Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 18:02:40
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Утверждена решением
кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти
Протокол от 26.08.26 № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль
Уголовно-правовой
квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора-2025

Пятигорск, 2026 г.

Автор–составитель:
доцент кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит.наук А.В.Манкиева

Заведующий кафедрой правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит.наук А.В.Манкиева

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.28 «Налоговое право»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти *(наименование структурного подразделения)*
протокол от «26» августа 2021г. № 1. (с изм. и доп. от 26.08.2026г. №01)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....20

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.28 Налоговое право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.	способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.	способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо–ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2.	На уровне знаний: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач

		профессиональной деятельности
		На уровне умений: - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		На уровне навыков: - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2.	На уровне знаний: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права;
		На уровне умений: - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов;
		На уровне навыков: - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
	ОПК-6.3	На уровне знаний: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		На уровне умений: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		На уровне навыков: использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	ПКо ОС-3.1.	На уровне знаний:разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам
		На уровне умений: -оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;
		На уровне навыков: - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

2.1. Объём дисциплины

Очная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу-50 ч. (в т.ч. лекц.- 24 ч, практ.- 24ч); ПА – 36 ч. (частично с применением ДОТ);

- самостоятельную работу обучающихся - 22 ч. (частично с применением ДОТ).

Очно-заочная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу –26ч. (в т.ч. лекц.- 12 ч, практ.-12ч); ПА – 36 ч. (частично с применением ДОТ);

- самостоятельную работу обучающихся – 46 ч. (частично с применением ДОТ).

Заочная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу- 14 ч. (в т.ч. лекц.- 6 ч, практ.-6 ч); ПА - 9 ч. (частично с применением ДОТ).

- самостоятельную работу обучающихся -85 ч. (частично с применением ДОТ).

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Налоговое право» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина изучается: (очная форма - 6 семестр, очно-заочная – 5 курс, заочная-5 курс).

Дисциплина реализуется после изучения:

1. Административное право,
2. Банковское право,
3. Финансовое право

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Контактная и с применением ДОТ
Практические занятия	Контактная и с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа частично применением ДОТ

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает

выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

№ раз-дела	Наименование разделов	Объём дисциплины (модуля), академический час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л/ЭО, ДОТ*,эо	**ПЗ/ЭО, ДОТ****		
1	Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы налогового права. Источники налогового права Российской Федерации	10	4	4	2	РСЗ, Л, О, Т
2	Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	6	2	2	2	РСЗ, Л, О, Т
3	Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль	10	4	4	2	РСЗ, Л, О, Т
4	Тема 4. Правовые основы налогового планирования	12	4	4	4	РСЗ, Л, О, Т
5	Тема 5.Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	8	2	2	4	РСЗ, Л, О, Т
6	Тема 6. Федеральные налоги	8	2	2	4	РСЗ, Л, О, Т
7	Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги.	6	2	2	2	РСЗ, Л, О, Т
8	Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи.	6	2	2	2	РСЗ, Л, О, Т
9	Тема 9. Специальные налоговые режимы.	6	2	2	2	РСЗ, Л, О, Т
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	36				экзамен
	Всего:	**108**	**24**	**24**	**22**	

Очно-заочная форма

№ раз-дела	Наименование разделов	Объём дисциплины (модуля), академический час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л/ЭО, ДОТ*,эо	**ПЗ/ЭО, ДОТ****		

1	Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы налогового права. Источники налогового права Российской Федерации	10	2	2	6	РСЗ, Л, О, Т
2	Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	8	1	1	6	РСЗ, Л, О, Т
3	Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль	10	2	2	6	РСЗ, Л, О, Т
4	Тема 4. Правовые основы налогового планирования	6	1	1	4	РСЗ, Л, О, Т
5	Тема 5.Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	10	2	2	6	РСЗ, Л, О, Т
6	Тема 6. Федеральные налоги	6	1	1	4	РСЗ, Л, О, Т
7	Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги.	8	1	1	6	РСЗ, Л, О, Т
8	Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи.	6	1	1	4	РСЗ, Л, О, Т
9	Тема 9. Специальные налоговые режимы.	6	1	1	4	РСЗ, Л, О, Т
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	36				экзамен
	Всего:	**108**	**12**	**12**	**46**	36

