Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.09.2026 18:02:40
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Кавказский институт-филиал**
**Кафедра правового обеспечение деятельности органов власти**

Утверждена решением
кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти
(Протокол от 10 октября 2020 г. № 03)
(изм. и доп. 28.08.23 г. №1)
(с изм. и доп. от 26.08.2026 г. №01)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.18 Исполнительное производство

по направлению подготовки
**40.03.01 Юриспруденция**
направленность (профиль)
**Уголовно-правовой**
квалификация
**бакалавр**
**формы обучения**
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2025

Пятигорск, 2026 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти, канд. юрид. наук И.Г. Воропаев

Заведующий кафедрой правового обеспечения
деятельности органов власти,
канд.полит.наук А.В.Манкиева

Рабочая программа дисциплины *«Исполнительное производство»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения
деятельности органов власти *(наименование структурного подразделения)*
протокол от «26» августа 2021 г. № 1. (изм. и доп. 26.08.26 г. №1)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс ОС-7 | Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов | ПКс ОС-7.1 | - применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства;<br>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>- выписывать исполнительные документы;<br>- направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов;<br>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс ОС-7.1 | На уровне знаний:<br>применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства |
| | | - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>- выписывать исполнительные документы;<br>- направлять исполнительные документы |

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствующему подразделению судебных приставов |
| | | На уровне навыков:<br>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. |

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК)

**Очная форма обучения**

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-48 часов (в т.ч. лекц.-24ч, практ.-24 ч )
- самостоятельную работу обучающихся -58 ч.

**Очно-заочная форма обучения**

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-24 часов (в т.ч. лекц.-12ч, практ.-12 ч );
- самостоятельную работу обучающихся -82 ч.

**Заочная форма обучения**

Объем дисциплины – 3 ЗЕ (108 ч).
Количество академических часов, выделенных на:
- контактную работу-12 часов (в т.ч. лекц.-4ч, практ.-8ч ), ПА - 4(частично с применением ДОТ);
- самостоятельную работу обучающихся -92 ч.

Дисциплина Исполнительное производство Б1.В.18 относится к вариативной части учебного плана для гражданско-правового профиля; читается в 6 семестре - для ОФО, на 5 курсе – для ЗФО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки ориентирования в правовых отраслях и институтах, работы с источниками права, сбора информации.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК**

| № раз-дела | Наименование разделов | **Объем дисциплины (модуля), академ. час.** | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | СР | |
| | | | **Л/ЭО, ДОТ*,эо** | **ПЗ/ЭО, ДОТ**** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Тема1 Понятие исполнительного производства | 14 | 3 | 3 | 8 | опрос, решение задач |
| 2 | Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства | 14 | 3 | 3 | 8 | опрос, решение задач |
| 3 | Тема 3. Стадии исполнительного производства | 14 | 3 | 3 | 8 | опрос, решение задач |
| 4 | Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника | 14 | 3 | 3 | 8 | опрос, решение задач |
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций | 14 | 3 | 3 | 8 | опрос, решение задач |
| 6 | Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан | 12 | 3 | 3 | 6 | опрос, решение задач |
| 7 | Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера | 12 | 3 | 3 | 6 | опрос, решение задач |
| 8 | Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий | 12 | 3 | 3 | 6 | опрос, решение задач, контрольная работа |
| | Промежуточная аттестация | | | | | |
| | Всего: | 108 | 24 | 24 | 58 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Тема1 Понятие исполнительного производства | 14 | 1 | 1 | 12 | опрос, решение задач |
| 2 | Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства | 14 | 1 | 1 | 12 | опрос, решение задач |
| 3 | Тема 3. Стадии исполнительного производства | 14 | 1 | 1 | 12 | опрос, решение задач |
| 4 | Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника | 14 | 1 | 1 | 12 | опрос, решение задач |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций | 13 | | 1 | 12 | опрос, решение задач |
| 6 | Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан | 13 | | 1 | 12 | опрос, решение задач |
| 7 | Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера | 11 | | 1 | 10 | опрос, решение задач |
| 8 | Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий | 11 | | 1 | 10 | опрос, решение задач, контрольная работа |
| | Промежуточная аттестация | | | | | экзамен |
| | Всего: | 108 | 4 | 8 | 92 | |

| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тема1 Понятие исполнительного производства | 14 | 2 | 2 | 10 | опрос, решение задач |
| 2 | Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства | 14 | 2 | 2 | 10 | опрос, решение задач |
| 3 | Тема 3. Стадии исполнительного производства | 14 | 2 | 2 | 10 | опрос, решение задач |
| 4 | Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника | 14 | 2 | 2 | 10 | опрос, решение задач |
| 5 | Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций | 12 | 1 | 1 | 10 | опрос, решение задач |
| 6 | Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан | 12 | 1 | 1 | 10 | опрос, решение задач |
| 7 | Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера | 12 | 1 | 1 | 10 | опрос, решение задач |
| 8 | Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий | 14 | 1 | 1 | 12 | опрос, решение задач, контрольная работа |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | | зачет |
| | Всего: | 180 | 12 | 12 | 82 | |

Примечание:
О – опрос на практическом занятии,
РСЗ – решение ситуационных задач,
Т – тестирование,
КР – контрольная работа.
ОЛ- on-line лекция
Л-ПДФ-лекция в формате ПДФ
П,УФ- презентация, учебный фильм
К-С (М)-материалы для подготовки кейс-стади

T(W) - тестирование в формате Word или on-line:

## Содержание дисциплины

### Тема 1

### Понятие исполнительного производства

Взаимодействие службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с органами исполнительной власти. Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного производства. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Принципы и основные начала исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства.

### Тема 2.
### Субъекты и документы исполнительного производства

Классификация и состав субъектов исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

### Тема 3. Стадии исполнительного производства

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

### Тема 4.
### Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.

### Тема 5.
### Обращение взыскания на имущество должников организаций

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций. Особенности обращения взыскания на имущество организаций. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.

Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечении иска.

### Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан

Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

### Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

### Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

Иски о возмещении вреда, причиненного неисполнением исполнительного документа. Правила обращения в суд с иском об исключении имущества из описи (освобождение от ареста). Иски о возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием судебного пристава-исполнителя. Защита прав должника-организации по делам о восстановлении на работе незаконно уволенного.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**
методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
− при проведении занятий лекционного типа (возможно с применением ДОТ); тестирование (частично с применением ДОТ);
- при проведении занятий семинарского типа (возможно с применением ДОТ); опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов) (частично с применением ДОТ);
− при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устный опрос, тест. (частично с применением ДОТ).

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости | Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ |
|---|---|---|
| Тема1 Понятие исполнительного производства | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства | опрос, решение задач | Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3. Стадии исполнительного производства | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан**.** | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера | опрос, решение задач | Тестирование |
| Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий | опрос, решение задач, контрольная работа | Тестирование |

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, решении практических задач (частично с применением ДОТ).

**Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена и предусматривает устный опрос и решение практических задач. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическую задачу (частично с применением ДОТ).

| **ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| | ПКс ОС-7.1 | На уровне знаний:<br>применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства |
| | | - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>- выписывать исполнительные документы;<br>- направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов |
| | | На уровне навыков:<br>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема1. Понятие исполнительного производства**

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.

**Решение задач**

**Ситуационные задачи для работы на семинарском занятии**

**Задача 1.**

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

*Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.*

**Задача 2.**

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

*Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и* «О *судебных приставах».*

## Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
4. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
5. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
6. Стороны в исполнительном производстве.
7. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
8. Правопреемство в исполнительном производстве.
9. Представительство в исполнительном производстве.

**Решение задач**

**Задача 1.**

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

*Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.*

**Задача 2.**

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

*Прав ли Смирнов? Какое порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?*

## Тема 3. Стадии исполнительного производства

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Оформление полномочий представителя.
2. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
4. Переводчик в исполнительном производстве.
5. Понятые в исполнительном производстве.
6. Специалист в исполнительном производстве.
7. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
8. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
9. Исполнительные документы как основания исполнения.

### Решение задач

**Задача 1.**

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова-Чашина обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой-Чашиной, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?*

## Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
2. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
3. Место совершения исполнительных действий.
4. Время совершения исполнительных действий.
5. Сроки в исполнительном производстве.
6. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
7 Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
9. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
10. Отложение исполнительных действий.

### Решение задач

**Задача 1.**

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Федеральному закону «Об исполнительном производстве», исполнительными документами.
*Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?*

**Задача 2.**

В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения суда Иракской Республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка.
*Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор* о *взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22 июня 1973 г.).*

## Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Приостановление исполнительного производства.
2. Прекращение исполнительного производства.
3. Окончание исполнительного производства.
4. Исполнительский сбор.
5. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
6. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
7. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
8. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
9. Добровольное исполнение исполнительного документа.

