Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Батрадзович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 17:43:40
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти

Утверждено
кафедрой правового обеспечения
деятельности органов власти
Протокол от 10.10.21 №03
(изм. и доп. 28.08.23 №1)
(с изм. и доп. от 26.08.2026г. №01)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.31 Арбитражный процесс

направление подготовки
40.03.01.Юриспруденция
направленности (профили)
Уголовно-правовой
квалификация
бакалавр
очная, очно-заочная, заочная формы обучения
Год набора- 2022

Пятигорск, 2026 г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент
кафедры правового обеспечения деятельности органов власти _____ Жуков Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

Правового обеспечения
деятельности органов власти канд. полит. наук, доцент _____ Манкиева А.В.
(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание *(Ф.И.О.)*

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

Канд. юрид. наук, доцент
кафедры правового обеспечения деятельности органов власти _____ Жуков Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины *«Б1.О.31Арбитражный процесс»* рассмотрена и одобрена на заседании рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения деятельности органов власти протокол от «26» августа 2021г. № 01 (с изм. и доп. от 26.08.2026 г. №01)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19

6. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....23

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.31 Арбитражный процесс обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ПКо–ОС-4.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из

			них
ПКо–ОС-6.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо–ОС-6.	Компоненты: - составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1.	**На уровне знаний:** знать определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; **На уровне умений:** участвовать в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; **На уровне навыков:** выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.2.	**На уровне знаний:** выбирать необходимую методику экспертной юридической деятельности **На уровне умений:** соблюдать требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**;** **На уровне навыков:** владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетов их особенностей и специфики
	ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	На уровне знаний: обосновывать применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		На уровне умений: - реализовывать положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности обосновывать применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		На уровне навыков: - выполнять требования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

	ОПК-6.2. Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	На уровне знаний: знает методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; На уровне умений: - демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности На уровне навыков: - понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности.
	ОПК-6.1. Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	**На уровне знаний:** знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; **На уровне умений: у**меет принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; **На уровне навыков:** владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ПКо ОС-4.1.	**На уровне знаний:** оказывает содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении их прав и защите законных интересов **На уровне умений:** умеет разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав оценивать законность и обоснованность юридических актов **На уровне навыков:** составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
	ПКо–ОС-6.	**На уровне знаний:** знать юридико-технические правила по составлению процессуальных актов; **На уровне умений:** уметь оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; **На уровне навыков:** владеть практическими навыками юриста по участию в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1.Объем дисциплины

Очная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу- 50 часов (в т.ч. лекц.-24ч, практ.- 24ч) (частично с применением ДОТ);

-ПА-36ч. .(частично с применением ДОТ)

- самостоятельную работу обучающихся -22 ч. (частично с применением ДОТ)

Очно-заочная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу- 34 часов (в т.ч. лекц.-16ч, практ.- 16ч) (частично с применением ДОТ);

- ПА-36ч. .(частично с применением ДОТ)

- самостоятельную работу обучающихся -38 ч.(частично с применением ДОТ)

Заочная форма

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).

Количество академических часов, выделенных на:

- контактную работу- 12 часов (в т.ч. лекц.- 4ч, практ.- 6ч), ПА – 9(частично с применением ДОТ);

- самостоятельную работу обучающихся – 87 ч. (частично с применением ДОТ).

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части учебного цикла.

Дисциплина Б1.О.31 «Арбитражный процесс» читается в 7 семестре, на 4 курсе очной формы обучения.

Дисциплина Б1.О.31 «Арбитражный процесс» читается в 9 семестре, на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.О.31 «Арбитражный процесс» читается на 5 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.22 Гражданский процесс;

Б1.О.21 Гражданское право.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Контактная и с применением ДОТ
Практические занятия	Контактная и с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа частично применением ДОТ

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), академ. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО,**	**ПЗ/ ЭО,**	**КСР**		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса	5	2		2		1	Л, К-С (М)
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	5	2		2		1	Л, РСЗ,К-С (М)
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	5	2		2		1	Л, К-С (М)
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	5	2		2		1	Л, РСЗ,К-С (М)

Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения	5	2		2		1	Л, РСЗ,К-С (М)
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	5	2		2		1	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	3	1		1		1	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	3	1		1		1	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	4	1		1		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2		2		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	6	2		2		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 12.	Производство в надзорной инстанции	4	1		1		2	Л, РСЗ,К-С
Тема 13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	6	2		2		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 14.	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	4	1		1		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 15.	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	4	1		1		2	Л, РСЗ,К-С (М)О
Промежуточная аттестация	форма							**Экзамен**
	час	**36**						
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), академ. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ* а	**ЛР/ ЭО**	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной	3	1		1	1		Л, К-С (М)
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел	3	1		1	1		Л, РСЗ,К-С (М)

Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном	4	1		1	2		Л,К-С (М)
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	3	1		1	1		Л, РСЗ,К-С (М)
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов	5	1		1	3		Л, РСЗ,К-С
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	6	1		2	3		Л, РСЗ,К-С (М)О
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в	5	1		1	3		Л, РСЗ,К-С (М),О
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	5	1		1	3		Л, РСЗ,К-С (М), Т
Тема 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным	5	1		1	3		РСЗ,К-С (М),
Тема10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	5	1		1	3		Л, РСЗ,О
Тема11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	5	1		1	3		Л , Р С З , К - С (М),О
Тема12.	Производство в надзорной инстанции	5	1		1	3		Л, РСЗ, О
Тема13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	6	2		1	3		Л,РСЗ, О
Тема14.	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	5	1		1	3		РСЗ,К-С (М),Т
Тема15.	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	5	1		1	3		Л, РСЗ, О
Промежуточная аттестация	Форма							**экзамен**
	Час	**36**						
Всего:		**108**	**16**		**16**	38		

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), академ. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ	**ЛР/ ЭО, ДОТ**	**ПЗ/ ЭО, ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной	8	1		1		6	Л
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел	8			1		7	РСЗ,К-С (М)
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном	7			1		6	К-С (М)

Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	7	1				6	
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами	8	1		1		6	РСЗ,К-С (М)
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	6			1		5	
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение	6			1		5	РСЗ, К-С (М),О
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	5					5	
Тема 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным	5					5	
Тема10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	1				5	РСЗ, О
Тема 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	6					6	РСЗ, К-С (М),О
Тема 12.	Производство в надзорной инстанции	6					6	
Тема 13	Производство по новым или вновь	6					6	РСЗ, О
Тема 14	Участие арбитражного суда в	6					6	
Тема 15.	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	6					6	РСЗ, О
Промежуточная аттестация	форма							**экзамен**
	час	**9**						
Итого:		**108**	**4**		**6**		**87**	

Примечание:

О – опрос на практическом занятии,

РСЗ – решение ситуационных задач,

Т – тестирование,

КР – контрольная работа.

Л-лекция

ОЛ- on-line лекция

Л-ПДФ-лекция в формате ПДФ

П,УФ- презентация, учебный фильм

К-С (М)-материалы для подготовки кейс-стадии

Т(W) - тестирование в формате Word или on-line*:*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем

Тема 1.	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.	Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.
Тема 2.	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой.
Тема 3.	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.
Тема 4.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.
Тема 5.	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.
Тема 6.	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.	Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.
Тема 7.	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его

		значение, процессуальные особенности проведения.
Тема 8.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.
Тема 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.	Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц.	Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.
Тема 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.	Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного Суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.
Тема 12.	Производство в надзорной инстанции.	Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.
Тема 13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 14.	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.	Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист

		арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.
Тема 15.	Рассмотрение экономических споров третейскими судами.	Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа. Международный коммерческий арбитраж.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.31Арбитражный процесс используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа (возможно с применением ДОТ); тестирование (частично с применением ДОТ);

- при проведении занятий семинарского типа (возможно с применением ДОТ);

- опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов) (частично с применением ДОТ);

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устный опрос, тест. (частично с применением ДОТ).

Тема	**Методы текущего контроля успеваемости**	**Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ**
Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса	К-С (М)	Тестирование
Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	РСЗ,К-С (М)	Тестирование
Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	К-С (М)	Тестирование
Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	РСЗ,К-С (М)	Тестирование
Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения	РСЗ,К-С (М)	Тестирование
Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	РСЗ,К-С (М)О	Тестирование
Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	РСЗ,К-С (М),О	Тестирование
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	РСЗ,К-С (М), Т	Тестирование
Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	РСЗ,К-С (М), О	Тестирование
Производство по делам с участием иностранных лиц	РСЗ,О	Тестирование

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	РСЗ,К-С (М),О	Тестирование
Производство в надзорной инстанции	РСЗ, О	Тестирование
Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	РСЗ, О	Тестирование
Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	РСЗ,К-С (М),Т	Тестирование
Рассмотрение экономических споров третейскими судами	РСЗ, О	Тестирование

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, проверке тестовых заданий, контрольных работ, выполнении практических заданий(частично с применением ДОТ).

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме зачета (экзамена и предусматривает устный опрос и решение практических задач (частично с применением ДОТ).Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическую задачу.

