т.к. на его взгляд фундамент был достаточно хороший. В связи с имевшимся фундаментом внутри торгового центра пришлось немного изменить проектное расположение помещений. Архитектор района обязал И. выплатить 1500 рублей за допущенные нарушения, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект.

Вопрос. Оцените правомерность действий архитектора района.

В-27. Задача

С заметным понижением температуры воздуха одновременно появились массовые заболевания коров. Руководство животноводческого хозяйства приняло решение о сортировке и размещении животных и проведению соответствующих прививок и инъекций. Узнав о данной ситуации, ветеринарный инспектор наложил на руководителя данного хозяйства административное наказание в виде административного штрафа в сумме 15 тысяч рублей за несвоевременную подготовку данного хозяйства к зиме.

Вопрос. Оцените правомерность действий ветеринарного инспектора.

В-28 Задача.

Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение.

Вопрос. Оцените правомерность действий государственного инспектора по контролю за использованием и охраной водных объектов.

В-29 Задача.

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, находящийся в кабине телефона-автомата, сильно бьёт трубкой о сам аппарат. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса П. пояснил, что аппарат проглотил два жетона, а он так и не смог поговорить. Осмотрев аппарат, сотрудники ГИБДД установили, что трубка аппарата, которой наносились удары и диск набора номера, по которому эти удары наносились, повреждены. Сотрудники привлекли П. к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать телефон-автомат. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили сотрудники ГИБДД, поступила жалоба от матери П. на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Вопрос. Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

В-30 Задача.

Инспектор дорожно-патрульной службы задержал Кулаева за переход улицы в неположенном месте и потребовал уплатить штраф на месте совершения правонарушения. Кулаев отказался платить, сославшись на то, что он является военнослужащим срочной службы и сейчас находится в краткосрочном отпуске, а военнослужащих нельзя штрафовать. Инспектор возразил, что к нарушениям правил дорожного движения это не относится, и что Кулаев не выполняет в настоящее время воинских обязанностей.

Вопрос. Оцените правомерность действий инспектора дорожно-патрульной службы. Дайте юридическую оценку представленной ситуации.

4.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4.1. Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.2 Шкалы и процедуры оценивания по решению кейс-задачи (ситуационной задачи)

По итогам групповой работы студентов на практических занятиях-практикумах по решению кейсов (ситуационных задач). Результат работы каждого из них оценивается по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценивания
5,«отлично»	Обучающийся аргументировано, верно и оперативно нашел верный способ решения ситуационной задачи, точно указал ссылку на конкретные нормы права при решении задачи, активно и неоднократно задавал четко сформулированные вопросы по существу решаемой проблемы своим оппонентам, корректно выражал свое мнение при обсуждении поставленной проблемы.
4,«хорошо»	Обучающийся старался проявлять активность при обсуждении предложенной ситуационной задачи, но допускал ошибки в аргументах в ходе групповых решений, мало задавал вопросов своим оппонентам, допускал незначительные ошибки при применении точной терминологии по теме задачи, не был уверен до конца в правильности выбранного способа решения задачи.
3,«удовлетворительно»	Обучающийся плохо разобрался в сути предложенной ситуационной задачи, не может в ходе обсуждений высказывать аргументированное мнение, плохо владеет навыками поиска конкретных норм права при решении задачи, практически не владеет необходимой терминологией.
2,«неудовлетворительно»	Обучающийся вообще не разобрался в сути предложенной ситуационной задачи, не высказал ни разу своего мнения, не привел ни одного аргумента при обсуждении решаемой задачи, не владеет приемами и способами ее решения, не может задать ни одного вопроса оппонентам.