**Решение задач**

**Задача 1.**

Для исполнения решения военного суда в/ч 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. р. председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422-го финотдела
В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.
*Правомерно ли наложение штрафа? Что является штрафом? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?*

## Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Отводы в исполнительном производстве.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
3. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
4. Арест имущества должника.
5. Изъятие арестованного имущества.

6. Передача на хранение арестованного имущества.
7. Оценка имущества должника.
8. Реализация арестованного имущества.
9. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

**Решение задач**

**Задача 1.**

15 июля 2000 г. Высшим Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску и инвестиции» о взыскании денежных средств, которое вступило в законную силу 15 августа 2014 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2014 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение Службы судебных приставов г. Казани 8 февраля 2014 г. и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2014г.

*Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?*

## Тема 7 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
2. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
3. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
4. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
5. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
6. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
7. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
8. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
9. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

**Решение задач**

**Задача 1.**

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

*Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?*

## Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

**Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятии практического (семинарского) типов**

1. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
3. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
4. Поворот исполнения.
5. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
6. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
7. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
8. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
9. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
10. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
11. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

## Решение задач

**Задача 1.**

Лицо обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском к о взыскании 800 тыс. р. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 01.01.01 г. № 2/3 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 01.01.01 г. иск был удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. р. На взыскание этой суммы 29 июля 2015 г. выдан исполнительный лист.

В декабре 2015 г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 4 марта 2015 г. № 23, заключенном истцом с в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Определением от 01.01.01 г. арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признав надлежащим взыскателем и выдав ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения.

ФАС Поволжского округа постановлением от 01.01.01 г. отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, т. е. завершения арбитражного процесса, недопустимо.

*Прав ли арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство* в *исполнительном производстве?*

## Варианты контрольных работ

**Вариант № 1.**

1.Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

**Вариант № 2.**

1. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

2. Источники исполнительного производства.

**Вариант № 3.**

1. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

2. Система исполнительного производства.

**Вариант № 4.**

1. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

2. Стадии исполнительного производства.

**Вариант № 5.**
1. Принципы исполнительного производства.
2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

**Вариант № 6.**
1. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

**Вариант № 7.**
1.Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
2.Исполнительные документы как основания исполнения.

**Вариант № 8.**
1.Стороны в исполнительном производстве.
2.Розыск должника, его имущества.

**Вариант № 9.**
1.Правопреемство в исполнительном производстве.
2.Представительство в исполнительном производстве.

**Вариант №10**
1. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
2. Место совершения исполнительных действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс ОС-7 | Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов | ПКс ОС-7.1 | - применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства;<br>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>- выписывать исполнительные документы;<br>- направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов;<br>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | судебного постановления;<br>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений |

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс ОС-7.1 | На уровне знаний:<br>применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства |
| | | - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;<br>- выписывать исполнительные документы;<br>- направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов |
| | | На уровне навыков:<br>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;<br>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.

5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Понятые в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.
25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.
50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.

53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
61. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
62. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
63. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
64. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
65. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
66. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
67. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
70. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
71. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
72. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
73. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
74. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
75. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

На основании вышеперечисленного перечня вопросов формируются экзаменационные билеты, включающие два вопроса, которые подписываются зав. кафедрой.

## Практические задачи

**Задача 1.**

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

*Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.*

**Задача 2.**

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

*Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и* «О *судебных приставах».*

**Задача 3.**

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

*Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.*

**Задача 4.**

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

*Прав ли Смирнов? Какое порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?*

**Задача 5.**

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова-Чашина обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой-Чашиной, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?*

**Задача 6.**

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Федеральному закону «Об исполнительном производстве», исполнительными документами.

*Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?*

**Задача 7.**

В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнения решения суда Иракской Республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка.

*Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор* о *взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22 июня 1973 г.).*

**Задача 8.**

Для исполнения решения военного суда в/ч 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. р. председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422-го финотдела

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

*Правомерно пи наложение штрафа? Что является о штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?*

**Задача 9.**

Лицо обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском к о взыскании 800 тыс. р. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 01.01.01 г. № 2/3 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 01.01.01 г. иск был удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. р. На взыскание этой суммы 29 июля 2015 г. выдан исполнительный лист.

