Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 19.05.2025 13:03:33
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от «08» июля 2019 года № 02-811

Об утверждении регламента допуска к проведению научной и педагогической экспертизы учебников и назначения экспертов для проведения научной и педагогической экспертизы учебников

В целях определения порядка допуска специалистов к проведению научной и педагогической экспертизы учебников, назначения экспертов для проведения экспертизы и порядка оплаты услуг экспертов

приказываю:

1. Утвердить Регламент допуска к проведению научной и педагогической экспертизы учебников и назначения экспертов для проведения научной и педагогической экспертизы учебников.
2. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит директор Центра ИТ-исследований и экспертизы
М.Ю. Брауде-Золотарев

Приложение к Приказу
от «08» июля 2019 г. № 02-811

Регламент допуска к проведению научной и педагогической экспертизы учебников и назначения экспертов для проведения научной и педагогической экспертизы учебников

1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, в котором Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – РАНХиГС) проводит допуск специалистов к проведению научной и педагогической экспертизы учебников и назначение экспертов для проведения экспертизы конкретных учебников (далее – эксперты и экспертиза учебников, соответственно).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 870 (в действующей редакции) и Регламентом проведения научной и педагогической экспертизы учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом РАНХиГС № 02-403 от 29 октября 2015 года.

1.3. Объектом экспертизы является учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета (его раздела, части), соответствующее федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС) и соответствующее примерной образовательной программе соответствующего уровня общего образования и (или) примерной адаптированной образовательной программе (далее – учебник).

1.4. В качестве экспертов могут выступать работники РАНХиГС, иных организаций, независимые эксперты, обладающие специальными знаниями и имеющие педагогический и (или) научный и (или) профессиональный опыт, необходимый для проведения экспертизы учебников, отвечающие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере экспертизы учебников, положениям настоящего Регламента и приказа РАНХиГС № 02-403 от 29 октября 2015 года.

1.5. Проведение экспертами экспертизы учебников осуществляется на платной основе. Порядок и условия оплаты выполненных работ, определяются договорами, заключаемыми РАНХиГС с экспертами.

1.6. Эксперт несет ответственность за беспристрастность и качество экспертного заключения, в том числе содержащихся в экспертных заключениях выводов. В случае возникновения претензий к РАНХиГС со стороны любых лиц, возникших по вине эксперта, эксперт несет ответственность, предусмотренную договором с РАНХиГС и законодательством Российской Федерации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭКСПЕРТУ

2.1. К минимальным квалификационным требованиям к эксперту, необходимым для допуска эксперта к участию в экспертизе, относятся:

- полное высшее образование;
- владение русским языком;
- стаж работы в системе образования соответствующего уровня или в области, соответствующей профилю (предметной области) экспертных работ, не менее 8 (восьми) лет.

2.2. Специальные квалификационные требования, предъявляемые к эксперту, дают преимущества при выборе эксперта для проведения экспертизы учебников. Специальными квалификационными требованиями, предъявляемыми к эксперту, привлекаемому к проведению экспертизы учебников, являются:

- степень кандидата наук (или приравниваемая к ней степень PhD) или доктора наук по профилю экспертных работ;
- наличие подтвержденного опыта работы в качестве эксперта;
- наличие профессионального опыта в области организации образовательной деятельности не менее трех лет, чтение лекций, тренингов, мастер-классов, деловых игр по тематике, схожей с профилем экспертных работ;
- наличие опыта разработки или использования учебников, учебно-методических пособий, иных образовательных ресурсов, в том числе в электронной форме;
- прохождение программ повышения квалификации в педагогической или учебно-методической деятельностью.

2.3. Дополнительными квалификационными признаками эксперта, учитываемых при рассмотрении вопроса о допуске эксперта при прочих равных условиях, являются:

- наличие наград за педагогическую деятельность;
- участие в проведении профильных олимпиад для школьников;
- иные имеющие значение для проведения экспертизы обстоятельства профессиональной деятельности эксперта.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ЭКСПЕРТОВ

3.1. Для установления возможности кандидата претендовать на роль эксперта (далее – кандидат), кандидат заполняет в бумажной или электронной форме заявление на включение в реестр экспертов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту. Помимо заполнения обязательных полей, кандидат может указать иную информацию о себе, которая может быть учтена при принятии решения о допуске или об отказе в допуске эксперта, а также приложить копии документов, подтверждающих представленные дополнительные сведения.

3.2. Кандидат несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, которые он указывает в заявлении.

3.3. РАНХиГС осуществляет проверку соответствия кандидата минимальным квалификационным требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Регламента, а также заполненных полей заявки и приложенных документов и принимает решение о допуске либо отказе в допуске кандидата.

3.4. В случае если для экспертизы отдельных учебников в силу ограниченности числа специалистов в конкретной предметной области невозможно найти достаточное число экспертов, полностью отвечающих минимальным квалификационным требованиям, возможен допуск экспертов, отвечающих им в наибольшей степени.

