Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 07.08.2024 14:35:46
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО Директор
Северо-Кавказского
института – филиала Тлисов А.Б.

Утверждена
кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
Протокол от 24.03 2023 г №.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09. 02 Основы стандартизации

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Менеджмент организации»
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Пятигорск, 2023 г.

Автор-составитель:

канд. социол. н., доцент
(ученая степень, ученое звание, должность)

кафедры менеджмента и предпринимательского права И.В.Долгова
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
д-р социол.н., доц., проф. С. В. Алиева
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Основы стандартизации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС–6	Способность оценивать качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивая необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлят контроль качества товаров и услуг в соответствии со стандартами	**ПКс ОС-6.3.**	Способность разрабатывать предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции в соответствии со стандартами

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: B [1] . Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг) **ТФ: B/01.6** Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	ПКс ОС-6.3.	На уровне знаний: - нормативно-правовой базой обеспечения качества;
		На уровне умений: - анализировать информацию, необходимую для улучшения качества продукции; - разрабатывать предложения в соответствии с нормативно-правовой базой обеспечения качества; - определять экономическую эффективность управления качеством
		На уровне навыков - методами определения экономической эффективности управления качеством -

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

[1] Профессиональный стандарт от 08.09.2014 №609н «Специалист по качеству». Приказ Минтруда России от 22.04.2021 №276н.

Объем дисциплины – 4 ЗЕ (144 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-66 часов (в т.ч. лекц.-32 ч, практ.-32 ч., конс. - 2 ч.), промежуточная аттестация (экзамен) -36 ч);
- самостоятельную работу обучающихся -42 ч.

Очно-заочная форма обучения
Объем дисциплины – 4 ЗЕ (144 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-42 часов (в т.ч. лекц.-16 ч, практ.-24 ч., конс. - 2 ч.), промежуточная аттестация (экзамен) -36 ч);
- самостоятельную работу обучающихся -66 ч.

Заочная форма обучения
Объем дисциплины – 4 ЗЕ (144 ч). Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-18 часов (в т.ч. лекц.-8 ч, практ.-8 ч., конс. - 2 ч.), промежуточная аттестация (экзамен) -9 ч);
- самостоятельную работу обучающихся -117 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Основы стандартизации» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения), в 8 семестре (очно-заочная форма обучения) и на 5 курсе (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю, а также инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения РАНХиГС предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ.час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методологические основы стандартизации	15	4	4		7	О,Р
Тема 2	Национальная система стандартизации	15	4	4		7	О,Т,Р
Тема 3	Средства стандартизации	19	6	6		7	О,Т
Тема 4	Информационное обеспечение в области стандартизации	19	6	6		7	О,Т,Р
Тема 5	Международная и региональная деятельность в области стандартизации	19	6	6		7	О,, Т
Тема 6	Техническое регулирование	19	6	6		7	О, Т
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		**36**					**Экзамен**
Итого:		**144**	**32**	**32**		**42**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ.час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методологические основы стандартизации	21	2			19	
Тема 2	Национальная система стандартизации	21	2			19	
Тема 3	Средства стандартизации	21		2		19	О,Т
Тема 4	Информационное обеспечение в области стандартизации	24	2	2		20	О,Т,Р
Тема 5	Международная и региональная деятельность в области стандартизации	22		2		20	О,Т
Тема 6	Техническое регулирование	24	2	2		20	О,Т
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		**9**					**Экзамен**
Итого:		**144**	**8**	**8**		**117**	**9**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ.час.	Форма текущего

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методологические основы стандартизации	17	2	4		11	О,Р
Тема 2	Национальная система стандартизации	17	2	4		11	О,Т,Р
Тема 3	Средства стандартизации	17	2	4		11	О,Т
Тема 4	Информационное обеспечение в области стандартизации	17	2	4		11	О,Т,Р
Тема 5	Международная и региональная деятельность в области стандартизации	19	4	4		11	О, Т
Тема 6	Техническое регулирование	19	4	4		11	О, Т
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		**36**					**Экзамен**
Итого:		**144**	**16**	**24**		**66**	**36**

