Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2024 17:15:30
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ПРАВА И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Истории, права и гуманитарных дисциплин
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2024 г. № 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.2(П) Научно-исследовательская практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.6. Исторические науки
(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.6.1. Отечественная история
(шифр и наименование научной специальности)

Очная
форма(ы) обучения

Пятигорск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……

1. Цель и задачи практики
2. Планируемые результаты обучения по практике
3. Место практики в структуре ПА……
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……..
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……

8.1. Основная литература……

8.2. Дополнительная литература……

8.3. Нормативные правовые документы……

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики …….

Введение

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом подготовки аспиранта к профессиональной деятельности и проводится после завершения теоретического обучения. Практика – обязательный компонент образовательных программам высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1. Цель и задачи практики

Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретение опыта проведения и реализации научных исследований.

Основными задачами научно-исследовательской практики являются: - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований; - применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач; - овладение профессионально-практическими умениями; - стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач

исследования; - приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов 5 проведенного научного исследования; - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Знать: закономерности развития науки по избранной направленности; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам науки по избранной направленности; современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности.

Уметь: применять современный научный инструментарий для решения практических задач по избранной направленности; использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности; формировать прогнозы развития науки по избранной направленности.

Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований по избранной направленности; навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки диссертации; навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научнобиблиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет; навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на

научных и научно-практических конференциях, 6 № п/п Планируемые результаты обучения по практике подготовки научных публикаций; навыками научного моделирования в сфере науки по избранной направленности с применением современных научных инструментов; современной методикой построения моделей развития науки по избранной направленности.

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научнопедагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в СКИ РАНХиГС основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с Положением «Об организации научноисследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Научно-исследовательская практика является обязательной составляющей ПА по научной специальности 5.6.1 Отечественная история, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Место практики в структуре ПА

Указывается индекс, наименование и месторасположение практики в структуре ПА, а также курс(ы), освоения в соответствии с учебным планом.

Практика 2.2.1.2(П) «Научно-исследовательская практика» относится к блоку «Образовательный компонент» в разделе 2.2. «Практика» учебного плана группы научных специальностей 5.6. Исторические науки, научной специальности 5.6.1. Отечественная история. Практика проводится на втором курсе обучения (4 семестр). Практика реализуется после завершения обучения учебных дисциплин, направленных на подготовку к исследовательской деятельности: 2.1.3.1.2 «Научные исследования», 2.1.3.2.2 «Современные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии». Результаты научноисследовательской практики используются в дальнейшем при самостоятельной подготовке к исследовательской деятельности. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт в 4 семестре 2 курса. Научно-исследовательская практика может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

4. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины (модуля), час.**			
	Всего	**курс**		
			2	
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с			2	

преподавателем, в том числе:		108		недели	
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		108		108	
Промежуточная аттестация	**форма**			зачет с оценкой	
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108**		**108**	

5. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности: - научно-теоретическое обеспечение подготовки диссертации (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации); - приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы; - подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов); - развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Вводная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление с лабораторной

		базой научноисследовательских подразделений института. Определение направлений исследований, проводимых на кафедре и участие в них. Выполнение инициативного исследования по согласованию с научным руководителем аспиранта. Обоснование актуальности, предмета, объекта, задач исследования. Составление индивидуального плана научноисследовательской практики в соответствии с темой научных исследований.
2.	Основной этап	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме научной работы. Обзор литературных источников по теме исследования. Выполнение экспериментальной части научноисследовательской работы. Обработка результатов экспериментальных исследований и интерпретация их результатов.
3.	Заключительный этап	Составление отчета по научно-исследовательской практике. Выступление с итогами научно-исследовательской практики на научно-методических семинарах кафедры. Подготовка научных публикаций или докладов для участия в научных конференциях. Защита отчёта по практике у руководителя практикой от кафедры.

Практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Направление на практику оформляется приказом проректора Академии (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией (структурным подразделением Академии, филиала), а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ о направлении на практику оформляется на основании заявления аспиранта о допуске к прохождению практики. Практики проводятся в структурных подразделениях (на кафедрах) СКИ-РАНХиГС. Аспиранты имеют право проходить практики по месту работы в профильных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных и иных

организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет следующую отчётную документацию: - индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта; - отчёт о прохождении практики. В отчёте по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом научноисследовательской практики. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры. По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о практике аспиранту выставляют зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачётной ведомости. Примерные шаблоны оформления индивидуального плана представлены в Порядке формирования и утверждение индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»). Примерные шаблоны оформления отчета о прохождении практики представлены в ПОЛОЖЕНИЕ об организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения 9 высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874). https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874(4).pdf

