Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 20.11.2024 17:05:40
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и предпринимательского права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77F228EF16A6CEE2E755F109C0FF8B0C
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

УТВЕРЖДЕНО Директор
Северо-Кавказского
института – филиала Тлисов А.Б.

Утверждена
кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
Протокол от 28.08 2024 г №.1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.16 Организация и технология торговых процессов

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Менеджмент организации»

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - 2025

Пятигорск, 2024 г.

Автор-составитель:

канд. социол. н., доцент
(ученая степень, ученое звание, должность)

кафедры менеджмента и предпринимательского права И.В.Долгова
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
д-р социол.н., доц., проф. С. В. Алиева
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Организация и технология торговых процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способность проводить маркетинговый анализ внутренней и внешней среды с использованием инструментов комплекса маркетинга и на его основе подготавливать рекомендации по совершенствованию деятельности организации	ПКс ОС-5.1	Способен проводить маркетинговый анализ внешней и внутренней среды организации:

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: В [1] Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров **ТФ: В/05.6** Распределение детских товаров	ПКс ОС-5.1	На уровне знаний: - ценообразования, каналов распределения и продвижения, системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории;
		На уровне умений: - осуществлять портфельный анализ и оценку рыночного потенциала продукции предприятия, ориентированной н покупателей и потребителей детских товаров; анализировать ценообразование, каналы распределения и продвижения; анализировать системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории.
		На уровне навыков: - владеть методами анализа системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории

[1] Профессиональный стандарт от 26.12.2014 г. № 1176н «Специалист в области маркетинга детских товаров от 26.12.2014 г. № 1176н»

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения
Объем дисциплины: 5 ЗЕ (180 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу - 102 ч. (в т.ч. лекц.-32 ч, практ.-32 ч., конс. - 2 ч., промежуточная аттестация (экзамен) -36 ч);
- самостоятельную работу обучающихся -78 ч.

Очно-заочная форма обучения
Объем дисциплины: 5 ЗЕ (180 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу - 78 ч. (в т.ч. лекц.-16 ч, практ.-24 ч., конс. - 2 ч., промежуточная аттестация (экзамен) -36 ч);
- самостоятельную работу обучающихся -102 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Организация и технология торговых процессов» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается в 8 семестре (очная и очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю, а также инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения РАНХиГС предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, академ.час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и значение процесса товародвижения.	17	4	4		9	О,Р
Тема 2	Тара и ее роль в процессе товародвижения	17	4	4		9	О,Т
Тема 3	Организация перевозки товаров	18	4	4		10	О,Т, Р
Тема 4	Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли	18	4	4		10	О,Т,Р
Тема 5	Склады в оптовой торговле. Управление торгово-технологическими процессами на складе	18	4	4		10	О, Т
Тема 6	Классификация и принципы размещения розничных торговых предприятий	18	4	4		10	О, Т
Тема 7	Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	18	4	4		10	О, Т
Тема 8	Организация и управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	18	4	4		10	О, Р
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		**36**					**Экз**
Итого:		**180**	**32**	**32**		**78**	**36**

Очно-заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, академ.час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и значение процесса товародвижения.	17	2	3		12	О,Р
Тема 2	Тара и ее роль в процессе товародвижения	17	2	3		12	О,Т
Тема 3	Организация перевозки товаров	17	2	3		12	О,Т, Р
Тема 4	Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли	17	2	3		12	О,Т,Р

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, академ.час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
Тема 5	Склады в оптовой торговле. Управление торгово-технологическими процессами на складе	17	2	3		12	О, Т
Тема 6	Классификация и принципы размещения розничных торговых предприятий	19	2	3		14	О, Т
Тема 7	Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	19	2	3		14	О, Т
Тема 8	Организация и управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	19	2	3		14	О, Р
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		**36**					**Экз**
Итого:		**180**	**16**	**24**		**102**	**36**

Примечание – формы текущего контроля успеваемости:
- опрос (О)
- тестирование (Т)
- реферат (Р)

Содержание дисциплины

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Сущность, роль и значение процесса товародвижения.	Основные понятия: товародвижение, товароснабжение, технология, технологический процесс, операции. Сущность, роль и значение процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Технологическая цепь товародвижения, ее участники, принципы рационального построения. Принципы построения логистических процессов в торговых организациях
Тема 2	Тара и ее роль в процессе товародвижения	Значение тары. Классификация и основные виды тары. Требования, предъявляемые к таре. Стандартизация и унификация тары. Основные тенденции в совершенствовании тары.
Тема 3.	Организация перевозки товаров	Роль и задачи транспорта в процессе товародвижения. Характеристика отдельных видов транспорта. Выбор видов транспорта для перевозки грузов. Пакетные и контейнерные системы грузовой переработки товарных потоков. Документы, регламентирующие взаимоотношение

