Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 18.11.2026 22:24:07
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

УТВЕРЖДЕНА

в составе образовательной граммы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Новые тренды развития государственного и муниципального управления»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Пятигорск, 2026

Авторы-составители:

Кандидат политических наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и права _____ Е.А. Агеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля 4
2. Планируемые результаты обучения модуля 4
3. Объем модуля 6
4. Структура и содержание модуля 7
4.1. Структура модуля 8
4.2. Содержание модуля 9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 11
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю 8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля 9
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля 20

1. Цель и задачи модуля

Цель: получение опыта использования современных методов управления, которые могут быть применимы при разработке и реализации программ и проектов социально-экономического развития региона и муниципального образования.

Задачи:

– изучение методологических основ применения современных методов управления, в том числе проектного управления;

– анализ оптимальности, результативности и эффективности применения современных методов управления развитием региона и муниципального образования;

– освоение методов проектного управления для решения задач развития региона и муниципальных образований.

2.Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции[1] ОПК, ПК или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)*, ПСК и СК[2]**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
организационно-управленческий	ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*(формируется и совершенствуется)*	знать источники информации для планирования и организации деятельности органов публичной власти	использовать принципы работы с информацией для планирования и организации деятельности органов публичной власти	планирования и организации деятельности органов публичной власти
организационно-управленческий	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих	дефиниций управления; принципов, закономерностей, тенденций управления на различных уровнях; объективных и субъективных факторов государственного и	применение знаний в области системного анализа при изучении и исследовании направлений функционирования и развития государственного и муниципального управления	решения стандартных и нестандартных задач в своей профессиональной деятельности

	решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления*(совершенствуется)*	муниципального управления; принципов совместной работы и сотрудничества для постановки и решения задач в системе государственного и муниципального управления;		
проектный	ПКр-6 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования *(формируется и совершенствуется)*	сущности и закономерности проектной деятельности; основные процессы управления проектом; разработки проекта и программы, способов распределения ресурсов в проекте; организационно-содержательных технологических основ разработки проектов; современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации.	использования алгоритма управления проектом, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации.	использования современных методов управления проектом; составления паспорта проекта и другой проектной документации; разработки проектов с учетом уровня неопределенности и риска.
управление инвестиционным и проектами с использованием механизма государственно-частного	В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства *(формируется и совершенствуется)*	методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели	собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их	определять целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать концепцию проекта государственно-

партнерства		управления проектами; теория управления рисками	ресурсному обеспечению; формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства; оценивать риски проекта государственно-частного партнерства; систематизировать большой объем разнообразной информации; организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	частного партнерства; разрабатывать паспорт проекта государственно-частного партнерства; проведить планирование деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; разрабатывать иерархическую структуру работ проекта государственно-частного партнерства; описывать детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определять соответствующие взаимосвязи между ними; разрабатывать предварительные схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

3.Объем модуля

Общая трудоемкость дисциплин модуля – 124 ак. часа; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателями (по видам учебных занятий) – 36 ак. часов (в том числе, 12 ак. часов лекций, 24 ак. час практических занятий), на контактную самостоятельную работу - 28 ак. часов с применением ДОТ, на самостоятельную работу - 58 ак. часов, промежуточную аттестацию (круглый стол) – 2 ак. часа с применением ЭО (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			36
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			12
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			24
Самостоятельная работа слушателя (СР)			58
Контактная самостоятельная работа (КСР)			28
Промежуточная аттестация	**форма**		2 З (КС)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			124

4. Структура и содержание дисциплин (модулей)

4.1. Структура дисциплин (модулей)

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (разделов/тем)[2] дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[7]					Самостоятельная работа, час[8]	Текущий контроль успеваемости[9]	Промежуточная аттестация (форма/час)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе				Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	20							8		2	6		12			ПКо-1
2	Дисфункциональность и несостоятельность государственного и муниципального управления	18							6		2	4		12			ПКр-1
3	Цифровая модернизация системы государственного управления	18							6		2	4		12			ПКо-1
4	Развитие личностно-профессионального потенциала руководителя	18							6		2	4		12			ПКр-1
5	Управление программами и проектами (базовые знания)	48							10		4	6	28	10			ПСК-2 (В/01.7)
	Промежуточная аттестация	2														2 (круглый стол)	
	Итого:	124							36		12	24	28	58		2	

4.2. Содержание дисциплин (модулей)

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	**Темы практических (семинарских) занятий**
1. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Подходы и модели государственного и муниципального (публичного) управления. Патерналистская, инвестиционная и стимулирующая роль государства в управлении различными сферами жизни общества. Результаты административной реформы. Национальные и федеральные проекты и их реализация. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в единой системе публичной власти в РФ. Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их полномочия и ответственность, порядок взаимодействия между собой и с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в субъектах Российской Федерации.	1.1.Проанализировать направления и результаты административной реформы и направления реализации публичной власти. – 2 часа 1.2.На основе предложенных преподавателем текстов, обсудить объективные основы и субъективные факторы современного публичного управления – 2 часа 1.3.Выбрать три федеральных проекта. Изучить цели, задачи и показатели. Указать в каких проектах государство ведет себя как патерналист, как инвестор и как стимулятор. Обосновать свою позицию. - 2 часа
2. Дисфункциональность и несостоятельность государственного и муниципального управления	Дисфункция – нарушение деятельности, порядка какого-либо элемента или системы в целом. Дисфункция социального института – ситуация, при которой один или несколько элементов находятся в стадии несостоятельности и мешают институту в целом или другим элементам функционировать и развиваться. Виды дисфункциональности.	2.1. Подготовить сообщения на тему «Дисфункциональное и несостоятельное государство». – 4 часа
3. Цифровая	Информационное общество.	3.1. Практическая работа

модернизация системы государственного управления	Электронное государство. Электронное правительство. Категории «информационное общество», «электронное государство», «электронное правительство». Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.	Клиентоцентричность в государственном управлении 3.2. Предоставление услуг населению в цифровом формате
4. Развитие личностно-профессионального потенциала руководителя	Понятие «личности» и ее значение для решения проблем профессионального развития. Сущность понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект» и их значение для понимания процессов профессионального развития. Профессиональные требования к человеку как субъекту. Биологические, психологические, образовательные, личностные,	4.1.Развитие личностно-профессионального потенциала руководителя. Прохождение опросов и анализ результатов. Обсуждение в группе. Предложения по применению результатов. – 4 часа

	социокультурные требования к профессионалу. Системные качества личности работника как предпосылки успешной профессиональной деятельности. Проблемы и пути формирования способностей и профессиональных навыков личности в современном обществе.	
5. Управление программами и проектами (управление содержанием проекта)	Государственные программы и проекты. Системно-методологическая модель управления проектом. Организация групповой работы и коммуникаций в рамках проекта. Управление содержанием проекта.	5.1.Выбор темы проекта и организация групповой работы в рамках проекта 5.2. Управление содержанием проекта: целеполагание и анализ заинтересованных сторон 5.3. Управление содержанием проекта: результаты проекта и модель функционирования результатов проекта

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплинам модуля

Вопросы и задания для самоподготовки

1. Цели и социальная роль государственного управления. Системный характер государственного воздействия.
2. Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении.
3. Стратегический уровень государственного управления.
4. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
5. Понятие и виды функций государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. Многофункциональное воздействие государства
6. Общественные отношения и процессы как объекты государственного воздействия
7. Классификация общественных отношений. Регулятивные функции государства по гармонизации общественных отношений.
8. Государственные программы и проекты, реализуемые в РФ.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной

литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы. При подготовке к практическим занятиям важно: – использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; – представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; – грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью выполнения практического задания обучающимися по модулю «Новые тренды государственного и муниципального управления» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

В рамках данного модуля могут быть использованы следующие виды практических занятий:

- закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде;
- выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации. Например, выявить факторы микро- и макросреды конкретной территории, определяющие её конкурентоспособность и конкурентные преимущества, проанализировать внутренний рынок рабочей силы региона; на примере конкретной организации проанализировать результативность и эффективность выполнения задач и т.д.;
- работа с документами: разработка, заполнение, анализ;
- выполнение тестовых заданий;
-выполнение психологических тестов. Представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности через заполнение психологического теста и интерпретацию результатов (например Опросник Д.Кейрси).

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Задание к практическому занятию 1.1.

Проанализировать структуру портала Административной реформы https://ar.gov.ru/. Подготовить информацию о ключевых направлениях реализации процесса совершенствования государственного управления.

Задание к практическому занятию 1.2.

Прочитайте выдержки из статьи Вениамина Попова, (Чрезвычайный и Полномочный посол России, к.и.н., аналитик Института международных исследований и Центра ближневосточных исследований МГИМО МИД России) «Евразийская сущность Российской цивилизации». Ответьте на вопросы после текста.

Россия представляет собой особый вид цивилизации с пространственной протяженностью в 9 тыс. км в широтном и до 4 тыс. км в меридиональном направлениях. Ее характеризуют историческая длительность - с IX века, полиэтничность - около 150 национальностей, и многоконфессиональность - свыше 60-ти вероисповеданий. В становлении и развитии российской цивилизации особую роль сыграло государство. Неповторимый облик российской культуры был предопределен глубоким синтезом западных и восточных влияний. Интегрирующим началом многонационального суперэтноса выступил русский народ. Его интеграционными чертами стали «самоограничение, подвижничество, терпимость, склонность к справедливости и совестливости, к взаимообогащению культур, оказанию помощи, служению человечеству».

Цивилизационные образования британский историк А. Тойнби определял как общности, «более широкие, чем отдельная масса, но меньше чем все человечество», в то время как американский социолог С. Хантигтон называл цивилизацией «наивысшую культурную общность людей и самый широкий уровень идентификации»…

Известный социолог, академик Г.В. Осипов, подчеркивал: «Какие бы новые драматические испытания не выпали на долю России, ее евразийский цивилизационный тип обладает жизнестойкостью и динамизмом» [Осипов Г.В. Социология и общество: Социологический анализ российской смуты. М.: Норма. 2007. 847 с.].

