Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 24.07.2024 13:02:32
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ПРАВА И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77F228EF16A6CEE2E755F109C0FF8B0C
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Истории, права и гуманитарных дисциплин
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «02» апреля 2024 г. № 06

Программа аспирантуры
по научной специальности: 5.6.1. Отечественная история

Б2.П.1(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2024

Пятигорск, 2024 г

Автор–составитель:

доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры истории, права и гуманитарных дисциплин Кулиев Ф.М.

Заведующий кафедрой истории, права и гуманитарных дисциплин, д-р ист. наук, доц. Кулиев Ф.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....4

1. Цель и задачи практики 4

2. Планируемые результаты прохождения по практики.....5

3. Место практики в структуре ПА..... 6

4. Объем практики.....6

5. Содержание практики.....6

6. Формы отчетности по практике.....8

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... 11

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... 14

8.1. Основная литература.....14

8.2. Дополнительная литература.....14

8.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем ……15

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....16

Введение.

Общие положения
Тип практики – педагогическая
Способ проведения – стационарная
Форма проведения – дискретно.
Педагогическая практика – это обязательная часть практической подготовки аспиранта, ориентированная на формирование у аспиранта профессиональных знаний, необходимых для успешной реализации педагогической деятельности в области преподавания исторических дисциплин в высших учебных заведениях в современных условиях.
Базой практики являются учебные подразделения СКИ РАНХиГС.
Педагогическая практика проходит во 2-ой год обучения (в сроки согласно утвержденному графику). Общий объем практики – 6 зачетных единиц.
Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой. Контактная работа с преподавателем составляет 216 часов (в том числе консультации 214 часов).

1. Цель и задачи практики

Цели педагогической практики:
- научить аспирантов применять теоретические знания по профилю подготовки, полученные в вузе, для преподавания исторических дисциплин;
- научить аспирантов самостоятельно планировать работу на научно - педагогической основе;
- включать аспирантов в различные формы учебной работы;
- сформировать умение работать с аудиторией слушателей, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности слушателей;
- сформировать представление о гуманистическом подходе к личности студента как субъекта воспитывающей деятельности.

Аспиранты в ходе практики осуществляют функции преподавателя ВУЗа. Они изучают основные документы, регламентирующие деятельность преподавателя ВУЗа; учатся осуществлять целостный педагогический процесс, направленный на подготовку магистров/бакалавров экономического профиля, планировать и реализовывать план образовательной деятельности, проводить систему занятий, отражающих завершенный процесс обучения на базе одной из профессиональных дисциплин; наблюдают и анализируют учебный процесс в целом и по отдельным направлениям; учатся применять теоретические знания на практике, углубляя и совершенствуя их, развивая творческое отношение к решению вопросов обучения и воспитания, а также использовать современные педагогические технологии, эффективные методы и приемы проведения различных форм занятий.

В ходе такой работы аспирант знакомится с приемами изложения учебных материалов: формально-логическим способом изложения материала, использованием научной терминологии, грамматическими особенностями научной речи.
Каждый аспирант для проведения педагогической работы прикрепляется к преподавателю одной из профессиональных дисциплин. Помощь аспиранту в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, Аспиранты работают самостоятельно по разработанному плану.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры

№ п/п	Направления педагогической деятельности	Планируемые результаты обучения по практике		
		знания	умения	Навыки/опфт деятельности
1	1 этап «Учебно-методические основы преподавания экономических дисциплин в ВУЗе».	законодательные и организационно-методические основы преподавательской деятельности	уметь организовывать и планировать основные виды деятельности преподавателя высшей школы	иметь навыки и опыт работы с документационным обеспечением планирования преподавательской деятельности (индивидуальным планом преподавателя)
2	2 этап «Методики и методическое обеспечение преподавания исторических дисциплин в ВУЗе»	базовые методики проведения активных и интерактивных занятий, состав и структуру учебно-методической документации, принципы ее разработки	уметь разрабатывать основные элементы учебно-методической документации, в том числе рабочие учебные планы, методическое обеспечение, рейтинг-планы преподавания дисциплин	иметь навыки и опыт разработки основных элементов учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, методического обеспечения, рейтинг-планов преподавания дисциплин

3	3 этап «Практика преподавания исторических дисциплин в ВУЗе»	методические и практические аспекты организации и планирования и преподавательской деятельности	уметь планировать и организовывать собственную преподавательскую деятельность	иметь навыки и опыт самоорганизации и планирования преподавательской деятельности

3. Место практики в структуре ПА

Педагогическая практика на 2 курсе базируется на знаниях, полученных аспирантами на предыдущих ступенях образования (магистратура/специалитет). Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, могут быть использованы в дальнейшем при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

Приказом по институту аспиранты направляются на педагогическую практику в учебные подразделения СКИ РАНХиГС.