		сторон при перевозке грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий торговли.
Тема 4	Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли	Оптовая торговля в условиях рыночной экономики. Услуги, оказываемые оптовой торговлей. Оптовые организации, их виды, типы, функции. Оптовые структуры общенационального масштаба и регионального уровня. Независимые оптовики. Торгово-посреднические структуры. Организаторы оптового оборота. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.
Тема 5	Склады в оптовой торговле. Управление торгово-технологическими процессами на складе	Роль складов в процессе товародвижения. Классификация складов. Размещение складов. Структура складских помещений и площадей. Особенности устройства и планировки складов. Параметры склада. Складской технологический процесс. Особенности его организации и управления. Механизация и автоматизация трудоемких работ. Требования, предъявляемые к управлению торгово-технологическими процессами на складе.
Тема 6	Классификация и принципы размещения розничных торговых предприятий	Классификация предприятий розничной торговли, их виды, типы, функции. Принципы размещения предприятий розничной торговли в городской застройке.
Тема 7	Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	Технологические и общетехнические требования к устройству магазинов. Состав помещений магазинов, их планировка. Типы планировки магазинов. Торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли.
Тема 8	Организация и управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	Технология операций по поступлению и приемке товаров в розничных торговых предприятиях. Технология хранения и подготовки товаров к продаже. Организация и технология розничной продажи товаров. Формы торгового обслуживания. Методы продажи. Услуги, оказываемые покупателям торговыми предприятиями. Культура и качество торгового обслуживания. Содержание управления торгово-технологическими процессами в магазине.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность, роль и значение процесса товародвижения	опрос на практическом занятии, реферат
Тема 2. Тара и ее роль в процессе товародвижения	опрос на практическом занятии, тестирование
Тема 3. Организация перевозки товаров	опрос на практическом занятии, тестирование,
Тема 4. Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли	опрос на практическом занятии, реферат, тестирование
Тема 5. Склады в оптовой торговле. Управление торгово-технологическими процессами на складе	опрос на практическом занятии, тестирование
Тема 6. Классификация и принципы размещения розничных торговых предприятий	опрос на практическом занятии, тестирование
Тема 7. Технологическая планировка и торгово-	опрос на практическом занятии, тестирование,

технологическое оборудование предприятия розничной торговли	
Тема 8. Организация и управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	опрос на практическом занятии, реферат,

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена и предусматривает устный опрос и тестирование (частично с применением ДОТ).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность, роль и значение процесса товародвижения

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
2. Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения?
3. Назовите принципы построения логистических процессов в торговых организациях.
4. Дайте определение звенности товародвижения.
5. Какие применяются формы движения товаров из производства в розничную торговую сеть

Примерные темы рефератов

1. Материальная основа процесса товародвижения
2. Коммерческая (организационная) сторона процесса товародвижения влияние на организацию процесса товародвижения размещения предприятий промышленности и сельского хозяйства и их специализации
3. Цели, задачи и функции торговой логистики
4. основные направления развития логистики в оптовой торговле
5. Условия применения транзитной и складской форм товародвижения

Типовые оценочные материалы по теме 2. Тара и ее роль в процессе товародвижения

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Дайте понятие тары, упаковки и многооборотных средств упаковки.
2. Какую роль играет тара и упаковка в торгово-технологическом

процессе?
3. Обоснуйте требования, предъявляемые к таре и упаковке.
4. По каким основным признакам принято классифицировать тару?
5. Перечислите основные виды тары по материалам изготовления, дайте их характеристику.
6. Что такое унификация тары?
7. Какие операции с тарой выполняются в процессе ее обращения?

Варианты тестовых заданий

Задание 1.

1. Под упаковкой следует понимать:

а) средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции;
б) средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды;
в) средство или комплекс средств, обеспечивающих процесс обращения;
г) средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды, загрязнений, а так же обеспечивающих процесс обращения.

Задание 2.

Оболочка это разные варианты упаковки, которые включают в себя слои:

а) внутренняя упаковка;
б) внутренняя упаковка, внешняя упаковка;
в) внутренняя упаковка, транспортная упаковка;
г) внешняя упаковка, транспортная упаковка.