3.5. В случае допуска кандидата сведения о нем включаются в реестр экспертов. РАНХиГС уведомляет допущенного эксперта о факте допуска. В противном случае кандидату отказывается в допуске.

3.6. Процедура обжалования результатов допуска не предусмотрена.

3.7. Полномочия эксперта устанавливаются сроком на пять лет. По истечении указанного срока эксперт проходит процедуру повторного допуска, установленную настоящим регламентом.

3.8. Допуск экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНИКОВ

4.1. Конфликтом интересов эксперта при проведении экспертизы конкретных учебников считается обстоятельство, если эксперт или его ближайшие родственники (отец, мать, жена, муж, дети) или аффилированные с ним лица находятся с работниками правообладателя (издателя), автором, редактором учебника или иным лицом, принимавшим участие в создании или продвижении учебника, или их ближайшими родственниками:

- в отношениях «начальник-подчиненный» или «научный руководитель-соискатель»;
- если у них были публикации в соавторстве, совместные проекты;
- если эксперт был автором или соавтором изданных методических и (или) иных пособий к данному учебнику;
- если они были или есть в процессе судебного разбирательства,
- если они были учредителями совместных коммерческих или некоммерческих организаций;
- если между ними существовали серьёзные профессиональные или личные конфликты.

4.2. Отсутствие конфликта интересов является обязательным условием для назначения эксперта для проведения экспертизы конкретного учебника.

4.3. В случае обнаружения конфликта интересов или предпосылок для его существования, а также обнаружения иных обстоятельств, затрудняющих объективное проведение экспертизы, эксперт обязан немедленно уведомить РАНХиГС и взять самоотвод.

4.4. В случае обнаружения конфликта интересов или предпосылок для его существования, а также обнаружения иных обстоятельств, затрудняющих объективное проведение экспертизы, РАНХиГС на любом этапе проведения экспертизы имеет право принять решение об отстранении эксперта от проведения экспертизы.

4.5. В случае если эксперт не уведомил РАНХиГС о конфликте интересов, предпосылках для его существования, иных обстоятельств, затрудняющих объективное проведение экспертизы, проведенная им экспертиза не учитывается при подготовке экспертного заключения и не подлежит оплате. Также это служит основанием для лишения эксперта допуска и исключения его из реестра экспертов.

5. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ ДОПУСКА ЭКСПЕРТОВ

5.1. Допуск эксперта может быть аннулирован до истечения срока его действия в следующих случаях:

- несоблюдение экспертом требований законодательства Российской Федерации, условий конфиденциальности и профессиональной этики;
- при выявлении фактического несоответствия эксперта квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- нарушение экспертом условий гражданско-правового договора, заключаемого между РАНХиГС и экспертом на оказание услуг по проведению экспертизы учебников;
- при сокрытии конфликта интересов эксперта при участии в экспертизе;
- при выявлении фактов контактов эксперта с лицами, которые могут иметь заинтересованность в результатах экспертизы после выражения согласия эксперта провести экспертизу данного учебника;
- по инициативе эксперта на основании его заявления в адрес Исполнителя.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНИКОВ

6.1. РАНХиГС отбирает экспертов из реестра экспертов, имеющих требуемую специализацию для проведения экспертизы в отношении конкретного учебника (учебников), на экспертизу которого подана (-ы) заявка (-и).

6.2. РАНХиГС проверяет отобранных экспертов на наличие конфликта интересов. В случае если конфликт интересов у эксперта отсутствует, РАНХиГС направляет эксперту запрос на участие в экспертизе. В запросе указывается перечень учебников и сроки проведения экспертизы. Выбор эксперта при прочих равных осуществляется случайным образом. В случае выявления конфликта интересов кандидатура данного эксперта отклоняется.

6.3. Если в течение трех дней эксперт не ответил на приглашение принять участие в экспертизе учебников либо ответил отказом, РАНХиГС направляет приглашение к проведению экспертизы следующему эксперту в перечне выбранных. В случае если в реестре экспертов отсутствуют эксперты, имеющие требуемую специализацию для проведения экспертизы в отношении учебника(-ов), на экспертизу которого(-ых) подана заявка, РАНХиГС производит поиск и привлечение необходимых дополнительных экспертов.

6.4. РАНХиГС информирует эксперта о правилах проведения экспертизы (включая доведение актуальной информации о требованиях законодательства в отношении правил проведения экспертизы), предоставляет эксперту форму экспертного заключения, информирует и консультирует о правилах заполнения экспертного заключения.

6.5. Между РАНХиГС и экспертом заключается договор на проведение экспертизы учебников. РАНХиГС запрашивает у эксперта документы и реквизиты, необходимые для заполнения документов на оплату. В составе договора эксперт подписывает форму декларации об отсутствии конфликта интересов по приложению № 2 к настоящему Регламенту.