Код и наименование этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**	**Оценочное средство**
2 этап (код этапа: П К - 1 3 . 2) Способен обосновать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.	На уровне знаний: -основные положений отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Устный опрос
	На уровне умений: правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -применять на практике нормы арбитраджно-процессуального законодательства;	Решение ситуационных задач
	На уровне навыков: -навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы.	Решение ситуационных задач
2 этап (код этапа: ОПК ОС-3.2)	На уровне знаний: - на знаниях о взаимосвязи государства и	Устное собеседование

Способен обосновать и принимать в пределах должностных обязанностей решения в конфликтных ситуациях, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. 3 этап (код этапа: ОПК ОС-3.3) Способен организовать разбирательство конфликтных ситуаций	права, их роли в жизни современного общества, о юридической силе различных источников права и механизме их действия, об основных отраслях российского права, о содержании основных прав и свобод человека, об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ, о правах и свободах человека и гражданина в РФ, о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;	
	На уровне умений: -находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке в регулировании конфликтов; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач
	На уровне навыков: -навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых конфликтов и коллизий.	Решение ситуационных задач

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.

1. Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
2. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.
3. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.
4. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой.

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

1. Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

1. Понятие доказательства, его виды и свойства.
2. Доказывание в арбитражном процессе.

3. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

1. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
4. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.
5. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
3. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия
3. Основные этапы и порядок судебного разбирательства.
4. Временная остановка судебного разбирательства.
5. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

1. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

1. Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.
2. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения корпоративных споров.
4. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.
5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.

2. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

3. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.

4. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.

2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.

4. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

5. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции.

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.

2. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.

3. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.

1. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.

2. Исполнительный лист арбитражного суда.

3. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.

1. Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности.

2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа.

3. Международный коммерческий арбитраж.

Примерные темы для написания рефератов

1. Правовая природа штрафной процессуальной ответственности в арбитражном процессе.
2. Документ как носитель доказательственной информации в современном арбитражном процессе.

3. Обоснованность как требование, предъявляемое к заявлению о фальсификации (подложности) в арбитражном процессе.
4. Суд как субъект арбитражного процесса (теоретико-правовые аспекты проблемы).
5. Судебные расходы: актуальные проблемы взыскания в арбитражном процессе.
6. Предмет доказывания и установление истины в арбитражном процессе.
7. Проблемы электронных доказательств в арбитражном процессе.
8. Сравнительный анализ апелляционного судопроизводства в нормах АПК РФ и КАС РФ.
9. Влияние постановлений Конституционного Суда Российской Федерации на преобразование арбитражного процессуального законодательства.
10. Соотношение целей и задач арбитражного судопроизводства и исполнительного производства на современном этапе.
11.Введение упрощенного производства в арбитражный процесс: предпосылки и перспективы.
12. Материальные нормы как критерий определения процессуального положения лиц, участвующих в деле, в гражданском процессе.
13. Проблемные аспекты и пути оптимизации правовых актов как средств судебной политики в арбитражном процессе.
14.Расчет цены иска в гражданском и арбитражном процессах: теоретико- практические проблемы.
15.О дискреционных полномочиях должностных лиц Верховного Суда РФ в гражданском и арбитражном процессах.
16.Судопроизводство в арбитражных судах и унификация гражданского процессуального законодательства.
17. Совершенствование правового регулирования доказывания по гражданским делам: вопросы унификации в арбитражном процессе.
18. Практическое применение принципов арбитражного процессуального права.
19. Судебные экспертизы в гражданском и арбитражном процессе в контексте проблем унификации законодательства о судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.
20.Актуальные проблемы правового регулирования судебной экспертизы в арбитражном процессе.
21. Судебная лингвистическая экспертиза в арбитражном судопроизводстве: востребованность и компетенции.
22. О проблеме субъективных пределов законной силы судебных актов в делах о банкротстве.
23. Протокол судебного заседания как доказательство в арбитражном процессе.
24.Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел в гражданском и арбитражном процессе: история, проблемы, перспективы.
25. Доказывание в арбитражном процессе как логико-правовая деятельность.
26. Судебные акты как письменные доказательства в гражданском судопроизводстве.
27.Актуальные проблемы участия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, в арбитражном процессе.
27.Актуальные проблемы участия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, в арбитражном процессе.
28.Актуальные проблемы участия третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, в арбитражном процессе.

Примерные тестовые задания

1. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

а) Адвокатурой, прокуратурой и судом.

б) Только судом.

в) Только прокуратурой.

г) Только адвокатурой.

2. Что составляет систему арбитражных судов в РФ?

а) Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

б)Верховный суд, арбитражные суды субъектов Российской Федерации,

федеральные арбитражные суды округов, апелляционные арбитражные суды, специализированные арбитражные суды.

в) Верховный суд и федеральные арбитражные суды округов.

3. Кто осуществляет задачи и полномочия арбитражных судов.

а) Председатель суда и его заместители.

б) Председатель Верховного суда РФ

в) Судьи арбитражных судов и третьи лица, участвующие в процессе.

г) Судьи арбитражных судов.

4. Что является признаками арбитражного процесса?

а) Одним из его субъектов является суд.