Задание 3.

Основные функции тары и упаковки:

а) хранение и защита товаров, информативность и эстетичность;
б) создание условий для механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ;
в) средство для выкладки и размещения в торговом зале;
г) все вышеперечисленные функции.

Задание 4.

По каким признакам классифицируют тару и упаковку?

а) по функциональному назначению, принадлежности, кратности использования, материалу изготовления, конструкции, устойчивости к внешним воздействиям;
б) по функциональному назначению, принадлежности, кратности использования, материалу изготовления, конструкции, устойчивости к внешним воздействиям, герметичности;
в) по функциональному назначению, принадлежности, кратности использования, материалу изготовления, конструкции, устойчивости к внешним воздействиям, герметичности, размеру, предприятиям-

изготовителям;

г) по функциональному назначению, кратности использования, материалу изготовления, конструкции, герметичности.

Задание 5.

По функциональному назначению тара бывает:

а) залоговая и инвентарная;

б) транспортная и потребительская;

в) однооборотная и многооборотная;

г) герметичная и негерметичная.

Примерные темы рефератов

1. Требования к деревянной и картонной таре, находящейся в обращении
2. Требования предъявляются к качеству тканевых мешков, находящихся в обращении
3. Мероприятия по сокращению расходов и потерь по таре.
4. Влияние организации тарооборота на экономические и социальные показатели работы магазина

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация перевозки товаров

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

8. Какие функции выполняет транспорт в процессе товародвижения?
9. Дайте краткую характеристику нормативным документам, регулирующим отношения на транспорте.
10. Объясните значение лицензирования перевозок грузов различными видами транспорта.
11. Изложите основные правила перевозки грузов автомобильным транспортом.
12. Что вы понимаете под технологией контейнерных перевозок?
13. Изложите правила отправления грузов и оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Варианты тестовых заданий

Задание 1.

Приведите в соответствие для перевозок железнодорожным транспортом перевозимые грузы:

1. В крытых вагонах
2. На платформах и в полувагонах
3. В цистернах

А. Перевозят наливные грузы.

Б. Перевозят упакованные товары, не требующие поддержания влажностно-температурных режимов.

В. Перевозят длинномерные грузы и товары, уложенные в контейнеры

Задание 2.
Для перевозки грузов автомобильным транспортом используют:
1) Автомобили-тягачи
2) Цистерны – термосы
3) Прицепы и полуприцепы
4) Рефрижераторные контейнеры

Задание 3.
Перевозка товаров может осуществляется следующими видами транспорта:
1) Водным транспортом
2) Самолетным транспортом
3) Гужевым транспортом
4) Речным транспортом
5) Вертолетным транспортом
6) Морским транспортом
7) Воздушным транспортом.

Задание 4.
Грузы мелкими или малотоннажными отправками по разным перевозочным документам перевозят в_____ вагонах.

Задание 5.
Перевозочный документ, выписываемый грузовой конторой морского порта называется _____

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий оптовой торговли

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Какие функции выполняет оптовая торговля?
2. В чем отличие оптового товарооборота от оптовой торговли?
3. Укажите основные признаки классификации оптовых предприятий.
4. Назовите основные типы оптовых предприятий, действующие в условиях рыночной экономики.
5. Каковы функции организаторов оптового товарооборота?

Примерные темы рефератов

1. Дистрибьютор и его функции
2. Дилер и его функции

3. Организаторы оптового товарооборота
4. Методы изучения затрат рабочего времени складских работников
5. Нормирование труда складских работников
6. Системы материальной ответственности на складе
7. Направления рациональной организации труда на складах оптовых баз

Типовые оценочные материалы по теме 5. Склады в оптовой торговле. Управление торгово-технологическими процессами на складе

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Роль складов в народном хозяйстве.
2. Назовите функции товарных складов.
3. На какие виды можно классифицировать склады по их местонахождению в процессе товародвижения?
4. Как классифицируются склады по характеру выполняемых операций?
5. Какие технологические требования предъявляются к устройству и планировке складов?
6. Какие требования предъявляются к устройству погрузочно-разгрузочных платформ (рамп) на складе?
7. Назовите основные виды складских помещений и укажите их назначение. Какие требования предъявляются к внутренней планировке складских помещений (зон)?

Варианты тестовых заданий

Задание 1.

Назовите известные Вам признаки классификации товарных складов:

а) по месторасположению в процессе товародвижения, по характеру выполняемых функций, по ассортименту хранимых товаров, по режимам хранения;

б) по степени механизации технологических процессов, по особенностям технического устройства;

в) по этажности, наличию транспортных путей, организационным формам управления;

г) все вышеперечисленное.

