Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 02.09.2026 13:03:09
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал
Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти

Утверждено
кафедрой правового обеспечения
деятельности
органов власти
Протокол от 25.04.2022 №10
(с изм. и доп. от 26.08.2026г. №01)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Психологическое профориентирование
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма обучения)
Год набора - 2024

Пятигорск, 2026.

Автор–составитель:
доцент кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит.наук А.В.Манкиева

Заведующий кафедрой правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит.наук А.В.Манкиева

Рабочая программа дисциплины «Психологическое профилирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения деятельности органов власти протокол от «25» апреля 2022г. № 01. (с изм. и доп. от 26.08.2026г. №01)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....13

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Психологическое профилирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК- 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК 5.2.	Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПКо 2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо 2.1	Способность осуществлять педагогическую и психологическую деятельность
ПКс-3.	Способен к проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем	ПКс-3.1	Способность формировать новые направления при исследовании самостоятельных тем

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК 5.2. Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	На уровне знаний: -анализ и систематизация информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия
		На уровне умений: -формулирование собственных суждений по вопросам различных видов дискриминации;
		На уровне навыков: -осуществление толерантного, эмпатичного профессионального общения и взаимодействия с лицами, имеющими различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	ПКо 2.1 Способность осуществлять педагогическую и психологическую деятельность	На уровне знаний: - планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; - формирование общей стратегии изучения дисциплины;
		На уровне умений: -разработка учебно-методических материалов по дисциплине; - использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;

		На уровне навыков: -использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; -использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности;
	ПКс-3.1 Способность формировать новые направления при исследовании самостоятельных тем	На уровне знаний: Проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний
		На уровне умений: Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний
		На уровне навыков: Формирование программ проведения исследований в новых направлениях

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 4 а.ч., практические занятия - 12 а.ч., конс. – а.ч., самостоятельная работа - 56 а. ч., ПА- 36,

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции - 2 а.ч., практические занятия - 6 а.ч., ПА -9 а.ч., конс.- -2 а.ч., самостоятельная работа - 89 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистров профиля «Юрист для бизнеса власти и обеспечения прав человека» и в соответствии с учебным планом осваивается во 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения и на 1-м курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Этические начала в публично-правовой сфере»обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Психология и педагогика высшей школы».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплин

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		ной аттестации
Тема1	Психологическое профилирование - сущность, понятие, области применения, цели	8	4				4	О, Т
Тема 2	Объект и предмет психологического профилирования	32			4		28	Л, Т
Тема 3	Методический инструментарий психологического профилирования	20			4		16	О, Р, Т
Тема 4	Выявление скрываемой информации в процессе общения	8			4		4	О, Т
Тема 5	Профессиональная наблюдательность профайлера: основные характеристики и методы развития	4					4	О, Т
Промежуточная аттестация – экзамен 36								
Всего		**108**	**4**		**12**		**56**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема1	Психологическое профилирование - сущность, понятие, области применения, цели	19	1		1		17	О, Т
Тема 2	Объект и предмет психологического профилирования	19			1		18	Л, Т
Тема 3	Методический инструментарий психологического профилирования	19	1		1		18	О, Р, Т
Тема 4	Выявление скрываемой информации в процессе общения	20			2		18	О, Т

Тема 5	Профессиональная наблюдательность профайлера: основные характеристики и методы развития	19			1		18	О, Т
Консультация – 2 Промежуточная аттестация – экзамен 9								
Всего		**108**	**2**		**6**		**89**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологическое профилирование - сущность, понятие, области применения, цели

Психологическое профилирование как процесс идентификации психологических характеристик индивидуума, составляющий общее описание личности (теоретический аспект, сущность, определение понятия, подходы).

Области применения (возможности) и назначение психологического профилирования(цели - оценка достоверности информации на основе анализа, психодиагностика личности идр.).

Тема 2. Объект и предмет психологического профилирования

Психотипология характера. Социальный и социально-психологический профили личности. Эмоциональный профиль человека (характеристика эмоционального интеллекта личности). Мотивационный профиль личности. Вербальные признаки в личностном профилировании. Невербальное поведение и ее составляющие.

