Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 05.03.2026 13:42:15
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf8998358fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 23 июля 2025 года № 02-1391

Об утверждении Положения о комиссиях
по переводам и восстановлениям
Академии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Академии от 24 июня 2025 г. (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссиях по переводам и восстановлениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившими силу приказ от 25 июля 2024 г. № 02-1491 «Об утверждении Положения о комиссии по переводам и восстановлением».

3. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии,

176691

осуществляющих образовательную деятельность и директоров филиалов Академии.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 22.07.2025 17:41 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор общеакадемического многофункционального центра А.А. Бринева

176691

Приложение
к приказу от 23 июля 2025 года № 02-1391

Положение
о комиссиях по переводам и восстановлениям
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшегообразования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссиях по переводам и восстановлениям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Комиссии, Академия) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий, а именно:

а) в г. Москве - Комиссии по переводам и восстановлениям Академии и Комиссии соответствующего института или колледжа многоуровневого профессионального образования (далее – Комиссия Академии, Комиссия структурного подразделения);

б) в филиалах - Комиссии по переводам и восстановлениям соответствующего филиала Академии (далее – Комиссия филиала).

1.2. В своей деятельности Комиссия Академии и её филиала, Комиссии структурного подразделения (далее совместно – Комиссии) руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным применимым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии принимают решения о переходах обучающихся с платного обучения на бесплатное, о переводах обучающихся, о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Академии, по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Переход, Перевод, Восстановление).

2.2. Комиссия Академии принимает решения (по образовательным программам, реализуемым в Академии) о Переходах, а также о Переводах и

176691

Восстановлениях с бесплатных мест, на бесплатные места или в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения.

2.3. Комиссии структурных подразделений принимают решения (по образовательным программам, реализуемым в Академии) о Переводах и Восстановлениях с платных мест, на платные места в случае, если количество поданных заявлений соответствует количеству вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения, а также о Восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.4. Комиссия филиала принимает решения о Переходах, Переводах и Восстановлениях по образовательным программам, реализуемым в соответствующем филиале Академии.

2.5. Комиссия Академии:

2.5.1. Осуществляет информационное и консультационное обеспечение деятельности Комиссий структурных подразделений и Комиссий филиалов.

2.5.2. Определяет критерии и порядок проведения в Академии конкурсного отбора в случае, если заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе подано больше количества вакантных мест и устанавливает приоритетность критериев конкурсного отбора, которые учитываются Комиссиями филиалов.

2.5.3. При необходимости проводит выборочные проверки решений Комиссий структурных подразделений.

2.6. Иные полномочия и порядок деятельности Комиссий могут определяться локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

3. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ

3.1. В состав Комиссий входят:

– председатель Комиссии;

– заместитель председателя Комиссии (для Комиссий структурных подразделений и Комиссий филиалов – при необходимости);

– секретарь Комиссии;

– члены Комиссии.

3.2. Составы Комиссий утверждаются из числа работников Академии, филиалов Академии на каждый учебный год.

3.3.Изменения в утвержденные составы Комиссий вносятся по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения или члена Комиссии, которого требуется заменить.

176691

3.4. Председателем Комиссии Академии является ректор или проректор Академии.

Состав Комиссии Академии утверждается приказом Академии, который подписывается ректором или проректором Академии.

3.5. Председателем Комиссии структурного подразделения является руководитель или заместитель руководителя соответствующего структурного подразделения.

Состав Комиссии структурного подразделения утверждается приказом Академии, который подписывается ректором или проректором Академии.

3.6. Председателем Комиссии филиала является директор или заместитель директора соответствующего филиала Академии.

Состав Комиссии филиала утверждается приказом филиала Академии, который подписывается директором соответствующего филиала Академии.

3.7. Заседание Комиссии Академии и её филиала проводятся не реже 2 (двух) раз в течение учебного года, но не позднее:

– по результатам весенне-летней сессии – 1 ноября;

– по результатам осенне-зимней сессии – 1 апреля.

Исключения могут быть установлены локальными нормативными актами, определяющими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

3.8. Даты проведения очередных заседаний Комиссии Академии, Комиссий структурных подразделений определяет председатель Комиссии Академии, даты проведения очередных заседаний Комиссий филиалов определяет председатель Комиссии филиала.

Информация о датах проведения Комиссий размещается на официальном сайте не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии Академии или её филиала.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено в заочном формате и (или) с применением дистанционных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.9. Заседание Комиссий правомочно, если в нем принимало участие не менее двух третей утвержденного состава.

3.10. Решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей Комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения Комиссий оформляются протоколом (приложение № 1 к Положению), который размещается на официальном сайте и доводится до сведения студентов в соответствии с локальными нормативными актами,

устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

4. ПОДГОВКА К ЗАСЕДАНИЯМ КОМИССИЙ

4.1. Переводы, Переходы и Восстановления осуществляются на основании заявлений студентов и при предоставлении необходимых документов, определенных локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии, с платного обучения на бесплатное.