б) Предметом и объектом арбитражного процесса являются все дела, имеющие экономический характер.

в) Одним из его субъектов является суд и действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия.

г) Одним из его субъектов обязательно является арбитражный суд, действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия, а также предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

5. Что относится к признакам процессуальной формы?

а) Нормативность и точность.

б) Соблюдение письменной формы.

в) Нормативность, непререкаемость, системность, универсальность.

г) Непререкаемость, системность, универсальность, нормативность, точность и соблюдение письменной формы.

д) Системность и универсальность.

6. Какие институты входят в особенную часть арбитражного процессуального права?

а) Подведомственность, процессуальные сроки и доказательства.

б) Судебные расходы и судебные штрафы.

в) Правоспособностью, определяющая круг субъектов арбитражного

процессуального права, арбитражные процессуальные право- и дееспособностью.

г) Судебное разбирательство.

7. Является ли судебный прецедент источником арбитражного процессуального права?

а) Нет.

б) Да.

в) Да, если они повторялись не менее 5 раз.

г) Да, если они повторялись не менее 10 раз.

8. Каковы основные элементы предмета науки арбитражного процессуального права?

а) Любая судебная практика.

б) Изучение процесса от подачи искового заявления до исполнения судебного решения.

в) Сбор и обобщение фактов, имеющих отношение к арбитражному процессу.

г) Взгляды ученых на природу практики деятельности арбитражных судов.

9. Какими нормативными документами определяется подсудность дел арбитражному суду?

а) Конституцией РФ и АПК РФ.

б) ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ.

в) Только АПК РФ.

г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

д) Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

Ключ:

.б	.в	.г	.г	.б	.г	.а	.г	.в	0.б

Типовое заданием на понимание терминов

1. Апелляционное производство в арбитражном судопроизводстве
2. Вид арбитражного судопроизводства
3. Верховный Суд Российской Федерации
4. Иск
5. Кассационное производство
6. Мировое соглашение
7. Особое производство
8. Ответчик
9. Подведомственность
10. Предмет арбитражного процессуального права

1. Пересмотр дела по существу тем же самым судом, который его рассматривал.

2. Определяемый характером и спецификой подлежащего защите материального права или охраняемого законом интереса процессуальный порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения определенных групп гражданских и иных дел в суде первой инстанции

3. Высший судебный орган по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

4. Определенные материально – правовое требование истца к ответчику, средство защиты через суд нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса.

5. Стадия проверки законности и обоснованности постановлений судов первой и апелляционной инстанций, вступивших в законную силу.

6. Соглашение сторон об условиях прекращения дела без разрешения его по существу и без возможности возобновления в будущем.

7. Порядок рассмотрения отнесенных к ведению суда дел, для которых характерны отсутствия спора о праве; применение специальных средств и способов охраны субъективных прав; некоторые особенности процедуры.

8. Лицо, привлекаемое судом к ответу по заявленному истцом требованию

9. Разграничение круга гражданских дел, рассмотрение и разрешение которых отнесено к компетенции арбитражного суда.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Примерные темы для подготовки презентаций:

1. Правовая природа штрафной процессуальной ответственности в арбитражном процессе.

2. Документ как носитель доказательственной информации в современном арбитражном процессе.

3. Обоснованность как требование, предъявляемое к заявлению о фальсификации (подложности) в арбитражном процессе.

4. Суд как субъект арбитражного процесса (теоретико-правовые аспекты проблемы).

5. Судебные расходы: актуальные проблемы взыскания в арбитражном процессе.

6. Предмет доказывания и установление истины в арбитражном процессе.

7. Проблемы электронных доказательств в арбитражном процессе.

8. Сравнительный анализ апелляционного судопроизводства в нормах АПК РФ и КАС РФ.

9. Влияние постановлений Конституционного Суда Российской Федерации на преобразование арбитражного процессуального законодательства.

10. Соотношение целей и задач арбитражного судопроизводства и исполнительного производства на современном этапе.

11.Введение упрощенного производства в арбитражный процесс: предпосылки и перспективы.

12. Материальные нормы как критерий определения процессуального положения лиц, участвующих в деле, в гражданском процессе.

13. Проблемные аспекты и пути оптимизации правовых актов как средств судебной политики в арбитражном процессе.

14.Расчет цены иска в гражданском и арбитражном процессах: теоретико-практические проблемы.

15.О дискреционных полномочиях должностных лиц Верховного Суда РФ в гражданском и арбитражном процессах.

16.Судопроизводство в арбитражных судах и унификация гражданского процессуального законодательства.

17. Совершенствование правового регулирования доказывания по гражданским делам: вопросы унификации в арбитражном процессе.

18. Практическое применение принципов арбитражного процессуального права.

19. Судебные экспертизы в гражданском и арбитражном процессе в контексте проблем унификации законодательства о судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.

