Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 02.09.2026 13:12:10
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал
Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти

Утверждено
кафедрой правового
обеспечения деятельности
органов власти
Протокол от 25.04.2022 №10
(с изм. и доп. от 26.08.2026г.
№01)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 02.06 «Экзамены по модулю «Модуль 2 Правовая организация государственной власти: современный опыт»»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
профиль

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

Пятигорск, 2026 г.

Автор–составитель:
Профессор кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти,
доктор философских наук, к.ю.н. З.Х. Кочесоков

Заведующий кафедрой правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит. наук А.В.Манкиева

Рабочая программа дисциплины *«Экзамены по модулю «Модуль 2 Правовая организация государственной власти: современный опыт»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения деятельности органов власти протокол от «25» апреля 2022г. №10. (с изм. и доп. от 26.08.2026г. №01)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины.....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
15
6. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции[1]**
ПКо-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей
ПКо-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо-4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную
ПКо 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо 5.1	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс-2	Способен управлять и контролировать подготовку и реализацию проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства	ПКс-2.1	Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо-3.1 Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей	На уровне знаний: оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами;
		на уровне умений: идентификация и оценка факторов риска и неопределенности;
		на уровне навыков: обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.
	ПКо-4.1 Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	На уровне знаний: идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения;
		на уровне умений: применение методик деловой беседы и юридического консультирования;
		на уровне навыков: выявление логических ошибок и уловок в дискутивно-полемической речи.
	ПКо 5.1 Способен выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	На уровне знаний: - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества
		На уровне умений: -формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству;
		На уровне навыков:

		сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.
	ПКс-2.1 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	На уровне знаний: Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства; Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства
		на уровне умений: Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
		на уровне навыков: Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2. Объем и место дисциплины дисциплине в структуре ОП ВО

Объем дисциплины
Очная форма:

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу спреподавателем – 2 а.ч., контроль – 34 а.ч., самостоятельная работа 36 ч.

Заочная форма:

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу спреподавателем – 0 а.ч., контроль – 9 а.ч., самостоятельная работа 63а. ч..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистров профиля «Юрист для бизнеса власти и обеспечения прав человека» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе обучения и на 2-м курсе заочной формы обучения.

До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Правовые основы организации и деятельности современного государства							Л, РСЗ,К-С (М)О
Раздел 2.	Ответственность государственной власти в условиях взаимодействия государства и личности							Л, РСЗ,К-С (М)О
Раздел 3.	Направления оптимизации деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы (правовые проблемы)							Д, К
Раздел 4.	Предупреждение коррупции: теория и практика							Л, РСЗ,К-С (М)О
Раздел 5.	Современные правовые процедуры деятельности органов государственной власти							Д
Консультация	2							
Контроль	34	Экзамен						
Всего:								36

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Правовые основы организации и деятельности современного государства							Л, РСЗ,К-С (М)О
Раздел 2.	Ответственность государственной власти в условиях взаимодействия государства и личности							Л, РСЗ,К-С (М)О

Раздел 3.	Направления оптимизации деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы (правовые проблемы)							Д, К
Раздел 4.	Предупреждение коррупции: теория и практика							Л, РСЗ,К-С (М)О
Раздел 5.	Современные правовые процедуры деятельности органов государственной власти							Д
Консультация								
Контроль	9	Экзамен						
	Всего:	72						63

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:

Формы заданий текущего контроля успеваемости: вопросы на понимание лекционного материала и подготовки к практическим занятиям (О), реферат (Р). тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), кейс (К).
Форма промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Раздел 1 Правовые основы организации и деятельности современного государства
Цель освоения дисциплины:

формирование у магистров знаний правовых основ организации и деятельности современного государства, что, несомненно, будет способствовать развитию их профессиональной деятельности.

Раздел 2 Ответственность государственной власти в условиях взаимодействия государства и личности
Цель освоения дисциплины:

формирование у магистров знаний об ответственности государственной власти перед своими гражданами в условиях взаимодействия государства и личности на всех этапах общественного развития.

