Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 25.12.2025 20:16:03
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6F63EBCD06169909268096273 7E91ED
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 28.04.2025 до 22.07.2026

Директор института-филиала
А..Б. Тлисов
«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом института-филиала
Протокол от «30» июня 2025г. № 09

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Аналитик данных в сфере закупок»

Пятигорск, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры правового
обеспечения деятельности органов власти _____ С.Р. Решетняк

Руководитель программы:
Старший преподаватель кафедры правового
обеспечения деятельности органов власти _____ С.Р. Решетняк

Руководитель структурного подразделения:
Кандидат политических наук, доцент,
заведующий кафедрой правового
обеспечения деятельности органов власти _____ А.В. Манкиева

Дополнительная профессиональная программа рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета института-филиала «_30» июня 2025 г., протокол № 09

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4
1.1. Цель реализации 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 4
1.4. Категория слушателей 10
1.5. Формы обучения и сроки освоения 11
1.6. Период обучения и режим занятий 11
1.7. Документ о квалификации 11
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 12
2.1. Календарный учебный график 12
2.2. Учебный план 13
2.3 Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам 14
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 15
3.1. Кадровое обеспечение 15
3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы 18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 18
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 23
4.1. Текущий контроль успеваемости: 23
4.2. Итоговый контроль: 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Цель дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) повышения квалификации – повышение эффективности профессиональной деятельности в сере закупок как со стороны заказчика, так и со стороны исполнителя.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- рассмотреть основы контрактной системы РФ;
- изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- научиться проводить анализ планирования и обоснования закупок;
- изучить механизм осуществления закупок;
- изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- изучить мониторинг и аудит в сфере закупок

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7598

2. Постановление Правительства РФ от 07 марта 2025 г. №291 «Об утверждении положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан

3. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

4. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 (14-ст) (ред. от 07 ноября 2023) // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» (ред. от 31 мая 2011) // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

6. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru. (дата обращения: 20.06.2025).

7. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (ред. от 27 марта 2018) // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

8. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». (дата обращения: 20.06.2025).

9. Методические рекомендации по использованию электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 №06–381 // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн) // Гарант: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.06.2025).

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 №01–6230 «Об утверждении положения о применении в Академии электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных активов РАНХиГС по дополнительному профессионального образованию».

13. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» с изм. от 9 декабря 2024 г., утв. Приказом Ректора Академии № 02-2499.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4]** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
08.024 - Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд[1]	ПСК-1 (A/01.6) Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы бухгалтерского учета в части применения к	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - Создавать и вести информационную базу данных; - Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; - Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; - Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;	- Мониторинг цен на товары, работы, услуги; - Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; - Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; - Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; - Составление заключения по результатам проведенного анализа.

[1] Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
		закупкам; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Особенности составления закупочной документации.	- Составлять заключения по результатам проведенного анализа; - Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги	
	ПСК-2 (A/02.6) - Консультирование по закупочным процедурам	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Особенности составления закупочной документации.	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности – Использовать единую информационную систему – Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры – Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	– Составление закупочной документации – Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности – Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры – Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок – Проведение консультаций
	ПСК-3 (B/01.7)- Экспертиза закупочной процедуры	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского, бюджетного, земельного,	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной	– Проведение экспертной оценки закупочной документации – Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов – Разработка методологической базы в рамках закупочной

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
		трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Особенности составления закупочной документации; - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	документации – Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки – Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов – Разрабатывать локально-нормативные документы – Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения	деятельности – Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
	ПСК-4 (B/02.7) - Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского,	– Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – Использовать вычислительную и иную вспомогательную	– Осуществление экспертизы выполнения контракта – Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
		бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Особенности составления закупочной документации; - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	технику, средства связи и коммуникаций; – Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом – Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ; – Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения	контракта – Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения – Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений – Организация утверждения плана-графика – Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПСК-5 (С/01.8)-Управление организацией, обеспечивающей	- Требования законодательства Российской Федерации и	– Использовать вычислительную и иную вспомогательную	– Распределение производственных заданий между работниками и

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
	консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Особенности составления закупочной документации; - Правила административного документооборота - Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций - Нормативные акты и порядок проведения аттестации (сертификации) или оценки квалификации работников - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации, - Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной	технику, средства связи и коммуникаций – Управлять специалистами организации, подразделения – Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения – Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения – Использовать полученные результаты при проведении экспертизы – Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения – Готовить отчетную документацию – Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе	контроль их выполнения – Контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное руководство ими – Планирование текущей деятельности организации, подразделения – Выпуск необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения – Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями) – Консультирование клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах – Осуществление контроля соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на консультирование и/или экспертизу – Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей – Организация работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе – Осуществление

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
		процедуры и документации - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта		контроля рационального использования ресурсов – Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда
Организационно-управленческий [1]	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	– нормирование в контрактной системе; – понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта. – обладать основами информационно-коммуникационных технологий	– формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов	– органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок; – специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя); других видов деятельности в сфере закупок – применять методы повышения эффективности принятия решений органами государственного управления, местного самоуправления

1.4. Категория слушателей

[1] Приказ Ректора РАНХиГС № 01-3023 от 29 марта 2021 г. «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

К гражданам, имеющим право принять участие в мероприятиях по обучению, относятся следующие категории:

а) граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

б) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

г) инвалиды;

д) граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;

е) безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

ж) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

з) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

и) члены семей лиц, указанных в подпунктах "ж" и "з" настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах "ж" и "з" настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

к) молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) – 108 ак. часов, в том числе: контактная работа – 54 ак. часов; количество академических часов, выделенных на лекционную часть – 18; на практическую работу слушателей – 36 часов; на самостоятельную работу – 52 часа; форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования в соответствии с учебным планом – 2 часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 30 дней по 4-8 часов в день, включая аудиторную и самостоятельную работу (по утвержденному графику).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 30 дней									
1 день	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**	**6 день**	**7 день**	**8 день**	**9 день**	**10 день**
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	СР	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
11 день	**12 день**	**13 день**	**14 день**	**15 день**	**16 день**	**17 день**	**18 день**	**19 день**	**20 день**
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	СР	СР	СР	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	СР
21 день	**22 день**	**23 день**	**24 день**	**25 день**	**26 день**	**27 день**	**28 день**	**29 день**	**30 день**
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	СР	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	**ИА ДОТ**

Условные обозначения:
УЗ ДОТ – учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий;
СР – самостоятельная работа;
ИА ДОТ – итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[7]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час[7]			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час7					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Основы контрактной системы	**10**							6	2		4		4	О			ПСК-1 (А/01.6), ОПК-6
2.	Планирование и обоснование закупок	**24**							12	4		8		12	О			ПСК -2 (А/02.6)
3.	Осуществление закупок	**24**							12	4		8		12	ПР			ПСК -3 (В/01.7)-
4.	Государственные и муниципальные контракты	**24**							12	4		8		12	ПР			ПСК -4 (В/02.7)
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	**24**							12	4		8		12	О			ПСК -5 (С/01.8)
	Итого:	**106**							**54**	**18**		**36**		**52**				
	Итоговая аттестация	**2**															**2/Т**	
	Всего:	**108**							**54**	**18**		**36**		**52**			**2**	

Формы аттестации:

1. Текущий контроль успеваемости: ПР - практические работы; О – опрос;
2. Итоговая аттестация: Т – тест.

2.3 Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1. Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (лекция) Контрактная система. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (практическое занятие) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (лекция). Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (лекция)
2. Планирование и обоснование закупок	Порядок планирования и обоснования закупок Установление начальной максимальной цены контракта.
3.Осуществление закупок	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): общая характеристика способов, основные правила выбора Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения запросов котировок, запросов предложений Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
4. Государственные и муниципальные контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов Приемка продукции. Порядок проведения экспертизы.
5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Основания, субъекты и порядок осуществления мониторинга, контроля и аудита в ходе осуществления и по итогам закупочной деятельности. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок Защита прав и законных интересов участников контрактной системы в административном и судебном порядке. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Порядок рассмотрения споров.
6. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	Отличие понятий «автоматизация», «цифровая трансформация». Цифровая трансформация государственного управления в контексте современных теорий управления. Технологии и цифровая трансформация государства. Этические вопросы развития цифрового государственного управления. Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах. Понятие и содержание оценки регулирующего воздействия. Степени регулирующего воздействия. Методика оценки регулирующего воздействия. ЕПГУ и суперсервисы, электронные сервисы ФОИВ. СМЭБ и Госвеб