4.4.3. Шкалы и процедуры оценивания тестирования

Тестирование обучающихся проводится преподавателем в ходе проведения занятия практического (семинарского) типа (ПЗ) – в соответствии с тестовыми заданиями, определенными в п. 6.3.4.Тестовые задания предоставляются в качестве раздаточного материала на бумажном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Оценка выставляется обучающемуся по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
5, «отлично»	90-100% правильных ответов
4, «хорошо»	70-89% правильных ответов
3,«удовлетворительно»	51-69% правильных ответов
2,«неудовлетворительно»	менее 50% правильных ответов

4.4.4. Шкалы и процедуры оценивания промежуточной аттестации по дисциплине на зачете

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Зачет принимается в устной форме, по тестовым заданиям и вопросам. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются категориями: «зачтено»/ «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Зачтено заслуживает обучающийся, обнаруживший знание темы (вопроса), успешно

выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Не зачтено выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала тем (вопросов), допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.5. Шкалы и процедуры оценивания промежуточной аттестации по дисциплине на экзамене

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного опроса по билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и кейс задачу (ситуационную задачу). Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на два теоретических вопроса и решением кейс задачи (ситуационной задачи) на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

5.1 Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме;подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

5.2 Методические рекомендации по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения обучающимися включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, решение заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

˜ использовать большой массив информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

˜ представить различные подходы, чётко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами ранее изученных тем;установить междисциплинарные связи по рассматриваемой теме;

˜ грамотно структурировать материал, ясно, чётко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать планы-конспекты, таблицы, схемы-опоры.

5.3Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

5.4 Методические рекомендации по решению кейс-задачи (ситуационной задачи)

Важным и эффективным приемом при формировании профессиональных компетенций обучающихся является прохождение практикума по решению задач ситуационного характера. По изучаемой теме учебной дисциплины "Административное право" предложены кейс-задачи(задачи ситуационного характера).

Обучающиеся на практических занятиях, разбившись на подгруппы под руководством преподавателя, должны ознакомиться с фабулой предложенной ситуационной задачи и предложить свой вариант решения задачи для последующего общего обсуждения и поиска оптимального пути решения поставленной в задаче проблемы. Примерный алгоритм решения ситуационной задачи может иметь следующий вид (смотреть ниже).

Алгоритм решения кейс-задачи (ситуационной задачи):

1.Ознакомиться внимательно с текстом кейс- задачи(ситуационной задачи), предлагаемой для решения.

2.Определить круг субъектов правовых отношений, их административно-правовой статус, установить характер правоотношений, складывающихся между участниками, исходя из условия ситуационной задачи.

3.Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для решения предлагаемой ситуационной задачи, из раздела программы "Учебно-методическое обеспечение дисциплины".

4.Определить способы и этапы решения предлагаемой ситуационной задачи.(Смотри образец решения ситуационной задачи ниже).

5.Оформить решение предлагаемой кейс-задачи (ситуационной задачи) в соответствии с представленным ниже примером.

Образец решения кейс-задачи (ситуационной задачи):

Например. Гражданин Громов Б. Г. в земельном комитете органов местного самоуправленияполучил участок землидля сельскохозяйственного назначения размером 6 соток для огородничества в составе кооператива «Керамика». Однако в течение 3 лет никаких работ по его основанию не вел. Участок, оставаясь невозделанным, зарос сорными травами. Несмотря на предупреждения, Громов к использованию участка согласно его предназначению не приступал.

Председатель кооператива «Керамика» обратился с вопросом в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству, т.е. в органы местного самоуправления, о возможности лишения Громова права владения земельным участком.

Задание: Определите какой ответ согласно закону должен быть дан на этот вопрос органами местного самоуправления председателю кооператива "Керамика"?

Порядок решения кейс - задачи (ситуационной задачи):

1. Необходимо определить, по каким причинам Громов не осваивал земельный участок.

2. Необходимо определить, было ли решение общего собрания кооператива «Керамика» об исключении из его членов гражданина Громова.

3. Необходимо выяснить, какой орган правомочен, принимать решение о лишении права владения земельным участком.

4. Необходимо обратиться в соответствующий орган с заявлением о возможности рассмотрения вопроса, связанного с лишением гражданина Громова права владения земельным участком.

Ответ решения кейс-задачи (ситуационной задачи):

1. Члены правления, председатель кооператива «Керамика» выясняют у Громова причину не освоения за 3 года полученного им участка.