Раздел 3 Направления оптимизации деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы (правовые проблемы)
Цель освоения дисциплины:

формирование у магистров знаний правовых проблем в деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы, оптимизации их деятельности в процессе общественного развития.

Раздел 4 Предупреждение коррупции: теория и практика
Цель освоения дисциплины:

формирование у магистров знаний о проблемах коррупции в обществе, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции.

Редел 5 Современные правовые процедуры деятельности органов государственной власти
Цель освоения дисциплины:

формирование у магистров знаний о правовой процедуре деятельности органов власти, порядке осуществления юридической деятельности, направленный на реализацию норм материального права, охраняемый от нарушений санкциями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
1	Раздел 1 Правовые основы организации и деятельности современного государства	опрос, практическое задание, КСР, Кейс
2	Раздел 2 Ответственность государственной власти в условиях взаимодействия государства и личности	опрос, практическое задание, КСР, Кейс

3	Раздел 3 Направления оптимизации деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы (правовые проблемы)	опрос, дискуссии, кейс
4	Раздел 4 Предупреждение коррупции: теория и практика	опрос, практическое задание, КСР, Кейс
5	Редел 5 Современные правовые процедуры деятельности органов государственной власти	опрос, дискуссии

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенци и**	**Наименование этапа освоения компетенции[1]**
ПКо-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей
ПКо-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо-4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную
ПКо 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо 5.1	Способен юридическому сопровождению организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс-2	Способен управлять и контролировать подготовку и реализацию проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства	ПКс-2.1	Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

[1] Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо-3.1 Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей	На уровне знаний: оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами;
		на уровне умений: идентификация и оценка факторов риска и неопределенности;
		на уровне навыков: обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.
	ПКо-4.1 Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	На уровне знаний: идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения;
		на уровне умений: применение методик деловой беседы и юридического консультирования;
		на уровне навыков: выявление логических ошибок и уловок в дискутивно-полемической речи.
	ПКо 5.1 Способен юридическому сопровождению организации и функционирования различных	На уровне знаний: - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества

	институтов гражданского общества	На уровне умений: -формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству;
		На уровне навыков: сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.
	ПКс-2.1	На уровне знаний: - Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства; - Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства
		на уровне умений: Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам;
		на уровне навыков: Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена и предусматривает устный опрос

1. Понятие и функции современного государства
2. Соотношений понятий легитимности и легальности
3. Основные факторы легитимности организации институтов публичной власти современного государства.
4. Доктрина ограниченности власти правом.
5. Доктрина конституционализма
6. Концепция верховенства права
7. Доктрина правового государства
8. Права человека как ограничитель законодательной власти.
9. Суд как надлежащий институт решения споров.
10. Независимость суда в современном государстве.
11. Романного-германское представлении о суде как части аппарата (механизма) государства.
12. Конституционная юстиция: значение, модели.
13. Судебное правотворчества. Виды судебных прецедентов.
14. Содержание свободы слова и свободы СМИ.
15. Представление о СМИ как четверной власти.
16. Независимость СМИ от институтов публичной власти (государства).
17. Свобода слова и СМИ в прецедентной практике Европейского суда по правам

человека.