«Непривычная для Запада система отношений власти и подчиненных была столь привлекательной, что на Русь стекались и татары, не желавшие принимать ислам под угрозой казни, и литовцы, не симпатизировавшие католицизму, и крещеные половцы, и меряне, и мурома, и мордва. Но для того, чтобы это скопище людей, живущих в мире и согласии, стало единым этносом, не хватало одной детали - общей исторической судьбы, которая воплощается в коллективном подвиге, в свершении, требующем сверхнапряжения. Именно эти деяния знаменуют собой окончание инкубационного периода и начала этапа исторического развития этноса - фазы подъема» [Гумилев Л.Н. Древняя Русь и великая степь. М: Айрис-пресс, 2008. 768 с.].

Таким событием стала Куликовская битва: возникла новая этническая общность Московская Русь.

Идея национальной исключительности вообще была чужда русским людям - их не шокировало, что, например, на патриаршем престоле сидел мордвин Никон, а русскими армиями руководили потомки черемисов (Шереметьевы) и татар (Кутузов). После взятия Казани войсками Грозного 1552 г. всех осиротевших татарских детей государь повелел отдать в русские семьи, назначив их опекунам пособие из государственной казны [Шамбаров В.Е. Царь грозной Руси. М: Алгоритм, 2009. 608 с.].

После присоединения казанского и астраханского ханств, а также территорией ногайской орды, московский государь вступил в золотоордынское наследство, а после освоения территории Сибирского ханства - в геополитическое наследство монгольской империи.

Екатерининский указ «О терпимости всех вероисповеданий и о запрещении архиереям вступать в разные дела, касающиеся до иноверных исповеданий и до построения по их закону молитвенных домов, представляя все сие светским начальствам» от 17 июля 1773 г. положил конец принудительному миссионерству и снял ранее существовавшие запреты на строительство мечетей. (В 1788 г. было создано Оренбургское магометанское духовное собрание во главе с муфтием, а в 1787 г. был напечатал Коран на арабском языке).

Русский суперэтнос в данном случае выступает как исторически сложившаяся кооперация множества этносов России, из которых собственно русский сделался носителем суперэтнической общности.

Как бы то ни было, евразийство является мощным теоретическим подспорьем для того, чтобы осознать сущность нашей цивилизации. Россия долгое время не могла себя вписать ни в Восток, ни в Запад…

Тем не менее, формы государства и особенно межгосударственного общения в России выстраивались, под влиянием западных норм. А мировоззрение не менее десяти поколений жителей нашей страны основывались на убеждении, что Россия - это Европа. Сегодня в большей или меньшей степени такая «европейскость» сидит во многих россиянах. Именно она вызывает отторжение Востока, страх перед ним поддерживают мифы.

Между тем, очевидно, что Азия в обозримом будущем вполне может стать технологическим и интеллектуальным центром планеты. На практике осознание нас евразийцами дает нам прекрасный шанс для того, чтобы сыграть роль предназначенную России историей.

Волею судеб Россия оказалась на перекрестке мировых цивилизаций между Европой и Азией: треть в Европе, две трети в Азии, и в силу географических, исторических, демографических, культурных параметров как уникальная полиэтническая, многоконфессиональная сложилась целостность различных народностей, национальностей, верований западной и восточной ее составляющих.

Вопросы:

1. Назовите природно-географические, естественно-общественные и культурно-исторические факторы, которые, по мнению автора, повлияли на государственную политику России как евразийской державы.
2. Какие элементы сформировали государственное управление в России с учетом евразийской концепции? Какие из них сыграли роль субъектов сознания и деятельности, а какие роль объектов?
3. В указанной политической системе какой элемент превалирует и почему: государство или гражданское общество?

Задание к практическому занятию 1.3. Выбрать три федеральных проекта. Изучить цели, задачи и показатели. Указать в каких проектах государство ведет себя как патерналист, как инвестор и как стимулятор

Сайт: https://национальныепроекты.рф/

Оформить задание следующим образом:

Федеральный проект (название)	Государство-патерналист: конкретные показатели и мероприятия	Государство-инвестор: конкретные показатели и мероприятия	Государство-стимулятор: конкретные показатели и мероприятия

Задание к практическому занятию 2.1

Подготовить сообщения на тему «Дисфункциональное и несостоятельное государство».

Примерные темы для подготовки сообщений

1. Слабое и нестабильное государство.
2. Коллапсирующее, дефолтное, «упавшее», государство с утраченным суверенитетом.
3. Внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства.
4. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия.

Задание к практическому занятию 3.1.

Практическая работа 1

Клиентоцентричность в государственном управлении

Должно ли государство быть клиентоориентированным? В 2020 году ответ на этот вопрос однозначен: должно. Более того, многие государства уделяют все больше внимания потребностям граждан и общества в целом и активно используют клиентский опыт при принятии решений.

В России у многих госслужащих слова «клиент», «продукт» и другие термины «из бизнеса» и сейчас вызывают сильную негативную реакцию, но времена меняются. Еще 10 лет назад трудно было представить, что государство будет предлагать гражданам услуги под названием «суперсервис».

Цифровизация государственного управления направлена на улучшение государственных сервисов. В центре внимания — интересы пользователя. Поэтому клиентоцентричность выходит на первый план не только в бизнесе, но и в госуправлении.

Цифровая трансформация — это новая философия для государственных органов и организаций, это национальная цель развития страны. Она предусматривает новые модели развития и принципы клиентоцентричности при создании сервисов и в работе с гражданами. Необходимость взаимодействия с клиентами и применения клиентоцентричных подходов продиктована самой практикой работы государственных учреждений. В конечном счете реализация клиентоцентричных подходов позволяет больше узнать о том, как организован текущий процесс, оказание услуги или сервис с точки зрения конечного пользователя. Уже сейчас ряд государственных институтов изучает собственную деятельность с точки зрения клиентов. Основная задача — выделить «боли» и потребности пользователей, понять, как можно улучшить существующие сервисы.

«Конечно, хотелось бы познакомиться с методиками изучения более глубоких потребностей клиентов… Мы проводим, в том числе, тайные закупки, чтобы посмотреть глазами клиента, как работают наши специалисты… тем не менее, если есть готовая методика, по которой можно пошагово идти, это проще, чем блуждать в темноте» (МФЦ Воронежской области).

Задание. Заполните таблицу 1, указав 4-5 примеров, демонстрирующих пользу внедрения принципа клиентоцентричности в государственном управлении.

Таблица 1 - Что дает клиентоцентричность госслужащему?

Где полезна клиентоцентричность	Чем полезна клиентоцентричность

Задание к практическому занятию 3.2.

Практическая работа 2

Предоставление услуг населению — это сложный, объемный процесс, который зависит от того, как работают отдельные служащие, сотрудники, подразделения, органы и учреждения (Рис. 1). У каждого в этом процессе своя роль. Степень клиентоцентричности услуги зависит от того, сколько внимания конечному потребителю — гражданину — уделяется на каждом этапе процесса.

УЧАСТНИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	ВКЛАД В КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ
Государственная Дума РФ Правительство РФ	Установление прав и обязанностей врача и больного
Министерство здравоохранения РФ	Определение, кому, от чего и как лечить данное заболевание
Министерство финансов РФ	Финансирование лечения за счет бюджета
Департамент здравоохранения региона	Предоставление лечения того вида, которое необходимо больному
Департамент информатизации региона	Электронная запись к врачу
Администрация государственного учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники)	Предоставление квалифицированных специалистов, установление удобного графика работы
Врач	Внимательное отношение к больному, желание помочь, использование всех имеющихся знаний и навыков

Рис. 1 – Клиентоцентричность при предоставлении государственной услуги

Можно выделить три основные ситуации, когда оказываются востребованы инструменты клиентоцентричного подхода:

- создание нового продукта или сервиса;
- усовершенствование уже существующего продукта или сервиса (включая обслуживание и поддержку);
- масштабирование уже существующего продукта или сервиса.

Во всех трех ситуациях клиентоцентричный подход предполагает последовательное прохождение нескольких типовых этапов. Этап исследования. Первым логическим шагом к созданию чего-то нового, в том числе продукта или сервиса, являются исследования. Цель — собрать максимально возможный в данных условиях объем данных о клиентах, об их потребностях, о существующих аналогичных продуктах, о современных трендах в той сфере, к которой относится продукт, и т. п. Чем богаче и разнообразнее будут данные, тем больше вероятность, что продуктовая команда сумеет правильно понять ситуацию, обнаружить проблему и найти способ ее решения. По окончании этого этапа исследователи должны получить набор первоначальных гипотез — описаний ситуации, отвечающих на вопросы: что происходит? почему это происходит?

Для проведения исследования можно использовать различные методы: кабинетные исследования, анализ трендов, скрытое наблюдение за объектом, «день с пользователем», мобильная этнография — инструменты, которые удобно использовать для сбора данных.

Задание. Ознакомьтесь с одним из приведенных методов исследования и приведите его описание используя следующую структуру изложения материала:

1. Суть метода.
2. Продолжительность необходимые ресурсы.
3. Преимущества и ограничения.
4. Подготовка и проведение.

Задание к практическому занятию 4.1.

Используя Опросник Д.Кейрси (Психологический портрет) ответить на вопросы, применяя представленную презентацию проанализировать результат и обсудить в группах при участии преподавателя. Сделать акцент на особенностях психологического портрета руководителя органа публичной власти.

Задание к практическому занятию 5.1.

