Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 18.06.2026 21:37:22
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ**

# П Р И К А З

от 01 декабря 2023 года № 500-к

г. Пятигорск
Ставропольского края

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС**

В соответствии со статьями 114 и 115 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании решения ученого совета Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС от 23 ноября 2023 года (протокол № 3)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Северо-Кавказского института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденные приказом от 28.10.2020 № 285-к «О правилах внутреннего трудового распорядка работников Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС»:

1.1. Абзац первый пункта 8.4. изложить в новой редакции:

«8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работникам, замещающим должности педагогических работников, а также директору института-филиала, заместителю директора института-филиала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.».

1.2. Пункт 8.6. изложить в новой редакции:

«8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска.».

2. Отделу кадров (Н.М. Макагоновой) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института-филиала А.Б. Тлисов

Приказ вносит отдел кадров