Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 17:44:07
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____Кафедра правового обеспечения деятельности органов власти_____
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Северо-Кавказского
Института-филиала
Протокол от «30» августа 2024 г. №01

Директор института-филиала _____ А.Б. Тлисов

30 августа 2024г. №01

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____Юриспруденция_____
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика_____
(код и наименование РПП)

_____Бакалавриат_____
(уровень образования)
_____40.03.01._____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
_____ОЧНО; ОЧНО-ЗАОЧНАЯ; ЗАОЧНАЯ_____
(форма(формы) обучения)

Год набора -2022

Пятигорск, 2026г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд.полит. наук, доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Манкиева А. В.

к.юрид. наук, доц., доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Воропаев Иван Герасимович

Заведующий кафедрой:

канд.полит. наук, доц.,доцент кафедры правового обеспечения деятельности органов власти Манкиева А. В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная (ознакомительная)

Тип практики: практическая подготовка по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы и формы проведения практики:

выездная.

Форма проведения:

дискретно: с этой целью в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривает проведение практики на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе на кафедрах института, деятельность которых позволяет освоить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения, с целью формирования у обучающихся навыков самостоятельной деятельности направленной на разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от выпускающей кафедры или профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его исследования. В процессе прохождения производственной практики обучающийся может привлекаться непосредственно к работе по выполнению аналитических материалов и должен фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики.

Основные задачи практики:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
-получение представления о современном уровне правовой системы РФ и направлениях ее развития;
-ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности юриста.

Программа практик предназначена обеспечить единый комплексный подход к организации практической подготовки, ее системности и целенаправленности обучения студентов, как специалистов.

Практическая подготовка организуется и проводится для приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его исследования. В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики.

Для руководства практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки от Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководитель практической подготовки от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организация практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика *Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС–2.	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	На уровне знаний: -определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; На уровне умений: - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; На уровне навыков: - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия

				цели проекта; -решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	На уровне знаний: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; На уровне умений:-реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; На уровне навыков: - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС–2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	на уровне знаний*:* *-определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними;* *На уровне умений:*
		УК ОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	на уровне умений - *проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;*
		УК ОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	на уровне навыков - *оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;* -решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
			на уровне опыта практической деятельности *(для производственной и преддипломной практики. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):*
	ОПК-2.Способен применять нормы		на уровне знаний: - обоснование применения норм материального и

	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
			на уровне умений: реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
			на уровне навыков: - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
			на уровне опыта практической деятельности: - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

*****_Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются._

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества астрономических и соответствующих им академических часов, в т.ч

контактная работа:

- *занятия семинарского типа - ….ч.;*
- *групповые консультации - 2.ч.;*

214ч. самостоятельной работы обучающихся

место практики в структуре образовательной программы.

Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в течение 2 недель во 2-ом семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для обучающихся по заочной форме обучения в соответствии с учебным планом.

Данная практика опирается на дисциплины:

Б1.В.05 Семейное право
Б1.В.ДВ.01.01 Правоохранительные органы
Б1.Б.08 Теория государства и права
Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05 Профэтика
Б1.Б.01 Философия

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является опорой для дисциплин:

Б1.Б.13 Гражданское право
Б1.Б.14 Гражданский процесс
Б1.Б.18 Уголовный процесс
Б1.В.06 Нотариат

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	1 этап. Подготовительный (1неделя)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка **Обсуждение цели и задач** учебной практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка
2	2 этап. Начальный (1неделя)	**Изучение** программы практики и содержания работ в учебной группе, получение индивидуального задания прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики
3	3 этап. Основной (1-2 недели)	**Прохождение практики в организациях**
4	4 этап. Заключительный (2 неделя)	**Подготовка отчёта о практике** Проведение текущего контроля успеваемости в виде собеседования с руководителем практики от выпускающей кафедры Промежуточная аттестация в виде **защиты отчета** по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *(Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
4 этап. Заключительный (2 неделя)	**Подготовка отчёта о практике** Проведение текущего контроля успеваемости в виде собеседования с руководителем практики от выпускающей кафедры Промежуточная аттестация в виде **защиты отчета** по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют деятельность организации (места прохождения практики)?
2. Опишите организационно-управленческую структуру, основные направления деятельности организации, учреждения, предприятия.
3. Обозначьте основные направления деятельности организации.
4. Опишите должностные обязанности их специалистов структурных подразделений организации.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания.
Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.
«хорошо»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя положительный.
«удовлетворительно»	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом. При ответе на вопросы обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. Обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.
«неудовлетворительно»	Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика обучающимся фактически не пройдена. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Для оценки сформированности компетенций руководителем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в отчетах обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также ответы обучающихся на вопросы при текущем контроле по завершению каждого этапа практики.

Зачет с оценкой принимается в устной форме и включает в себя: устное собеседование и представление материалов по результатам прохождения практики. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- уровнем ответа в ходе собеседования;
- представленными отчетными материалами.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются дифференцированными оценками: «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно», «незачтено/неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной программой практики.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (описание шкал оценивания)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично