Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 18:06:27
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Северо-Кавказского
Института-филиала
Протокол от «30» августа 2024 г. №01

Директор института-филиала _____ А.Б. Тлисов

30 августа 2024г. №01

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____Юриспруденция_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ Б2.В.01.02(Пд)_____Преддипломная практика_____
(код и наименование РПП)

_____Бакалавриат_____
(уровень образования)
_____40.03.01._____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
_____ОЧНО; ОЧНО-ЗАОЧНАЯ; ЗАОЧНАЯ_____
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Пятигорск, 2026г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд.полит. наук, доц., доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Манкиева А. В.

к.пед. наук, доц., доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Багдасарян В.А.

Заведующий кафедрой:

канд.полит. наук, доц., доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Манкиева А. В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: Преддипломная практика

Вид практики: преддипломная

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная практика

Способы и формы проведения практики:

выездная.

Форма проведения:

дискретно: с этой целью в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривает проведение практики на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе на кафедрах института, деятельность которых позволяет освоить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения, с целью формирования у обучающихся навыков самостоятельной деятельности направленной на разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения практической подготовки обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от выпускающей кафедры или профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его исследования. В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся может привлекаться непосредственно к работе по выполнению аналитических материалов и должен фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практической подготовки.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практической подготовки, проводимой в Северо-Кавказском институте-филиале РАНХиГС, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки от Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика *Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС–2.	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	На уровне знаний: -определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; На уровне умений: - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; На уровне навыков: - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; -решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ПКо ОС-1.	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1.	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	На уровне знаний: - осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; На уровне умений: - осуществлять планирование и создание проектов правовых актов;

				На уровне навыков: - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-2. причиненного вреда	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.2 причиненного вреда	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	На уровне знаний: - применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; На уровне умений: - привлекать к ответственности правонарушителей; На уровне навыков: - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо–ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо–ОС-3.1	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	На уровне знаний: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; На уровне умений: - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; На уровне навыков: - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по	ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	На уровне знаний: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

	восстановлению нарушенных прав			
ПКо ОС-5.	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	На уровне знаний: - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; На уровне умений: - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; На уровне навыков: - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	На уровне знаний: - составление процессуальных актов; На уровне умений: - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; На уровне навыков: - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
				На уровне знаний: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКр ОС-1.	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1.1.	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения.	На уровне знаний: - анализ квалифицирующих признаков правонарушения На уровне умений: - установление состава гражданского правонарушения как основания гражданско-правовой ответственности.
		ПКр ОС-1.2. прав.	Способен определять способы защиты и принимать меры к восстановлению нарушенных	На уровне навыков: - выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав

ПКр ОС-4.	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта.	ПКр ОС-4.1.	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта.	На уровне знаний: - логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; На уровне умений: - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения; - аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; На уровне навыков: - применять методику проведения деловой беседы, юридического консультирования; - применять риторические приемы воздействия на аудиторию, речевые убеждения; - выявлять логические ошибки и уловки в дискутивно-полемической речи.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
УК ОС 2.	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	На уровне знаний: -определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; На уровне умений: - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; На уровне навыков: - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; -решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время

ПКо ОС-1.	ПКо ОС-1.1.	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	На уровне знаний: - осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; На уровне умений: - осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; На уровне навыков: - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-2. причиненного вреда	ПКо ОС-2.2 причиненного вреда	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	На уровне знаний: - применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; На уровне умений: - привлекать к ответственности правонарушителей; На уровне навыков: - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан. на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо–ОС-3.	ПКо–ОС-3.1	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	На уровне знаний: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; На уровне умений: - оценивание законности и обоснованности

			юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; На уровне навыков: - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4.	ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	На уровне знаний: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5.	ПКо ОС-5.1	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	На уровне знаний: - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; На уровне умений: - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ;

			На уровне навыков: - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6.	ПКо ОС-6.1	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	На уровне знаний: - составление процессуальных актов; На уровне умений: - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; На уровне навыков: - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации
			На уровне знаний: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; На уровне умений: - составлять проекты сделок, заявлений и других документов На уровне навыков: - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКр ОС-1.	ПКр ОС-1.1.	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения.	На уровне знаний: - анализ квалифицирующих признаков правонарушения На уровне умений: - установление состава гражданского правонарушения как основания гражданско-правовой ответственности.