Аудиторные занятия – Open Space (2 часа):

Примерная модель мероприятия:

- знакомство участников друг с другом, возможно, разогревающие активности;
- фасилитатор озвучивает правила «открытое пространство», объясняет как оно работает, обеспечивает условия для создания атмосферы творчества;
- создаётся рабочая повестка, по мере того как её участники вывешивают на доску объявлений собственные темы и проблемы;
- лидер отдельной темы отвечает за именование темы, вывешивание её на доску, назначение места и времени встречи и затем за сбор группы в месте встречи, запуск обсуждения и заметки по ходу встречи;
- само обсуждение ведет фасилитатор;
- участники самостоятельно распределяют время, выделяют этапы работы, количество людей в группах не регламентируется;
- часть участников, как правило, переходят из одной группы в другую (закон двух ног);
- каждая группа сама подводит итоги, дает рекомендации по решению задачи и презентует их для всех остальных на «доске новостей»;
- фасилитатор помогает организовать планирование и целеполагание;
- подводятся итоги, обмен опытом и впечатлениями.

Все наработанные заметки собираются в общий документ, который рассылается участникам в цифровом или бумажном виде.

Этот формат наиболее примечателен отсутствием исходной повестки, что задаёт пространство для участников встречи и возможность формировать собственную повестку в течение занятия.

Задание к практическому занятию 5.2.

1. Обоснуйте актуальность проекта и сформулируйте название проекта
2. Сформулируйте цель проекта, используя технологию SMART
3. Составьте карту текущего состояния процессов
4. Предложите карту целевого состояния процессов
5. Определите показатели проекта и их базовые и целевые значения и заполните таблицу

Показатель	Единица измерения	Базовое значение	Целевое значение

6. Составьте реестр заинтересованных сторон с указанием их ожиданий и ресурсов, заполнив таблицу

№ п/п	Орган или организация	Эффект от реализации проекта
1		
2		
…		

Задание к практическому занятию 5.3.

1. Определите результаты проекта
2. Опишите модель функционирования результатов проекта

Вопросы для обсуждения на промежуточной аттестации (круглый стол)

1. Модели современного публичного (государственного и муниципального) управления и их суть.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Объективная детерминация государственного управления.
4. Социальные связи и отношения в системе государственного и муниципального управления.
5. Нормативно-правовой механизм публичного управления или механизм правового регулирования.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (ред. от 14.04.2023 г.)// [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/?ysclid=mle04nh64l908329333 ;
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/?ysclid=mle02da0so78398768;
5. Федеральный закон N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20 марта 2025 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/?ysclid=mle057rsjg733517430 ;
6. Указ Президента Российской Федерации от от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/?ysclid=mldtg35ypd971582660;
7. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.) // [Электронный ресурс] http://www.kremlin.ru/acts/bank/45796
8. Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (от 28.12.2022 г.) // [Электронный ресурс] https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74132857/
9. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // [Электронный ресурс] https://base.garant.ru/71937200/
10. Указ Президента РФ от 31 августа 2020 г. № 536 «Об утверждении Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс] // https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74477038/
11. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
12. ГОСТ Р 52806-2007 Менеджмент рисков проектов. Общие положения (Переиздание)
13. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст)"
14. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст)"
15. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст)"

7.2. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588215 (дата обращения: 08.02.2026).
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737 (дата обращения: 08.02.2026).
3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489508 Антонов Г.Д. Проектное управление. Учебник / Антонов Г.Д., Иванова О. П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.. М.: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 294 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583542 (дата обращения: 08.02.2026).
5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 08.02.2026).

7.3. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624
2. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — 600 экз. — ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). — ISBN 978-5-7598- 2413-8 (e-book)
3. Леврик М., Линк П., Лейфер Л. Дизайн-мышление. От инсайта к новым продуктам и рынкам. Практическое пособие. – М., 2022. -320 с.
4. Цителадзе Д.Д. Управление проектами. – М.: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 361 с.
5. Афонин, А. М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2022. - 184 с.
6. Гонтарева, И. В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2022. - 384 с.

1.4. Интернет-ресурсы

1. Портал национальные проекты РФ https://национальныепроекты.рф/
2. Портал Совершенствование государственного управления https://ar.gov.ru/
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации https://budget.gov.ru/?regionId=45000000

3. СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплин модуля

Лекционные, практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в Интернет, видеоэкраном. Занятия с применением ЭО и ДОТ осуществляются с помощью платформ Яндекс Телемост или МТС Линк, задания и материалы к лекциям размещаются в системе дистанционного обучения и с применением облачных технологий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

УТВЕРЖДЕНА

в составе образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Развитие государственной гражданской и муниципальной службы»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Пятигорск, 2026

Авторы-составители:

Кандидат политических наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и права _____ Е.А. Агеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля 4
2. Планируемые результаты обучения модуля 4
3. Объем модуля 5
4. Структура и содержание модуля 5
4.1. Структура модуля 6
4.2. Содержание модуля 7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля. 9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю 8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля 9
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля 20

1. Цель и задачи модуля

Цель: совершенствование знаний в сфере профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих в условиях реализации национальных целей развития.

Задачи:

– изучение и анализ концептуальных основ профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;

– анализ приоритетных целей государственного развития и задач, которые стоят перед органами публичной власти;

– освоение знаний в сфере реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы и их применение в профессиональной деятельности.

2.Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции[1] ОПК, ПК или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)*, ПСК и СК[2]**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
организационно-управленческий	ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*(формируется и совершенствуется)*	знать источники информации для планирования и организации деятельности органов публичной власти	использовать принципы работы с информацией для планирования и организации деятельности органов публичной власти	планирования и организации деятельности органов публичной власти
организационно-управленческий	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в	дефиниций управления; принципов, закономерностей, тенденций управления на различных уровнях; объективных и субъективных факторов государственного и муниципального управления; принципов	применение знаний в области системного анализа при изучении и исследовании направлений функционирования и развития государственного и муниципального управления	решения стандартных и нестандартных задач в своей профессиональной деятельности

	экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления*(совершенствуется)*	совместной работы и сотрудничества для постановки и решения задач в системе государственного и муниципального управления;		

3.Объем модуля

Общая трудоемкость дисциплин модуля – 124 ак. часа; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателями (по видам учебных занятий) – 64 ак. часов (в том числе, 22 ак. часов лекций, 24 ак. час практических занятий), на контактную самостоятельную работу -28 ак. часов с применением ДОТ, на самостоятельную работу - 58 ак. часов, промежуточную аттестацию (круглый стол) – 2 ак. часа с применением ЭО (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		**Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**	**С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			64
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			22
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			24
Самостоятельная работа слушателя (СР)			58
Контактная самостоятельная работа (КСР)			28
Промежуточная аттестация	**форма**		2 З (КС)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			124

4. Структура и содержание дисциплин (модулей)

4.1. Структура дисциплин (модулей)

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (разделов/тем)[2] дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[7]					Самостоятельная работа, час[8]	Текущий контроль успеваемости[9]	Промежуточная аттестация (форма/час)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе				Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы								14		4	6	4	14			ПКо-1
2	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих								14		4	6	4	14			ПКр-1
3	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Служебный контракт и трудовой договор. Прохождение службы								18		8	6	4	14			ПКр-1
4	Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе								18		6	6	6	16			ПКо-1
	Промежуточная аттестация	2														2	ПКо-1; ПКр-1
	Итого:	124							64		22	24	18	58		2	

4.2. Содержание дисциплин (модулей)

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	**Темы практических (семинарских) занятий**
1. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы	Направления реформирования и тренды развития государственной гражданской службы и муниципальной службы. Государственная и муниципальная служба как правовой, организационный и социальный институт. Трансформация функций кадрового делопроизводства к функциям управления персоналом. Клиентоцентричность государственной и муниципальной службы.	Программы реформирования государственной службы 2003-2013 гг. Указы Президента и Дорожные карты развития государственной гражданской службы.
		Основные направления управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
		Инструменты повышения клиентоцентричности государственной и муниципальной службы.
2. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и	Установление правового статуса в должностном регламенте служащего.
		Личностно-профессиональная диагностика служащего. Цифровой профиль служащего.

	индивидуальный статусы. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих.	Тестирование
3. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Служебный контракт и трудовой договор. Прохождение службы.	Поступление на государственную и муниципальную службу. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы. Продвижение по службе: понятие, принципы. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта.	Заполнение документов при поступлении на государственную и муниципальную службу. Ситуационные задачи Кейсы «Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы»

4. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	Правовые, социально-экономические, просветительские меры профилактики коррупции. Развитие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные федеральными законами, и иных возможные меры. Типовые ситуации конфликта интересов с учетом методических материалов Минтруда России и практика правоприменения в сфере конфликта интересов. Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Коррупционный риск и коррупционная схема. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Понятие личной заинтересованности государственного служащего. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Типовые ситуации конфликта интересов. Ответственность за коррупционные правонарушения. Тестирование

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплинам модуля

Вопросы и задания для самоподготовки

1. Понятие, функции и характерные черты государственной службы как публично-правового института.

2. Виды государственной службы, их особенности.

3. Понятие муниципальной службы.

4. Принципы государственной и муниципальной службы.

5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

6. Понятие и основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

7. Основные права гражданского и муниципального служащего.

8. Обязанности гражданского и муниципального служащего.

9. Ограничения и запреты, связанные со службой. Требования к служебному поведению.

10. Урегулирование конфликта интересов на службе.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы. При подготовке к практическим занятиям важно: – использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; – представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; – грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью выполнения практического задания обучающимися по модулю «Новые тренды государственного и муниципального управления» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

В рамках данного модуля могут быть использованы следующие виды практических занятий:

- закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту

рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде;

- выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации. Например, выявить факторы микро- и макросреды конкретной территории, определяющие её конкурентоспособность и конкурентные преимущества, проанализировать внутренний рынок рабочей силы региона; на примере конкретной организации проанализировать результативность и эффективность выполнения задач и т.д.;

- работа с документами: разработка, заполнение, анализ;

- выполнение тестовых заданий;

-выполнение психологических тестов. Представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности через заполнение психологического теста и интерпретацию результатов (например Опросник Д.Кейрси).

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Задание к практическому занятию 1.1.