Заочная форма

№	Наименование разделов	Объём дисциплины (модуля), академический час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л/ЭО, ДОТ*,эо	**ПЗ/ЭО, ДОТ****		
1	Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы налогового права. Источники налогового права Российской Федерации	12	1	1	10	Л , О, Р
2	Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	11	1		10	Л, О, Р
3	Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль	11	1		10	Л , О, Р
4	Тема 4. Правовые основы налогового планирования	11	1		10	Л, О, Т
5	Тема 5.Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	11		1	10	РСЗ, О, КР

6	Тема 6. Федеральные налоги	12	1	1	10	РСЗ, О, К
7	Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги.	11		1	10	РСЗ, О, К
8	Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи.	9	1	1	7	РСЗ, О, Т
9	Тема 9. Специальные налоговые режимы.	9		1	8	РСЗ, О, Т
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	9				экзамен
	Всего:	108	6	6	85	9

Примечание:
О – опрос на практическом занятии,
РСЗ – решение ситуационных задач,
Т – тестирование,
КР – контрольная работа.
Л-Лекция
ОЛ- on-line лекция
Л-ПДФ-лекция в формате ПДФ
П,УФ- презентация, учебный фильм
К-С (М)-материалы для подготовки кейс-стадии
Т(W) - тестирование в формате Word или on-line.

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения. Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль.

Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности. Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление. Порядок уплаты налога. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов. Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности. Банковская гарантия. Поручительство в налоговом праве. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или

налогоплательщика - индивидуального предпринимателя. Арест имущества в налоговом праве. Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней. Понятие и значение налогового контроля. Формы налогового контроля. Методы налогового контроля. Формы налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика. Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 4. Правовые основы налогового планирования.

Понятие и правовые основы налогового планирования. Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов. Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов. Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве. Формы защиты прав налогоплательщиков. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна. Административный способ защиты: – апелляционный порядок, обычный порядок. – подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы.

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организации. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги.

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи.

Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Регулярные платежи за пользование недрами. Таможенные пошлины. Внешнеторговые налоги.

Тема 9. Специальные налоговые режимы.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.28 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (возможно с применением ДОТ); тестирование (частично с применением ДОТ);

- при проведении занятий семинарского типа (возможно с применением ДОТ); опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов) (частично с применением ДОТ);

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устный опрос, тест. (частично с применением ДОТ).

Тема	**Методы текущего контроля успеваемости**	**Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ**
Тема 1. Налоговое право в системе российского права Нормы налогового права. Источники налогового права Российской Федерации	О, Р	Тестирование
Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	О, Р	Тестирование
Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль	О, Р	Тестирование
Тема 4. Правовые основы налогового планирования	О, Т	Тестирование
Тема 5.Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	О,Р	Тестирование
Тема 6. Федеральные налоги	О, Т	Тестирование
Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги.	О, КР	Тестирование
Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи.	О, Т	Тестирование
Тема 9. Специальные налоговые режимы.	О, КР	Тестирование

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, проверке контрольных работ, тестировании, решении практических ситуаций (частично с применением ДОТ).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена и предусматривает устный опрос и решение практических ситуаций. Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одну практическую ситуацию (частично с применением ДОТ).

