Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2026 21:54:29
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ РАНХиГС
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности на национальном и региональном уровнях
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 «Профессиональная этика»
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора –2025

Пятигорск, 2026

Автор(ы)–составитель(и):

РПД *«Профессиональная этика»* одобрена на заседании кафедры экономики и финансового права Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС. Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

Зав. кафедрой экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС:
кандидат соц. наук, доцент В.В. Браткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

6. Методические материалы для освоения дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7.4. Нормативные правовые документы

7.5. Интернет-ресурсы

7.6. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Профессиональная этика* обеспечивает овладение **следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и (или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК -5.1	Способен разрабатывать и реализовывать модель этичного поведения в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N145-ФЗ В целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Налоговый кодекс Российской Федерации	ОПК -5.1	**на уровне знаний:** знать принципов этики, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; **на уровне умений:** уметь применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности. **на уровне навыков:** владеть антикоррупционными стандартами поведения

(часть первая) от 31.07.1998 N146-ФЗ Должностное лицо налогового органа осуществляет налоговый контроль в пределах своей компетенции посредством налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, плательщиков страховых взносов, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также в других формах, предусмотренных Налоговым кодексом РФ. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Инспектор обязан: - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц; - своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном		

исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством; - знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия; - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу; - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.		

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч., практические занятия - 16 а.ч., самостоятельная работа - 40 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Профессиональная этика»* относится к дисциплинам обязательной части.
Изучается в 1 семестре на 1 курсе.
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.	8	2		2		4	УО, Д
Тема 2	Понятие и сущность морали.	8	2		2		4	УО
Тема 3	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	8	2		2		6	УО, Д, КЗ
Тема 4	Этика сферы предпринимательства и бизнеса	8	2		2		6	УО, Д, КЗ
Тема 5	Этика организации (фирмы)	8	2		2		6	УО, КЗ
Тема 6	Нравственное содержание в управленческой деятельности организации	8	2		2		6	УО
Тема 7	Этика менеджмента	8	2		2		6	УО
Тема 8	Деловая этика и этикет	8	2		2		6	КЗ, УО
Промежуточная аттестация		36	**зачет**					
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.	10	2				8	УО, Д
Тема 2	Понятие и сущность морали.	8					8	УО
Тема 3	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	8					8	УО, Д, КЗ

Тема 4	Этика сферы предпринимательства и бизнеса	10			2		8	УО, Д, КЗ
Тема 5	Этика организации (фирмы)	8					8	УО, КЗ
Тема 6	Нравственное содержание в управленческой деятельности организации	8					8	УО
Тема 7	Этика менеджмента	8					8	УО
Тема 8	Деловая этика и этикет	8					8	КЗ, УО
Промежуточная аттестация			**зачет**					
Всего:		**72**	**2**		**2**		**64**	4

Примечание:, Т- тесты, УО - устный опрос, Д-доклад, КЗ - кейс-задание

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Профессиональная деформация как антипод профессиональной этики.

Тема 2. Понятие и сущность морали.

Сущность и структура морали как формы общественного сознания. Основные функции и принципы морали. Соотношение морали и права. Нравственное содержание конституционных норм. Нравственное содержание назначения российского законодательства в области регулирования экономической деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам в области экономической безопасности.

Тема 3. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы

Понятие профессиональной этики и история ее возникновения. Виды профессиональной этики. Нравственные кодексы. Принципы профессиональной этики. Нравственные требования, предъявляемые к специалисту по обеспечению экономической безопасности. Сущность профессионально-нравственной деформации, ее предупреждение.

Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений.

Тема 4. Тема Этика сферы предпринимательства и бизнеса

Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России. Культура предпринимательских отношений. Нормы деловой этики. Сущность деловой морали в рыночных отношениях. Особенности деловых отношений в сфере экономической безопасности.

Тема 5. Этика организации (фирмы)

Особенности становления организации. Организационная культура и ее этические компоненты. Этический порядок в организации (фирме). Этические аспекты деятельности менеджера. Этика формирования имиджа организации (фирмы). Этические стандарты организации (фирмы). Требование к руководителю и эффективный стиль руководства.

Экономические последствия этических нарушений руководителя организации (фирмы).

Тема 6. Нравственное содержание в управленческой деятельности организации

Качества руководителя и этические нормы его поведения. Этика отношений в системе «руководитель - подчиненный». Этические правила конструктивной критики.

Современные этические принципы делового поведения по Л. Хосмеру. Этические обязанности специалиста по экономической безопасности по отношению к партнерам. Этические нормы специалиста по экономической безопасности по отношению к своим коллегам.