В декабре 2015 г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 4 марта 2015 г. № 23, заключенном истцом с в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Определением от 01.01.01 г. арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признав надлежащим взыскателем и выдав ему исполнительный лист. При этом был

восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения.

ФАС Поволжского округа постановлением от 01.01.01 г. отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, т. е. завершения арбитражного процесса, недопустимо.

*Прав ли арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство* в *исполнительном производстве?*

**Задача 10.**

15 июля 2000 г. Высшим Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску и инвестиции» о взыскании денежных средств с , которое вступило в законную силу 15 августа 2014 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2014 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение Службы судебных приставов г. Казани 8 февраля.2014 г. и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2014г.

*Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?*

**Задача 11.**

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

*Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?*

**Шкала оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Исполнительное производство»**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| Отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| Хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, |

| | |
|---|---|
| | грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне. |

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

**Оценки "отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

**Оценки "хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

**Оценки "удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

### Шкалы и процедуры оценивания при решении практической задачи

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Шкалы и процедуры оценивания промежуточной аттестации по дисциплине на экзамене**

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного опроса по билетам и решения практической задачи. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу (ситуационную задачу). Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на два теоретических вопроса и решением кейс задачи (ситуационной задачи) на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

### Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной дисциплине материал. Ответ на экзамене предусматривает устный ответ на теоретические вопросы. Преподаватель также может включить в билет и выполнение практического задания. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется насколько успешно обучающийся оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

За 3-4 дня до экзамена нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все задания и практические работы, предусмотренные в курсе дисциплины. По наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Дополнительные и уточняющие вопросы на экзамене, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

Результаты сдачи экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине**

Зачет – это форма учебного контроля, целью которого являет проверка знаний по учебного курсу на основе утвержденной программы. Допуском к зачету служит своевременное выполнение студентом контрольных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Подготовка к сдаче зачета включает в себя: просмотр программы учебного курса и вопросов к зачету или экзамену; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им основные понятия и категории дисциплины, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

Самостоятельная подготовка к зачёту во время сессии должна планироваться, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. Зачет выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответа на поставленный вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

**Методические указания по подготовке к занятиям практического (семинарского) типов**

Практическое (семинарское) занятие представляет собой основную форму организации учебного процесса, целью которого является коллективное обсуждение теоретических вопросов, формирование соответствующих компетенций, предусмотренных образовательной программой, развитие самостоятельного мышления и творческой активности обучающегося. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения плана практического (семинарского) занятия, который отражает содержание изучаемой темы.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к практическому занятию включает: изучение материала по рекомендованным источникам и выполнение заданий по темам учебной дисциплины; работу с конспектом лекций, работу над индивидуальным заданием; прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме; подготовку электронных презентаций по заданной теме; подготовку к плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.), При изучении дисциплины часть самостоятельной работы студенты выполняют в аудиториях под руководством преподавателя, используя имеющуюся в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу.

Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, рассматриваемых на лекции, рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы; как форму текущего контроля обучающихся, определения уровня их знаний, в том числе в режиме on-line.

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на

проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

**Методические рекомендации по подготовке аналитических записок**

1. Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (http://government.ru );
- Открытое правительство (http://open.gov.ru/ );
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (http://regulation.gov.ru/ );
- Портал госпрограмм (https://programs.gov.ru );
- Общественная палата РФ (https://oprf.ru/ );
- Государственная Дума ФС РФ (http://www.duma.gov.ru/ );
- Совет Федераций ФС РФ (http://www.council.gov.ru/ );
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (http://www.gks.ru/ );
- Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp );
- Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/ );
- другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений: https://www.kommersant.ru/ , https://www.vedomosti.ru/ , https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion , https://regnum.ru/ , http://www.rbc.ru/ , / http://www.rbc.ru/opinions/ , https://www.vz.ru/ , https://vz.ru/opinions/ и другие.

2. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

- Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
- Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.
- Выводы и рекомендации. Рекомендуется указывать рекомендации структурированно, по пунктам.

3. Блок рекомендаций должен быть представлен структурированно, лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

4. Указываемые социологические и экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (за последние 3 года).

**Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе** - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение),

поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

**Цель эссе** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Особенности эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

**Требования к эссе:**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц (без учета списка использованных источников)
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

*Список использованных источников указывается в конце текста.*

**Методические рекомендации для подготовки презентации**

**Презентация** (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP (PPT). Доклад в виде презентации должен занимать 8-10 мин, не более 10 слайдов. Слайды не должны быть перегружены текстовой информацией и анимацией; приветствуется включение в слайды графиков, таблиц, схем, изображений.