Руководителями педагогической практики аспирантов являются научные руководители аспирантов.

4. Объем практики

Объем педагогической практики в соответствии с учебным планом составляет 6 ЗЕТ (216 академических часов) – 4 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	**1 этап (1 неделя)**	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также, правилами внутреннего трудового распорядка.
		составление индивидуального плана педагогической практики.
		формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в высших учебных заведениях.
		самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, организации самостоятельной работы обучающихся; освоение инновационных образовательных технологий.
		знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.
		посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов профильных кафедр института
2	**2 этап (2 неделя)**	овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана
		разработка под контролем руководителя плана конспекта лекций по рабочей программе дисциплины
		разработка мультимедийных презентаций к лекционным и практическим занятиям
		разработка тестов, контрольных работ
		разработка сценариев проведения инновационных учебных форм занятий
		конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация
	3 этап (3 неделя)	профессиональная и педагогическая ориентация обучающихся и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения
		проведение лекционных и семинарских занятий по подготовленному материалу с использованием современных мультимедийных средств и информационных технологий
3		проверка самостоятельной работы студентов бакалавриата

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом.
	4 этап (4 неделя)	привлечение обучающихся к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в вузе.
		участие совместно с руководителем в обсуждении результатов самостоятельной работы обучающихся
		внесение предложений по совершенствованию контрольных и экзаменационных заданий для студентов бакалавриата с использованием современных информационных технологий
4		участие совместно с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемой дисциплине.
		участие в подготовке и проведении организационно-воспитательного или научно-познавательного мероприятия для обучающихся.
		проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств обучающегося (преподавателя) и анализ его результатов (факультативно)
		подготовка и представление отчета о прохождении педагогической практики

6. Формы отчетности по практике

В начале практики аспирант оформляет дневник и составляет план (индивидуальное задание) прохождения педагогической практики (Приложение 1).

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в научно-организационный отдел Института письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (руководителем практики) (Приложение 2).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе

в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя (руководителя практики) и заключения профильной кафедры (Приложение 3, 4).

Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом директора Института по итогам представления подтверждающих документов и необходимой отчетной документации в соответствии с «Положением об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 6 сентября 2016 года № 02-498.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Индивидуальный план прохождения практики	- Сроки прохождения практики; - Расписание занятий; - Перечень преподаваемых дисциплин, количество занятий каждой формы (лекций, семинаров, лабораторных); - Темы проектной и научно-исследовательской работы со студентами бакалавриата; - График индивидуальной работы со студентами.	Первая неделя прохождения практики
2	Отчет по практике	- Описание видов проделанной работы; - Соответствие плану прохождения практики; - Самоанализ и самооценка результатов практики; - Предложения по проведению практики.	Конец последней недели прохождения практики
3	Отзыв научного руководителя о прохождении практики	- Оценка сформированности знаний, умений навыков практиканта; - Оценка качества подготовки аспиранта к проведению практики; - Оценка умения аспиранта устанавливать контакт со студентами, его педагогических данных; - Оценка умения аспиранта руководить проектной и научно-исследовательской деятельностью студентов.	Конец последней недели прохождения практики

4	Отчет о выполнении индивидуального задания — о выступлении на круглом столе «Современные проблемы методики обучения в вузе»	- Оценка тенденций развития методики вузовского обучения; - Представление своего понимания соотношения «классики и современности» в методике вузовского обучения. Это противоречие, или «мирная эволюция»?	Конец последней недели похождения практики

В первую неделю практики обучающийся сдает индивидуальный план практики (Приложение 1). По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается зачетом.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в институте требованиями по оформлению текстовых документов.

В установленные сроки отчет сдается в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку (незачет) при защите отчета, может быть направлен на практику повторно.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

шкала	**Критерии оценивания**
зачтено	– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи преподавателя в высшей школе и способы их решения при анализе, посещенных и проведенных учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности); – проявляет инициативу в работе по использованию возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в высшей школе (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности); – владеет теоретическими знаниями анализа посещенных и проведенных учебных занятий, структуры технологических карт учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать неточности и ошибки)
не зачтено	– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;

	– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для анализа посещенных и проведенных учебных занятий; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, как своей, так и коллег; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию

7. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

7.1.1. В ходе реализации педагогической практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для обеспечения текущего контроля успеваемости аспирантов в процессе педагогической практики выпускающей кафедрой и научным руководителем (руководителем практики) предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом педагогической практики аспирантов;

- разработка и утверждение индивидуальных планов работы аспирантов;

- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;

- проверка отчётной документации аспирантов о прохождении педагогической практики;

- подготовка аттестации аспирантов по результатам прохождения педагогической практики (сообщения о результатах деятельности, презентации).