Тема 7. Этика менеджмента

Причины неправильного поведения менеджеров. Общие категорий этических проблем. Критерии оценки средств мотивации. Методы формирования нравственного поведения. Методы регулирования и формирования морально-психологического климата. Сущность понятий: этический аудит; этическое консультирование; этическое проектирование; этическое образование; нравственное воспитание; этическое управление; моральный выбор личности. Методы решения таких этических проблем как: взяточничество; принуждение; обман (введение в заблуждение); воровство; несправедливая дискриминация. Этика решения спорных вопросов (этика конфликтных ситуаций).

Тема 8. Деловая этика и этикет

Этика делового общения: формы, структура, механизмы. Этикет и культура поведения в деловом общении. Базовые принципы построения деловой беседы. Базовые принципы этики общения по телефону. Требования по организации и проведению деловых переговоров. Значение невербального языка для делового общения. Тактические приемы ведения переговоров. Элементы профессионального имиджа фирмы. Правила приема гостей в бизнесе. Специфика международного этикета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Профессиональная этика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.	УО, Д
Понятие и сущность морали.	УО
Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	УО, Д, КЗ
Этика сферы предпринимательства и бизнеса	УО, Д, КЗ
Этика организации (фирмы)	УО, КЗ
Нравственное содержание в управленческой деятельности организации	УО

Этика менеджмента	УО
Деловая этика и этикет	КЗ, УО

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. Профессиональная этика.
Вопросы

1. Дайте определение понятия этика. Что составляет предмет этики как философской науки?
2. Определите основные этапы развития этических учений.
3. Каковы характерные особенности периода предэтики?
4. Каковы характерные особенности античной этики?
5. Каковы характерные особенности средневековой этики?
6. Каковы характерные особенности этики нового времени?
7. Каковы характерные особенности современной этики?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории. Дайте характеристику каждой этической категории.

Темы докладов

1. Предэтика - (гомер, гесиод, изречения семи мудрецов)
2. Античная этика - (сократ, платон, аристотель, эпикур, киники, стоики).
3. Средневековая этика - (августин блаженный и фома аквинский)
4. Этика нового времени - (Т. Гоббс, Дж Локк, Б. Спиноза, И. Кант, Ф. Ницше, М. Вебер)
5. Современная этика - (Л. Толстой и А. Швейцер; этика Самоограничения, этика толерантности)

Тема 2. Понятие и сущность морали.
Вопросы

1. Понятие морали: определение, содержание, сфера применения.
2. Структура морали.
3. Функции морали, их характеристика.
4. Принципы морали, их содержание.
5. Нормы морали и нравственные идеалы, их характеристика.
6. Соотношение морали и права (общее и различия)

Тема 3. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы

Вопросы

1. Понятие и предмет профессиональной этики.
2. История и причины возникновения профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Нравственные кодексы: причины принятия, сущность и содержание.
5. Принципы профессиональной этики.

Доклады

1. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам сферы экономической безопасности.
2. Профессионально-нравственная деформация личности: понятие, причины, предупреждение.

Кейс-задание

1. На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только что окончившего Институт, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

2. Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. В это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите? Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50 000$, и именно эту сумму Вам предлагают в качестве взятки?

Тема 4. Тема Этика сферы предпринимательства и бизнеса
Вопросы
1. Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса. Роль бизнеса в истории.
2. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
3. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.
4. Культура предпринимательских отношений.

Темы докладов:
1. Моральная дилемма: рынок и мораль.
2. Конкуренция и сотрудничество как этическая проблема.
3. Дилемма «служебного информирования» в этике бизнеса.
4. Практическое задание

Кейс-задание
Проанализируйте с этической точки зрения проповедь Б.Франклина
В чем его морально-нравственные взгляды?
Имеются ли моральные противоречия в представленной позиции?
К практическому воплощению какой нравственно-деловой концепции следует отнести данные наставления
Ссылка на статью
https://urait.rU/viewer/delovaya-etika-450396#page/54

Тема 5. Этика организации (фирмы)
Вопросы
1. Моральная дилемма: рынок и мораль.
2. Конкуренция и сотрудничество как этическая проблема.
3. Дилемма «служебного информирования» в этике бизнеса.
4. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
5. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.

Кейс-задание
Сравнительный анализ корпоративных кодексов:
1. Кодекс корпоративной этики ОАО «Газпром».

