Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2026 21:46:22
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(П) Научно-исследовательская практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.2. Экономика
(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
(шифр и наименование научной специальности)

Очная
форма(ы) обучения

Пятигорск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……

1. Цель и задачи практики

ланируемые результаты прохождения по практики

есто практики в структуре ПА……

4. Объем практики

одержание практики

Формы отчетности по практике

онд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……..

чебно-методическое и информационное обеспечение практики ……

8.1. Основная литература……

8.2. Дополнительная литература……

ормативные правовые документы……

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……

атериально-техническое и программное обеспечение практики …….

Введение

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом подготовки аспиранта к профессиональной деятельности и проводится после завершения теоретического обучения. Практика – обязательный компонент образовательных программам высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1. Цель и задачи практики

Цель: проведение научно-исследовательской работы в определенной актуальной области менеджмента.

Задачами практики являются:

акрепление навыка постановки научно-исследовательских и практических задач;

акрепление навыка анализа проблем человека с учетом различных объективных и субъективных факторов;

акрепление навыка планирования и реализации психологического исследования в определенной области психологии.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики у аспирантов должны быть сформированы:

знания:

овременные методы исследования экономических систем;

еорию и практику управления организацией;

тратегии, направления и закономерности развития экономических и социальных систем умения:

тбирать и использовать современные методы экономических систем;

рименять знания в сфере методологии современных исследований к решению практических задач в сфере управления социальными и экономическими системами; навыки:

сследования проблем становления и развития теории и практики управления организациями.

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научнопедагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в ЮРИУ РАНХиГС основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с Положением «Об организации научноисследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Научно-исследовательская практика является обязательной составляющей ПА по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Место практики в структуре ПА

Указывается индекс, наименование и месторасположение практики в структуре ПА, а также курс(ы), освоения в соответствии с учебным планом.

4. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины (модуля), час.**			
	Всего	**курс**		
		1	2	3

Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		108		108	
Промежуточная аттестация	**форма**				
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108**		**108**	

5. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.1.	Научноисследовательская практика Организационный этап	Прохождение производственного инструктажа на месте прохождения практики.
1.2.		Знакомство с научно-методической базой практики.
1.3.		Составление индивидуальной программы

		прохождения научно-исследовательской практики
1.4.		Изучение научных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования в диссертации
1.5.		Изучение и отбор методов анализа и обработки экспериментальных данных
1.6.		Изучение математических моделей и процессов, относящихся к исследуемому объекту
1.7.		Изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере.
1.8.		Изучение нормативных документов, требований к оформлению научно-технической документации.
1.9.		Определение порядка внедрения научных исследований и разработок.
2.1.	Исследовательский этап Выполнение научно-	Теоретическое или экспериментальное исследование в рамках

	исследовательских заданий	поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент
2.2.		Анализ достоверности полученных результатов
2.3.		Сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами
2.4.		Анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки
2.5.		Подготовить заявку на участие в гранте, написание статьи.
2.6		Сбор, обработка, систематизация и обобщение научнотехнической информации по теме научного исследования
2.7		Обработка и анализ полученной информации в ходе выполнения эксперимента.
3.1.	Заключительный этап	Обработка и систематизация материала по всем видам проделанной работы по теме научного исследования

3.2.		Подготовка отчета по научно-исследовательской практике
3.3.		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики аспирант в течение двух недель предоставляет заведующему аспирантурой отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- индивидуальный план-график прохождения практики

ндивидуальный отчет о прохождении педагогической практики

- отзыв научного руководителя аспиранта

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

По итогам практики аспирант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики аспиранта
2. Отчет о прохождении практики
3. Отзыв о прохождении практики
4. Заключение о прохождении практики

В дневнике должны быть отражены результаты текущей деятельности. В дневник записываются все реально выполняемые аспирантом виды работ.

Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник практики заполняется лично аспирантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики аспирант обобщает в виде письменного отчета. Отчет по

практике является основным документом аспиранта, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Формы практики:

частие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка и проведение семинаров;

Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

частие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; - другие формы работ, определенных руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в плане прохождения практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием научного руководителя.

При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах организационной работы кафедры. Результаты проведенной работы заносятся в дневник практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

– понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;

– общую подготовку к деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

– оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий,

доступность формы изложения, уровень коммуникации, владение активными методами обучения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

фимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные. -

С

толяренко Л. Д., Самыгин С. И. Столяренко В. Е..Психология и педагогика / учеб. для вузов - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 636 с.

8.2. Дополнительная литература

фимова Н. С., Литвинова А. В. Социальная психология / учеб. для бак.: Допущено Мин. обр. - М. : Юрайт, 2012. - 442 с.

айсинский И. Е., Вострикова Т. В. Перова М. В. Дидактические инструменты дистанционного образования / - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС,

2012

3. Макарова И. В. Психология / учеб. пособие для сред. проф. обр. и прикл. бакалавриата: Рек. УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015

райнев В. А., Теплышев В. Ю. Трайнев И. В.Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / учеб. изд. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 320 с.

8.3. Нормативные правовые документы

едеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 01.05.2017)

рудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) N 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 01.05.2017)

юджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ (принят Государственной Думой 17 июля 1998) (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2015 г. N 406-ФЗ).

едеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017)

едеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013)

едеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (ред. от

03.07.2016)

едеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О

несостоятельности (банкротстве)» (ред.16.06.2017)

едеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 23.12.2010).

едеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О

техническом регулировании» (ред. от 05.04.2016)

едеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ред. от 03.07.2016).

екст раздела VI «Права и результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм.

от 13.12.2016) **8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

t

t

p

w

w

w

n

w

w

- официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

s

ru - сайт Центрального Банка РФ

h

t России

t **9. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

p ехнические средства – компьютерная техника, проектор.

w етоды обучения с использованием информационных технологий:

w демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

a 3. Информационно-справочные системы: www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»; www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

ru - официальный сайт ассоциации менеджеров

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.