Примечание – формы текущего контроля успеваемости:
- опрос (О)
- тестирование (Т)
- реферат (Р)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1.	Методологические основы стандартизации	Основные понятия дисциплины. История возникновения и развития стандартизации. Функции стандартизации. Объекты стандартизации: продукция, процесс (работа), услуга. Субъекты: понятие, уровни субъектов стандартизации: международный, региональный, национальный, организаций. Принципы и методы стандартизации
Тема 2	Национальная система стандартизации	Концепция национальной системы стандартизации в России. Органы и службы стандартизации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). Технические комитеты по стандартизации, правовая основа их создания, функции. Территориальные органы Росстандарта. Межобластные и областные лаборатории государственного надзора за стандартами и измерительной техникой. Службы стандартизации на предприятиях. Органы, осуществляющие регулирование промышленной безопасности
Тема 3.	Средства стандартизации	Федеральный Закон «О стандартизации в РФ». Категории и виды стандартов, их классификация. Национальный стандарт, понятие. Порядок разработки, изменения и обновления стандартов. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Структурные элементы стандарта.. Знак соответствия стандарту. Виды стандартов. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОКТЭСИ). Стандарты организаций.
Тема 4	Информационное обеспечение в области стандартизации	Международная информационная система. Комитет по информационным системам и услугам (ИНФКО): его компетенция, задачи. Информационная система ИСОНЕТ, ее

		цели. Межгосударственный классификатор стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС): структура, назначение. Информационное обеспечение в области стандартизации в России.
Тема 5	Международная и региональная деятельность в области стандартизации	Международная стандартизация, понятие. Цели международной стандартизации. Приоритетные направления и задачи международной стандартизации. Ведущие международные организации в области стандартизации. Общеевропейские организации по стандартизации. Международные стандарты ISO 9000 и их роль в управлении качеством продукции.
Тема 6	Техническое регулирование	Федеральный закон «О техническом регулировании». Сфера применения, основные понятия, содержание. Документы в системе технического регулирования Российской Федерации. Виды Технических регламентов. Порядок разработки и принятия технических регламентов в Российской Федерации. Подтверждение соответствия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Методологические основы стандартизации	опрос на практическом занятии, реферат
Тема 2. Национальная система стандартизации	опрос на практическом занятии, тестирование
Тема 3. Средства стандартизации	опрос на практическом занятии
Тема 4. Информационное обеспечение в области стандартизации	опрос на практическом занятии
Тема 5. Международная и региональная деятельность в области стандартизации	опрос на практическом занятии
Тема 6. Техническое регулирование	опрос на практическом занятии, тестирование

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Методологические основы стандартизации

1. История возникновения и развития стандартизации.
2. Цели и принципы стандартизации.
3. Субъекты и объекты стандартизации.
4. Аспекты, области и уровни стандартизации.
5. Государство, производитель и потребитель как заинтересованные участники

рынка.

Примерные темы для написания рефератов

1. Исторические предпосылки возникновения стандартизации
2. Основные понятия стандартизации.
3. Предмет, цели, задачи стандартизации
4. Общее и различия между методами унификации и агрегатирования
5. Сравнение стандартизации по достигнутому уровню и опережающей стандартизации.
6. Стандарты и интересы потребителей
7. Развитие стандартизации в России
8. Роль национальных стандартов в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции

Типовые оценочные материалы по теме 2. Национальная система стандартизации

1. Концепция национальной системы стандартизации в России.
2. Технические комитеты по стандартизации
3. Территориальные органы Росстандарта.
4. Службы стандартизации на предприятиях.
5. Органы, осуществляющие регулирование промышленной безопасности

Примерные варианты тестовых заданий

1. Уведомление об утверждении национального стандарта на завершающем этапе разработки, подлежит опубликованию в течение_____ со дня его утверждения

1) 2 месяцев
2) 30 дней
3) 3 месяцев
4) 1 месяца

2. Особенности стандартизации продукции, работ, услуг устанавливаются:

1) международной организацией ИСО
2) президентом Российской Федерации
3) правительством Российской Федерации
4) региональным органом по стандартизации

3. Какой орган утверждает стандарты организаций:

1) отраслевые органы государственного управления
2) центры стандартизации, метрологии и сертификации
3) руководство организаций
4) Росстандарт

4. К российским службам стандартизации не относится:
1) НИИ Росстандарта
2) Торгово-промышленная палата
3) Центры стандартизации, метрологии, сертификации
4) ВНИИ сертификации

5. Организационная структура стандартизации в РФ не включает:
1) Центральный аппарат Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);
2) службы стандартизации в федеральных органах исполнительной власти;
3) головные научно-исследовательские институты и конструкторские бюро в отраслях промышленности;
4) топ-менеджмент предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 3. Средства стандартизации