Тема 3. Методический инструментарий психологического профилирования

Визуальная диагностика личности. Психодиагностическая беседа. Изучение документов, характеризующих личность (изучение документальных источников, графологический анализ). Психодиагностические тесты.

Тема 4. Выявление скрываемой информации в процессе общения

Основные проявления неискренности в процессе взаимодействия. Механизмы

восприятия и понимания других людей, специфика психологического познания в общении. Методы выявления скрываемой информации в процессе общения.

Тема 5. Профессиональная наблюдательность профайлера: основные характеристики и методы развития

Сущность и структура наблюдательности (ощущения, восприятие, внимание), свойства ощущений, восприятия и внимания, их особенности функционирования, влияющие на объем и качество информации, получаемой в процессе наблюдения. Взаимосвязь наблюдательности с другими психическими процессами (воля, мышление, воображение, память, эмоциональные процессы).

Психологические ошибки восприятия, практические рекомендации по развитию профессиональной наблюдательности.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Психологическое профилирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос,
- проверка конспекта.

При проведении занятий практического типа:
- опрос,
- тест,
- ситуационные задачи.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и предусматривает устный опрос и тестирование (частично с применением ДОТ).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Психологическое профилирование - сущность, понятие, области применения, целиВопросы для устного опроса:
1. История возникновения психологического профилирования.
2. Сущность психологического профилирования.
3. Области применения (возможности) психологического профилирования.
4. Назначение психологического профилирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Объект и предмет психологического профилирования

Вопросы для устного опроса:
1. Психотипологии характера.
2. Социальный и социально-психологический профили личности.
3. Эмоциональный профиль человека (характеристика эмоционального интеллекта личности).
4. Мотивационный профиль личности.
5. Вербальные признаки в личностном профилировании.
6. Невербальное поведение и ее составляющие.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Методический инструментарий психологического профилирования

Вопросы для устного опроса:

1. Визуальная диагностика личности.
2. Психодиагностическая беседа.
3. Изучение документов, характеризующих личность (изучение документальных источников, графологический анализ).
4. Психодиагностические тесты.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Выявление скрываемой информации в процессе общения

Вопросы для устного опроса:

1. Основные проявления неискренности в процессе взаимодействия.
2. Механизмы восприятия и понимания других людей.
3. Специфика психологического познания в общении.
4. Методы выявления скрываемой информации в процессе общения.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Профессиональная наблюдательность профайлера: основные характеристики и методы развития

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и структура наблюдательности (ощущения, восприятие, внимание).
2. Свойства ощущений, восприятия и внимания, их особенности функционирования, влияющие на объем и качество информации, получаемой в процессе наблюдения.
3. Взаимосвязь наблюдательности с другими психическими процессами (воля, мышление, воображение, память, эмоциональные процессы).
4. Психологические ошибки восприятия.
5. Практические рекомендации по развитию профессиональной наблюдательности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	УК 5.2. Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	На уровне знаний: -анализ и систематизация информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия
		На уровне умений: -формулирование собственных суждений по вопросам различных видов дискриминации;
		На уровне навыков: -осуществление толерантного, эмпатичного профессионального общения и взаимодействия с лицами, имеющими различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	ПКо 2.1 Способность осуществлять педагогическую и психологическую деятельность	На уровне знаний: - планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; - формирование общей стратегии изучения дисциплины;
		На уровне умений: -разработка учебно-методических материалов по дисциплине;

		- использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;
		На уровне навыков: -использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; -использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности;
	ПКс-3.1 Способность формировать новые направления при исследовании самостоятельных тем	На уровне знаний: Проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний
		На уровне умений: Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний
		На уровне навыков: Формирование программ проведения исследований в новых направлениях

Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине «Психологическое профилирование» (ко всем темам)