4.2. В случае необходимости проставления отметки об отсутствии академической, финансовой задолженности и непогашенных дисциплинарных взысканий, структурное подразделение, где обучается студент, проставляет отметку об их отсутствии в следующем порядке:

– при Переводах и Переходах внутри Академии - ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса (при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами);

– при Переводах и Переходах из филиала Академии - ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса (при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами). При отсутствии технической возможности ответственный работник готовит справку об успеваемости студента (выписку из электронной зачетной книжки при технической реализации) на бумажном носителе и направляет ее на электронную почту принимающего структурного подразделения Академии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В целях реализации пункта 4.2. настоящего Положения руководитель структурного подразделения назначает ответственных работников за своевременное проставление отметки об отсутствии академической, финансовой задолженности и дисциплинарных взысканий, а также за подготовку и направление справки об успеваемости. Копия распорядительного акта направляется председателю Комиссии Академии.

4.4. Документы, поданные обучающимся для Перевода, Восстановления, Перехода, необходимые для работы Комиссий, а также протоколы заседаний аттестационных комиссий структурных подразделений,

представляются секретарям Комиссий не позднее не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аттестационной комиссии.

4.5. Секретари Комиссий проверяют поступившие документы и в случае выявления несоответствия их требованиям положений Академии, регламентирующих порядок Перевода, Восстановления, Перехода, могут вернуть на доработку структурному подразделению.

4.6. Секретари Комиссий вправе запрашивать у структурного подразделения (при необходимости) дополнительные документы для принятия Комиссиями объективных решений о Переводе, Восстановлении, Переходе.

4.7. В случае Перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное председатель студенческого совета Академии или ее филиала представляет секретарям Комиссий Академии или её филиала мотивированное мнение, которое учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося (приложение № 2 к Положению) по каждому обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией.

4.8. В случае Перехода несовершеннолетнего обучающегося с платного обучения на бесплатное председатель совета родителей Академии или её филиала (при наличии) представляет секретарям Комиссий Академии или её филиала мотивированное мнение, которое учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося (приложение № 2 к Положению) по каждому несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией.

4.9. Секретари Комиссий подготавливают комплекты документов по каждому заявлению, которое принято для рассмотрения, и представляют их на заседание Комиссий.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. В случае, если количество заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе превышает количество соответствующих вакантных мест, Комиссия Академии или её филиала на очередном заседании проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

5.2. При принятии решения Комиссией Академии или её филиала, приоритетность критериев конкурсного отбора по платным местам устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – студентам при переводе из одного структурного подразделения в другое, на другую образовательную программу в Академии,

176691

восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии, без изменения формы обучения;

б) во вторую очередь – студентам при переводе из одного структурного подразделения в другое, на другую образовательную программу в Академии, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии с изменением формы обучения, при переводе с одной формы обучения на другую;

в) в третью очередь – студентам при переводе из других образовательных организаций в Академию.

При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в п. 5.2 настоящего Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой (для обучающихся Академии). В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения[1].

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.3. При принятии решения Комиссией Академии или её филиала, приоритетность критериев конкурсного отбора по бюджетным местам устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – обучающимся в Академии при переходе с платного обучения на бесплатное и имеющим одновременно 2 (два) и более оснований для перехода: прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» и льготные категории:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей[2];

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации[2];

– женщины, родившие ребенка в период обучения[2];

---

[1] порядок расчета среднего балла устанавливается отдельным локальным актом Академии

[2] за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

– дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области[2];

- утрата в период обучения по соответствующему уровню образования одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии на одно вакантное место двух и более кандидатов одной очереди, указанной в пп. а) п. 5.3 настоящего Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой. В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения[1];

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие ходатайство от студенческого совета Академии, филиала Академии (от совета родителей (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся), представленное в виде мотивированного мнения, составленного в соответствии с пп. 4.7, 4.8 настоящего Положения.

б) во вторую очередь – студентам:

– при переходе с платного обучения на бесплатное и имеющим одно из оснований для перехода, указанных в пп. а) п. 5.3 настоящего Положения.

При Переходе на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается студентам, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования;

– при переводе из одного структурного подразделения в другое, на другую образовательную программу в Академии, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии, без изменения формы обучения;

в) в третью очередь – студентам при переводе из одного структурного подразделения в другое, на другую образовательную программу в Академии, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии с изменением формы обучения, при переводе с одной формы обучения на другую.

При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в пп. б), в) п. 5.3 настоящего Положения, приоритет

устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой. В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения[1];

2) студенты, имеющие льготные категории, указанные в пп. а) п. 5.3 настоящего Положения;

3) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

4) студенты, имеющие ходатайство от студенческого совета Академии, филиала Академии (от совета родителей (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся), представленное в виде мотивированного мнения, составленного в соответствии с пп. 4.7, 4.8 Положения (для Переходов) или студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (для Переводов или Восстановлений).

г) в четвертую очередь – студентам при переводе из других образовательных организаций в Академию.

При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в пп. г) п. 5.3 настоящего Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой (для обучающихся Академии). В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения[1];

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.4. В случае, если 2 (два) и более студента имеют абсолютно одинаковые критерии для конкурсного отбора, Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей Комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель Комиссии (или лицо, его замещающее) обладает правом решающего голоса.