20.Актуальные проблемы правового регулирования судебной экспертизы в арбитражном процессе.

21. Судебная лингвистическая экспертиза в арбитражном судопроизводстве: востребованность и компетенции.

22. О проблеме субъективных пределов законной силы судебных актов в делах о банкротстве.

23. Протокол судебного заседания как доказательство в арбитражном процессе.

24.Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел в гражданском и арбитражном процессе: история, проблемы, перспективы.

25. Доказывание в арбитражном процессе как логико-правовая деятельность.

26. Судебные акты как письменные доказательства в гражданском судопроизводстве.

27.Актуальные проблемы участия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, в арбитражном процессе.

28. Актуальные проблемы участия третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, в арбитражном процессе.

Пример решения ситуационных задач:

Задачи:

Задача 1

Арбитражный суд Рязанской области рассматривал иск воинской части 56561 к АО «Автокомбинат № 12» о возмещении вреда, причиненного дорожно-транспортным происшествием.

Представитель ответчика заявил в суде ходатайство о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании. Ходатайство было связано с составом учредителей, который ответчику не хотелось бы раскрывать, поскольку состав учредителей, по мнению представителя ответчика, является коммерческой тайной.

Представитель воинской части был не против удовлетворения ходатайства представителя ответчика, поскольку вред был причинен имуществу воинской части, на которое распространялся режим секретности.

Как следует поступить суду?

Задача 2

Рассматривая одно из дел, арбитражный суд области объявил перерыв на 30 минут. За это время он рассмотрел другое дело. Затем разбирательство по первому делу было продолжено.

Имеются ли нарушения в действиях арбитражного суда?

Задача 3

Арбитражный суд края рассматривал дело по иску акционерного общества к государственному предприятию о взыскании убытков, причиненных неисполнением договора поставки: полученная ответчиком продукция не была оплачена.

В судебном заседании представитель ответчика заявил, что продукция оплачена, просто деньги еще не дошли до истца из-за медленного проведения банковских операций.

Представитель истца попросил подтвердить утверждения ответчика доказательствами.

Представитель ответчика объяснил, что не взял с собой копию банковского платежного поручения, однако он подтвердил, что деньги перечислены.

Судья объявил перерыв, по телефону уточнил у главного бухгалтера ответчика дату и номер платежного поручения и, возобновив судебное разбирательство, принял решение об отказе в удовлетворении искового требования.

Были ли нарушены судом принципы арбитражного процесса?

Задача 4

В ходе открытого судебного разбирательства дела в арбитражном суде один из присутствующих в зале заседания, представившийся как «известный блогер» Васин, без разрешения председательствующего и без уведомления всех присутствующих делал с помощью имеющегося у него портативного компьютера звукозапись всего заседания и одновременно осуществлял в текстовом режиме публикацию о заседании в электронном средстве массовой информации.

Имелись ли в действиях Васина нарушения действующего законодательства?

Задача 5

В ходе судебного разбирательства по делу о взыскании убытков, причиненных незаконным обогащением, представитель ответчика заявил ходатайство об отложении разбирательства, поскольку многие документы были представлены истцом прямо на судебное заседание. Он успел только ознакомиться с ними, но не изучить внимательно: на это ему нужно время.

Как следует поступить суду?

Задача 1

Судья Одинцовского районного суда Многоберова предъявила иск в арбитражный суд о ликвидации ООО «Огни Голливуда», расположенном в том же доме, в котором проживает Многоберова. Иск был предъявлен в связи с неоднократным нарушением обществом действующего законодательства об утилизации отходов.

В арбитражном суде Многоберову представляла Мышандра — секретарь судебного заседания Одинцовского районного суда.

Мышандра заявила, что от имени ООО «Огни Голливуда» может действовать только представитель ликвидационной комиссии.
Какие процессуальные вопросы возникают в данном случае?

Задача 2

Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу ООО «Звероферма „Бианки"» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований за счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита.
ООО «Звероферма „Бианки"» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда.
Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции?
Кто является ответчиком по настоящему делу?
Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Задача 3

Задача 6 Адвокат Фишман представил ордер юридической консультации, в котором было указано, что на основании соглашения с доверителем ему поручается ведение гражданского дела в Арбитражном суде Свердловской области по иску предпринимателя Плохиша к ОАО «Кибальчиш» о взыскании задолженности за поставленное варенье и печенье. В предварительном заседании Фишман заявил об отказе от иска. Судья потребовал представить ему соглашение с предпринимателем Плохишом с подтверждением полномочий адвоката. Фишман отказался представлять соглашение.
На основании каких документов действуют в арбитражном процессе адвокаты?
Какие документы может потребовать судья для проверки полномочий представителя?