Задание 2.

По характеру выполняемых функций склады делятся на:

а) универсальные, специализированные, смешанные;

б) автоматизированные, с комплексной механизацией, с применением средств механизации;

в) подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного и долгосрочного хранения;

г) общетоварные и специальные.

Задание 3.
По ассортименту хранимых товаров склады делятся:

а) универсальные, специализированные, смешанные;

б) автоматизированные, с комплексной механизацией, с применением средств механизации;

в) подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного и долгосрочного хранения;

г) общетоварные и специальные.

Задание 4.
По степени механизации технологических процессов склады делятся на:

а) универсальные, специализированные, смешанные;

б) автоматизированные, с комплексной механизацией, с применением средств механизации;

в) подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного и долгосрочного хранения;

г) общетоварные и специальные.

Задание 5.
По режиму хранения склады делятся на:

а) универсальные, специализированные, смешанные;

б) автоматизированные, с комплексной механизацией, с применением средств механизации;

в) подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного и долгосрочного хранения;

г) общетоварные и специальные.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Классификация и принципы размещения розничных торговых предприятий

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Назовите основные признаки, по которым принято классифицировать розничные торговые предприятия.
2. Дайте характеристику розничных торговых предприятий по их видам и особенностям устройства.
3. Перечислите основные торговые (коммерческие) и технологические функции розничных торговых предприятий.
4. На какие составные части можно разделить торгово-технологический процесс в магазине?
5. Что такое специализация розничных торговых предприятий, по каким признакам она осуществляется?
6. Что такое типизация розничных торговых предприятий?

Варианты тестовых заданий

Задание 1.
Предметом труда в торговом процессе являются:
а) товары
б) покупатели
в) товары и покупатели

Задание 2.
Факторами, определяющими динамичность торгово-технологических процессов в магазине, являются:
а) сокращение издержек обращения в торговых предприятиях
б) обеспечение наилучших условий выбора товаров в магазинах
в) уровень развития производства товаров народного потребления
г) состояние торговли и ее материально-технической базы
д) степень квалификации работников торговли

Задание 3.
Торговый процесс обеспечивает:
а) смену форм стоимости
б) смену потребительской стоимости
в) рост объемов продажи товаров

Задание 4.
В основе автоматизации расчетно - кассовых операций лежит технология штрихового ...
а) кодирования
б) считывания
в) изображения
г) определения

Задание 5.
Основные схемы технологических решений в торговле:
а) комплексная механизация транспортирования и перемещения товаров
б) автоматизация регулирования режимов хранения продовольственных товаров
в) автоматизация контрольно-кассовых операций
г) компьютеризация учета движения товарно-материальных ценностей
д) типизация и унификация мебели для торговых залов магазинов
е) рациональное использование торгового инвентаря

Типовые оценочные материалы по теме 7. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Назовите основные признаки классификации торговых зданий и

сооружений. Дайте характеристику отдельных видов зданий и сооружений.

2. Сформулируйте основные требования к торговым зданиям и сооружениям.
3. Что входит в состав торговых помещений магазина?
4. Охарактеризуйте основные группы неторговых помещений.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планировке помещений магазина и обеспечивающие их рациональную взаимосвязь.
6. Что включает в себя установочная площадь магазина? С помощью какого показателя рассчитывается эффективность использования торговой площади под установку оборудования?
7. Как исчисляется экспозиционная площадь магазина? Какой показатель характеризует степень использования площади торгового зала под выкладку товаров?

Варианты тестовых заданий

Задание 1.

Форма торгового обслуживания определяет особенности торгово-технологического процесса, включающего три составляющие.

а) методами продажи товаров;
б) торговой площадью;
в) дополнительными услугами;
г) ассортиментом предлагаемых товаров;
д) персональными методами продажи.

Задание 2.

Торговая сеть – это совокупность торговых предприятий, расположенных в пределах конкретной территории или находящихся под общим_____

а) управлением
б) обеспечения
в) руководства

Задание 3.

Такой тип стационарного торгового предприятия как универмаг предполагает следующий универсальный ассортимент товаров.

а) продовольственных
б) непродовольственных
в) продовольственных и непродовольственных

Задание 4.