Программы реформирования государственной службы 2003-2013 гг. Указы Президента и Дорожные карты развития государственной гражданской службы.

Проанализируйте содержание федеральных программ реформирования и развития государственной службу РФ (Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 1336 «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)»; Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)" (с изменениями и дополнениями) «Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»). Сравнить цели, задачи, мероприятия и индикаторы программ. Описать достигнутые результаты

Наименование программы	Цели, задачи	Мероприятия	Индикаторы	Достигнутые результаты

Задание к практическому занятию 1.2.

Основные направления управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» кадровая работа в органах публичной власти включает 19 различных направлений деятельности (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/7e1c9c276e242fe9dfad4b87c21928a16bcbc7f5/?ysclid=mlowtwt08a525212884) . Выберите одно из них и опишите действия сотрудника

кадровой службы в рамках этого направления, акцентируя внимание на переходе от кадрового делопроизводства к управлению персоналом.

Задание к практическому занятию 1.3.

Инструменты повышения клиентоцентричности государственной и муниципальной службы.

Составьте карту клиентского пути на жизненную ситуацию, предложенную преподавателем (внесение изменений в документы в связи с бракосочетанием; устройство ребенка в школу, детский сад; оформление наследства и т п)

Описание жизненной ситуации_____

Этапы (названия)	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап …	Этап n
Цели и ожидания					
Действия					
Точки контакта					
Барьеры					
Позитивные практики					
Эмоции					
Рекомендации					

Задание к практическому занятию 2.1.

Установление правового статуса в должностном регламенте служащего.

В соответствии с Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 г. N 351 "Об утверждении унифицированных форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе для применения в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" и на основании требований к замещению вакантной должности государственной гражданской службы (используйте материал портала Госслужба, раздел «Вакансии» https://gossluzhba.gov.ru/vacancy/tab1?regions=5931837a-6282-4dda-897c-51a5d0f7a15e) составьте примерный должностной регламент для должности ведущей группы категории специалисты и старшей группы категории обеспечивающие специалисты.

Задание к практическому занятию 2.2.

Личностно-профессиональная диагностика служащего. Цифровой профиль служащего.

Обсуждение. Подготовка сообщений об инструментах личностной-профессиональной диагностики и внедрения цифрового профиля государственного гражданского и муниципального служащего.

Примерные тесты к практическому занятию 2.3.

1) В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью
б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью
в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной
г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов

2) Дайте определение понятия «государственный служащий». Это:

а) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ

б) гражданин РФ, исполняющий обязанности в органе публичной власти

в) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством

3) Дайте определение понятия «государственная должность РФ». Это:

а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов
б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов
в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов
г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов

4) Государственный служащий имеет право:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
б) на использование служебного положения в личных целях
в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации
г) на получение подарков от третьих лиц
д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство

5) Государственный служащий обязан:

а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан
б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей
в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы
г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией
д) замещать государственную должность в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность

6) В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

а) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»
б) не применяются
в) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»

Задание к практическому занятию 3.1.

Практическая задача.

1. Заполнить заявление на участие в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв.

2. Заполнить справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заполнить анкету и автобиографию.

Примерные ситуационные задачи к практическому занятию 3.2.

1.Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?

2.Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?

Примерные кейсы к практическому занятию 3.3. «Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы»

Кейс 1

Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу Вам отказывают, т.к. отдел, где Вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж Вашей сестры.

Каковы Ваши действия?

Кейс 2

Вы находитесь в кадровом резерве и Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства.

Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

Кейс 3

На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли Вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется».

Правилен ли ответ аттестуемого?

2. Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет.

Кейс 4.

С кем из перечисленных служащих будет заключен срочный служебный контракт?

1. Алексей Сергеевич, завершил целевое обучение в Финансовом Университете
2. Анна Петровна, вышла из декретного отпуска 1 декабря 2021 г.
3. Ольга Николаевна, прошла аттестацию 20 ноября 2021 г.
4. Илья Викторович, поступил на службу 4 мая 2021 г. для замещения должности временно отсутствующего сотрудника.

Кейс 5.

По итогам аттестации может быть принято решение:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

- соответствует замещаемой должности гражданской службы, но в ближайшие три года не рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

Какое из решений верное?

Задания к практическому занятию 4.1. «Типовые ситуации конфликта интересов». Разбор ситуаций.

1. В муниципальной администрации заместитель главы Жуков Дмитрий курирует вопросы ЖКХ. Руководитель одной из управляющих компаний – сестра Жукова. Каковы должны быть действия Жукова? Каковы должны действия администрации?
2. В летний период члены аттестационной комиссии находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске. Тем не менее, заседание не терпит отлагательств. Каковы должны быть действия руководителя органа и кадровой службы?
3. По итогам заседания комиссии в отношении сотрудника количество голосов за и против оказалось равным. Каковы должны быть действия председателя?
4. Сергей Иванович является главным специалистом отдела закупок. Формирует аукционную документацию для проведения оптоволоконной связи для Росалкогольтабакрегулирования. Анна Ивановна, сестра Сергея Ивановича является заместителем директора ООО «Глобальные сети», являющегося интернет-провайдером. Каковы должны быть действия Сергея Ивановича и Анны Ивановны при организации аукциона и участии в нем?

5. Руководитель секретариата аппарата Правительства Петрова Мария и ведущий специалист отдела специальной документации Сирина Елена являются свекровью и снохой. Каковы должны быть действия Петровой, Сириной, аппарата Правительства?

Задания к практическому занятию 4.2. «Ответственность за коррупционные правонарушения». Разбор ситуаций.

1. Руководители управляющих компаний города N передали через посредника незаконное денежное вознаграждение в размере 30 тыс. рублей должностному лицу администрации города за лояльное отношение в ходе проверок домов, находящихся в их управлении. В рамках какого вида ответственности следует рассмотреть это незаконное действие? Назвать кодекс и статью.

2. Генеральным директором общества предложены денежные средства в размере 2,5 млн руб. начальнику Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города N за совершение в интересах данного юридического лица незаконных действий по оказанию помощи в получении в аренду части земельного участка, находящегося в аренде у другого юридического лица. В рамках какого вида ответственности следует рассмотреть это незаконное действие? Назвать кодекс и статью.

3. Директор коммерческой организации, оказывающей юридические услуги физическим и юридическим лицам, принял на работу лицо, ранее замещавшее должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы судебных приставов по г. N. Уведомление о заключении трудового договора с бывшим госслужащим в УФСН было подано с нарушением срока. Какой вид ответственности применяется в данном случае и в отношении каких лиц?

4. Сотрудники избирательной комиссии города N на средства, выделенные для проведения агитации выборов в законодательный орган субъекта РФ, приобрели две фотокамеры и фотопринтер. Дать рациональное объяснение в потребности этой техники сотрудники не смогли. В рамках какого вида ответственности следует рассмотреть это незаконное действие? Назвать кодекс и статью.

5. Государственный служащий Васильев О.А., сотрудник Министерства просвещения субъекта РФ в телефонном разговоре предлагал директорам школ на выборах голосовать за «целесообразного» кандидата. В рамках какого вида ответственности следует рассмотреть это незаконное действие? Назвать кодекс и статью.

Примерные тесты к практическому занятию 4.3.

1. **Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.**

1.1. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

а) координация деятельности противодействия коррупции;
б) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
г) создание нормативной базы противодействия коррупции.

1.2. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относятся:

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
б) освобождение от уголовной ответственности взяткодателей, добровольно сообщивших о факте коррупции и активно способствующих раскрытию преступления;
в) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы;
г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. Государственному гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:

а) в связи с выполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов;
б) в связи с исполнением должностных обязанностей;
в) в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме.

2. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

2.1.Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, сведения об имуществе, обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) сведения о своих доходах, полученных от всех источников и расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, сведения об имуществе, обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

в) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, сведения об имуществе, обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

г) сведения о доходах родителей от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, сведения об имуществе, обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

2.2. Укажите верные утверждения.

а) регулирование конфликта интересов рекомендуется выстраивать от более жестких мер к более мягким;
б) регулирование конфликта интересов рекомендуется выстраивать от более мягких мер к более жестким;
в) даже в тех случаях, когда конфликт интересов есть, не все частные интересы должностных лиц несут настолько серьезную угрозу обществу, что требуют полного отказа от частного интереса или увольнения должностного лица;

г) конфликт интересов является проявлением неэтичного и аморального поведения служащего.

2.3. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

а) на государственных и муниципальных служащих;
б) на государственных и муниципальных служащих по результатам проверки;
в) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
г) на руководителей коммерческих организаций с численностью более 1000 человек.

3. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.
3.1.Определите верную последовательность действий при подготовке карты коррупционных рисков.
а) выявление индикаторов коррупции
б) идентификация коррупционных рисков
в) анализ коррупционных рисков
г) ранжирование коррупционных рисков
д) меры по минимизации коррупционных рисков
е) выявление возможных коррупционных схем

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (ред. от 14.04.2023 г.)// [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/?ysclid=mle04nh64l908329333 ;
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/?ysclid=mle02da0so78398768;
5. Федеральный закон N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20 марта 2025 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/?ysclid=mle057rsjg733517430 ;
6. Указ Президента Российской Федерации от от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/?ysclid=mldtg35ypd971582660;
7. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.) // [Электронный ресурс] http://www.kremlin.ru/acts/bank/45796

8. Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (от 28.12.2022 г.) // [Электронный ресурс] https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74132857/
9. Указ Президента РФ от 31 августа 2020 г. № 536 «Об утверждении Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс] // https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74477038/
10. Указ Президента РФ от 14 ноября 2024 г. № 974 «О государственных должностях Российской Федерации» [Электронный ресурс] // https://docs.cntd.ru/document/1310139458?ysclid=mlozifraoq673127843
11. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 г. N 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // https://base.garant.ru/72190034/
12. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2019 г. N 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // https://base.garant.ru/72190034/
13. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
14. ГОСТ Р 52806-2007 Менеджмент рисков проектов. Общие положения (Переиздание)
15. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст)"
16. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст)"
17. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст)"

7.2. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588215 (дата обращения: 08.02.2026).
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737 (дата обращения: 08.02.2026).
3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489508 Антонов Г.Д. Проектное управление. Учебник / Антонов Г.Д., Иванова О. П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.. М.: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 294 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583542 (дата обращения: 08.02.2026).

