Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 18.06.2024 11:07:29
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ

П Р И К А З

от 22 октября 2024 года № 385-к

г. Пятигорск
Ставропольского края

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка Академии

В целях упорядочения работы с графиком отпусков, на основании решения ученого совета Северо-Кавказского института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт) от 22.10.2024 (протокол № 2), принятого с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол от 18.10.2024 № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.11.2024 в раздел 8 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Института, утвержденные приказом директора института-филиала от 28 октября 2020 года № 285-к следующие изменения:

1.1. Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник уведомляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Работодателю запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временный нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- по согласованию с работодателем;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

1.2. Пункт 8.8. дополнить словами: «согласно перечню должностей работников, указанных в приложении №1».

1.3. Дополнить пунктами 8.9 и 8.10 следующего содержания:

«8.9. Работодатель предоставляет ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска работникам, замещающим должности по номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

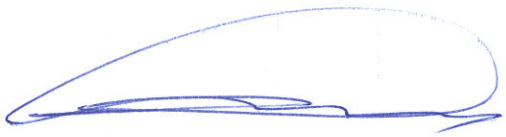
8.10. Неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска должны быть учтены в графике отпусков на будущие периоды.

При отказе работника планировать неиспользованные дни отпуска за прошлые периоды в графике отпусков, Работодатель вправе самостоятельно установить период отдыха работника с учетом дополнительных дней отпуска».

2. Начальнику отдела кадров (Н.М. Макагонова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Института.

3. Общему отделу (Л.А. Жирова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института-филиала  А.Б. Тлисов

Приказ вносит отдел кадров