1. Категории и виды стандартов, их классификация.
2. Порядок разработки, изменения и обновления стандартов.
3. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации
4. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации
5. Работа территориальных органов по стандартизации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Информационное обеспечение в области стандартизации

1. Что входит в компетенцию Комитета по информационным системам.
2. Каковы цели и назначение Информационной системы ИСОНЕТ?
3. В каком источнике содержится информация о действующих государственных стандартах РФ?
4. Назначение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Международная и региональная деятельность в области стандартизации

1. Цели международной стандартизации.
2. Общеевропейские организации по стандартизации
3. Международные стандарты ISO 9000 и их роль в управлении качеством продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Техническое регулирование

1. Основные положения Федерального закона «О техническом регулировании»
2. Документы в системе технического регулирования Российской Федерации

3. Виды технических регламентов.
4. Порядок разработки и принятия технических регламентов в Российской Федерации
5. Виды и формы подтверждения соответствия

Примерные тестовые задания к теме 6

1. На какие объекты распространяется сфера применения Федерального закона «О техническом регулировании»?
а) На единую сеть связи РФ.
б) На государственные образовательные стандарты.
в) На положения о бухгалтерском учете.
г) Правила аудиторской деятельности.
д) Стандарты эмиссии ценных бумаг.
е) На требования к продукции.
ж) На требования к процессам производства продукции.
з) На требования к выполнению работ и оказанию услуг.

2. Что такое «декларирование соответствия»?
а) Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.
б) Совокупность свойств декларируемой продукции.
в) Совокупность оценки технико-экономических показателей продукции требованиям технических условий.
г) Документирование конструктивно-правовых особенностей продукции.

3. Что представляет собой декларация о соответствии?
а) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.
б) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.
в) Документ, удостоверяющий соответствие экономической устойчивости изготавливающего продукцию предприятия.
г) Форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

4. Каким документом установлены правовые основы подтверждения соответствия продукции (или иных объектов) требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?
а) Федеральным законом «О защите прав потребителей».
б) Федеральным законом «О техническом регулировании».
в) Федеральным законом «О стандартизации в РФ».

5. Знак обращения на рынке представляет собой:
а) Товарный знак.

б) Торговую марку.

в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.

г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. История возникновения и развития стандартизации.
2. Цели и принципы стандартизации.
3. Субъекты и объекты стандартизации.
4. Аспекты, области и уровни стандартизации.
5. Государство, производитель и потребитель как заинтересованные участники рынка.
6. Категории и виды стандартов, их классификация.
7. Порядок разработки, изменения и обновления стандартов..
8. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации
9. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации
10. Работа территориальных органов по стандартизации.
11. Что входит в компетенцию Комитета по информационным системам.
12. Каковы цели и назначение Информационной системы ИСОНЕТ?
13. В каком источнике содержится информация о действующих государственных стандартах РФ?
14. Назначение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового

контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично)- за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо)- за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС–6	Способность оценивать качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивая необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлят контроль качества товаров и услуг в соответствии со стандартами	**ПКс ОС-6.3.**	Способность разрабатывать предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции в соответствии со стандартами

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3 Способность разрабатывать предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции в соответствии со стандартами	Способен анализировать информацию, необходимую для улучшения качества продукции; способен разрабатывать предложения в соответствии с нормативно-правовой базой обеспечения качества; способен определять экономическую эффективность управления качеством.	Демонстрирует навыки анализа информации, необходимой для улучшения качества продукции; самостоятельно разрабатывает предложения в соответствии с нормативно-правовой базой обеспечения качества; владеет методами определения экономической эффективности управления качеством.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные материалы и средства

Примеры заданий (билеты) для проведения экзамена

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Возникновение и развитие стандартизации в зарубежных странах.
2. История возникновения и развития стандартизации в России.
3. Функции стандартизации.
4. Объекты стандартизации.
5. Субъекты стандартизации.
6. Аспекты, области и уровни стандартизации.
7. Виды стандартизации и стандартов.
8. Концепция национальной системы стандартизации в России.
9. Цели, задачи, принципы стандартизации.
10. Методы стандартизации.
11. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): структура, функции, задачи.
12. Технические комитеты по стандартизации, правовая основа их создания, функции.
13. Территориальные органы Росстандарта.
14. Службы стандартизации.
15. Международная информационная система в области стандартизации.
16. Комитет по информационным системам и услугам (ИНФКО): его компетенция, задачи.
17. Информационная система ИСОНЕТ, ее цели.
18. Межгосударственный классификатор стандартов МК: структура, назначение.