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 08.02.2026).

7.3. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624
2. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — 600 экз. — ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). — ISBN 978-5-7598- 2413-8 (e-book)
3. Леврик М., Линк П., Лейфер Л. Дизайн-мышление. От инсайта к новым продуктам и рынкам. Практическое пособие. – М., 2022. -320 с.
4. Цителадзе Д.Д. Управление проектами. – М.: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 361 с.
5. Афонин, А. М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2022. - 184 с.
6. Гонтарева, И. В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2022. - 384 с.

1.4. Интернет-ресурсы

1. Портал национальные проекты РФ https://национальныепроекты.рф/
2. Портал Совершенствование государственного управления https://ar.gov.ru/
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации https://budget.gov.ru/?regionId=45000000

3. СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплин модуля

Лекционные, практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в Интернет, видеоэкраном. Занятия с применением ЭО и ДОТ осуществляются с помощью платформ Яндекс Телемост или МТС Линк, задания и материалы к лекциям размещаются в системе дистанционного обучения и с применением облачных технологий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

УТВЕРЖДЕНА

в составе образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые аспекты государственного и муниципального управления»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Пятигорск, 2026

Автор(ы)–составитель(и):

Канд. полит. наук, доц., заведующий кафедрой правового обеспечения деятельности органов власти _____ А.В. Манкиева

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля 4
2. Планируемые результаты обучения 4
3. Объем модуля 6
4. Структура и содержание модуля 7
4.1. Структура модуля 7
4.2. Содержание модуля 8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю 8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю 10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля 18
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля 21

1. Цель и задачи модуля

Цель дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) профессиональной переподготовки является формирование или совершенствование правовых знаний для подготовки к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2.Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные /профессиональные компетенции[1] ОПК, ПК или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)*, ПСК и СК[2]	Знания	Умения	Практический опыт
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;(совершенствуется)	определять норму права и грамотно квалифицировать составы публично-правовых отношений, складывающиеся в сфере государственного и муниципального управления	анализа, толкования и применения правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности сферы государственного и муниципального управления.	основ действующего законодательства РФ в области конституционного, административного и служебного права
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	применения правовых, экономических и иных знаний для оценки последствий принятия решений; систематизировать, структурировать и анализировать проблемную информацию с учетом причинно-	разработки и принятия нормативных правовых актов	методов поиска, анализа и использования нормативных правовых документов

	последствий их применения;(совершенствуется)	следственных связей и логически выстроенных конструктов принятия решений.		
Организационно-управленческая деятельность	ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;(формируется и совершенствуется)	знать источники информации для планирования и организации деятельности органов публичной власти	использовать принципы работы с информацией для планирования и организации деятельности органов публичной власти, в том числе в сфере организации документооборота и делопроизводства	планирования и организации деятельности органов публичной власти
	ПКр-7 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	базовых юридических понятий и правовых категорий конституционного, административного и служебного права, необходимые для применения в профессиональной деятельности	анализировать и оценивать правоотношения, складывающиеся между субъектами профессиональной деятельности, и юридические факты с позиции законности и правопорядка	владеть способами и приемами анализа, обобщения и толкования норм права и юридических фактов с позиции законности и правопорядка.

	процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры*(совершенствуется)*			

3.Объем модуля

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) – 126 ак.часов; количество академических часов, выделенных контактную аудиторную работу - 46 ак.часов (в том числе, на лекционную часть – 22 ак.часов; на практическую работу слушателей – 24 ак.часов с применением ДОТ); на контактную самостоятельную работу – 18 ак. часов с применением ДОТ; на промежуточную аттестацию – 2 ак. часа с применением ЭО, на самостоятельную работу – 60 ак.часов;

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		**Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**	**С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			**46**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			22
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			24
Самостоятельная работа слушателя (СР)			**60**
Контактная самостоятельная работа			**18**
Промежуточная аттестация	**форма**	**-**	**2**
	час.		**3 (Т)**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			**126**

4. Структура и содержание модуля
4.1. Структура модуля

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (разделов/тем)[2] дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[7]					Самостоятельная работа, час[8]	Текущий контроль успеваемости[9]	Промежуточная аттестация (форма/час)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе				Всего[4]	В форме практической подготовки[5]	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				Лекции / в интерактивной форме[6]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[8]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Конституционное право	24							8		4	4	4	12			ОПК-3, ОПК-4
2	Административное право	24							8		4	4	4	12			ОПК-3, ОПК-4
3	Трудовое и служебное право	28							12		6	6	4	12			ОПК-3, ОПК-4
4	Нормотворческая деятельность в системе публичного управления	22							8		4	4	2	12			ПКр-7
5	Делопроизводство в органах публичной власти	26							10		4	6	4	12			ПКо-1
	Итого:	124							44		22	24	18	60			
	Промежуточная аттестация	2							2							2	ОПК-3, ОПК-4 ПКр-7 ПКо-1
	Всего	**126**							46		22	24	18	60		**2**	

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
1. Конституционное право	Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Методы конституционно-правового регулирования. Система конституционного права России: конституционно-правовые нормы, их особенности и виды; конституционно-правовые институты; подотрасли конституционного права России. Источники конституционного права. Понятие, общая характеристика источников конституционного права. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Декларации и их роль в конституционном праве РФ. Конституционное законодательство России: федеральные конституционные законы; федеральные законы; законы РФ о внесении изменений и дополнений в Конституцию РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания РФ; Президента РФ; Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти как возможные источники конституционного права России. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ и конституционное право России. Значение решений Конституционного Суда РФ и других органов судебной власти для конституционного права России. Внутригосударственные договоры как источник конституционного права РФ. Проблемы пределов их использования. Конституции, уставы, законы и иные акты субъектов РФ как источники конституционного права России. Нормативно-правовые акты местного самоуправления в системе источников конституционного права России.	Основные аспекты системы конституционного права (Опрос и Решение практических задач и тестирование)
2.Административное право	Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные	Тестирование

	нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки. Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.	
3.Трудовое и служебное право	Понятие, особенности и структура служебно-трудовых отношений. Правовое регулирование служебно-трудовых отношений. Основания и особенности возникновения и изменения служебно-трудовых отношений. Рабочее (служебное) время и время отдыха служащих и работников органов государственной власти и органов местного самоуправления. Оплата труда. Государственные гарантии служащим и работникам органов государственной власти и органов местного самоуправления. Трудовая (служебная) дисциплина в системе государственной и муниципальной службы. Приостановление и прекращение служебно-трудовых отношений.	Решение практических задач
4. Нормотворческая деятельность	Понятие нормативного акта. Юридическая сила нормативного акта. Порядок взаимодействия правовых актов с их юридической силой. Понятии коллизий юридических актов. Понятие и особенности законодательного акта. Законотворческая инициатива и процедура принятия закона. Подзаконные акты и их виды. Порядок принятия и утверждения. Антикоррупционная юридическая экспертиза акта. Акты органов местного самоуправления. Особенности их правовой природы и порядок принятия.	Решение практических задач
5.Делопроизводство в органах публичной власти	Роль документа и информации в жизни человека и общества. Документы в сфере прав и управления. Документ как	Решение практических задач

	инструмент управления. Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Современные виды и требования к документам. Основные понятия и определения: документ (его свойства и функции), делопроизводство (цели, задачи и принципы), документоведение, документооборот. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативная база документационного обеспечения управления и её уровни (законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы) в организациях и в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы. При подготовке к практическим занятиям важно: – использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; – представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; – грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью выполнения практического задания обучающимися по модулю «Новые тренды государственного и муниципального управления» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

В рамках данного модуля могут быть использованы следующие виды практических занятий:

- закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде;
- выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации;
- работа с документами: разработка, заполнение по результатам анализа ситуации;
- выполнение тестовых заданий;

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Практическое задание 1:
Основные аспекты системы конституционного права (Опрос и Решение практических задач и тестирование)

Вопросы для обсуждения на практическом занятии 1 «Конституционное право».

1. Властеотношения как предмет конституционно- правового регулирования. Взаимоотношения государства, общества и личности в предмете конституционного права.
2. Методы конституционно-правового регулирования и их специфика. Императивный и диспозитивный методы в конституционном праве.
3. Поиск собственного метода правового регулирования конституционно-правовых отношений.
4. Система конституционного права. Его подотрасли и институты. Система конституционного права и система конституционного законодательства.

Практические задачи

Задача 1

В начале 2018 г. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа Синицына В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами.

Вопрос: Почему решением городского суда Синицын В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться областная власть?

Задача 2

В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Задача 3

Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

Практическое задание 2:

Примерные тестовые задания для выполнения на практическом занятии 2 «Административное право».

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а. подчинение;

б. управление;

в. контроль;

г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;

б. судопроизводства;

в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

а. запреты;

б. управление государственной собственностью;

в. дозволения;

г. финансирование;

д. предписания.

4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

а. создаёт свои территориальные органы;

б. управляет федеральной собственностью;

в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;

г. формирует Совет Безопасности РФ.

5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

а. органы исполнительной власти;

б. должностные лица;

в. общественные организации;

г. предприниматели без образования юридического лица.

6. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам, являются (выберите верный вариант ответа):

а. первичными;

б. вторичными;

в. не соотносятся друг с другом.

7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

а) исполнение

б) неисполнение;

в) применение;

г) действие.