2. Кодекс корпоративной этики ПАО «Аэрофлот».
3. Кодекс этики группы ТМК.
4. Кодекс этики компании Renault.
5. Сравнительная характеристика кодекса корпоративной этики любой зарубежной компании (например, Макдональдс) или любой отечественной (например, Сбербанк)

задание 2

На основе анализа ситуации примите решение.

Вы заместитель начальника отдела в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, упаковку чистых дисков и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

задание 3

Прокомментируйте высказывания:

1. «В основе всех хороших манер лежит одна забота - забота о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали бы себя хорошо». [Д. Лихачев]
2. «В управлении не должно быть полуответственности: она с неизбежностью ведет к утайке растрат и неисполнению законов». [Наполеон I]
3. «Все искусство управления состоит в искусстве быть честным». [Т. Джефферсон]
4. «Легче справиться со своей нечистой совестью, нежели со своей нечистой репутацией». [Ф. Ницше]

Тема 6. Нравственное содержание в управленческой деятельности организации

Вопросы

1. Лидерские качества руководителя.
2. Нормы этичного поведения руководителя.
3. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
4. Этика поведения руководителя при приеме сотрудников на работу.
5. Этика поведения руководителя при увольнение сотрудника с работы.
6. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
7. Правила конструктивной критики.
8. Должен ли руководитель считать себя специалистом во всех вопросах, решаемых коллективом? Покажите на примере.
9. Если руководитель совершил ошибку, как ему быть в этом случае? Покажите на примере.
10. Почему руководителю следует избегать подхалимов? Покажите на примере.

Тема 7. Этика менеджмента

Вопросы

1. Этические нормы в деятельности менеджера.
2. Мероприятия по внедрению этических норм в практику деловых отношений.
3. Стратегические типы лидеров в менеджменте.
4. Собрания и совещания в работе менеджера.
5. Ответственность в системе менеджмента.
6. Этика управленческих решений.

Тема 8. Деловая этика и этикет

Вопросы

1. Деловая этика: понятия, позиции, компоненты, виды, принципы.
2. Нечестные приемы - нарушения этических правил.

3. Правила общения по телефону.
4. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.

Темы докладов

1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
2. Визитные карточки.
3. Деловые подарки и сувениры.
4. Деловые встречи и переговоры.
5. Публичные выступления.
6. Проблемы деловой этики в интернет и социальных сетях.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Оценка**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, сформированы четкие представления о специфике этики профессиональной деятельности, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.	отлично
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы четкие представления о специфике этики профессиональной деятельности, в том числе антикоррупционные стандарты поведения.	хорошо
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, необходимая практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать заключения недостаточно сформированы.	удовлетворительно
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты, не сформированы четкие представления об этики профессиональной деятельности	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**оценка**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников - монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	отлично
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	хорошо
Ответ дан верный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	удовлетворительно

Ответ дан неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	оценка
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	отлично
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	хорошо
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	удовлетворительно
Тестовые задания легкого уровня выполнены не в полном объеме	неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и (или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК -5.1	Способен разрабатывать и реализовывать модель этичного поведения в профессиональной деятельности

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине

1. Дайте определение понятия этика. Что составляет предмет этики как философской науки? История этических учений.
2. Определите основные этапы развития этических учений.
3. Каковы характерные особенности периода предэтики?
4. Каковы характерные особенности античной этики?
5. Каковы характерные особенности средневековой этики?
6. Каковы характерные особенности этики нового времени?
7. Каковы характерные особенности современной этики?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории. Дайте характеристику каждой этической категории.
9. Понятие морали: определение, содержание, сфера применения.
10. Структура морали.
11. Функции морали, их характеристика.