**Цель презентации** - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, в визуальной форме.

Перечень примерных тем сообщений с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке.

В ходе подготовки к сообщению необходимо:

1. Выбрать тему и определить цель выступления.
2. Осуществить сбор материала к выступлению.
3. Обработать материал, представить его в виде сжатой форме с помощью схем, таблиц, графиков, изображений и т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-8354-1839-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/322376 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2024. — 471 с. — ISBN 978-5-392-40499-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/386367 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-392-38980-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378256 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-91768-702-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378257 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. *Гальперин, М. Л.* Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Проспект, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-392-38981-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378258 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. *Стахов, А. И.* Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Статут, 2022. — 373 с. — ISBN 978-5-8354-1814-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/265587 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Проспект, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-392-38982-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/378259 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Аксенов, И. А.* Практикум по исполнительному производству / И. А. Аксенов, А. А. Овчинников. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 75 с. — ISBN 978-5-00094-127-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47269.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. *Гайфутдинова, Р. З.* Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р. З. Гайфутдинова. — Москва : Статут, 2016. — 158 с. — ISBN 978-5-8354-1248-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58257.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. *Гальперин, М. Л.* Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Проспект, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-392-37104-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/284014 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. *Парфенчикова, А. А.* Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : монография / А. А. Парфенчикова. — Москва : Статут, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-8354-1334-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65894.html (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. *Гришин, Я. С.* Исполнительное производство : учебник для вузов / Я. С. Гришин, В. В. Ярков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-16-015683-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/386368 (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

**Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям и занятиям практического (семинарского) типа:**

**Тема 1. Понятие исполнительного производства**

Взаимодействие службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с органами исполнительной власти. Правовые источники исполнительного производства.

**Тема 2. Субъекты и документы исполнительного производства**

Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

**Тема 3. Стадии исполнительного производства**

Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

**Тема 4.**
**Общие правила обращения взыскания на имущество должника**

Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.

**Тема 5. Обращение взыскания на имущество должников организаций**

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на доли участников в

обществе с ограниченной ответственностью. Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечении иска.

**Тема 6. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан**

Обращение взыскания на имущество граждан. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

**Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера**

Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

**Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий**

Иски о возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием судебного пристава-исполнителя. Защита прав должника-организации по делам о восстановлении на работе незаконно уволенного.

### 6.4. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5. https://base.garant.ru/10135532/
3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540295/
4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12. https://base.garant.ru/2540291/
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 14-ФЗ (ред. от 12.06.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.07.2024) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №25. Ст. 2954. от 28.04.2023 N 161-ФЗ) http://www.consultant.ru/document
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. , N 52 , ст. 4921 "Российская газета" от 22.12.2001 г.
7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. , N 30 , ст. 3012 "Российская газета" от 27.7.2002 г.

8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. , N 31 , ст. 3823 "Российская газета" от 12.8.1998 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.07.2024, с изм. от 18.07.2024) "Российская газета" от 31.12.2001 г. "Парламентская газета" от 5.1.2002 г. СЗ РФ от 2002 г. , N 1 , ст. 1 http://www.consultant.ru/document
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024)// Российская газета, N 148-149, 06.08.1998 https://www.consultant.ru/
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2024)// Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340 https://www.consultant.ru/
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023) № 538-ФЗ) Собрание законодательства Российской Федерации от 1996 г. , N 1 , ст. 16 "Российская газета" от 27.1.1996 г. http://pravo.gov.ru/
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002,» СЗ РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3. http://www.consultant.ru/document
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024), часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) "Российская газета" от 28.11.2001 г. "Парламентская газета" от 28.11.2001 г. СЗ РФ от 2001 г. , N 49 , ст. 4552 https://base.garant.ru/10164072/
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 22.07.2024, )СЗ РФ от 2002 г. , N 46, ст. 4532 "Российская газета" от 20.11.2002 г. "Парламентская газета" от 20.11.2002 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 08.08.2024)//СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849. (перв. текст). https://www.consultant.ru/
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217(перв. текст).
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 19.12.2023)
19. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 10.07.2023) https://www.consultant.ru/

### 6.5 Интернет-ресурсы

1.Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2.Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3.Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4.ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Программное обеспечение:**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 10 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».