18. Правовой режим взаимосвязей государства и личности.
19. Идеи ответственности власти. Политическая и юридическая ответственность власти.
20. Формальная и фактическая легитимация власти.
21. Легитимация как реальный процесс становления и функционирования власти.
22. Механизм легитимации власти.
23. Защита прав и свобод человека как форма легитимации власти.
24. Признаки и функции юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
25. Правовые основы юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
26. Особенности уголовной ответственности должностных лиц.
27. Особенности административной ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
28. Особенности дисциплинарной должностных лиц.
29. Особенности конституционно-правовой ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
30. Особенности гражданско-правовой ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
31. Позитивная и негативная ответственность органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.
32. Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.
33. Особенности ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц на примере ответственности Президента РФ, Правительства РФ, федерального парламента, судей.
34. Особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц на примере ответственности законодательных органов государственной власти субъектов РФ, высшего должностного лица и исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
35. Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.
36. Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед населением.
37. Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед физическими, юридическими лицами.
38. Удаление в отставку, отзыв выборных лиц.
39. Гражданско-правовая ответственность как разновидность ответственности перед физическими, юридическими лицами.
40. Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед физическими, юридическими лицами.
41. Государство, государственный аппарат и государственная служба
42. Органы государственной власти и оптимизация их деятельности.
43. Оптимизация управленческой деятельности государства.
44. Оптимизация правотворчества: задачи, направления, субъекты.
45. Использование потенциала самоуправления в публично-правовой сфере..
46. “Технологизация” деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.
47. Стимулирующая роль государства в социальной жизни.

48. Принципы государственной политики Российской Федерации в области государственной службы.

49. Понятие, система и признаки государственной службы.

50. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации.

51. Государственная должность: понятие, признаки, виды.

52. Юридические признаки должностного лица.

53. Государственный служащий: понятие и классификация.

54. Прохождение государственной службы: общие принципы.

55. Порядок поступления на государственную службу.

56. Конкурсный обор и его функции при поступлении на государственную службу.

57. Эффективность механизмов конкурсного отбора.

58. Цель, основные задачи и организация аттестации государственных гражданских служащих.

59. Организация проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.

60. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы; принципы формирования.

61. Профессиональное развитие кадров государственной гражданской службы.

62. Общие подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.

63. Особенности и формы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих.

64. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих.

65. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

66. Государственный, ведомственный и общественный контроль как средства обеспечения законности в деятельности государственных гражданских служащих.

67. Методы профилактики конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

68. Этические стандарты на государственной службе: правовые и организационные формы.

69. Реализация антикоррупционной политики в системе государственной службы.

70. Социальные механизмы и правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.

71. Мероприятия по противодействию коррупции в системе государственной службы.

72. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

73. Понятие коррупции. Подходы к определению понятия коррупции.

74. Условия и причины возникновения и развития коррупции.

75. Исторические сведения о коррупции и способах противодействия коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции

76. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

77. Международные организации против коррупции: акты и деятельность.

78. Группа государств против коррупции (ГРЕКО): методы, циклы и результаты взаимной оценки.

79. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в организации совместного противодействия коррупции.

80. Понимание политической коррупции. Отграничение политической коррупции

от иных видов коррупции. Противодействие политической коррупции.

81. Типы коррупционных отношений в деловой среде; средства противодействия.

82. Понятие и виды административной коррупции.

83. Социальные механизмы и правовые меры противодействия административной коррупции.

84. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих: функции, назначение.

85. Общая типология противодействия коррупции. Стратегии противодействия коррупции.

86. Стратегия системного устранения причин и условий коррупции (понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки).

87. «Стратегия борьбы» с коррупцией (понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки).

88. Антикоррупционная политика: понятие и методы реализации.

89. Система правовых средств противодействия коррупции.

90. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.

91. Юридические рекомендации и иные правовые технологии в области противодействия коррупции.

92. Антикоррупционная социальная профилактика: цели и методы.

93. Антикоррупционный стандарт: понятие, содержание.

94. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов: цели проведения, субъекты, порядок проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы.

95. Содействие государства развитию институтов общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции.

96. Понятие, общие признаки и виды коррупционных правонарушений.

97. Ответственность за дисциплинарные коррупционные проступки.

98. Происхождение юридической процедуры

99. Понятие и признаки юридической процедуры

100. Юридическая процедура в публичном и частном праве

101. Признаки публичной юридической процедуры

102. Права человека и механизм их обеспечения

103. Связь юридической процедуры с правами человека. Правогарантирующий характер юридической процедуры

104. Ценность юридической процедуры

105. Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции

106. Административная юридическая процедура: понятие и функции

107. Судебная юридическая процедура: понятие и функции

108. Виды судебных процедур и их специфические особенности

109. Понятие и виды процессуальных гарантий.

110. Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ

111. Административные регламенты в РФ.

112. Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности

113. Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации

114. Судебный конституционный процесс в РФ

115. Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике

116. Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры»

117. Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры»

118. Право на судебную защиту
119. Право на эффективное расследование
120. Право на скорый суд
121. Право на публичный суд
122. Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных
123. Право на состязательный процесс
124. Презумпция невиновности
125. Право не свидетельствовать против себя
126. Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения
127. Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства
128. Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление
129. Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности)
130. Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания)
131. Право на обжалование (право на вторую инстанцию).
132. Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

Шкала оценивания, обучающегося на экзамене

Оценка	*Требования к знаниям*
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиеми, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлетвор ительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

	Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у **обучающихся** соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на

проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения – 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Методические рекомендации по решению кейсов.

Кейс, кейс-задача (case) - это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в кейс-задании;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации - правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы.

Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в кейс-задании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых кейс-заданиях выступает понятие (сущность) права, правовые принципы и аксиомы, конкретные правовые нормы.

При выборе правового решения, в случае наличия нескольких альтернатив, нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

У студентов есть возможность получить дополнительную информацию из правовых баз «Консультант-Плюс», «Гарант». Студенты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация студентов, что в свою очередь повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными правовыми документами;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа,

самоконтроля, самооценки.

Критерии оценки решения кейс-задачи.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- правильность принятого решения;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников;
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

- Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы
- При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.
- Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:
- • что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- • по каким источникам и как готовиться;
- • на чем сосредоточить основное внимание;
- • каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- • что и как записать, а что выучить дословно и т. п.
- На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.
- Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.
- Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.
- При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и

опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

- В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети"Интернет"

1. Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России : аналитический доклад / И. Н. Барциц, Г. А. Борщевский, К. О. Магомедов. — Москва : Дело, 2025. — 136 c. — ISBN 978-5-7749-1327-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77372.html
2. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 84 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89498.html
3. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2025. — 360 c. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3762.html
4. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2025. — 428 c. — ISBN 978-5-9659-0056-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3764.html
5. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 479 c. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71037.html
6. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Лань, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)
7. Глаголев, С. Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России / С. Н. Глаголев, В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 341 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57285.html
8. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Том 1 : монография / С. С. Сулакшин, С. В. Максимов, И. Р. Ахметзянова, А. Р. Бахтизин. — Москва : Научный эксперт, 2008. — 466 c. — ISBN 978-5-91290-004-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/5738.html
9. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Том 2. Нормативный пакет : монография / С. С. Сулакшин, С. В. Максимов, И. Р. Ахметзянова [и др.]. — Москва : Научный эксперт, 2009. — 304 c. — ISBN 978-5-91290-064-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/5739.html

10. Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере : монография / А. В. Полукаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02893-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71135.html
11. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством : монография / И. Г. Дахов, Н. С. Столяров, А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва : Русайнс, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-4365-2266-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78874.html
12. Лукашева, Е. А. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-16-102535-2. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1002189
13. Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С. С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-16-104076-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1005574
14. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е. В. Гулин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/16327. — ISBN 978-5-369-01503-2. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1082920

