Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 17.11.2026 21:12:17
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

«УТВЕРЖДАЮ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6F63EBCD061699092680962737E91ED
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 28.04.2025 до 22.07.2026

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Работник организаций в сфере туризма. Управление в сфере туризма»

Пятигорск, 2026 г.

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой государственного,
муниципального управления и права _____ М.А. Мамбетов

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры государственного,
муниципального управления и права _____ Н.В. Медяник

Кандидат политических наук, доцент
кафедры государственного,
муниципального управления и права _____ Е.А. Агеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП 4
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ 8
5. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ) 8
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) 8
7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ 10
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 10
9.1. Нормативные правовые акты 10
9.2. Основная литература 10
9.3. Дополнительная литература 11
9.4. Интернет ресурсы 11
9.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение) 11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение уровня сформированности управленческих компетенций и личностно-профессиональных ресурсов в сфере туризма.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП

Таблица 1

Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	**Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
Организационно-управленческая	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	знать теоретические основы и прикладные решения, связанные с цифровизацией и ESG- трансформацией, государственным регулированием бизнес-процессов в секторе туризма; знать процессы групповой динамики и принципов формирования команды; принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	анализировать факторы внешней среды, оказывающие значимое влияние на организацию бизнес процессов в секторе туризма; разрабатывать прикладные решения, связанные с цифровизацией и ESG- трансформацией бизнес-процессов в секторе туризма, государственной регламентацией отрасли; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	реализовывать прикладные решения, связанные с цифровизацией и ESG-трансформацией, государственной регламентацией бизнес-процессов в секторе туризма; свободно сочетать выполнение ряда освоенных профессиональных действий; свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
Организационно-регулирующий	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать нормативные и законодательные основы туристских правоотношений и туристской деятельности, договорных и страховых отношений в секторе туризма	Ориентироваться и применять в туристской практике нормы российского законодательства; составлять договоры о реализации туристского продукта, страхования, др.	Обеспечивать правовое сопровождение туристской деятельности и правовую регламентацию управленческих решений в сфере туризма
Организационно-	ОПК-4 Способен	знать основы	осуществлять	свободно сочетать

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
управленческая	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности; управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	стратегии организации; участвовать в управлении проектом	выполнение ряда освоенных профессиональных действий
Информационно-аналитическая	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	знание современных информационных технологий в сфере туризма	Использовать современные информационные технологии в сфере туризма	Организовывать цифровое, информационно-коммуникационное сопровождение деятельности организаций в сфере туризма
Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6	знать основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения	осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса C/01.7	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия	Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
			гостиничного комплекса	конъюнктуры рынка
Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения	Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса С/02.7	знать основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса;	владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; принимать стратегические решения по развитию гостиничного комплекса, в целом туристских организаций с учетом региональной специфики; формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса с учетом интересов населения, бизнеса и власти в субъекте РФ как туристской дестинации; владеть навыками выявления регионально зависимых проблем развития гостиничного комплекса, в целом туристской деятельности	формировать конкурентоспособные стратегии развития гостиничного комплекса, в том силе с учетом региональных проблем, перспектив и управленческих решений по развитию туристской дестинации
Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения	Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе С/03.7	знать основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями	разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса	управлять разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса.
Организация экскурсионной деятельности и управление сферой экскурсионных услуг	Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	знать основы стратегического менеджмента и маркетинга с учетом специфики в сфере экскурсионных услуг	осуществлять планирование и определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации	Обосновывать концепцию, разрабатывать стратегию и план развития экскурсионной организации
	Е/02.7 Организация деятельности по реализации	знать основы менеджмента и маркетинга	разрабатывать маркетинговую стратегию и	Руководить маркетинговой деятельностью

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
	экскурсионных услуг	экскурсионных услуг	обеспечивать реализацию маркетинговой деятельности экскурсионной организации	экскурсионной организации и продажами экскурсионных услуг
	E/03.7 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	знать основы экономики и организации труда, управления персоналом, в т.ч. с учетом специфики деятельности экскурсионной организации	обеспечивать формирование и реализацию кадровой политики экскурсионной организации	Управлять персоналом и организация труда в экскурсионной организации
Информационно-аналитическая	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знание приемов поиска, анализа и синтеза информации, системной методологии в решении прикладных задач	Владеть приёмами поиска, анализа и синтеза информации, системной методологии в решении прикладных задач	осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности организаций в сфере туризма
Проектная	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание приемов целеполагания, алгоритма выработки управленческих решений	определять цели, задачи, вырабатывать управленческие решения, в т.ч. в условиях ресурсных, прочих ограничений	вырабатывает альтернативные и осуществляет выбор оптимальных способов достижения цели и решения задач в профессиональной сфере
Коммуникативная	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает основы организационного управления, командообразования, межличностного, делового общения, основы конфликтологии, имеет представление о моделях ролей в команде	Подбирать сотрудников, распределять роли в трудовом коллективе, мотивировать и развивать команду	Формировать, организовывать работу, развивать команду сотрудников-единомышленников

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Трудоемкость итоговой аттестации – 4 академических часа в форме защиты проекта.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта. Знания, умения, навыки обучающегося на защите оцениваются: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной образовательной программой.

5. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)

Подготовкой итоговой аттестационной работы (ИАР) дополнительной профессиональной программы в форме проекта руководит штатный сотрудник Северо-Кавказского института-филиала или внешний совместитель, имеющий стаж работы не менее пяти лет и опыт в соответствующей сфере деятельности.

В обязанности руководителя ИАР входит:

- составление задания на ИАР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме ИАР;
- оказание помощи в разработке структуры (содержания) ИАР;
- консультирование слушателя по вопросам выполнения ИАР;
- анализ текста ИАР и выдача рекомендаций по его доработке;
- оценка степени соответствия ИАР требованиям настоящей Программы;
- консультирование по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите
- составление отзыва об ИАР.

Слушатель совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению; составляет план ИАР; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу, другие материалы и т. п.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Проект предоставляется в форме презентации Power Point от 10 до 15 слайдов, включающую:

1. Титульный лист
2. Актуальность проекта
3. Анализ заинтересованных сторон
4. Цели и задачи проекта
5. Целевые показатели проекта
6. Календарный план с указанием мероприятий и сроков их проведения
7. Результаты проекта и с описанием модели функционирования проекта
8. Ресурсы проекта
9. Бюджет проекта
10. Риски и возможности реализации проекта

Проект направлен на создание нового турпродукта.

В наименовании проекта указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование проекта должно соотноситься с целями и результатами проекта и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и указанием срока их достижения. В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-

понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях. Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр.).

Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта, которые позволят достичь цели проекта (способ достижения цели). По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата. В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты. В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта. Результаты проекта рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта. При описании модели функционирования результатов проекта рекомендуется приводить: текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организации. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Календарный план-график проекта содержит таблицу, в которой приводится иерархический список этапов, мероприятий и контрольных точек проекта с указанием плановой даты начала (не указывается для контрольных точек), даты окончания, длительности выполнения в рабочих днях (не указывается для контрольных точек), вида создаваемого документа и (или) результата и ответственного исполнителя. В календарный план-график проекта включается полный перечень мероприятий, обеспечивающий создание результатов проекта, а также связанные с результатами и показателями контрольные точки.

В разделе «Бюджет проекта» необходимо представить статьи расходов по годам и источники финансирования.

В разделе «Риски и возможности реализации проекта» рекомендуется приводить краткое описание 3-5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей. Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Проект выполняется индивидуально или группой слушателей до 7 человек.

За достоверность данных, изложенных в проекте и самостоятельность выполнения проекта ответственность несет слушатель – автор проекта.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Российской академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные дополнительные вопросы для самостоятельной подготовки к итоговой аттестации

1. Обоснование актуальности и выбор темы проекта
2. Цель и задачи проекта
3. Анализ заинтересованных сторон проекта
4. Индикаторы и показатели проекта
5. Результаты и модель функционирования результатов проекта
6. Календарный план – график проекта.
7. Ресурсы проекта
8. Бюджет проекта
9. Управление сроками и бюджетом проекта
10. Оценка рисков проекта и меры реагирования
11. Продвижение проекта

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Нормативные правовые акты

1. ФЗ от 24.11.1996 г. №132 «Об основах туристской деятельности в РФ» (в ред. от 29.12.2025 № 579) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417853/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009

2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2439 (ред. от 15.04.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405703/

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333756/

9.2. Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518748

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087

9.3. Дополнительная литература

1. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836737
2. Гонтарева, И. В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2022. - 384 с.

9.4. Интернет ресурсы

1. Национальный туристический портал Путешествуем. рф [Электронный ресурс]. Режим доступа: путешествуем. рф›
2. Департамент развития туризма [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/departments/
3. Туризм. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm
4. Туристические реестры. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm
5. Национальные туристические маршруты. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm/nacionalnye_turisticheskie_marshruty
6. Единый федеральный реестр туроператоров [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Туризм. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm
8. Russia Travel [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://russia.travel/city?ysclid=lq85hovyf5582190702
9. Sustainable Development of Tourism. World Tourism Organization – Definition. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://sdt.unwto.org/content/about-us-5

9.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gasu.gov.ru.
2. Справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
3. Официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ac.gov.ru.
4. Сайт Агентства социальной информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.asi.org.ru/

Итоговая аттестация в форме защиты проекта.

При подготовке к итоговой аттестации слушатели используют нормативно-правовые документы, Основную и дополнительную литературу, указанные по каждой теме дисциплины, Интернет-ресурсы и компьютерные справочные правовые системы (Гарант, Консультант-Плюс).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

В настоящей программе для проведения итоговой аттестации используются программы Яндекс Телемост, МТС Линк.