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
ОПК-2.2.	На уровне знаний: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос
	На уровне умений: - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Практические ситуации

	На уровне навыков: - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Практические ситуации
ОПК-4.2.	На уровне знаний: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права;	Устный опрос
	На уровне умений: - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов;	Практические ситуации
	На уровне навыков: - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.	Практические ситуации
ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1.	На уровне знаний: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	
	На уровне умений: определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	
	На уровне навыков: использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	
ОПК-2.2.	На уровне знаний: разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам	
	На уровне умений: -оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;	
	На уровне навыков: - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.	
	На уровне знаний: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Источники законодательства о налогах и сборах: теоретико-правовая характеристика.
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Фикции в нормах налогового права.
4. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.

5. Налогово-правовой статус физических лиц как плательщиков налогов и сборов.
6. Презумпция невиновности налогообязанных субъектов.
7. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
8. Консолидированная группа налогоплательщиков - субъект налогового права.
9. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов.
10. Федеральная налоговая служба в системе органов исполнительной власти.
11. Система налоговых органов Российской Федерации и принципы ее построения.
12. О полномочиях органов внутренних дел в налоговой сфере.
13. Истребование налоговым органом документов (информации).
14. Обязанность налогоплательщика по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налога несовершеннолетними.
16. Процессуально-правовые гарантиии исполнения налоговой обязанности.
17. Налоговая документация как форма реализации налоговой отчетности: правовая классификация и роль в исчислении налога.
18. Требование об уплате налога как процессуальный (процедурный) акт.
19. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля.
20. Налоговый контроль как особая форма деятельности налоговых органов.
21. О формах и методах налогового контроля.
22. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
23. Резидентство в правовом регулировании налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
24. Резидентство в правовом регулировании налогообложения организаций в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование взыскания недоимок по налогам, сборам, пеням, штрафам с налогоплательщиков - физических лиц.
26. Финансово-правовые и уголовно-правовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Пеня в налоговых правоотношениях.
28. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Налоговая и финансовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: разграничение понятий.
30. Налоговая ответственность как разновидность юридической ответственности.
31. Банк как специальный субъект налоговой ответственности.
32. Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров.

Примеры тестовых заданий

1. Все государственные доходы в РФ можно условно поделить на:
1. Частноправовые доходы и публично-правовые доходы.
2. Доходы от налогов и доходы от штрафов.
3. Частноправовые доходы и доходы от налогов.

2. В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.

3. Поступления от налогов в федеральный бюджет РФ:
1. Составляют менее 50% от общего объема поступлений.
2. Превышают 50% от общего объема поступлений.
3. Полностью формируют федеральный бюджет.

4. Основной объем налоговых доходов федерального бюджета России формируется за счет платежей:
1. Налогоплательщиков - организаций, не относящихся к категории крупнейших.
2. Налогоплательщиков - физических лиц, относящихся к категории крупнейших.
3. Налогоплательщиков - организаций, относящихся к категории крупнейших.

5. Налоговое право регулирует:
1. Общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения.
2. Общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения.
3. Общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

6. Налоговое право отличается от иных отраслей права тем, что только оно:
1. Реализует возможность ограничения права собственности на основании федерального закона.
2. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях регулирования их предпринимательской деятельности.
3. Полностью направлено на ограничение права собственности частных субъектов в целях финансового обеспечения деятельности публично-правовых образований.

7. Отношения по уплате сборов:
1. Не входят в предмет налогового права и регулируются правом сборов.
2. Не входят в предмет налогового права и регулируются гражданским правом.
3. Входят в предмет налогового права.

8. Налоговое право:
1. Не регулирует вопросов применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.
2. Регулирует вопросы применения контрольно-кассовой техники и контроля за ее применением.
3. Регулирует только вопросы контроля за применением контрольно-кассовой техники.

9. Нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами:
1. Относятся к отрасли налогового права.
2. Не имеют отношения к отрасли налогового права.
3. Относятся к отрасли налогового права в части, регулирующей государственную регистрацию коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Метод налогового права обычно характеризуется как:
1. Исключительно императивный.
2. В основном императивный, с элементами диспозитивности.
3. В основном диспозитивный, с элементами императивности.

11. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.

12. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:
1. Федеральным конституционным законом.
2. Федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

13. В ст. 3 НК РФ "Основные начала законодательства о налогах и сборах" сформулированы:
1. Все известные принципы налогового права.
2. Основные принципы налогового права.
3. Основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.

14. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:
1. Налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ.
2. Налогоплательщика, без дополнительных условий.
3. Налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ.

15. В соответствии с п. 1 ст. 3 НК РФ при установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога. Указанное положение является:
1. Отражением общеправового принципа юридического равенства в налоговом праве.
2. Межотраслевым принципом налогового права.
3. Отражением общеправового принципа справедливости в налоговом праве.

16. В соответствии со ст. 55 Конституции РФ возможно ограничение права собственности федеральным законом. Данный принцип:
1. Реализуется как в налоговом праве, так и в ряде иных отраслей права.
2. Реализуется только в налоговом праве.
3. Не имеет отношения к налоговому праву.

17. Принцип справедливости в налоговом праве реализован, только если обеспечено право частных субъектов на:
1. Их независимость во взаимоотношениях с другими субъектами права и на возмездность этих взаимоотношений.
2. Распределение общественных благ соразмерно потребностям данных субъектов права.
3. Учет их возможностей при возложении обязанностей, направленных на удовлетворение общественных потребностей.

18. Принцип юридического равенства в налоговом праве соблюден, если:
1. Все налогоплательщики, без исключения, обязаны уплачивать налоги в арифметически равном размере.
2. Все налогоплательщики, относящиеся к одной категории, обязаны уплачивать налоги по единым правилам, относящимся к данной категории.
3. Все налогоплательщики обязаны уплачивать налоги исходя из их возможностей.

19. В отрасли налогового права:
1. Содержатся только императивные нормы.
2. В основном содержатся императивные нормы.
3. В основном содержатся диспозитивные нормы.

20. Отрасль налогового права можно условно разделить:
1. На общую, особенную и специальную части.

2. На первую часть и вторую часть.
3. На общую и особенную части.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.	способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.	способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо-ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-2.	результативность	соответствие результата поставленным

		задачам и целям
	релевантность	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности
	полнота	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	оперативность	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата
	доступность	понятность смысла нормы права адресату интерпретации
	оптимальность	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем
ОПК-6	результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
	оперативность	быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	целесообразность	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям
	законность	соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям
	полнота	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
	результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену:

1. Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
2. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.
3. Виды действий по осуществлению налогового контроля, их процессуальное оформление.
4. Виды налогов и основания их классификации.
5. Виды налоговых правонарушений.

6. Виды налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок.
7. Выездные налоговые проверки.
8. Государственная пошлина.
9. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Особенности принятия и введения в действие актов законодательства о налогах и сборах.
10. Зачет и возврат излишне уплаченного (взысканного) налога, сбора и пени.
11. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде.
12. Зоны льготного налогообложения (оффшоры, особые экономические зоны).
13. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.
14. Изменение сроков уплаты налога (сбора) и пени. Отсрочка, рассрочка.
15. Инвестиционный налоговый кредит.
16. Источники налогового права.
17. Камеральные налоговые проверки.
18. Классификация составов налоговых правонарушений.
19. Лица, содействующие налоговому администрированию.
20. Международные источники налогового права.
21. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
22. Местные налоги.
23. Налог на добавленную стоимость.
24. Налог на доходы физических лиц. Вычеты.
25. Налог на имущество физических лиц.
26. Налог на прибыль организаций.
27. Налоги со смешанным субъектным составом.
28. Налоги, уплачиваемые физическими лицами.
29. Налоги, уплачиваемые юридическими лицами.
30. Налоговая декларация.
31. Налоговые агенты.
32. Налоговые органы и их компетенция.
33. Налоговые споры.
34. Налоговый контроль.
35. Недобросовестность налогоплательщика и необоснованная налоговая выгода в судебной практике.
36. Обжалование незаконных актов налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
37. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
38. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
39. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
40. Объекты налогообложения.
41. Обязанности банков, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, их ответственность в данной сфере.
42. Обязательные элементы налогообложения.
43. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица.
44. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
45. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
46. Повторные и встречные проверки налогоплательщиков.
47. Полномочия Министерства финансов РФ в налоговой сфере.
48. Понятие действий по осуществлению налогового контроля, их налогово-процессуальная природа.
49. Понятие и виды источников налогового права.

50. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
51. Понятие и классификация налогоплательщиков и плательщиков сборов.
52. Понятие и признаки налога, сбора, пошлины.
53. Понятие и признаки налоговых правонарушений.
54. Понятие и содержание налоговой тайны.
55. Понятие и состав органов налогового администрирования.
56. Понятие и структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений.
57. Понятие налоговой обязанности, основания ее возникновения, приостановления и прекращения.
58. Понятие, предмет и метод налогового права.
59. Понятие, содержание и значение элементов налогообложения.
60. Понятие, содержание, формы и виды налогового контроля.
61. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности.
62. Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений.
63. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
64. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
65. Порядок проведения проверок соблюдения налогового законодательства.
66. Права и обязанности таможенных органов в сфере налогообложения.
67. Право на обжалование.
68. Правовое положение налогоплательщиков и плательщиков сборов.
69. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
70. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
71. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.
72. Пределы действия обратной силы законодательных актов о налогах и сборах.
73. Представительство в налоговых правоотношениях.
74. Принудительное взыскание налога с физических лиц.
75. Принудительное взыскание налога с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
76. Принципы налогового права.
77. Принципы налоговой ответственности.
78. Принятие и введение в действие законов и подзаконных актов о налогах.
79. Проверки применения контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.
80. Разграничение налогового права с финансовым, административным, гражданским и другими отраслями права.
81. Региональные налоги.
82. Роль налогов в формировании финансов современного государства. Функции налогов.
83. Санкции в налоговом праве.
84. Система налогов и сборов.
85. Система налогового права.
86. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
87. Система налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
88. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.
89. Составление протокола при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
90. Специальные налоговые режимы.

91. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.

92. Субъективная сторона. Формы вины при совершении налоговых правонарушений.

93. Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах.

94. Субъекты, объекты и содержание налоговых правоотношений.

95. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

96. Транспортный налог.

97. Упрощенная система налогообложения.

98. Участие понятых и свидетелей. Привлечение экспертов и специалистов.

99. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. Особенности учета отдельных категорий налогоплательщиков.

100. Факультативные элементы налогообложения.

101. Федеральные налоги и сборы.

102. Финансовые органы и их компетенция в сфере налогов и сборов.

103. Функции налогов.

Практические ситуации

Практическая ситуация:

Что такое налоговая база? Каков порядок её исчисления?

Определите налоговую базу для уплаты налога господином Петерсоном, гражданина Финляндии, который прибыл на территорию РФ и продал предприятие, принадлежащее ему на праве собственности, за 200 млрд. руб. Какая налоговая ставка должна устанавливаться при

исчислении суммы налога от полученного дохода?

Практическая ситуация:

Определите общую сумму налога. Заработная плата физического лица за год составила 120 тыс. руб., в том числе, за январь- май – 40 тыс. руб. Доход от продажи квартиры, находящейся в собственности в течение двух лет, составил 16 млн руб. Физическое лицо получило от организации рублёвый заём в сумме 50 тыс. руб. сроком на 3 месяца.

Процентная ставка определена в размере 10% годовых. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в указанный период составляла 24% годовых.

Физическое лицо имеет троих несовершеннолетних детей.

Практическая ситуация:

Налоговая инспекция №8, проводя выездную налоговую проверку ООО «Соната», пришла к выводу о необходимости истребовать некоторые документы у его контрагента - ОАО «Мир музыки». В связи с чем в налоговую инспекцию № 12 по месту нахождения ОАО «Мир

музыки» было направлено поручение об истребовании документов.

