Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 05.03.2026 14:26:43
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf899983b8fac4daa7e874c1d10ed

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2e7d2186a6f7f4f2c7422dd5c8079c34bbfddd
Владелец: Назаров М.Н.
Действителен: с 13.05.2021 по 13.08.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 1 » декабря 2020 года № 02-985

Об утверждении Положения о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также на основании решения ученого совета Академии от 20 октября 2020 г. (протокол №13)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

1.2. Положение о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приложение 2).

1.3. Изменения, вносимые в Положение РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов, утвержденное приказом от 6 июля 2017 № 02-437 (в редакции приказов от 1 сентября 2017 № 02-539, от 12 марта 2018 № 02-193) (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Академии от 23 октября 2015 г. № 01-5567 «Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и

ускоренном обучении и Положения о применении в РАНХиГС электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

Ректор
В.А. Мау

Приложение 1 к приказу
от 1 декабря 2020 г. № 02-985

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях[1], а также в Академии, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося[2], на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

[1] За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ.
[2] До завершения получения ребенком основного общего образования (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или после прохождения процедуры признания в порядке, установленном в Академии.

4. Заявление о зачете подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, осуществляющего образовательную деятельность (далее – структурное подразделение), на котором планируется использовать результаты пройденного обучения (Приложение 1).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации (за исключением Академии), зачтены быть не могут.

8. Для проведения зачета результатов пройденного обучения структурным подразделением формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

9. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

10. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости.

11. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных Академией. Структурное подразделение организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения. Перезачет применяется, в

частности, при наличии договора с организацией, где обучающийся проходил обучение.

12. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о зачете результатов пройденного обучения;

документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

13. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) и вносятся в аттестационную ведомость и личное дело обучающегося.

14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

16. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

17. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

20. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Приложение 1

_____
(должность руководителя, наименование
_____
(структурного подразделения Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
_____
(направление/специальность)

з а я в л е н и е

В соответствии с Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____

(*полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

_____

_____

С Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен _____/_____

(подпись обучающегося) *(фамилия, И.О. обучающегося)*

«___» _____ 20___ г. _____/_____

(подпись обучающегося) *(фамилия, И.О. обучающегося)*

Приложение 2

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии_____

(наименование структурного подразделения)

№ _____ от «__ » _____20___ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « _ »_____20___ г.)
Председатель:
Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения _____, обучающегося по направлению

(фамилия, И.О. обучающегося)

подготовки (специальности) _____ на основании:

_____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

_____

_____

Постановили:
1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть _____

(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

_____ _____
(Подпись) *(Фамилия,И.О.)*

Приложение
к протоколу заседания
Аттестационной комиссии
от «___»_____ 20___г.
№ _____

Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося _____
(фамилия, И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоенной ОП	По ОП Академии		
					Переатте стовано	Перезач тено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*

_____ _____
(Подпись) *(Фамилия, И.О.)*