7.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

7.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

7.2.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающегося по результатам педагогической практики осуществляется в форме зачета с применением

следующих методов:

- проверка письменного отчета о прохождении педагогической практики;

- устная защита отчета о прохождении педагогической практики.

При оценивании учитывается содержание и качество представленных отчетных материалов, отзыв руководителя практики и уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении педагогической практики на заседании профильной кафедры.

7.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Выставление зачета по итогам педагогической практики проводится на основании защиты оформленного типового письменного отчета, заверенного руководителем практики (научным руководителем).

Требования к содержанию итогового отчета о прохождении педагогической практики:

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического /лабораторного занятия (проводится минимум 10 академических часов аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 академических часа аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 академических часов);

4. В отчете следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Перечень примерных вопросов к устному собеседованию в процессе защиты отчета о прохождении педагогической практики

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют процесс разработки учебно-методического обеспечения дисциплин?
2. Какие нормативные и правовые акты регламентируют образовательный процесс в РФ на всех уровнях образования?
3. Каковы наиболее эффективные на сегодняшний день методы и приемы

обучения?

4. Дайте характеристику общей схемы рабочей программы дисциплины.
5. Опишите составляющие элементы тематического плана занятия.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, который полностью выполнил план (индивидуальное задание) прохождения практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Допускаются незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Отзыв руководителя практики положительный. Все требуемые документы оформлены надлежащим образом.
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся при невыполнении плана (индивидуального задания) прохождения практики, если аспирант допускал значительные просчёты или ошибки методического характера. Отзыв руководителя практики отрицательный. Требуемые документы оформлены ненадлежащим образом.

7.3. Методические материалы

Защита отчета о прохождении педагогической практики состоит в коротком докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период педагогической практики (степень полноты и результаты выполнения программы практики, овладение основными профессиональными компетенциями);
- отзыв руководителя педагогической практики (мнение руководителя об уровне подготовленности аспиранта);
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании профильной кафедры;
- полноту ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 315 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -207 с. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52630.html.

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2016. - 448 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html.

4. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 372 с. — (Менеджмент в высшей школе). ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910863

5. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 451 с.: 60x90 1/16.
- (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-004447-7. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542563

6. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2018-236с. (Науч.мысль). (о) ISBN 978-5-16-006929-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615131

8.2. Дополнительная литература

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Афонин, А.И. Афонин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 244 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html.

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Громкова М.Т. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 446 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.

3. Лыгина Н.И. Как спроектировать, провести и оценить учебное занятие [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов/

Лыгина Н.И., Макаренко О.В. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 63 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44782.html.

4. Розов Н. Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 160 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB

8.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Международная реферативная база данных Scopus http://www.scopus.com/
4. Международная реферативная база данных Web of Science https://clarivate.com/products/web-of-science/
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
6. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://wciom.ru/database/
7. Справочно-информационная система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/
8. Официальный сайт Министерства образования и науки: http://минобрнауки.рф/
9. Портал государственных образовательных стандартов высшего образования: http://fgosvo.ru/
10. Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/
11. Электронная библиотечная система Znanium: http://znanium.com

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Северо-Кавказский институт-филиал

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)

Аспирант_____
ФИО аспиранта

Направление подготовки 5.6.1. Отечественная история

Направленность _Исторические науки_____

Курс ____ , форма обучения _____

Кафедра Истории, права и гуманитарных дисциплин

_____

Научный руководитель _____
ФИО, ученая степень, ученое звание

Сроки прохождения практики _____

Пятигорск, 20___

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры		
	Общий объем часов		

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Северо-Кавказский институт-филиал

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
Направление подготовки 5.6.1. Отечественная история
год обучения_____
форма обучения_____
кафедра Истории, права и гуманитарных дисциплин
Сроки прохождения практики с «__»_____ 20__г. по«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Северо-Кавказский институт-филиал

Отзыв
о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____
ФИО аспиранта
Направление подготовки 5.6.1. Отечественная история _____
Направленность Исторические науки_____
Курс____, форма обучения ___
Кафедра истории, права и гуманитарных дисциплин_____

Развернутая оценка о прохождении практики_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка: _____

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____
_____

для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки 5.6.1. Отечественная история.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____
_____
_____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ ч.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

«____» _____ 20___ г.