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет по научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру: титульный лист; введение; основная часть; заключение по практике; список литературы. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики. Он должен содержать следующие сведения: - наименование учебного заведения; - фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику; - гриф утверждения отчета руководителем практики; - наименование отчета; - место и сроки прохождения практики; - место и дата составления отчета. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской практики. Основная часть должна содержать: - обоснование актуальности, предмета, объекта проведенного исследования входе практики, определение его целей; - выбор основных методов проведенного научного исследования; - изложение результатов научно-исследовательской практики. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов научноисследовательской практики, в том числе: - оценку полноты поставленных задач; - оценку уровня выполненных заданий; - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики. В приложении к отчету могут содержаться документы, в которых представлены сведения о результатах работы аспиранта в период прохождения научно-исследовательской практики

(например, тексты статьи или доклада, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике). Отчет по практике, завизированный руководителем практики, представляется заведующему кафедрой. Аспиранты, не предоставившие в срок отчет по научноисследовательской практике и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите диссертации не допускаются.

7. **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

8. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики. В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить на кафедру письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения СКИ-РАНХиГС (кафедры). Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются: - мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; степень выполнения программы практики; - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации; - уровень знаний, показанный при защите отчета по практике. Формой контроля по практике является зачет. Решением структурного подразделения СКИ-РАНХиГС (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено»

или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта. Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РАНХиГС (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре»). Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа 11 которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения. Учебно-научное и организационное руководство практики осуществляется научным руководителем и профильными структурными подразделениями (кафедрами) СКИ-РАНХиГС, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Структурные подразделения (кафедры) обеспечивают выполнение программы практики и качество ее проведения. Руководство практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

Обязанности научного руководителя: - совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике; - проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении практик; - осуществляет необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики; - обеспечивает организацию и учет результатов практики аспирантов; -

осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков; - оценивает прохождение аспирантом практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных научноисследовательских навыков аспиранта; - вносит предложения по совершенствованию организации практик. Обязанности руководителя структурного подразделения Академии (заведующий кафедрой): - организует проведение практик аспирантов в структурном подразделении СКИ-РАНХиГС (на кафедре); - знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации; - утверждает индивидуальные планы прохождения практики; - координирует работу научных руководителей; - обеспечивает безопасные условия прохождения практик аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практик и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении практики; - организует подведение итогов практики. Аспирант в период прохождения научно-исследовательской практики имеет право: - систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практики к заведующему кафедрой, научному руководителю; - пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре и в библиотеке СКИ-РАНХиГС; - принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских

проектов, реализуемые в Академии; - вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Аспирант в период прохождения научно-исследовательской практики обязан: - самостоятельно составить план прохождения практики и согласовать с научным руководителем; - выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики; - в рамках научно-исследовательской практики сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования; обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования; выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии); подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания разделов научно-квалификационной работы; опубликования статьи или выступления на конференции; составить отчет по результатам научно-исследовательской работы; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка; - своевременно представить на кафедру отчёт о прохождении практики и необходимую отчётную документацию. Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации: представление отчета о прохождении практики с отметкой научного руководителя о допуске к защите практики.

Оценка «зачтено» выставляется при условии, если аспирантом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики и все необходимые задания; предоставлена полная отчетная

документация по данным заданиям, нет существенных замечаний в их выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; научный руководитель аспиранта оценил практическую деятельность аспиранта положительно. «Не зачтено» выставляется при условии, если аспирант полностью не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; аспирант не сдал отчетную документацию по практике; научный руководитель аспиранта неудовлетворительно оценил практическую деятельность аспиранта. Критерии оценивания: при защите отчета по научно-исследовательской практики учитываются: - соответствие отчета предъявляемым требованиям; - содержание отзыва руководителя практики; - уровень владения материалом. Оценка за научно-исследовательской практику выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований. Формальные требования: - соблюдение сроков сдачи; - внешний вид работы, правильность оформления текстовой части; - наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом; - наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования; - правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений. Содержательные требования: - качество и полнота отчета по научно-исследовательской практике; - соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию; - актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание. 2. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490474 3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493258

8.2. Дополнительная литература

1. Влади, С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием : практическое пособие / С. Влади. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-9776-0339-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903722

2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891391

3. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852167

4. Резник, С. Д. Научное руководство аспирантами : практическое пособие / С.Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 510 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в

науке). — DOI 10.12737/1896455. - ISBN 978-5-16-017908-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896455

5. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный 15 технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80432.html

6. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73811.html

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ 2. Трудовой кодекс Российской Федерации 3. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; 4. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 5. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390; 6. Устав

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/. СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы. Электронно-библиотечные системы (ЭБС): 1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. https://ibooks.ru/. 16 2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. https://e.lanbook.com. 3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. https://iprbooks.ru. 4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. https://urait.ru. 5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. https://znanium.com. 6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. https://www.book.ru. • Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью». • РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

3. Информационно-справочные системы: www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»; www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.