8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;

б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

в. индивидуальный, правонаделительный характер;

г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

а. суды подчиняются исполнительной власти;

б. суды финансируются из местного бюджета;

в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а. Президент РФ;

б. Государственная Дума;

в. Федеральное Собрание;

г. **Правительство РФ.**

Практическое задание 3:
Задания к практическим занятиям по трудовую и служебную управу

Задача 1. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

Задача 2. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно пи заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

Задача 3.В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

Задача 4. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

Задача 5. Гражданин Алиев приобрел торговое предприятия и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем. Разрешите конфликт.

Задача 6. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 7. Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности: а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?

Задача 8. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 9. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор 8 связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 10. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

Практическое задание 4:

Задания к теме 4. «Нормотворческая деятельность»

Практическое задание

Вопросы к практическому занятию:

1. Как соотносятся обнародование и опубликование законов?
2. Что делать, если после принятия федерального закона в нем обнаружатся редакционные ошибки?

Практические задачи:

Задача 1.

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Задача 2.

Президент Российской Федерации не подписал принятый федеральный закон, сославшись на то, что Регламент Государственной Думы, на основании которого был принят закон, не соответствует Конституции РФ. Оцените сложившуюся ситуацию.

Каким правом вето обладает Президент РФ – относительным или абсолютным? Возможно ли преодолеть вето, наложенное Президентом РФ?

В каким печатных и электронных изданиях публикуются принятые законы?

Чем отличается обнародование закона от его опубликования? Какой порядок вступления закона в силу?

Тестирование:

1. Установите правильную последовательность этапов законодательного процесса в Российской Федерации.

1) обсуждение законопроекта в Государственной Думе РФ
2) принятие закона в Государственной Думе РФ
3) внесение законопроекта
4) обнародование закона
5) принятие закона в Совете Федерации

(Ключ: 3,1,2,5,4)

2. Верны ли следующие суждения о законотворческом процессе в Российской Федерации.

А. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе РФ осуществляется поэтапно.

Б. Официальное обсуждение в Государственной Думе РФ, согласно регламенту, проводится в двух чтениях.

1) **верно только А**
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

3. Верны ли следующие суждения о законотворческом процессе в Российской Федерации?

А. Принятый парламентом Федеральный закон направляется для утверждения в Правительство РФ.

Б. Закон РФ вступает в действие только после опубликования по установленной процедуре.

1) верно только А
2) **верно только Б**
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

4. Ниже приведен ряд субъектов права. Все они, за исключением одного, являются субъектами законодательной инициативы.

1) Президент РФ;
2) Правительство РФ;
3) сенаторы Совета Федерации;
4) депутаты Государственный Думы РФ;
5) **Генеральный прокурор РФ.**

Найдите субъект права, «выпадающий» из общего ряда, и запишите цифру, под которой он указан.

Практическое задание 5:

Задания к теме 5 «Делопроизводство в органах публичной власти»

Задание 1. Составьте и оформите приказ по основной деятельности и другие распорядительные документы, необходимые в данной управленческой ситуации.

Заместитель директора **«Наименование организации»** (зарегистрировано в г. Пятигорске) Фамилия И.О. 1 декабря текущего года издал приказ о графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров приказом предписывается составить сводный график отпусков работников «_____» на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Фамилия И.О. Срок представления графика – 20 декабря текущего года.

Приказ был завизирован начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юрисконсультом.

Задание 2.

Пользуясь ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) оформить документально от имени вашей организации следующие действия:

1. Приглашение руководителя для участия в круглом столе; (письмо)
2. Запрос в Росреестр (г. Пятигорск) о предоставление информации об объекте недвижимости; (письмо)
3. Утверждение штатного расписания вашей организации (приказ и штатное расписание)

Задание 3.

Составьте и оформите три управленческих документа по ГОСТ Р 7.0.97-2016. Все документы оформите от одного юридического или физического лица.

− приказ о переводе вас на другую работу;
− распоряжение о распределении обязанностей;
− ваша характеристика-рекомендация.

Примерные тестовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Какие отрасли российского права не относятся к основным?
Конституционное.

а. Гражданское.
б. Уголовное.
в. Международное.
г. Административное.

2. Какое из определений не является определением предмета конституционного права России?

а. Общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием основ конституционного строя Российской Федерации.
б. Общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием взаимоотношений между государством и личностью.
в. Качественно однородные общественные отношения, на которые направлено воздействие группы норм той или иной отрасли права.
г. Общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием федеративного устройства России.
д. Общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием организации и функционирования системы высших органов Российской Федерации.

3. Какие специфические особенности присущи нормам конституционного права России?

а. Регулируют наиболее важные, коренные общественные отношения.
б. Устанавливают правила поведения в самом общем виде, без детализации, конкретизации.
в. Устанавливают общие правила и принципы, некоторые носят декларативный характер.
г. Носят учредительный характер, являются основополагающими для норм других отраслей права.

д. Все вышеперечисленные.

4. Какой структурный элемент не содержится в норме конституционного права?

а. Гипотеза.

б. Диспозиция.

в. Санкция.

г. Содержатся все вышеперечисленные.

д. Правильного ответа нет.

5. Кто из перечисленных не является субъектом конституционно-правовых отношений?

а. Президент РФ.

б. Сельские сходы.

в. Органы местного самоуправления.

г. Граждане Российской Федерации.

д. Все являются.

6. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):

а. проведение совещаний, семинаров;

б. издание правового акта управления;

в. обработка получаемой информации;

г. осуществление материально-технических операций;

д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).

7. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):

а. указаний;

б. телеграмм;

в. положений;

г. писем.

8. Административная жалоба рассматривается в общий срок:

а. 1 месяц;

б. 3 месяца;

в. 6 месяцев.

9. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

а. административно-процессуального обеспечения;

б. меры административного пресечения;

в. меры административного понуждения;

г. административно-предупредительные меры;

д. меры административного наказания.

10. Правовым актом управления является:

а. КоАП;

б. решение суда по гражданскому делу;

в. приказ Минфина РФ;

г. договор об аренде помещения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, № 0001202007040001

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Закон. 2002. №11. С. 3–5.

3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

4. Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

5. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12.07.1990г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.

6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

7. Федеральный конституционный закон от 21.06.1994г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. - № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2001. - № 23. Ст. 2277; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

9. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2021 г.) // Собрание законодательства РФ. 2004 г. - № 27. Ст. 2710; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. от 01.07.2017 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. - № 5. Ст. 375.

11. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета, № 251, 09.11.2020

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 07.04.2025)

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2025, вступил в силу с 01.01.2026)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025 вступил в силу с 20.01.2026) .

15. Федеральный закон от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания») (ред. от 01.05.2019) // Собрание законодательства РФ. 1994г. № 8. Ст. 801; Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

16. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025 вступил в силу с 19.06.2025)

17. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», редакция действует с 19 июня 2025

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // Российская газета, №294. 27.12.2021 г.

19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025) // Российская газета, №162, 31.07.2004

20. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 01.09.2025) // Российская газета, № 75, 08.04.2011

21. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2024) // Российская газета, № 237, 27.10.2004

22. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025) // Российская газета, № 106, 15.06.2002

23. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. От 23.05.2025) // Российская газета, № 97, 06.05.2011

24. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ» (ред. от 19.12.2022) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. № 30. 30.07.1992.

25. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 03.03.2022) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 27.05.1996. № 22, ст. 2663

26. Указ Президента РФ от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 6.05.1996 г. № 19 ст. 2257

27. Указ Президента РФ от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Российская газета от 14 мая 1996 г. № 89

28. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 № 576 (ред. от 13.03.2015) «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // Собрание законодательства Российской Федерации, N 32, 06.08.2001, ст.3335

29. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 (ред. от 30.03.2023) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 23, 07.06.2004, ст.2313

30. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 389 (ред. от 29.08.2020) «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации») // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

31. Постановление Правительства РФ от 02.06.2004 № 264 (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 23, 07.06.2004, ст.2317

32. Приказ Федерального архивного агентства РФ от 22.05.2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 № 57023) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.12.2019, № 0001201912300064

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986

2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html)

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449863

4. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право. Учебник для бакалавриата. М., Знаниум, 2021.

5. Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. - Москва: Инфра-М, 2020. – 199 с.

Дополнительная литература

6. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-16-106421-4. - Текст: электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1043982

Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. http://правительство.рф - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
6. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития российской Федерации.

При подготовке к итоговой аттестации слушатели используют нормативно-правовые документы, Основную литературу и дополнительные интернет-источники, компьютерную справочно-правовую систему «Консультант-Плюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Лекционные, практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в Интернет, видеоэкраном. Занятия с применением ЭО и ДОТ

осуществляются с помощью платформ Microsoft Teams, задания и материалы к лекциям размещаются в системе дистанционного обучения и с применением облачных технологий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал

УТВЕРЖДЕНА

в составе образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономические аспекты государственного и муниципального управления»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Пятигорск, 2026

Авторы – составители:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и финансового права О.Е. Ступникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля....4
2.Планируемые результаты обучения....4
3.Объем модуля....6
4. Структура и содержание модуля....7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю....9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю....10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля....18
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля....19

1. Цель и задачи модуля

Цель дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) профессиональной переподготовки является формирование или совершенствование экономических знаний для подготовки к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2.Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4]** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
организационно-управленческий	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления (совершенствуется)	дефиниций управления; принципов, закономерностей, тенденций управления на различных уровнях; объективных и субъективных факторов государственного и муниципального управления; принципов совместной работы и сотрудничества для постановки и решения задач в системе государственного и муниципального управления	применение знаний в области системного анализа при изучении и исследовании направлений функционирования и развития государственного и муниципального управления	решения стандартных и нестандартных задач в своей профессиональной деятельности
проектный	ПКр-6 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное	сущности и закономерности проектной деятельности; основные процессы управления проектом; разработки проекта и программы. способов распределения ресурсов в проекте; организационно-содержательных	использования алгоритма управления проектом, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление	использования современных методов управления проектом; составления паспорта проекта и другой проектной документации; разработки проектов с учетом уровня неопределенности и риска

	получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (формируется и совершенствуется)	технологических основ разработки проектов; современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации.	ресурсами, готовность к его реализации	
Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства	ПСК -1 (B/03.7)1Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель ПСК-2 (B/01.7) Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами; теория управления рисками	собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению; формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства; составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства; оценивать риски проекта государственно-частного партнерства; систематизировать большой объем разнообразной информации; организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	определять целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать концепцию проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать паспорт проекта государственно-частного партнерства; проводить планирование деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта; разрабатывать иерархическую структуру работ проекта государственно-частного партнерства; описывать детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определять соответствующие взаимосвязи между ними; разрабатывать предварительные схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта,

[1] Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н). Номер Минюста 1342.

				матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

3.Объем модуля

Общая трудоемкость дисциплин (модуля) - 126 ак.часа; количество академических часов, выделенных на контактную работу – 46 ак. часов, (в том числе, на лекционную часть – 22 ак.часов; на практическую работу слушателей – 24 ак.часов с применением ДОТ), на контактную самостоятельную работу – 18 ак. часов с применением ДОТ, на самостоятельную работу – 60 ак.часов, промежуточную аттестацию – 2 ак. часа с применением ЭО.

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		**Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**	**С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			**46**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			22
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			24
Самостоятельная работа слушателя (СР)			**60**
Контактная самостоятельная работа			**18**
Промежуточная аттестация	**форма**	**-**	**2**
	час.		**3 (Т)**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			**126**

4. Структура и содержание модуля
4.1. Структура модуля

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[7]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]	Перезачет[11]
			Всего[4]	В форме практической подготовки	В том числе				Всего[4]	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час[7]				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час[7]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Государственное регулирование экономики	20							8		4	4		12				ПКр-1	
2.	Стратегическое планирование	20							8		4	4		12				ПКр-6	
3	Государственные и муниципальные финансы	20							8		4	4		12				ПКр-1	
4	Государственный и муниципальный кредит	20							8		4	4		12				ПКр-1	
5	Управление программами и проектами (бюджет и риски проекта)	44							14		6	8	18	12				В/01.7	
	Итого:	124							46		22	24	18	60					
	Промежуточная аттестация	2														2			
	Всего:	126							46		22	24	18	60		2			

4.2. Содержание дисциплин (модулей)

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	
	Темы лекций	**Темы практических (семинарских) занятий**
Государственное регулирование экономики	Содержание государственного регулирования экономики (ГРЭ). Подходы к ГРЭ. Формы и методы ГРЭ. Цели бюджетно-налоговой политики. Дискреционная и недискреционная бюджетная политика. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. Антимонопольная политика государства.	Механизмы и инструменты государственного регулирования экономики
Стратегическое планирование	Нормативно-правовое обеспечение вопросов стратегического планирования в РФ. Методология стратегического планирования. Процесс разработки стратегии социально-экономического развития территории. Статистические и социологические методы анализа развития территории. SWOT-анализ развития территории. Определение видения, миссии, стратегических целей и приоритетных направлений развития территории.	1. SWOT-анализ развития территории. 2. Определение видения и миссии развития территории. 3. Стратегические цели и приоритетные направления развития территории.
Государственные и муниципальные финансы	Финансы: сущность и значение. Роль государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов: перераспределительная, регулирующая, контрольная. Финансовая система государства: понятие и структура. Государственный бюджет как основное звено централизованных финансов. Признаки и функции бюджета. Сравнение бюджета и сметы. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы функционирования бюджетной системы. Доходы и расходы бюджета. Сбалансированность бюджета. Программно-целевое планирование. БОР: сущность, цели, принципы. Государственные внебюджетные фонды. Территориальные финансы. Муниципальные финансы. Государственный кредит и долг. Бюджетный процесс: сущность и задачи. Этапы бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Составление проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Предметы чтений. Казначейская система исполнения бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Исполнение бюджета по расходам. Бюджетная роспись. Составление отчета об исполнении бюджета и его утверждение.	1. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ. 2. Программно-целевое планирование.
Государственный и муниципальный кредит	Понятие и значение государственного кредита. Сущность и функции государственного кредита. Признаки государственного долга. Уровень долговой устойчивости. Классификация государственных займов. Капитальный и текущий государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг. РФ – как гарант. РФ – как кредитор. Субфедеральные внешние займы. Управление государственным кредитом. Принципы современной долговой политики РФ. Задачи управления государственным долгом. Методы управления долгом. Государственный долг субъекта РФ. Классификация региональных и муниципальных займов.	Государственный и муниципальный кредит
Управление	Разработка плана-графика проекта. Управление	1. Разработка плана-

программами и проектами (бюджет и риски проекта)	ресурсами проекта. Управление сроками и бюджетом проекта. Управление рисками и возможностями проекта. Продвижение проекта.	графика проекта. 2. Управление ресурсами проекта. 3. Управление сроками и бюджетом проекта. 4. Управление рисками и возможностями проекта 5. Продвижение проекта.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Приоритетные направления бюджетно-налоговой политики РФ
2. Приоритетные направления денежно-кредитной политики РФ
3. Методы сбора и анализа информации о социально-экономическом развитии территории
4. Анализ структуры бюджета РФ
5. Кредиты международных финансовых организаций
6. Основные направления совершенствования межбюджетных отношений в РФ
7. Теория управления рисками.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы. При подготовке к практическим занятиям важно: – использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; – представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; – грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством

преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью выполнения практического задания обучающимися по модулю «Новые тренды государственного и муниципального управления» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

В рамках данного модуля могут быть использованы следующие виды практических занятий:

- закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде;
- выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации. Например, выявить факторы микро- и макросреды конкретной территории, определяющие её конкурентоспособность и конкурентные преимущества, проанализировать внутренний рынок рабочей силы региона; на примере конкретной организации проанализировать результативность и эффективность выполнения задач и т.д.;
- выполнение тестовых заданий.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Задание к практическому занятию по теме «Государственное регулирование экономики»

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Назовите методы и механизмы государственного регулирования экономики. Приведите примеры, актуальные для РФ в последние десять лет.
2. В чем разница между механизмом действия дискреционной и автоматической фискальной политикой?
3. Расшифруйте суть кредитно-денежной политики и покажите ее цели и инструменты.
4. Покажите взаимосвязь фискальной и кредитно-денежной политики.
5. Проанализируйте особенности современной фискальной и кредитно-денежной политики России.
6. Какую роль играет государство в социальной защите населения?

Задания к практическим занятиям по теме «Стратегическое планирование»

Задание 1

Проведите SWOT – анализ территории, на которой Вы проживаете, разработав для нее 4 группы стратегий.

Задание 2

Сформулируйте видение (образ будущего) и миссию территории вашего проживания

Задание 3

Определите стратегические цели и приоритетные направления развития территории вашего проживания.

Задание к практическому занятию по теме «Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ»

Кейс «Оценка тенденций развития бюджетной системы РФ на основе прогнозируемых параметров»

Задание: На основе анализа данных, представленных в основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 г и плановый период 2024 и 2025 гг., проанализируйте изменения доходов и расходов консолидированного бюджета и бюджетов бюджетной системы РФ и на этой основе охарактеризуйте тенденции развития бюджетной системы РФ. Для этого:

1. Заполните таблицы, рассчитав долю каждого показателя в ВВП.
2. Графически отразите динамику и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета и бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Проанализируйте изменения структуры доходов и расходов консолидированного бюджета и бюджетов бюджетной системы РФ, отвечая на вопросы:

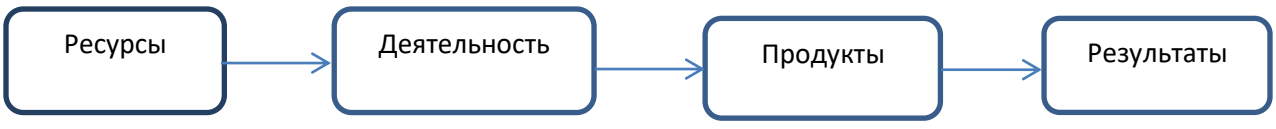
- какова доля доходов различных уровней бюджетной системы в консолидированном бюджете РФ и каковы тенденции ее изменения;
- какова доля расходов консолидированного бюджета по каждому раздел и каковы тенденции ее изменения; какие являются наиболее значимыми.

4. На основе анализа охарактеризуйте приоритетные векторы развития бюджетной системы РФ.
5. Каковы направления роста доходов консолидированного бюджета?
6. Какие виды расходов консолидированного бюджета подлежат секвестру при увеличении дефицита бюджета и исчерпании источников ео финансирования?
7. Какова доля профицита и основные направления обеспечения сбалансированности консолидированного бюджета РФ?

Задание к практическому занятию по теме «Программно-целевое планирование»

Задание 1.

1. Ниже представлена логическая модель (схема последовательности результатов) для программы социального обслуживания. Распределите характеристики между ресурсами, деятельностью, продуктами и результатами.



1.	Проведенные занятия
2.	Организация ночлежек
3.	Новые знания
4.	Обучение
5.	Персонал
6.	Улучшенные навыки

7.	Помещения
8.	Распространенные учебные материалы
9.	Предоставленные услуги (в часах)
10.	Улучшение состояния
11.	Обслуженные клиенты
12.	Волонтеры
13.	Курирование
14.	Изменение статуса
15.	Образование
16.	Оборудование и материалы
17.	Консультирование
18.	Денежные средства
19.	Проведенные консультации
20.	Изменения в поведении

2. Перед вами схема последовательности результатов: программа борьбы с курением.

Распределите по блокам от 1 до 5.

Распределите по блокам следующие показатели.