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное / дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы[5]		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бижоев Бетал Муратович	ФГАОУ «Южный федеральный университет», магистр по направлению «Экономика», 2013 г.	Мастер делового администрирования, экономика и управление предприятием, 2018 г. ПП МГУ 007125	Руководитель «Электронного университета» Сбербанк-АСТ; Преподаватель кафедры «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» МФЭИ	Канд. экон. наук	12 л. 10 мес.	12 л. 10 мес.	6 л. 12 мес.	3. Осуществление закупок 4. Государственные и муниципальные контракты
Решетняк Сергей Романович	ГОУ ВПО «Российский университет Дружбы народов» (филиал г. Ессентуки), специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист», 2008г.	Реформа гражданского законодательства. Особенности контрактной системы размещения заказов. Авторские и смежные права (№ 001693 УПК-РАНХиГС-27, 01.06.2018) Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для	Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС, руководитель НИРС, старший преподаватель кафедры правового обеспечения деятельности органов власти, штатный.	-	15 л. 1 мес.	14 л.	5 л. 10 мес.	1. Основы контрактной системы 2. Планирование и обоснование закупок 3. Осуществление закупок 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

[5] *Не заполняется для государственных и муниципальных служащих.*

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное / дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы[5]		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов (№ 001102 УПК-РАНХиГС-5626; 12.2018) Управление государственными и муниципальными закупками (№ 000051 УО-РАНХиГС-150. 26.04.2019) Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (№ 003529 УПК-РАНХиГС-27; 27.03.2020) Взаимодействие куратора практики с обучающимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий (№ 56158; 30.04.2021) Актуальные технологии работы с молодежью в современном						

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное / дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы[5]		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		пространстве (№ 00741-2021-У-ЦКУ 30.06.2021) Инклюзивная политика и инклюзивная практика в вузе (№ 59566; 15.12.2021) Противодействие распространению экстремистской идеологии в образовательных организациях (№ И-450/21; 24.12.2021)						
Яковлев Иван Иванович	Ставропольский государственный университет, специальность «Юриспруденция»		старший специалист ГУ МВД России по Ставропольскому краю, кандидат социологических наук		21 г. 10 мес.	14 л. 10 мес.	14 л. 10 мес.	2. Планирование и обоснование закупок 4. Государственные и муниципальные контракты

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Институт располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Институт обеспечивает бесперебойную работу сервиса при проведении занятий в СДО с помощью платформ МТС Линк и Яндекс Телемост.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями от 31.10.2024 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 05.12.1994, ст.3301/ https://base.garant.ru/10164072/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от от 21.04.2025) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 25, 17.06.1996, ст.2954 / https://base.garant.ru/10108000/
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.06.2025) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, (часть I), 07.01.2002, ст.1 / https://base.garant.ru/76811758/
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 26.12.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 14, 08.04.2013, ст.1652 / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями на 08.08.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 30 (ч.I), 25.07.2011, ст.4571 / https://base.garant.ru/12188083/
6. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 26, 25.06.2012, ст.3533 / https://base.garant.ru/70192442/
7. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 (ред. от 14.04.2017) «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты / https://base.garant.ru/70442112/

8. Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями на 18 июля 2019 г.) // Собрании законодательства Российской Федерации от 25 мая 2015 г. N 21 ст. 3116 / https://base.garant.ru/71032820/

9. Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации», «Порядком подготовки обоснования невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (ред. от 23.12.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации от 23 ноября 2015 г. N 47 ст. 6600 / https://base.garant.ru/71252170/

10. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки» (вместе с «Правилами подтверждения соответствия электронной площадки, специализированной электронной площадки, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки единым требованиям к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок», «Правилами утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (ред. от 10.06.2025) // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июня 2018 г. N 26 ст. 3843 / https://base.garant.ru/71968598/

11. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» // ЖКХ. Журнал руководителя и главного бухгалтера, N 1, часть II, 2014 год (начало)

12. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) (с изменениями на 31.10.2022 года) / https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70373958/

13. Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утв. ФАС России) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184604/

14. О возможности участника закупки аннулировать отзыв заявки на участие в открытом конкурсе; об оплате контракта, заключенного с физлицом. (Письмо Минфина России от 29.12.2017 № 24-02-07/88359) / https://www.fko.msk.ru/upload/iblock/d15/

15. Письмо Минздрава России от 08.10.2013 № 23-4/10/1-4920 «О Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ»

16. Письмо ФАС России от 25.09.2014 № ИА/38640/14 «По вопросам применения отдельных положений законодательства о контрактной системе» / https://docs.cntd.ru/document/420327139?section=status

17. Письмо Минфина России от 24.11.2017 № 24-02-07/78262 «О передаче полномочий заказчика на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подведомственному учреждению». / https://www.consultant.ru/

18. Письмо Минэкономразвития России от 10.02.2017 № ОГ-Д28-1546 «Об определении и обосновании НМЦК при закупках путем проведения электронного аукциона, антидемпинговых мерах и обжаловании нарушений в сфере закупок». / https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=QUEST&n=166039#OdObSeTErnrB1Bux1

19. Письмо Минэкономразвития России от 07.03.2017 № ОГ-Д28-2904 «Об определении и обосновании НМЦК при проведении электронного аукциона, антидемпинговых мерах и обжаловании нарушений в сфере закупок». / https://www.consultantkirov.ru/news-clients/gos-zakaz/obzor-po-goszakazu-ot-02-05-2017.html

20. Письмо Минфина России от 01.12.2017 № 24-02-07/80566 «О случаях, в которых автономные учреждения обязаны осуществлять закупки для государственных (муниципальных) нужд». http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=QUEST001;n=173470#021872238250196 04

21. Письмо Минфина России от 21.12.2017 № 24-01-08/85441 «Об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при отсутствии бюджетных средств». / https://www.consultantkirov.ru/news-clients/gos-zakaz/obzor-po-goszakazu-ot-02-05-2017.html

22. Письмо Минздрава России от 14.02.2018 № 418/25-5 «О направлении ответов на часто задаваемые вопросы о лекарственных препаратах для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291013/

23. Письмо Минфина России от 02.03.2018 № 24-02-08/13720 «О содержании контракта, заключаемого по результатам электронного аукциона» / https://www.consultantkirov.ru/news-clients/gos-zakaz/obzor-po-goszakazu-ot-02-04-2018.html

24. Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций» 3.6.1. Основы контрактной системы http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177968/

25. Подходы к определению нестоимостных критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки аудиторских услуг и порядка их оценки» (одобрены Советом по аудиторской деятельности 15.12.2016, протокол № 29) / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209287/

26. Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PKG;n=10;dst=100019#01739029505248968

27. Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PKG;n=12#017305083575823788

28. Путеводитель по контрактной системе в сфере закупокhttp://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PKG;n=17#06451802051342048

29. Путеводитель по спорам в сфере закупок (44-ФЗ). Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее данные только одного поставщика (исполнителя, подрядчика) / https://base.garant.ru/57592075/

Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками/ Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850 (дата обращения: 20.06.2025).

2. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565681 (дата обращения: 20.06.2025).

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509730 (дата обращения: 20.06.2025).

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515081 (дата обращения: 20.06.2025).

Дополнительная литература

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию. Монография. – Москва: Проспект, 2021. – 232 с.

2. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565752 (дата обращения: 20.06.2025).

4. Толстобоков О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Изменения 2022 года Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»: учебное пособие / О. Н. Толстобоков. – СПб.:Наукоемкие технологии, 2022. – 82 с.

5. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561651 (дата обращения: 20.06.2025).