12. Принципы морали, их содержание.
13. Нормы морали и нравственные идеалы, их характеристика.
14. Соотношение морали и права (общее и различия).
15. Понятие и предмет профессиональной этики.
16. История и причины возникновения профессиональной этики.
17. Виды профессиональной этики.
18. Нравственные кодексы: причины принятия, сущность и содержание.
19. Принципы профессиональной этики.
20. Основные направления профессиональной деятельности специалиста по обеспечению экономической безопасности и их характеристика.
21. Нравственные требования, предъявляемые к специалистам.
22. Прфессионально-нравственная деформация личности: понятие, причины, предупреждение.
23. Понятие и актуальность этики предпринимательства и бизнеса.
24. Роль бизнеса в истории.
25. Этика бизнеса в России: проблемы и особенности.
26. Последствия нарушения этики бизнеса для экономической безопасности России.
27. Культура предпринимательских отношений.
28. Особенности становления организации.
29. Организационная культура и ее этические компоненты.
30. Этический порядок в организации (фирме).
31. Этические аспекты деятельности менеджера.
32. Этика формирования имиджа организации (фирмы).
33. Этические стандарты организации (фирмы).
34. Лидерские качества руководителя.
35. Нормы этичного поведения руководителя.
36. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
37. Этика поведения руководителя при приеме сотрудников на работу.
38. Этика поведения руководителя при увольнение сотрудника с работы.
39. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
40. Правила конструктивной критики.
41. Этические нормы в деятельности менеджера.
42. Мероприятия по внедрению этических норм в практику деловых отношений.
43. Стратегические типы лидеров в менеджменте.
44. Ответственность в системе менеджмента.
45. Этика управленческих решений.
46. Деловая этика: понятия, позиции, компоненты, виды, принципы.
47. Этика делового общения: формы, структура.
48. Виды замечаний.
49. Нечестные приемы - нарушения этических правил.
50. Механизмы делового общения. Барьеры общения.
51. Этикет и культура поведения: понятия, правила.
52. Правила вербального этикета.
53. Правила общения по телефону.
54. Правила деловой переписки: требования, виды, работа с резолюцией.
55. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.
56. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
57. Визитные карточки.
58. Деловые подарки и сувениры.
59. Деловая беседа.
60. Деловые встречи и переговоры.
61. Публичные выступления. Деловые совещания.

62. Проблемы деловой этики в интернет и социальных сетях.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC.

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
Passed (P) - «зачтено»	**Правильность** Участвует в разработке модели этического поведения в профессиональной деятельности **Результативность** Реализует модель этического поведения в профессиональной	**на уровне знаний:** знать принципов этики, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; **на уровне умений:** уметь применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности. **на уровне навыков:** владеть антикоррупционными стандартами поведения
Not passed (NP«-») - «не зачтено»	**Правильность** Не готов разработать модели этического поведения в профессиональной деятельности **Результативность** не готов реализовать модель этического поведения в профессиональной деятельности	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине *Профессиональная этика* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Профессиональная этика»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам - в 1 семестре для очной формы обучения

в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине *«Профессиональная этика»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации и самостоятельную работу обучающихся.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина *«Профессиональная этика»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам профессиональной этики.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

6.2 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах этики профессиональной деятельности;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных этических вопросов;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области профессиональной этики;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Профессиональная этика». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере профессиональной деятельности необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами.

Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

6.3 Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс- заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

6.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех

правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. — URL: \https://e.lanbook.com/book/405551
2. Цвык, В. А. Профессиональная этика: основы общей теории : учебно-методическое пособие / В. А. Цвык. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-209-08046-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91057.html
3. Украинцев, В. Б. Этика и служебный этикет государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. — Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-7972-3426-5. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476826

7.2 Дополнительная литература

1. Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/405551
2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю. М. Беспалова. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2021. — 386 с. — ISBN 978-5-9765-2778-2. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=374725
3. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95263.html

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Аминов И.И. Профессиональная этика: учеб пособие, М. ЮНИТА-ДАНА: 2012.
2. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет, Академия. - М., 2013.
3. Зубра А.С. Этика и этикет государственной службы, Дикта. - М., 2012.
4. Шиян Л. К. Профессиональная этика и этикет, Альфа. - М., 2008.

5. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учеб. пособие. М.: Дело, 2009.
6. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет. Юнити-Дана. - М., 2012.
7. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет, Феникс. - М., 2007.
8. Ладатко Л.В.- Этика и культура управления, РнД «Феникс», 2006.
9. Оболонский А.В. Мораль и право в политике и управлении. - М., 2006.
10. Романова А.Г. Современный этикет. Большая энциклопедия. Эксмо. - М., 2012.
11. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник для вузов. Проспект. 2008.
12. Соловьев В.Я. Профессиональная этика и этикет. - М. : РосНОУ, 2003.
13. Стефен Е. Кон, Винсент Д. О'Коннел. 6 навыков очень успешных руководителей. - М.-СПб.: 2007.
14. Этика. Энциклопедический словарь. Под ред. Р. Г. Апресяна, А. А. Гусейнова. Гардарики, М., 2001.

7.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ.2005. N 1 (часть 1), ст. 14.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

7.5 Интернет-ресурсы.

1. http://www.studfiles.ru
2. http://www.libma.ru
3. http://e-libra.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
2. Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com
3. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

7.6 Иные источники

Информационно-правовая система («Гарант», «КонсультантПлюс»).
http://book.ru
http://psyera.ru

http://dic.academic.ru
http://www.universalinternetlibrary.ru
http://www.knigafund.ru

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».