Задача 4

Предприниматель Харонов от имени ООО «Аида» предъявил в арбитражный суд иск о возмещении убытков, связанных с повреждением груза, принадлежащего ООО, Северной железной дорогой. В подтверждение своих полномочий он представил договор транспортной экспедиции, заключенный им с ООО «Аида», в соответствии с которым он обязался представлять клиента-грузоотправителя в суде по спорам, связанным с перевозкой груза.
Как должен поступить суд?
Как оформляются полномочия представителя-экспедитора в арбитражном процессе?

Задача 1

АО «Химпром» предъявило в Арбитражный суд Волгоградской области иск о признании недействительным постановления Нижне-Волжской таможни. Определением арбитражного суда исковое заявление было возвращено истцу со ссылкой на необходимость обращения в окружной Арбитражный Суд РФ по вопросу восстановления срока на обжалование постановления таможенного органа, так как исковое заявление подано с пропуском срока, установленного ст. 371 Таможенного кодекса РФ.
Дайте оценку действиям суда и определите подсудность данного вида спора.

Задача 2

АО «Орский механический завод» заключило договор на поставку холодильников с ООО «Ормез-Донецк-Сервис». ООО «Ормез-Донецк-Сервис» свои обязательства по договору не выполнило, и АО «Орский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к ООО «Ормез-Донецк-Сервис» о взыскании 4,2 млн руб. недоплаты за поставленные холодильники.

Арбитражный суд Оренбургской области прекратил производство по делу по мотивам неподсудности и передал материалы на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области — в суд по месту нахождения ответчика.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность спора.

Вариант. Изменится ли решение задачи, если в договоре было предусмотрено условие, что спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика?

Задача 3

ОАО по работе с региональными структурами «Регион-контракт» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к. АО «ДанАс» (Республика Казахстан) о взыскании стоимости поставленного по контракту сахара-песка и процентов, предусмотренных ст. 395 ГК.

Арбитражный суд г. Москвы возвратил исковое заявление истцу по мотивам неподсудности спора и разъяснил право на обращение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Истец обратился в апелляционную инстанцию с жалобой на данное определение, в которой указал, что в соответствии с п. 5 ст. 27 АПК арбитражные суды вправе рассматривать подведомственные им споры с участием иностранных организаций, если иное не установлено международным договором. Российская Федерация и Республика Казахстан являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. Оплата товара производилась в месте нахождения ОАО «Регионконтракт».

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции в данном случае?

Задача 4

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Министерству имущественных отношений РФ об обязании ответчика передать в государственную^ собственность г. Москвы нежилые помещения, находящиеся в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Селезневская, д. 11а, стр. 2. В исковом заявлении истец указал, что передача спорных нежилых помещений из федеральной собственности в государственную собственность г. Москвы предусмотрена распоряжением Правительства РФ. Однако ответчик указанные обязательства не исполнил.

Решением арбитражного суда первой инстанции иск был удовлетворен.

Ответчик обратился с апелляционной жалобой, в которой указал, что производство по делу должно быть прекращено в связи с неподсудностью данного спора Арбитражному суду г. Москвы. Поскольку спор возник между Российской Федерацией и субъектом РФ, он должен быть отнесен к компетенции Верховного Суда РФ.

Как должен быть разрешен вопрос о подсудности судом апелляционной инстанции?

Может ли производство по делу быть прекращено в связи с неподсудностью дела?

Задача 5

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

а) об оспаривании решения третейского суда, находящегося в Челябинской области, если истец находится на территории Свердловской области, а ответчик - на территории Пермской области;

б) о признании и приведении в исполнение арбитражного решения суда г. Нью-Йорка, вынесенного в пользу фирмы «Интеринкорпорейшн», имеющей свое представительство в г. Москве, о взыска нии с ЗАО «Прогресс», находящегося в г. Санкт-Петербурге, задолженности по поставке товаров в размере 2,7 млн руб.

в) о взыскании с ЗАО «Стрела», находящегося в Ханты-Мансийске 300 тыс. руб. по вексельному обязательству в пользу ООО «Кристалл», находящегося в г. Екатеринбурге, если платеж должен быть совершен в г. Екатеринбурге;

г) о расторжении договора аренды по требованию арендодателя, находящегося в Свердловской области, к арендатору, находящемуся в Краснодарском крае;

д) о взыскании убытков, причиненных ИП Федорову А.А., проживающему в Курганской области, неисполнением договора подряда, заключенного с ООО «Строитель», находящимся в Пермской области;
е) по требованию ОАО, расположенного в г. Нижнем Тагиле, к ООО, расположенному в г. Красноярске, о признании права на здание, находящееся в г. Нижнем Новгороде;
ж) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя службы судебных приставов Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Скворцовой А.Ф. о наложении ареста на имущество ООО «Факел»,расположенного в Кировском районе г. Екатеринбурга. Решение о наложении ареста на имущество принято Арбитражным судом Челябинской области.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенций	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и