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Управление человеческими ресурсами на государственной службе: лучшие практики евразийского пространства : учебник / А. И. Балашов, Е. А. Васильева, Ф. М. Эргашева. — Душанбе, 2019. — 295 с.
2. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — Москва : Дело, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50967.html
3. Гамалей, А. А. Государственная власть и органы местного самоуправления : монография. — Москва : ЮРКОМПАНИ, 2017. — 195 с.
4. Гомеров, И. Н. Государство и государственная власть. — Москва : ЮКЗА, 2002. — 830 с.
5. Добролюбов, А. И. Государственная власть как техническая система. — 2-е изд., стер. — Москва : УРСС, 2003. — 239 с.
6. Дойников, И. В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02721-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83068.html
7. Калмыков, Н. Н. Корпоративная культура как фактор управления в государственной гражданской службе. — Москва : Дело, 2017. — 209 с.
8. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. — Москва : Инфра-М, 2016. — 223 с.
9. Кузьмин, Д. И. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы с позиции компетентностного подхода : практикум. — Владимир : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Владимирский филиал, 2018. — 145 с.
10. Манн, Майкл. Источники социальной власти. В 4 томах. Т. 2. Становление классов и наций-государств, 1760–1914 годы (книга вторая) / Майкл Манн ; перевод А. В. Лазарев ; под редакцией Д. Ю. Карасева. — Москва : Дело, 2018. — 520 с. — ISBN 978-5-7749-1284-1 (т. 2), 978-5-7749-1286-5 (т. 2–2), 978-5-7749-1273-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95100.html
11. Митин, С. С. Государственная власть: понятие и закономерности организации. —

Красноярск : Красноярский государственный университет, 2005. — 143 с.
12. Пархоменко, А. Г. Государственная власть в Российской Федерации : монография / А. Г. Пархоменко, А. Г. Софрина. — Москва : ЮРКОМПАНИ, 2014. — 327 с.
13. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2012. — 182 с.
14. Реформирование и развитие государственной службы в Российской Федерации / под ред. Н. Н. Калмыкова. — Москва : Дело, 2017. — 166 с.
15. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61407.html
16. Хорошильцев, А. И. Государственная власть в системе социальной власти. — Москва ; Курск : Изд-во РОСИ, 2004. — 323 с.
17. Чиркин, В. Е. Публичное управление : учебник. — Москва : Юристъ, 2004. — 475 с.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Атаманчук ГВ. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. М.: РАГС, 2002. 232 с.

Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России.Этические нормы и присяга: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. 583 с.

Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 207 с.

Гладких В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебно-методическое пособие. М.: Юрлитинформ, 2014. 272 с.

Государственная служба: комплексный подход: Учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009. 512 с.

Гришковец А.А. Государственная гражданская служба. М.: Дело и сервис, 2014. 624 с.

Зинченко Я.Г. Профессионализация государственной гражданской службы: Монография. Ростов-на-Дону: СКАГС, 2011. 136 с.

Ильяков А.Д. Конфликт интересов на государственной службе: Монография. М.: Проспект, 2017. 141 с.

Каляшин А.В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ. Теория и практика развития: Монография. М.: ИНФРА-М, РИОР, 2017. 326 с.

Ноздрачёв А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М.: Статут, 1999. 592 с.

Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. 448 с.

Цымбал Е.А. Государственная гражданская служба в Российской Федерации как составная часть системы государственной службы // Юридические науки. 2007. № 2. С 56-58.

Чаннов С.Е. Вновь к вопросу о служебном праве // Государство и право. 2015. № 3. С. 5-11.

Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2016. 451 с.

6.2. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Устав Организации Объединенных Наций, подписанный в г. Сан-Франциско (США) 26 июня 1945г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенныхСССР с иностранными государствами. Вып. XII.- М., 1956г. С. 14-47.

3. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996г. - С.460-464.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах (от 16 декабря 1966г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII.- М., 1978г. - С. 44-58.

5. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств ратифицированная Федеральным законом от 02.07.2003г. № 89-ФЗ «О ратификации Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств // СЗ РФ. 2003г. № 27 (ч. I). Ст. 2703.

6. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций. Принята 24 октября 1970г. Резолюцией 2625 (XXV) Генеральной Ассамблеи ООН // Действующее международное право. М., 1996г. Т. 1. - С. 69.

7. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.

8. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12.07.1990г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990г. № 2. Ст. 22.

9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей ред.) //Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ (в действующей ред.) «О судебной системе Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

12. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в действующей ред.)// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в действующей ред.) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 03.07.2016.

14. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в действующей ред.) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

15. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1-ФКЗ (в действующей ред.) «О Государственном флаге Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2-ФКЗ (в действующей ред.) «О Государственном гербе Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

16. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3-ФКЗ (в действующей ред.) «О Государственном гимне Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru .

17. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РоссийскойФедерации» (в действующей ред.)// Российская газета, N 247, 20.12.2001

18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

19. Федеральный конституционный закон от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 2.

20. Федеральный конституционный закон от 09.12.2009г. № 4-ФКЗ «О дисциплинарном судебном присутствии» // Российская газета, 2009г. - от 11 декабря.

21. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (в действующейред.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета, 2011г. – от 11 февраля. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

22. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (в действующей ред.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 505; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

23. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 N 6-ФКЗ (в действующей ред. «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // СЗ РФ. 2014. №12. Ст. 1201; 2018. № 53. Ст. 8400.

24. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (в действующей ред.) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Российская газета, 2010г. - от - 30 декабря. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

25. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в действующей ред.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

26. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (в действующей ред.) «О статусе военнослужащих»// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

27. Федеральный закон от 14.06.1994г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

28. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей ред.) // ВВС. 1992. № 8. Ст. 366; Официальный интернет- портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

29. Федеральный закон от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатовГосударственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 740; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

30. Федеральным законом от 04.03.1998г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // ФЗ РФ. 1998г. № 10. Ст. 1146.

31. Федеральный закон от 08.05.1994г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999г. № 28. Ст. 3466; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

32. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757; 2014. № 11. Ст. 1094.

33. Федеральный закон от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; 2018. №17. Ст.2425.

34. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

35. Федеральный закон от 27.12.2005г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 2006г. № 1. Ст. 7; 2007г. №1 (ч.1). Ст. 40.

36. Федеральный закон от 03.12.2012г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ.2000. № 32. Ст. 3336; 2017. №27. Ст.3937.

37. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2019. №30. Ст. 4137.

38. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей ред.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6.3. Интернет-ресурсы.

а) официальные порталы федеральных органов государственной власти

http: //www.ksrf.ru/ru/ Конституционный Суд Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

http://www.council.gov.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

http://www.kremlin.ru/ Президент Российской Федерации

http://government.ru/ Правительство Российской Федерации

http://minjust.ru/ Министерство юстиции Российской Федерации

б) официальные порталы нормативной правовой информации

http://pravo.gov.ru/

http://regulation.gov.ru/

г) информационные справочные правовые системы (нормативной, судебной и иной информации)

http://www.garant.ru/ Информационно правовой портал «Гарант.Ру»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

http://www.kodeks.ru/ Информационно-правовая система «Кодекс»

д) Библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

6.4. Иные источники.

1. Газетов В. Служба PR в вооруженных силах США // Власть. 2009. № 7. С. 146149.
2. Зенков М.Ю. Зарубежный опыт управления: Государственная служба: учебное пособие. Новосибирск: НГАУ, 2004. 130 с.
3. Илышев А.В. Японская государственная служба. М.: Изд-во РАГС, 2011. 212 с.
4. Литвинцева Е.А. Управление персоналом государствен ной службы в зарубежных странах: учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010. 123 с.
5. Оболонский А.В. Государственная служба во Франции // Государство и право. 2000. № 11. С. 60-66.
6. Оболонский А.В. Эволюция государственной службы в Великобритании // Государство и право. 1996. № 6. С. 121-130.
7. Уилсон Д. Американское правительство / пер. с англ. М.: Прогресс Универс, 1995. 510 с.
8. Филиппов В.В. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно-правовой анализ: монография. М.: Юрлитинформ, 2013. 199 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

- помещение для самостоятельной работы обучающихся №11:

- Учебная мебель, компьютерная техника с выходом в локальную вычислительную сеть института и сеть «Интернет»

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10Профессиональная;

Open Office и/илиMicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».