19. Информационное обеспечение в области стандартизации в России.
20. Источники информации о действующих государственных стандартах РФ.
21. Федеральный Закон «О техническом регулировании»: структура, содержание, сфера действия.
22. Технический регламент, понятие, цели разработки.
23. Структура технического регламента. Знак обращения на рынке.
24. Федеральный Закон «О стандартизации в РФ»: основные положения.
25. Категории и виды стандартов, их классификация.
26. Национальный стандарт, понятие. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
27. Порядок разработки, изменения и обновления стандартов.
28. Структурные элементы стандарта. Знак соответствия стандарту.
29. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.
30. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации: понятие, виды.
31. Стандарты организаций.
32. Международная стандартизация, понятие, цели.
33. Приоритетные направления и задачи международной стандартизации.
34. Международная организация по стандартизации (ИСО) структура, исполнительная система.
35. Ведущие международные организации в области стандартизации: Международная электротехническая комиссия (МЭК).
36. Региональные организации по стандартизации, создание, назначение.
37. Деятельность Европейского комитета по стандартизации (СЕН), Европейского комитет по стандартизации в электротехнике (СЕНЭЛЕК),
38. Порядок разработки международных стандартов.
39. Стандартов серии ИСО 9000: история создания.
40. Структура стандартов серии ИСО 9000.
41. Назначение, сфера применения стандартов серии ИСО 9000.
42. Новые версии стандартов ИСО 9000.
43. Стандарты серии ИСО 14000: сфера применения.
44. Концепцияразвития национальной системы стандартизации **(**цели развития экономических основ стандартизации).
45. Финансирование объектов стандартизации за счет средств федерального бюджета.
46. Формирование внебюджетных источников финансирования объектов стандартизации.
47. Понятия, цели и формы подтверждения соответствия
48. Декларирование соответствия.
49. Сертификация.
50. Порядок проведения сертификации продукции и услуг. Схемы сертификации.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа на задания при сдаче экзамена должно составлять не менее 45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении экзамена в аудитории может одновременно находиться вся группа экзаменующихся. По окончании ответа на задания билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Обучающийся четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5 (отлично)
Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4 (хорошо)
Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом	2 (неудовлетворительно)

уровне.	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамену, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Словари определяют значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 20 или более 30 страниц. *Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.*

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности темы* реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять *научный интерес* и какое может иметь *практическое значение*. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить *цель* (или несколько целей) и *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий *обзор использованной литературы*, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет *2-3 страницы* текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - *2-3 страницы*.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15927-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510293
2. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489105 Гриф УМО

6.2. Дополнительная литература

1. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник / Б.П. Боларев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1078037. - ISBN 978-5-16-016022-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078037
2. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации : учебное пособие / Д.Д. Грибанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1882575. - ISBN 978-5-16-017829-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1882575
3. Табак, Л. В. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и оценки качества : учебное пособие по изучению дисциплины / Л. В. Табак, Н. А. Суворова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 141 с. - ISBN 978-5-9765-4791-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852374
4.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)

1. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства

измерений» // http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_117367/
2. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // http://www.consultant.ru/popular/consumerism/
3. Федеральный закон от 15 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_40241/
4. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_ doc_LAW_181810/

6.5. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
5. Электронно-библиотечная система Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM».– http://new.znanium.com/site/index

Обеспечена возможность доступа к полным текстам электронных научных журналов и книг крупнейших российских и мировых издательств, размещенных на платформах информационных баз:

1. «Гребенников» http://grebennikon.ru/
2. «Eastviewinformation Services, Inc» http://dlib.eastview.com/
3. «ProQuestEbookCental»https://ebookcentral.proquest.com/
4. «ProQuest Dissertations» https://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html
5. «SAGE» http://journals.sagepub.com
6. «EBSCO Publishing»http://search.ebscohost.com/
7. «Scopus» https://www.scopus.com/
8. «WebofScience» http://apps.webofknowledge.com/
9. «Springer» https://link.springer.com/
10. Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

6.6. Иные источники

1. Менеджмент качества. - Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-35.html
2. Деловая пресса - http:/ www. businesspress.ru;
3. Гарант - http:/ www. garant.ru;
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - http://www.gost.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение

В процессе лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows 10 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы и информационные справочные системы

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».