Деятельность / продукт	**промежуточные результаты**		**конечные результаты**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Курильщики посещают занятия
Курильщики бросают курить
Курильщики заканчивают курс занятий
Долгосрочное улучшение здоровья
Реализация программы
Число и процент некурящих через 12 месяцев после прохождения курса
Число и процент посещающих занятия
Количество проведенных занятий
Число и процент заболеваний, связанных с курением
Число и процент закончивших курс

3. Поместите показатели программы «Библиотечное обслуживание» в соответствующие разделы таблицы.

Показатели
Затраты
Непосредственные результаты
Экономическая эффективность / промежуточные результаты

Общественная эффективность / конечные результаты

Средние расходы на регистрацию
Общее количество персонала
Общие капитальные расходы
Количество визитов
Средние расходы на один том
Процент классической / научной литературы
Оборот книг / количество томов
Степень удовлетворенности посетителей
Средние расходы на посетителя
Число отделений
Операционные издержки
Общее число зарегистрированных

4. Министерство здравоохранения РФ сформулировало в ДРОНД следующие стратегические цели и представило перечень показателей, по которым будет оцениваться их достижение. Представьте, что Вы – ведущий эксперт Правительственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов. Какой недостаток Вы отметите, рассматривая цели и выбранные для оценки их достижения показатели?

Цели:

1. Повышение реальных денежных доходов населения, сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума.
2. Развитие системы государственной поддержки граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с законодательством РФ.
3. Повышение доступности и качества медицинской помощи, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
4. Содействие занятости населения, обеспечение государственных трудовых прав граждан.
5. Содействие вовлечению населения в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом.

Показатели:

1. Удельный вес населения с доходами ниже прожиточного минимума.
2. Уровень общей безработицы (по методике МОТ).
3. Ожидаемая продолжительность жизни.
4. Средняя продолжительность жизни больных с хронической патологией после установления заболевания
5. Младенческая смертность на 1000 родившихся живыми.

5. В цели «Повышение доступности и качества медицинской помощи, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия»» присутствует «Повышение качества медицинской помощи».

Для оценки выполнения данной задачи были предложены следующие показатели:

1. Материнская смертность на 100000 родившихся живыми.
2. Детская смертность, от рождения до 4 лет на1000 родившихся живыми.
3. Средний возраст лиц, умерших от хронических неинфекционных болезней.
4. Запущенность онкологической патологии (случаев на 1000 населения).
5. Больничная летальность.

1. Эксперт оставил без замечаний 2 показателя из 5. Какие это показатели?

2. Эксперт высказал следующие замечания

1. Представляет интерес скорее для актуариев при страховании жизни и здоровья

2. Скорее характеризует не качество помощи, а отсутствие доступа к ней.

К каким показателям можно отнести эти замечания?

3. Один и перечисленных выше показателей может быть улучшен за счет фактического снижения качества медицинского обслуживания. Назовите этот показатель и объясните, почему.

Задание к практическому занятию «Государственный и муниципальный кредит»

1. Муниципальное образование г. N в ноябре 2016 г. разместило облигационный заем - 1100 документарных ценных бумаг на предъявителя с постоянным купонным доходом. Номинальная стоимость выпуска ценных бумаг составила 1,1 млрд руб. Период обращения — четыре года, он разделен на полугодовые купонные периоды. Длительность одного периода условно принимается равной 182 дням. Займ погашается годовыми периодическими выплатами (амортизируется) — на 50% с третьего периода, на 25% — с 4 и 25% — с шестого периода. По итогам размещения была определена ставка 9,0% годовых на весь период обращения. Найти сумму купонных выплат для всех купонных периодов с учетом амортизации долга.

2. Определите предельный объем муниципального долга, если в соответствии с решением органа местного самоуправления о бюджете годовой объем доходов составит 1765 млн. руб., в том числе межбюджетные трансферты из бюджета субъекта РФ – 620 млн руб.

3. На рынке продаются 2 бескупонные облигации номиналом 10 тыс. руб. каждая. Первая облигация продается за 9302 руб. и будет погашена через год. Вторая облигация будет погашена через 3 года. По какой цене она продается, если обе облигации имеют одинаковую доходность?

4. Согласно закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75616,7 млн. руб, в том числе:
- объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3890,8 млн руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3020,8 млн руб);
- объем расходов – 77087,4 млн руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1980,2 млн. руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18500 млн руб.

Проверьте соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям.

Задание к практическим занятиям по теме «Управление программами и проектами»

Задание 1

Составьте календарный план-график проекта, заполнив следующую таблицу

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Дата начала	Дата окончания

1				
2				
…				

Задание 2

Составьте ресурсный план проекта, заполнив таблицу

Наименование мероприятия	Вид ресурса	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы ресурса	Общая стоимость
Итого					

Задание 3

Составьте бюджет проекта, заполнив таблицу

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, руб.			Внебюджетные источники финансирования, руб.	Всего, руб.
1						
2						
…						
Итого						

Задание 4

Оцените риски проекта и заполните представленные ниже таблицы



Информация по предметной области «Риски и возможности»
в документации проекта (программы)

Паспорт приоритетного проекта (программы): Раздел 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности

Обоснование паспорта приоритетного проекта (программы): Раздел 8. Реестр рисков приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект (программа)

Сводный план приоритетного проекта (программы): Подраздел 4.5. Управление рисками приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском

Подраздел 4.6. Управление возможностями приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности
1.							

Задание 5

1. Проанализируйте существующие способы продвижения вашего проекта.
2. Подготовьте презентацию проекта (7 - 10 слайдов)

Примерные тестовые задания к промежуточной аттестации

1. К целям государственного регулирования экономики не относятся:
А) обеспечение роста ВВП;
Б) обеспечение бездефицитного платежного баланса;
В) обеспечение стабильности цен;
Г) обеспечение политической стабильности;
Д) обеспечение занятости населения.

2. Дискреционная фискальная политика предполагает:
А) преднамеренное изменение налогов;
Б) преднамеренное изменение объема правительственных расходов;
В) автоматическое изменение объема налоговых отчислений в бюджет;
Г) автоматическое изменение государственных расходов.

3. Политика «дорогих» денег предполагает:
А) повышение учетной ставки процента;
Б) снижение учетной ставки процента;
В) повышение норматива обязательных резервов;
Г) снижение норматива обязательных резервов;
Д) продажу государственных ценных бумаг;
Е) покупку государственных ценных бумаг.

4. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания на федеральном уровне, относятся:
А) Послание Президента РФ Федеральному собранию;
Б) бюджетный прогноз;

В) прогноз научно-технического развития Российской Федерации;
Г) Стратегия социально-экономического развития РФ.

5. Государственные программы относятся к документам стратегического планирования, разрабатываемым в рамках:
А) целеполагания;
Б) прогнозирования;
В) планирования и программирования;
Г) мониторинга и контроля.

6. Образ будущего развития территории – это:
А) миссия;
Б) видение;
В) стратегическая цель;
Г) приоритетное направление его развития.

7. Долговые обязательства муниципального образования не могут выпускаться сроком:
А) более 5 лет;
Б) более 10 лет;
В) более 30 лет.

8. Бюджетным законодательством установлен предельный размер дефицита местного бюджета к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополни тельным нормативам отчислений:
А) 8%;
Б) 15%;
В) 10%.

9. Решение о местном бюджете утверждается:
А) местными администрациями;
Б) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
В) представительным органом муниципального образования;
Г) законодательным органом государственной власти субъекта РФ.

10. Основными стадиями бюджетного процесса являются:

А) составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение бюджета;
Б) составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение бюджета; исполнение бюджета; составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
В) составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение бюджета; исполнение бюджета.

11. Бюджетный процесс субъекта РФ регламентируется:
А) БК РФ;
Б) законом субъекта РФ о бюджетном процессе в субъекте РФ;
В) Конституцией (уставом) субъекта РФ;
Г) нормативными актами финансового органа субъекта РФ;
Д) нормативными актами Министерства финансов РФ.

12. Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы — это:
А) контроль за бюджетом нижестоящего уровня;
Б) закрепление доходов и полномочий по расходам за бюджетом соответствующего уровня;
В) определение направлений расходов бюджета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения 02.02.2026)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 02.02.2026)
3. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/ (дата обращения 02.02.2026)
4. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 13.07.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2024) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ (дата обращения 02.02.2026)
5. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст)" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=22#55mMKeTY4qYDgWD7 (дата обращения 02.02.2026)
6. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст)" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=STR;n=16204#4kuMKeTxTGMNvRHZ (дата обращения 02.02.2026)
7. "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст)" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_271753/

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507498 (дата обращения: 02.02.2026).

2. Пузанов А.С. Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне А. Пузанов, Э. Трутнев, Э. Маркварт, Р. Попов, М. Сафарова. – М.: Изд-во Дело, 2021. – 354 с.
3. Рисин И.Ф. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. (Магистратура). Учебное пособие / И.Ф. Рисин, Е.Н. Мельник – М.: Изд-во КноРус, 2021. – 125 с.
4. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы / Н. Т. Аврамчикова. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 174 с.
5. Зуб А. Т. Управление проектами. Учебник и практикум / А.Т. Зуб. - М.: Юрайт, 2023. - 424 с.

Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530953 (дата обращения: 02.02.2026)
2. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519706 (дата обращения: 02.02.2026).
3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2022/10/main/Osn_2023-2025.pdf
4. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2023год и период 2024 и 2025 годов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cbr.ru/about_br/publ/ondkp/on_2023_2025/
5. Афонин, А. М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2022. - 184 с.
6. Гонтарева, И. В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2022. - 384 с.

При подготовке к итоговой аттестации слушатели используют нормативно-правовые документы, Основную и дополнительную литературу, указанные по каждой теме дисциплины, Интернет-ресурсы и компьютерную справочно-правовую систему «Консультант-Плюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплин (модулей)

Лекционные, практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в Интернет, видеоэкраном. Занятия с применением ЭО и ДОТ осуществляются с помощью платформ Microsoft Teams, задания и материалы к лекциям размещаются в системе дистанционного обучения и с применением облачных технологий.