При этом методе продажи рабочие запасы размещают отдельно от образцов, что позволяет сократить площади торгового зала

а) индивидуальное обслуживание
б) продажа по образцам и каталогам
в) продажа по предварительным заказам

г) продажа методом самообслуживания

Задание 5.
Укажите неправильный ответ. По виду передачи товара выделяют следующие виды розничной торговли.
а) стационарная и полустационарная торговля
б) передвижная (развозная и разносная) торговля
в) виртуальная торговля
г) посылочная торговля

Типовые оценочные материалы по теме 8. Организация и управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Назовите основные признаки классификации торговых зданий и сооружений.
2. Что входит в состав торговых помещений магазина?
3. Как осуществляется управление товарными запасами?
4. Что включают в понятие «управление ассортиментом товаров»?
5. Как организуется управление товарными и покупательскими потоками?
6. Поясните формы организации и разделения труда работников магазина.

Примерные темы рефератов

1. Возможные варианты планировки торгового зала магазина.
2. Основные признаки классификации мебели для торговых предприятий.
3. Инвентарь для торговых залов магазинов.
4. Холодильное оборудование магазинов.
5. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговой инспекции
6. Управление процессом обслуживания покупателей.
7. Организации материальной ответственности в магазине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
2. Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения?
3. Назовите принципы рациональной организации процесса товародвижения.
4. Дайте определение звенности товародвижения.
5. Какие применяются формы движения товаров из производства в

розничную торговую сеть

6. Дайте понятие тары, упаковки и многооборотных средств упаковки.
7. Какую роль играет тара и упаковка в торгово-технологическом процессе?
8. Обоснуйте требования, предъявляемые к таре и упаковке.
9. По каким основным признакам принято классифицировать тару?
10. Перечислите основные виды тары по материалам изготовления, дайте их характеристику.
11. Что такое унификация тары?
12. Какие операции с тарой выполняются в процессе ее обращения?
13. Какие функции выполняет транспорт в процессе товародвижения?
14. Дайте краткую характеристику нормативным документам, регулирующим отношения на транспорте.
15. Объясните значение лицензирования перевозок грузов различными видами транспорта.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично)- за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо)- за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способность проводить маркетинговый анализ внутренней и внешней среды с использованием инструментов комплекса маркетинга и на его основе подготавливать рекомендации по совершенствованию деятельности организации	ПКс ОС-5.1	Способен проводить маркетинговый анализ внешней и внутренней среды организации:

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-5.1 Способен проводить маркетинговый анализ внешней и внутренней среды организации:	Способен анализировать ценообразование, каналы распределения и продвижения; способен анализировать системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории	Демонстрирует необходимый уровень знаний для проведения анализа ценообразования, каналов распределения и продвижения, владеет методами анализа системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории, ведет обработку данных и делает обоснованные выводы.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные материалы и средства

Примеры заданий (билеты) для проведения экзамена

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Товародвижение: понятие, цель, основные участники и факторы, определяющие рациональность процесса.
2. Формы товародвижения и подходы к их выбору.
3. Торгово-технологический процесс и технологические операции: содержание, признаки, структура процесса.
4. Определение размера поставки и частоты завоза товаров в розничную торговую сеть.
5. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения розничных торговых предприятий.
6. Схемы завоза товаров в розничную торговую сеть.
7. Складской технологический процесс, его структура и принципы организации.
8. Организация приемки товаров по количеству на торговых складах.
9. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов на оптовых предприятиях.
10. Оборудование для укладки и хранения тарно-штучных товаров на торговых складах.
11. Организация и технология операций по размещению, укладке и хранению товаров на складе.
12. Организация и технология операций по отпуску товаров со склада.
13. Оперативное управление работой складов.
14. Типы оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.
15. Определение потребности в складской площади и емкости складов.
16. Виды складских помещений, их планировка.
17. Содержание торгово-технологического процесса в магазине, его структура и принципы организации.
18. Классификация торгового холодильного оборудования.
19. Принципы построения розничной торговой сети в городах.
20. Классификация предприятий оптовой и розничной торговли.
21. Состав и взаимосвязь помещений магазинов, принципы их размещения. Требования к устройству магазинов.
22. Услуги, оказываемые покупателям в предприятиях розничной торговли. Требования к ним.
23. Организация продажи товаров с использованием правил мерчандайзинга