			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2.	способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	ОПК-2.1. способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	На уровне знаний: обосновывать применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		На уровне умений: - реализовывать положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности обосновывать применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		На уровне навыков: - выполнять требования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	На уровне знаний: знает методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; На уровне умений: - демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности На уровне навыков: - понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности.
	ОПК-6.1. Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	**На уровне знаний:** знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; **На уровне умений: у**меет принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; **На уровне навыков:** владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ПКо ОС-4.1.	**На уровне знаний:** оказывает содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении их прав и защите законных интересов **На уровне умений:** умеет разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав оценивать законность и обоснованность юридических актов **На уровне навыков:** составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
	ПКо–ОС-6.	**На уровне знаний:** знать юридико-технические правила по составлению процессуальных актов;

		На уровне умений: уметь оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела; **На уровне навыков:** владеть практическими навыками юриста по участию в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену

1. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
2. Арбитражные заседатели.
3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания возникновения, объект.
4. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.
5. Арбитражный процесс. Его понятие. Арбитражная процессуальная форма.
6. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
7. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
8. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
9. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
10. Возвращение искового заявления.
11. Встречное обеспечение.
12. Государственная пошлина.
13. Доарбитражное урегулирование споров.
14. Задачи и функции арбитражных судов.
15. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
16. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.
17. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
18. История становления арбитражных судов в РФ.
19. Источники арбитражного процессуального права.
20. Обеспечительные меры арбитражного суда.
21. Окончание производства по делу без вынесения решения.
22. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
23. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
24. Основные классификации национальных принципов правосудия.
25. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
26. Основные этапы судебного заседания.
27. Особое производство в арбитражном процессе.
28. Оставление искового заявления без движения.
29. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
30. Относимость и допустимость доказательств.
31. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии подведомственности.
33. Подготовка дела к судебному разбирательству.
34. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
35. Понятие арбитражного процесса и его соотношение с гражданским процессом.
36. Задачи арбитражного процесса.
37. Стадии арбитражного процесса.

38. Законодательство об арбитражном судопроизводстве.
39. Понятие, значение и классификация принципов арбитражного процесса.
40. Организационные принципы арбитражного процесса.
41. Функциональные принципы арбитражного процесса.
42. Система арбитражных судов в Российской Федерации
43. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Разграничение подсудности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
44. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
45. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
46. Родовая подсудность дел арбитражным судам.
47. Территориальная подсудность и ее виды.
48. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
49. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на предъявление иска в арбитражный суд и последствия их отсутствия.
50. Порядок реализации права на обращение в арбитражный суд и последствия его несоблюдения.
51. Понятие и виды обеспечительных мер арбитражного суда, порядок их применения.
52. Задачи, порядок и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы.
53. Примирительные процедуры. Порядок, условия и последствия заключения мирового соглашения.
54. Рассмотрение дела по существу в арбитражном суде первой инстанции. Части судебного разбирательства, характеристика каждой из них. Раздельные судебные заседания.
55. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.
56. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
57. Отложение и перерыв судебного разбирательства.
58. Приостановление производства по делу, отличие от отложения.
59. Прекращение производства по делу, основания и правовые последствия.
60. Оставление искового заявления без рассмотрения, основания и правовые последствия.
61. Протокол судебного заседания. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
62. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда первой инстанции.
63. Сущность и значение решения арбитражного суда.
64. Содержание решения арбитражного суда.
65. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
66. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
67. Немедленное исполнение решения арбитражного суда.
68. Законная сила решения арбитражного суда (понятие, свойства и пределы).
69. Определения арбитражного суда первой инстанции и их классификация.
70. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие правила их рассмотрения.
71. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

72. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Категории корпоративных споров.
73. Рассмотрение дела о защите прав и законных интересов группы лиц.
74. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
75. Приказное производство.
76. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
77. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок и порядок подачи апелляционной жалобы). Основания оставления апелляционной жалобы без движения и возвращения ее без рассмотрения.
78. Порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Отличие порядка производства в апелляционной инстанции от порядка рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.
79. Полномочия арбитражного суда апелляционного инстанции.
80. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции.
81. Содержание постановлений арбитражного апелляционного суда.
82. Обжалование определений арбитражного суда первой инстанции в апелляционном порядке.
83. Понятие и сущность кассационного производства.
84. Право на обращение в арбитражный суд округа как в кассационную инстанцию (субъекты, объекты, срок и порядок подачи кассационной жалобы). Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения. Оставление кассационной жалобы без движения.
85. Порядок и пределы рассмотрения дела в арбитражном суде округа как кассационной инстанции.
86. Полномочия арбитражного суда округа как кассационной инстанции.
87. Основания к изменению или отмене судебных актов арбитражным судом округа в кассационном порядке.
88. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.
89. Право на обращение в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации с кассационной жалобой (представлением): субъекты обжалования, объекты обжалования, срок и порядок подачи жалобы. Возвращение кассационной жалобы.
90. Характеристика этапов рассмотрения кассационной жалобы (представления) в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.
91. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда РФ судебных актов в порядке кассационного. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда РФ.
92. Отличие кассационного пересмотра от апелляционного.
93. Понятие, сущность и значение надзорного пересмотра.
94. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
95. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления). Характеристика этапов надзорного производства.
96. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
97. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
98. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

99. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
100. Общая характеристика исполнительного производства (особенности правоотношений с участием арбитражного суда и без его участия). Исполнение судебных актов арбитражных судов как стадия арбитражного процесса.

Шкала оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Арбитражный процесс »

Оценка	**Требования к знаниям**
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетво-рительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлет-ворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо"

выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаюшимуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.2. Шкалы и процедуры оценивания при решении ситуационной задачи

Оценка «отлично»ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно»ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.4.3. Шкалы и процедуры оценивания при проведении тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.4.4. Критерии оценивания на зачете

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Зачет принимается в устной форме. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются категориями: «зачтено»/ «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

4.4.5. Критерии оценивания на экзамене

Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной дисциплине материал. Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы. Преподаватель также может включить в билет и выполнение практического задания. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется насколько успешно обучающийся оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

За 3-4 дня до экзамена нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все задания и практические работы, предусмотренные в курсе дисциплины. По наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Дополнительные и уточняющие вопросы на экзамене, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Результаты сдачи экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям

(собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru);

- Открытое правительство (http://open.gov.ru/);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/);
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru);
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/);
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/);
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/);
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp);
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

- Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
- Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.
- Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Список использованных источников указывается в конце текста.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.

2. Осуществить сбор материала к выступлению.

3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5. https://base.garant.ru/10135532/

3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540295/

4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

https://base.garant.ru/2540291/
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 14-ФЗ (ред. от 12.06.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №25. Ст. 2954. от 28.04.2023 N 161-ФЗ) http://www.consultant.ru/document
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. , N 52 , ст. 4921 "Российская газета" от 22.12.2001 г.
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. , N 30 , ст. 3012 "Российская газета" от 27.7.2002 г.
8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. , N 31 , ст. 3823 "Российская газета" от 12.8.1998 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.07.2024, с изм. от 18.07.2024) "Российская газета" от 31.12.2001 г. "Парламентская газета" от 5.1.2002 г. СЗ РФ от 2002 г. , N 1 , ст. 1 http://www.consultant.ru/document
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024)// Российская газета, N 148-149, 06.08.1998 https://www.consultant.ru/
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2024)// Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340 https://www.consultant.ru/
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023) № 538-ФЗ) Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г. , N 1 , ст. 16 "Российская газета" от 27.1.1996 г. http://pravo.gov.ru/
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002,» СЗ РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. http://www.consultant.ru/document
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024), часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) "Российская газета" от 28.11.2001 г. "Парламентская газета" от 28.11.2001 г. СЗ РФ от 2001 г. , N 49 , ст. 4552 https://base.garant.ru/10164072/
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 22.07.2024,)СЗ РФ от 2002 г. , N 46, ст. 4532 "Российская газета" от 20.11.2002 г. "Парламентская газета" от 20.11.2002 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 08.08.2024)//СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849. (перв. текст). https://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217(перв. текст).
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023)
19. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 10.07.2023) https://www.consultant.ru/

6.2 Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф.

Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Статут, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-8354-1823-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/322361 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Статут, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-8354-1822-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/322360 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. *Фомичева, Р. В.* Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Статут, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-8354-1781-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/265574 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/265580 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-392-40488-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/386349 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ярков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2017. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1356-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/1015016 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. *Треушников, М. К.* Арбитражный процесс : учебник для вузов / М. К. Треушников. — Москва : Городец, 2012. — 480 с. — ISBN 978-5-9584-0275-3.

3. *Воронов, А. Ф.* Арбитражный процесс. Практикум / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк. — Москва : Статут, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-8354-1026-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/61682 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Власов. — Москва : Проспект, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-392-28872-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/148537 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. *Кудрявцева, Е. В.* Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-8354-1631-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/172288 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. *Юлова, Е. С.* Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Юлова. — Москва : Проспект, 2022. — 413 с. — ISBN 978-5-392-37078-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/283988 (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1701-8.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. www.pravo.ru – право в области информационных технологий
3. http://www.durna.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. www.government.ru/ Официальный сайт Правительства РФ
5. ЭБС»IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
6. ЭБС издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10Профессиональная;

Open Office и/илиMicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».