Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС
Дата подписания: 25.07.2024 12:27:59
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ

Рассмотрено на заседании
ученого совета Северо-Кавказского
института – филиала РАНХиГС
27 марта 2020 года (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Кавказского
института – филиала РАНХиГС
А.Б. Тлисов
01 апреля 2020 г.

Положение
о Центре дополнительного образования

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре дополнительного образования (далее - Центр ДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года К 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), Положением о Северо-Кавказском институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал).

1.2 Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Центра ДО.

1.3 В своей деятельности Центр ДО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки по вопросам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Приказ Ректора РАНХиГС от 17 июля 2017 года № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

- Приказ Ректора РАНХиГС от 19 апреля 2019 года № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актах РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

- Приказ Ректора РАНХиГС от 29 января 2019 года № 05-38 «О формировании РАНХиГС базы данных ФИС ФРДО по дополнительному профессиональному образованию»;

- Положением о Северо-Кавказском институте-филиале РАНХиГС;

-Локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства РАНХиГС;

- настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра ДО осуществляет директор Центра ДО.

1.5. Сотрудники Центра ДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора института - филиала.

1.6. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра ДО осуществляет заместитель директора института - филиала, курирующий вопросы научно-исследовательской деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Организация взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и бизнес-сообществом по вопросам обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программам ДПО), семинаров, конференций, открытых лекций, за исключением программ для абитуриентов школьного возраста.

2.2. Реализация профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования) государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2.3. Продвижение бренда и популяризация профессионального опыта Академии и Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС на рынке образовательных услуг.

2.4. Выполнение поручений директора института - филиала и заместителя директора института-филиала, связанных с деятельностью Центра ДО.

3. Функции

3.1 Взаимодействие с Высшей Школой Государственного Управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, работников организаций народного хозяйства и физических лиц.

3.2. Организация и проведение выездных мероприятий в рамках задач Центра ДО.

3.3. Разработка, методическое сопровождение и содействие внедрению в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей, служащих, работников.

3.4. Оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих.

3.6. Участие в работе по информационно-методическому сопровождению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3.7. Мониторинг рынка закупок образовательных услуг государственными, муниципальными и корпоративными заказчиками.

3.8. Организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления, и управления в организациях народного хозяйства.

3.9. Систематизация и анализ работы по повышению квалификации слушателей и разработка мер и предложений по повышению ее результативности.

3.10. Содействие внедрению в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Привлечение к учебному процессу преподавателей филиала, а также ведущих ученых, сотрудников, руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций народного хозяйства.

3.12. Набор и комплектование групп слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.13. Взаимодействие с лицами, ответственными за разработку программ ДПО по вопросам подготовки образовательных программ, кадрового обеспечения программ ДПО, плана-графика и расписания занятий и иным вопросам в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах в Северо-Кавказском институте-филиале РАНХиГС.

3.14. Оформление и выдача слушателям документов установленного образца о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовке.

3.15. Ведение совместно с бухгалтерией и общим отделом договорной работы с физическими и юридическими лицами, а также привлекаемыми к проведению занятий ведущими учеными, сотрудниками и руководителями органов государственной власти и местного самоуправления и иных организаций народного хозяйства.

3.16. Организация совместно с другими структурными подразделениями филиала командировок преподавателей и сотрудников филиала в рамках задач Центра ДО.

3.17. Подготовка отчётности по реализуемым программам ДПО.

3.18. Материально-техническое обеспечение реализации программ ДПО совместно с другими структурными подразделениями филиала.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра ДО имеют право:

- выносить на рассмотрение директора института - филиала и/или заместителя директора института - филиала, ученого совета и учебно-методического совета филиала вопросы и предложения, связанные с совершенствованием

дополнительного профессионального образования, работы с кадровым резервом, экспертной и консультационной деятельности;

- вносить предложения по корректировке образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения функций Центра ДО.

4.2. Сотрудники Центра ДО обязаны:

- осуществлять контроль за своевременностью разработки и актуализации образовательных программ кафедрами в соответствии с планом-графиком реализации программ ДПО в филиале;

- осуществлять контроль реализации программ ДПО;

- проводить рабочие совещания по вопросам организации дополнительного профессионального образования в институте-филиале.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Центра ДО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Центр ДО осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением (Приложение1).

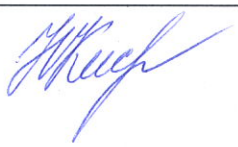
Директор Центра дополнительного образования Е.А. Агеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора института – филиала Н.Н. Киселева

_____20_____г.

Приложение 1

Наименование подразделения и/или должностного лица	**Получение**	**Предоставление**	**Согласование** (подпись)
Заместитель директора	Распорядительные документы по основной деятельности Центра ДО	Проекты организационной и распорядительной документации, приказы и распоряжения для согласования и на подпись, письма	
Учёный совет	Выписки из протоколов заседаний ученого совета	Проекты документов для утверждения на заседаниях ученого совета, информацию для подготовки решений ученого совета	
Общий отдел	Копии приказов и распоряжений руководства института - филиала РАНХиГС, документы с резолюцией руководителя, отписанные к исполнению, копии заключенных контрактов на оказание образовательных услуг, утвержденная номенклатура дел, информация, справки, сведения, материалы, служебная документация для деятельности Центра ДО	Проекты приказов и распоряжений, проекты ответов к документам, отписанным к исполнению, номенклатура дел, служебные записки, заявки, документация для участия в закупках образовательных услуг, отчеты.	
Учебно-методический отдел	Информация о загруженности аудиторного фонда и расписаний занятий НПР	Сведения о выполнении учебной нагрузки НПР по программам ДПО	
Бухгалтерия	Счета и счета-фактуры на оплату курсов повышения квалификации, акты об оказании образовательных услуг, копии	Табель учета рабочего времени, служебные записки по разработке смет доходов и расходов программ ДПО, акты на списание бланков строгой отчетности	

	утвержденных смет, бланки строгой отчетности.	Сведения для составления планов финансово-хозяйственной деятельности, договоры на повышение квалификации и профпереподготовку, договоры гражданско-правового характера, распоряжения об оплате преподавателям.	
Научно-организационный отдел	Документы в рамках работы по информационно-методическому сопровождению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Документы в рамках работы по информационно-методическому сопровождению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
Библиотека	Реестр обновляемых источников информации, в том числе, учебников, необходимых для реализации программ ДПО	Запросы об источниках информации, в том числе, учебниках, необходимых для реализации программ ДПО	
Отдел кадров	Сведения о работниках	График отпусков, листки нетрудоспособности, служебные записки о движении работников, заявки на командировки.	
Кафедры	Копии утвержденных на заседании Ученого Совета ОП ДПО, сведения о руководителях и кадровом обеспечении программ ДПО	График реализации программ ДПО, сведения о выполненной учебной нагрузке ППС по программам ДПО	1 2 3 4 5
Факультет экономики, управления и права	Информация о студентах, желающих обучаться по программам ДПО	Информация о реализуемых программах ДПО	
Приемная комиссия	-	Информация о реализуемых ДПО	
Пресс-служба	Дайджест новостей	Комментарии к новостям. Новости о реализуемых программах ДПО и проводимых мероприятиях.	