24. Организация проектирования, строительства, реконструкции и ремонта предприятий торговли.
25. Основы проектирования складов.
26. Унификация и стандартизация тары.
27. Основы проектирования магазинов.
28. Тара и упаковка: сущность, функции, предъявляемые к ним требования.
29. Классификация и характеристика основных видов тары.
30. Весоизмерительное оборудование, используемое на складах.
31. Классификация по различным признакам подъемно-транспортного оборудования, используемого на складах.
32. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.
33. Виды универсальных и специальных стеллажей для хранения товаров на складах.
34. Устройство и оборудование для хранения навалочных, насыпных и наливных товаров.
35. Организация приемки товаров по качеству на складах.
36. Выбор складского немеханического оборудования и расчет потребности в нем.
37. Методика расчета потребности торгового и складского предприятия в подъемно-транспортном оборудовании.
38. Системы защиты товаров от несанкционированного выноса из магазина.
39.. Виды торгового холодильного оборудования.
40. Контрольно-кассовая техника, используемая на предприятиях розничной торговли.
41. Классификация торгового весоизмерительного оборудования.
42. Подбор, размещение и эффективное использование торговой мебели.
43. Современные виды товароносителей (поддоны, контейнеры, тара-оборудование). Эффективность их применения в технологиях доставки грузов.
44. Кодирование и маркировка тары и упаковки. Применение штрихового кода и знаков идентификации товара.
45. Использование в торговле различных методов организации товароснабжения, их преимущества и недостатки
46. Основные тенденции в технике складирования. Современные виды технологического оборудования, применяемые при складировании.
47. Торговля и использование автоматизированных транспортно-складских систем.
48. Сущность и задачи процессов перемещения груза внутри склада. Средства транспортировки и разгрузки.
49. Организация перевозки товаров современными видами транспортных средств. Прогрессивные технологии доставки грузов.
50. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий торговли.

а) оптовому звену;

б) оптовые посреднические структуры, не использующие в своей деятельности, как правило, перехода к ним права собственности на товар;

в) все вышеперечисленные.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа на задания при сдаче экзамена должно составлять не менее 45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении экзамена в аудитории может одновременно находиться вся группа экзаменующихся. По окончании ответа на задания билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5 (отлично)
Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4 (хорошо)
Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	3 (удовлетворительно)

материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	
Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.	2 (неудовлетворительно)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

• что и как запоминать при подготовке к экзамену;

• по каким источникам и как готовиться;

• на чем сосредоточить основное внимание;

• каким образом в максимальной степени использовать программу курса;

• что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамену, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися по дисциплине является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность

самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить

для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 456 с.— Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378540/reading

2. Памбухчиянц О. В. Организация торговли: Учебник. — 3-е изд. / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2021. - 294 с. - ISBN 978-5-394-04289-8. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378539/reading

6.2. Дополнительная литература

1. Жулидов С.И. Организация торговли : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.И. Жулидов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-16-106993-6. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/373312/reading
2. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием : учебник. — 3-е изд. — (Среднее профессиональное образование) / О.Г. Туровец. - Москва : Инфра-М, 2021. - 506 с. - ISBN 978-5-16-015612-5. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/373350/reading
3. Левкин Г. Г. Организация производства : конспект лекций / Г.Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-4475-9889-1. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/388356/reading

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в последней редакции).
2. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей» (в последней редакции).
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в последней редакции).
4. Федеральный закон от 18 июня 1993 г. № 5215-I «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» (в последней редакции).
5. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. Общие требования.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
5. http://www.nta –rus/ru – Национальная торговая ассоциация;

Обеспечена возможность доступа к полным текстам электронных научных журналов и книг крупнейших российских и мировых издательств, размещенных на платформах информационных баз:

1. «Гребенников» http://grebennikon.ru/
2. «Eastviewinformation Services, Inc» http://dlib.eastview.com/
3. «ProQuestEbookCental»https://ebookcentral.proquest.com/
4. «ProQuest Dissertations» https://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html
5. «SAGE» http://journals.sagepub.com
6. «EBSCO Publishing»http://search.ebscohost.com/
7. «Scopus» https://www.scopus.com/
8. «WebofScience» http://apps.webofknowledge.com/
9. «Springer» https://link.springer.com/
10. Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

6.6. Иные источники

1. http://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
2. http://www.rtpress.ru – Российская торговля;
3. http://www.torgrus.ru – Новости и технологии торгового бизнеса;
4. http://www.modul-ek.ru – Торговое оборудование;
5. http://www.torg.spb.ru – Торговля и ресторанный бизнес;
6. http://www.nta-rus.com – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
7. http://www.f-art.nnov.ru – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
8. http://www.trade-design.ru – Торговый дизайн;
9. http://www.tovr.ru – Торговое оборудование в России.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение

В процессе самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows 10 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».