Налоговая инспекция № 12 направила ОАО «Мир музыки» требование о представлении документов, оформленное в соответствии со ст. 93.1 НК РФ.

Практическая ситуация:

В отношении председателя правления банка "А.Б.В.Г." было возбуждено уголовное дело за уклонение от уплаты налогов.

Как следовало из материалов предварительного следствия, обязательные платежи в бюджетную систему РФ на казначейский счёт, перечисленные работодателями

— клиентами банка, не поступили в бюджетную систему РФ, потому что были списаны в безакцептном

порядке территориальным управлением ЦБ РФ в погашение платёжных документов банка "А.Б.В.Г.". Проверяющие посчитали, что отношение банка с Центробанком РФ — это его внутренне дело и в проблему вникать не стали.

Правомерно ли привлечение к ответственности председателя правления банка

"А.Б.В.Г."? Какое решение должен принять суд? Ответ поясните, учитывая положения ст. 855 ГК РФ

Практическая ситуация:

ОАО «Мир музыки» не исполнило в срок данное требование и было привлечено к ответственности.

Обжалуя решение о привлечении к ответственности, ОАО «Мир музыки» в исковом заявлении указало, что требование налогового органа о представлении документов оно не получало.

Каково решение должен принять суд?

Шкала оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Налоговое право»

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетво-рительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлет-ворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Шкалы и процедуры оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.3. Шкалы и процедуры оценивания при решении практической ситуации

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.4.4. Шкалы и процедуры оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.4.5 Шкалы и процедуры оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной дисциплине материал. Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы. Преподаватель также может включить в билет и выполнение практического задания. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется насколько успешно обучающийся оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

За 3-4 дня до экзамена нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все задания и практические работы, предусмотренные в курсе дисциплины. По наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы

данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Дополнительные и уточняющие вопросы на экзамене, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Результаты сдачи экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в

правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

• Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
• Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);
• Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
• Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
• Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
• Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
• Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
• Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
• Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
• Веб-сайты общественных палат регионов;
• Росстат (http://www.gks.ru/);
• Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
• Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
• другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

• Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
• Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.
• Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Список использованных источников указывается в конце текста.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.
2. Осуществить сбор материала к выступлению.
3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2024. — 512 с. — ISBN 978-5-406-12667-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/421393
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2025. — 420 с. — ISBN 978-5-406-12599-3. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183902
3. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / А. А. Копина, А. В. Реут (отв. ред.). — Москва : КНОРУС, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11512-3. — URL: https://e.lanbook.com/book/421545
4. Балибалова, Д. И. Налоговое право. Краткий курс лекций : учебное пособие для вузов / Д. И. Балибалова. — Санкт-Петербург : СПбГУП, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-7621-1118-2. — URL: https://e.lanbook.com/book/215411
5. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-534-21396-6. — URL: https://urait.ru/bcode/571294

6.2 Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-406-12378-4. — URL: https://e.lanbook.com/book/405413

2. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : КНОРУС, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12901-4. — URL: https://e.lanbook.com/book/422754

3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12613-6. — URL: https://e.lanbook.com/book/417178

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-406-12668-6. — URL: https://e.lanbook.com/book/421318

5. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : КНОРУС, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-406-13525-1. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191039

6. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2024. — 510 с. — ISBN 978-5-406-12600-6. — URL: https://e.lanbook.com/book/421402