1. История возникновения психологического профилирования.
2. Сущность психологического профилирования.
3. Области применения (возможности) психологического профилирования.
4. Назначение психологического профилирования.
5. Психотипологии характера.
6. Социальный и социально-психологический профили личности.
7. Эмоциональный профиль человека (характеристика эмоционального интеллекта личности).
8. Мотивационный профиль личности.
9. Вербальные признаки в личностном профилировании.
10. Невербальное поведение и ее составляющие.
11. Визуальная диагностика личности.
12. Психодиагностическая беседа.
13. Изучение документов, характеризующих личность (изучение документальных источников, графологический анализ).
14. Психодиагностические тесты.
15. Основные проявления неискренности в процессе взаимодействия.
16. Механизмы восприятия и понимания других людей.
17. Специфика психологического познания в общении.
18. Методы выявления скрываемой информации в процессе общения.
19. Сущность и структура наблюдательности (ощущения, восприятие, внимание).
20. Свойства ощущений, восприятия и внимания, их особенности функционирования, влияющие на объем и качество информации, получаемой в процессе наблюдения.
21. Взаимосвязь наблюдательности с другими психическими процессами (воля, мышление, воображение, память, эмоциональные процессы).
22. Психологические ошибки восприятия.
23. Практические рекомендации по развитию профессиональной наблюдательности.

Типовые кейс-задания:

Кейс-задание 1 (по теме 2).

Ознакомление с методиками изучения мотивационного профиля личности (методика Ш. Ричи и П. Мартин, методика «ИП» В.В. Скворцова и И.Д. Ладанова).

Кейс-задание 2 (по теме 2).

Ознакомление с методиками (СМИЛ, Розенцвейга, Р. Кэттелла и др.), применяемыми судебными психологами для выявления индивидуальных свойств личности подэкспертного.

Кейс-задание 3 (по теме 4).

Определение неискренности по результатам анализа видеофрагментов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется **обучающемуся**, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется **обучающемуся**, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится **обучающимся**, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Шкала оценивания студента на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется **обучающемуся**, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется **обучающемуся**, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится **обучающимся**, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для

ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у **обучающихся** соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен

быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения – 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и тестирование.

При подготовке к зачету обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей

работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Барабанщиков, В. А. Динамика восприятия выражений лица / В. А. Барабанщиков. — Москва : Когито-Центр, 2025. — 384 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88062.html
2. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Лань, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)
3. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Лань, 2025. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)
4. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества : учебник и практикум для вузов / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Лань, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01053-4. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)

6.2. Дополнительная литература

1. Барабанщиков, В. А. Лицо человека как средство общения : междисциплинарный подход / В. А. Барабанщиков, Н. Л. Белопольская, В. В. Виссарионова. — Москва : Когито-Центр, 2012. — 348 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15263.html
2. Либина, А. В. Психология совладания : учебное пособие для вузов / А. В. Либина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Лань, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11605-2. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)
3. Рыбаков, Ф. Е. Атлас для экспериментально-психологического исследования личности с подробным описанием и объяснением таблиц / Ф. Е. Рыбаков. — Санкт-Петербург : КАРО, 2008. — 128 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44453.html
4. Божченко, А. П. Дерматоглифика при идентификации личности : учебное пособие / А. П. Божченко, В. Л. Попов, Г. И. Заславский. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2008. — 194 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9239.html
5. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Лань, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/XXXXX (ссылка актуальная на момент публикации)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4. Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (в действ. ред.) // СПС Консультант Плюс

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем

Учебная аудитория № 22

- Рабочие места студентов (столы, стулья, парты, скамья)Стол (2 пос. места) -19 шт
- Стул – 38 шт
- Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра)
- Стол – 1 шт.
- Стул – 1 шт.
- Технические средства обучения: 1 IBM системный блок, мультимедийный проектор, монитор.
- Аудиторная доска (доска для рисования маркерами).
  - помещение для самостоятельной работы обучающихся №11:
- Учебная мебель, компьютерная техника с выходом в локальную вычислительную сеть

института и сеть «Интернет»

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10Профессиональная;

Open Office и/илиMicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».