5.5. Порядок проведения конкурсного отбора по вакантным местам, финансируемым за счет собственных средств Академии, регулируется отдельным локальным актом Академии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссиях
по переводам и восстановлениям
Академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р О Т О К О Л №__/__

заседания Комиссии по переводам и восстановлениям Академии, Комиссии структурного подразделения, Комиссии филиала

«_____» _____ 20____ г. г. Москва

Председатель комиссии:

Заместитель председателя
комиссии:

Члены комиссии:

Отсутствовали члены комиссии:

Секретарь комиссии:

1. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на бесплатное обучение, а также на переход с платного обучения на бесплатное.

На рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлениям поступило ____ комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия по переводам и восстановлениям вынесла следующее решение (Приложение № 1):

1.1 положительное решение принято по ___ комплектам документов

Голосовали _____ членов Комиссии, в том числе:
по _____ комплектам документов (пункты ____Приложения № 1)*:
«За» ___ голосов
«Против» ___ голосов
«Воздержался» ___ голосов

1.2. решение «отказать» принято по ___ комплектам документов

Голосовали _____ членов Комиссии, в том числе:
по _____ комплектам документов (пункты ____Приложения № 1)*:
«За» ___ голосов
«Против» ___ голосов
«Воздержался» ___ голосов

Приложение № 1: на ___ л.

176691

2. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на обучение по договору, с оплатой стоимости обучения.

На рассмотрение Комиссии поступило ___ комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия по переводам и восстановлениям вынесла следующее решение (Приложение № 2): положительное решение по ___ комплектам документов; по ___ комплектам принято решение «отказать».

2.1 положительное решение принято по ___ комплектам документов

Голосовали_____членов Комиссии, в том числе:
по _____ комплектам документов (пункты ____Приложения № 2)*:
«За» ___ голосов
«Против» ___ голосов
«Воздержался» ___ голосов

2.2. решение «отказать» принято по ___ комплектам документов

Голосовали_____членов Комиссии, в том числе:
по _____ комплектам документов (пункты ____Приложения № 2)*:
«За» ___ голосов
«Против» ___ голосов
«Воздержался» ___ голосов

Приложение № 2: на ___ л.

* если принятие решений было не единогласным, указывается количество комплектов документов, по которым некоторые члены Комиссии проголосовали «Против» и/или «Воздержался» (в разрезе пунктов приложений, с указанием количества голосов и ФИО членов Комиссии, проголосовавших «Против» и/или «Воздержался»).

3. Организационные вопросы по работе Комиссии

Секретарь комиссии:

Председатель комиссии:

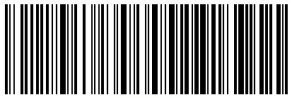
Заместитель председателя комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение
к Протоколу Комиссии по переводам
и восстановлениям Академии, структурного
подразделения, филиала
от «__» _____ 20__ № _____

№ п\п	Институт/ Факультет/ Колледж	Вид перевода	Ф.И.О. претендента	СНИЛС	Суть заявления	Прежнее место учебы			Наличие аккредитации вуза	Причина и № приказа об отчислении	Разница в учебных планах	Решения Комиссии по переводам и восстановлениям
						Вуз, ф-т	курс	Форма обучения				

176691


176691

Приложение № 2
к Положению о Комиссиях
по переводам и восстановлениям
Академии

Форма мотивированного мнения студенческого совета Академии или её филиала или совета родителей Академии или её филиала

ФИО	Факт отсутствия оценки «удовлетворительно» за промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления	Средний балл	Наличие социальных оснований, **предусмотренных положением** **	Наличие социальных оснований, **не предусмотренных положением**	Наличие документов, подтверждающих активную внеучебную деятельность (грамоты, благодарности и т.д.) *	Наличие документов, подтверждающих активную научную и публикационную деятельность*	Дополнительная информация на усмотрение студенческого совета/ совета родителей
	Отсутствуют/ присутствуют	Цифра	Да/нет, если да, то указать основание	Да/нет, если да, то указать основание	Да/нет, если да, то указать наименование	Да/нет, если да, то указать количество	Например, специфика трудовой деятельности (при наличии), указание на то, что студент является старостой/куратором группы/курса /потока, участие в организации знаковых для Академии и Института мероприятий, активная работа в студенческом совете Института и Академии

* - оценке подлежат только документы, представленные студентом

**- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Мнение студенческого совета Академии (филиала Академии), совета родителей Академии (филиала Академии):

Ходатайство студенческого совета Академии (филиала Академии), совета родителей Академии (филиала Академии)*:

*Если на одно бюджетное место подано более одного заявления, то в форме указываются все претенденты и представляется ходатайство на одного из обучающихся, по мнению студенческого совета/ совета родителей наиболее достойного для перехода с платного обучения на бесплатное.

Председатель студенческого совета
Академии (филиала Академии)
Председатель совета родителей
Академии (филиала Академии) _____ _____
(ФИО) (подпись)