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельная работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. Понятие, предмет, метод налогового права. Налоговое право в системе налогового права. Система налогового права.
2. Понятие и виды источников налогового права.
3. Конституционные основы налогового права.
4. Международные договоры Российской Федерации в системе источников налогового права.
5. Понятие и структура налогового законодательства. Законодательство о налогах и сборах. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
6. Законодательство о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
7. Налоговые правоотношения: понятие, признаки, виды, структура.
8. Нормы налогового права: понятие, виды, структура.
9. Основные принципы налогового права.
10. Понятие, признаки и функции налогов.
11. Виды налогов и способы их классификации.
12. Понятие, признаки и функции сборов.
13. Система налогов и сборов.
14. Обязательные и факультативные элементы налога и сбора.
15. Понятие объекта налога и налоговой базы.
16. Понятие и виды налоговых ставок. Налоговый период. Отчетный период.
17. Способы и порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога.
18. Система налоговых органов Российской Федерации: структура, правовая основа деятельности.
19. Права налоговых органов Российской Федерации.
20. Обязанности налоговых органов Российской Федерации.
21. Таможенные органы, финансовые органы как участники налоговых правоотношений.
22. Налоговые агенты: их правовой статус и функции в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации.
23. Понятие налогоплательщика и плательщика сбора. Виды налогоплательщиков.
24. Правовой статус налогоплательщиков.
25. Представительство в отношениях, регулируемых. налоговым законодательством.
26. Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности.
27. Исполнение налоговой обязанности.

28. Взыскание налога с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
29. Изменение срока уплаты налога, сбора, а также пени. Общие условия и формы изменения срока уплаты налога, сбора или пени. Обстоятельства, исключающие изменения срока уплаты налога. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога.
30. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате федеральных налогов по решению министра финансов РФ.
31. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, срок, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
32. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
33. Понятие, цели и задачи налогового контроля. Предмет, объекты, субъекты налогового контроля. Формы и виды налогового контроля.
34. Порядок назначения и проведения камеральной налоговой проверки.
35. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной проверки.
36. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Продление срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка.
37. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.
38. Учет налогоплательщиков: цели учета, порядок постановки и снятия с налогового учета. Идентификационный номер налогоплательщика.
39. Порядок истребования документов. Выемка документов и предметов. Порядок проведения осмотра территорий, помещения налогоплательщика
40. Налоговое правонарушение. Состав правонарушения. Субъекты и субъективная сторона налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
41. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.
42. Административная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.
43. Уголовная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.
44. Способы защиты прав налогоплательщиков.

6.4.Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5. https://base.garant.ru/10135532/
3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540295/
4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540291/

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 14-ФЗ (ред. от 12.06.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №25. Ст. 2954. от 28.04.2023 N 161-ФЗ) http://www.consultant.ru/document
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. , N 52 , ст. 4921 "Российская газета" от 22.12.2001 г.
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. , N 30 , ст. 3012 "Российская газета" от 27.7.2002 г.
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. , N 31 , ст. 3823 "Российская газета" от 12.8.1998 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.07.2024, с изм. от 18.07.2024) "Российская газета" от 31.12.2001 г. "Парламентская газета" от 5.1.2002 г. СЗ РФ от 2002 г. , N 1 , ст. 1 http://www.consultant.ru/document
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024)// Российская газета, N 148-149, 06.08.1998 https://www.consultant.ru/
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2024)// Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340 https://www.consultant.ru/
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023) № 538-ФЗ) Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г. , N 1 , ст. 16 "Российская газета" от 27.1.1996 г. http://pravo.gov.ru/
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002,» СЗ РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. http://www.consultant.ru/document
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024), часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) "Российская газета" от 28.11.2001 г. "Парламентская газета" от 28.11.2001 г. СЗ РФ от 2001 г. , N 49 , ст. 4552 https://base.garant.ru/10164072/
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 22.07.2024,)СЗ РФ от 2002 г. , N 46, ст. 4532 "Российская газета" от 20.11.2002 г. "Парламентская газета" от 20.11.2002 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 08.08.2024)//СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849. (перв. текст). https://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217(перв. текст).
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023)
19. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 10.07.2023) https://www.consultant.ru/

6.5 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Государственной думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://wbase.duma.gov.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.minfin.ru

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10.1 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».