	ПКр ОС-1.2. прав.	Способен определять способы защиты и принимать меры к восстановлению нарушенных	на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав
ПКр ОС-4.	ПКр ОС-4.1.	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта.	На уровне знаний: - логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; На уровне умений: - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения; - аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; На уровне навыков: - применять методику проведения деловой беседы, юридического консультирования; на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий): - применять риторические приемы воздействия на аудиторию, речевые убеждения; - выявлять логические ошибки и уловки в дискутивно-полемической речи.

*****_Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются._

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества астрономических и соответствующих им академических часов, в т.ч 3.з.е.108ч.

контактная работа:

- *групповые консультации - 2.ч.;*

10бч. самостоятельной работы обучающихся

место практики в структуре образовательной программы.

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика проходит в 8 семестре для очной формы и очно-заочной формы обучения; на 5 курсе для заочной формы обучения в соответствии с учебным планом. (Частично с применением ДОТ)

Практика реализуется после изучения:

Б1.В.07 Наследственное право
Б1.В.10 Договорное право
Б1.В.12 Судебное делопроизводство
Б1.В.13 Трудовые договоры и трудовые споры
Б1.Б.15 Арбитражный процесс
Б1.Б. 23 Предпринимательское право
Б1.В.ДВ.06.01 Адвокатура
Б1.В.ДВ.06.02 Прокурорский надзор
Б1.В.ДВ.08.01 Особенности рассмотрения различных категорий гражданских дел

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Преддипломная практика является опорой для:

Б3.Д.1 «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	1 этап (1 неделя) Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка **Обсуждение цели и задач** учебной практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка
2	2 этап (2 неделя) Начальный	**Изучение** программы практики и содержания работ в учебной группе, получение индивидуального задания прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики
3	3 этап. Основной (1-4 недели)	**Ознакомление** а) с нормативно-правовой базой деятельности организации (федеральные законы, подзаконные акты, положения, инструкции); б) со структурой базы практики и системой документационного обеспечения в) с документацией, используемой при работе

		(должностные инструкции); г) с видами, формами и методами работы
4	3 этап (3-4 неделя) Основной	**Прохождение практики в организациях** Участие в оформлении юридической документации организации, учреждения, предприятия. Изучение и анализ правоприменительной и судебной практики. Анализ полученных сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), включая описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;)нормативной базы, регламентирующей деятельность организации; информации об этическом кодексе организации. **Подготовка отчёта о практике** Проведение текущего контроля успеваемости в виде собеседования с руководителем практики от выпускающей кафедры

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
3 этап (3-4 неделя) Основной	**Прохождение практики в организациях** Участие в оформлении юридической документации организации, учреждения, предприятия. Изучение и анализ правоприменительной и судебной практики. Анализ полученных сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), включая описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;)нормативной базы, регламентирующей деятельность организации; информации об этическом кодексе организации. **Подготовка отчёта о практике** Проведение текущего контроля успеваемости в виде собеседования с руководителем практики от выпускающей

	кафедры

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет следующую отчётную документацию:

1. график (план) проведения практики или совместный график (план) проведения практики;
2. индивидуальное задание прохождения практики с визой руководителя;
3. отчет о прохождении практики;
4. отзыв руководителя о прохождении практики.

Шкала оценивания.
Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«хорошо»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя положительный.
«удовлетворительно»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом. При ответе на вопросы обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. Обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.
«неудовлетворительно»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика обучающимся фактически не пройдена. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Для оценки сформированности компетенций руководителем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в отчетах обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также ответы обучающихся на вопросы при текущем контроле по завершению каждого этапа практики.

Зачет с оценкой принимается в устной форме и включает в себя: устное собеседование и представление материалов по результатам прохождения практики. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- уровнем ответа в ходе собеседования;
- представленными отчетными материалами.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются дифференцированными оценками: «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно», «незачтено/неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной программой практики.