2. По решению общего собрания кооператива «Керамика» принимается постановление об исключении Громова Б. Г. из членов кооператива с обращением в соответствующие органы с вопросом о лишении его права владения земельным участком.

3. На основании решения общего собрания кооператива «Керамика» председатель правления обращается к главе местной администрации с просьбой рассмотреть вопрос о лишении Громова права владения земельным участком.

4. Суд на основании решения местной администрации может принять решение о лишении Громова права владения земельным участком и его изъятии.

5.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

5.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной дисциплине материал. Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы. Преподаватель также может включить в билет и выполнение практического задания. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется насколько успешно обучающийся оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает

заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

За 3-4 дня до экзамена нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все задания и практические работы, предусмотренные в курсе дисциплины. По наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Дополнительные и уточняющие вопросы на экзамене, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Результаты сдачи экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);
- Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/);
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ ,

https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

• Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).

• Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.

• Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

5.8. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Список использованных источников указывается в конце текста.

5.9. Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расши-

рением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.
2. Осуществить сбор материала к выступлению.
3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2023. — 685 с. — ISBN 978-5-8354-1830-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/322367 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Проспект, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-392-38969-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378236 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. *Вишнякова, А. С.* Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Проспект, 2023. — 298 с. — ISBN 978-5-392-38970-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378237 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 492 с. — ISBN 978-5-91768-694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378238 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-91768-695-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378239 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Проспект, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-392-38971-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378240 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. *Братановский, С. Н.* Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 c. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83041.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. А. Демин [и др.]. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-254-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/52226.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. *Душакова, Л. А.* Административное право : учебно-методический комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 422 c. — ISBN 978-5-374-00800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14634.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2022. — 431 с. — ISBN 978-5-392-37085-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/283995 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. *Зеленцов, А. Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81732.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81602.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Административное судопроизводство : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов [и др.]. — Москва : Статут, 2016. — 560 c. — ISBN 978-5-8354-1211-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75616.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. *Серков, П. П.* Административная ответственность и правонарушение / П. П. Серков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 288 c. — ISBN 978-5-91768-694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378241 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-392-37086-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

«Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/283996 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресуhttp://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.); Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5. https://base.garant.ru/10135532/
3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540295/
4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540291/
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 14-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №25. Ст. 2954. от 28.04.2023 N 161-ФЗ) http://www.consultant.ru/document
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.07.2023) Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. , N 52 , ст. 4921 "Российская газета" от 22.12.2001 г.
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023) Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. , N 30 , ст. 3012 "Российская газета" от 27.7.2002 г.
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 22.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. , N 31 , ст. 3823 "Российская газета" от 12.8.1998 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Российская газета" от 31.12.2001 г. "Парламентская газета" от 5.1.2002 г. СЗ РФ от 2002 г. , N 1 , ст. 1 http://www.consultant.ru/document
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // Российская газета, N 148-149, 06.08.1998 https://www.consultant.ru/
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340 https://www.consultant.ru/
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022) № 538-ФЗ) Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г. , N 1 , ст. 16 "Российская газета" от 27.1.1996 г. http://pravo.gov.ru/
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002,» СЗ РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. http://www.consultant.ru/document
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) "Российская

газета" от 28.11.2001 г. "Парламентская газета" от 28.11.2001 г. СЗ РФ от 2001 г. , N 49 , ст. 4552 https://base.garant.ru/10164072/
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 26.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) СЗ РФ от 2002 г. , N 46, ст. 4532 "Российская газета" от 20.11.2002 г. "Парламентская газета" от 20.11.2002 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 29.12.2022)//СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849. (перв. текст). https://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» (ред. от 14.07.2022) //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217(перв. текст).
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция от 06.02.2023)
19. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (действующая редакция от 26.05.2021) https://www.consultant.ru/

6.5. Интернет ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «IPRbooks»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /
2.Электронно-библиотечная системаиздательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com /
3.Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ[Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение дисциплины:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10.1 Профессиональная;
Open Office и/илиMicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/