6.6. РАНХиГС обеспечивает анонимность экспертов (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

6.7. РАНХиГС может использовать обезличенные персональные данные эксперта для проведения анализа и подготовки отчетных и статистических материалов по экспертизе.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

7.1. До начала работ эксперт проходит информирование (инструктаж) о действующих в сфере экспертизы учебников правовых актах и актах РАНХиГС.

7.2. Эксперт выполняет экспертизу учебника самостоятельно и внимательно в полном соответствии с действующей нормативной правовой базой.

7.3. В случае если законодательство не устанавливает однозначных критериев оценки качества учебников, эксперт при проведении экспертизы ориентируется на существующие в данной предметной области традиции, стандарты, подходы, а также общепринятые нормы оценки качества учебников.

7.4. Эксперт обязан указывать в экспертном заключении все выявленные при проведении экспертизы учебника недостатки. При составлении вывода эксперт должен взвесить и соотнести выявленные в учебнике недостатки и достоинства, оценить их влияние на учебный процесс, оценить возможность (допустимость) применения учебника в учебном процессе, принять соответствующее обоснованное решение и зафиксировать его в экспертном заключении. Все выявленные при проведении экспертизы учебника недостатки указываются экспертом в приложении к экспертному заключению.

7.5. При проведении экспертизы эксперт воздерживается от контактов по теме экспертизы учебников с любыми лицами, которые могут иметь заинтересованность в результатах экспертизы или имеют непосредственное отношение к созданию или продвижению учебника.

7.6. При проведении экспертизы эксперт обязан немедленно проинформировать РАНХиГС о всех попытках влияния любых лиц на содержание экспертного заключения, о попытках провести обсуждение или организовать встречу для обсуждения содержания и свойств учебника, по которому проводится экспертиза, или содержания экспертного заключения по такому учебнику, о предложениях помощи в проведении экспертизы учебника и аналогичных событиях, целью которых является прямое или косвенное влияние на содержание экспертного заключения.

7.7. Отказ от информирования РАНХиГС или несвоевременное информирование о событиях, указанных в п. 7.6, дают право РАНХиГС отклонить экспертное заключение и не оплачивать его выполнение.

7.8. Оплата услуг экспертов осуществляется после проведения экспертами экспертизы.

Приложение № 1
к Регламенту допуска к проведению научной и
педагогической экспертизы учебников и назначения
экспертов для проведения научной и
педагогической экспертизы учебников

Форма заявления на включение в реестр экспертов

№ п/п		Поле для заполнения
1	Фамилия *	
2	Имя *	
3	Отчество	
4	Дата рождения *	
5	Место работы (все текущие постоянные места работы и должности) *	
6	Мобильный телефон	
7	Домашний телефон	
8	Владение русским языком *	ДА/НЕТ
8	Высшее образование (организация, специальность, год получения) * Необходимо предоставить копию диплома	
10	Ученая степень (организация, специальность, год получения) * Необходимо предоставить копию диплома	
11	Опыт выполнения экспертных работ (организация, содержание работ)	
12	Наличие профессионального опыта в области организации образовательной деятельности не менее трех лет, чтение курсов лекций (тренингов, мастер-классов, деловых игр) по тематике, схожей с тематикой учебников Необходимо предоставить документы, подтверждающие стаж работы в образовательной организации или по профилю проведения экспертизы	
13	Наличие опыта разработки или использования учебников или учебно-методических пособий. Необходимо предоставить копию документов, подтверждающих указанный опыт.	
14	Награды за педагогическую деятельность, участие в проведении профильных олимпиад и школ для студентов и школьников, молодежных научных конференций и иные виды наград Необходимо предоставить копию указанных документов	
15	Прохождение программ повышения квалификации в педагогической сфере Необходимо предоставить копию подтверждающих документы	
16	Иные признанные академические, научные	

	успехи	
17	Обязательство уведомлять РАНХиГС о конфликте интересов *	ДА/НЕТ
18	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации *	ДА/НЕТ
19	Согласие на включение в реестр экспертов *	ДА/НЕТ

* Обязательное для заполнения поле

Приложение №2
к Регламенту допуска к проведению научной и
педагогической экспертизы учебников и назначения
экспертов для проведения научной и
педагогической экспертизы учебников

Форма декларации об отсутствии конфликта интересов

Я, _____ /ФИО эксперта/_____ настоящим подтверждаю отсутствие у меня конфликта интересов, а также отсутствие иных обстоятельств, затрудняющих объективное проведение экспертизы, при выполнении экспертизы следующих учебников:

/перечисляются учебники, переданные на экспертизу/

Конфликтом интересов считается обстоятельство, указанное в разделе 4 Приказа РАНХиГС № /указывается актуальный номер и реквизиты данного Приказа/.

В случае если конфликт интересов имеет место, но эксперт считает, что он не окажет влияния на результаты экспертизы, ниже указывается позиция эксперта:

_____

_____

_____

_____

Дата