При подготовке к итоговой аттестации слушатели используют нормативно-правовые документы, Основную и дополнительную литературу, указанные по каждой теме дисциплины, Интернет-ресурсы и компьютерную справочно-правовую систему «Консультант-Плюс».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости:

Тема 1. Основы контрактной системы

Вопросы для опроса по итогам изучения тем:

1. Каковы цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Понятие и цель контрактной системы в сфере закупок.
3. Функции федеральной контрактной системы.
4. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
5. Принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
6. История становления нормативно-правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема2. Планирование и обоснование закупок

Вопросы для опроса по итогам изучения тем:

1. Понятие планирования в сфере закупок.
2. Нормирование в сфере закупок: понятие, порядок, виды.
3. Начальная максимальная цена контракта: понятие, методы определения.
4. Источники информации об НМЦК.
5. Определение цены закупки с неизвестным объемом.
6. Документационное обеспечение закупки: извещение, техническое задание, документация о закупке, расчет НМЦК, описание объекта закупки.
7. Коммерческое предложение участника.
8. Обеспечение заявки.

Тема 3. Осуществление закупок

Практическая работа:

Задание 1. Найдите соответствующую статью закона о контрактной системе и сформируйте Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку шариковых ручек.

Задание 2. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта

Задание 3.

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г.Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.

2. Укажите заявки, подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Практическая работа:

Задание 1.

Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимозаполнить.

вопрос	**ответ**
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара если контракт отсутствует?	
Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника?	

Задание 2.

Составьте проект контракта на осуществление закупки товара для государственных и муниципальных нужд.

Задание 3. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставкутоваров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки

поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, токакую?

2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какиетребуются для этого условия?

3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?

4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Вопросы для опроса по итогам изучения тем:

1. Контрольные органы в сфере государственных закупок.
2. Функции ФАС России в сфере государственных закупок.
3. Функции Федерального Казначейства РФ в сфере государственных закупок.
4. Ведомственный контроль в сфере государственных закупок.
5. Общественный контроль в сфере государственных закупок.
6. Внутренний контроль в сфере государственных закупок.

4.2. Итоговый контроль:

Тестовые задания к итоговой аттестации

1. **Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?**

А) Да

Б) Нет

В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

2. **В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?**

А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

В) оба нормативных акта;

Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. **Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:**

А) размещение государственного (муниципального) заказа;

Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. **Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?**

А) конкурентные переговоры;
Б) электронный аукцион;
В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. **С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?**

А) с 1 января 2014 г.;
Б) с 1 июля 2014 г.;
В) с 1 января 2016 г.

6. **На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?**

А) на один год;
Б) на три года;
В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. **Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?**

А) электронный аукцион
Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
В) закупка у единственного поставщика
Г) запрос предложений в электронной форме
Д) запрос котировок в электронной форме

8. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

А) да;
Б) нет;
В) необходимо только для бюджетных учреждений.

9. **Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?**

А) да;
Б) нет;
В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

10. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

А) УИС и организации инвалидов;
Б) организации инвалидов и СМП;
В) СМП и СОНКО.

11. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?

А) в любое время по своему желанию
Б) таких случаев нет
В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

12. **Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?**

А) нет;
Б) да;
В) не обязан, решает по своему желанию.

13. **Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?**

А) не менее пяти;
Б) не менее трёх;
В) не менее четырёх.

14. М**ожет ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?**

А) да, по согласованию с заказчиком;
Б) нет;
В) нет правильного ответа.

15. **Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?**

А) да;
Б) нет;
В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. **Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.**

А) да;
Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

17. **В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?**

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

18. **Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?**

А) да;
Б) нет;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

19. **Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?**

А) да;
Б) нет;
В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. **Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?**

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
В) нет правильного ответа

21. **Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?**

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
Б) тарифный метод
В) нормативный метод;
Г) проектно-сметный метод;
Д) затратный метод.

22. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;
Б) на электронной торговой площадке;
В) и на ЭТП и в ЕИС;
Г) свой вариант ответа

Критерии оценки и индикаторы сформированных компетенций

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирования). Итоговый тест включает в себя 22 вопроса. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 14 правильных ответов, что составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя освоены следующие компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 (A/01.6) Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
ПСК-2 (A/02.6) - Консультирование по закупочным процедурам	Знает правовые и экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации.
ПСК-3 (B/01.7)- Экспертиза закупочной процедуры	Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; использует единую информационную систему; выполняет функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
ПСК-4 (B/02.7) - Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	Проводит экспертную оценку подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
ПСК-5 (C/01.8)- Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Умеет проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует умения формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд; использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов