Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 19.05.2025 13:00:02
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «30» апреля 2025 года № 02-764

Об утверждении Антикоррупционного кодекса Академии

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения коррупционных правонарушений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- приказ от 23 июля 2015 года № 02-260 «Об утверждении Кодекса РАНХиГС по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений»;

- приказ от 27 декабря 2017 года № 02-937 «Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции»;

- приказ от 19 февраля 2019 года № 02-139 «Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции»;

- распоряжение от 27 октября 2021 года № 05-794 «О принятии мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений»;

- приказ от 30 января 2024 года № 02-0111 «Об утверждении Антикоррупционной политики Академии»;

- приказ от 27 июня 2024 года № 02-1324 «О прохождении инструктажа по Антикоррупционной политике».

3. Пункт 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденных приказом от 10 августа 2020 года № 02-571, изложить в следующей редакции:

«2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель структурного подразделения обязан ознакомить Работника под подпись с настоящими Правилами, Положением об обработке персональных данных, Положением об оплате труда работников Академии, Антикоррупционным кодексом Академии, перечнем конфиденциальной информации Академии (для категорий работников, по должности имеющих доступ к такой информации), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника».».

4. Руководителям структурных подразделений Академии и обособленных структурных подразделений Академии довести Антикоррупционный кодекс Академии до сведения работников структурных подразделений под подпись.

5. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

6. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных структурных подразделений Академии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 30.04.2025 09:55 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор по внутреннему контролю Е.А. Бутахина

86024

Приложение
к приказу от «___» _____ 2025 г. №_____

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный кодекс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Антикоррупционный кодекс, Академия) является основополагающим документом Академии в области противодействия коррупции. Антикоррупционный кодекс разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

– Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

– уставом Академии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 года № 473;

– Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение о закупке);

– кодексом этики Академии;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Антикоррупционный кодекс применяется во всех структурных подразделениях Академии, включая филиалы и представительства.

Соблюдение положений Антикоррупционного кодекса обязательно для всех категорий работников и обучающихся Академии, за исключением случаев, предусмотренных Антикоррупционным кодексом.

1.3. Работники и обучающиеся Академии должны уведомлять Академию в свободной форме о фактических и (или) потенциальных нарушениях Антикоррупционного кодекса и (или) антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, в том числе о случаях конфликта интересов с использованием различных каналов связи, в том числе по адресу электронной почты anticorruption@ranepa.ru.

2. Основные понятия

В целях Антикоррупционного кодекса применяются следующие понятия:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Фактический конфликт интересов – ситуация, при которой работник Академии принимает решение или действует (бездействует) под влиянием личной заинтересованности в своих интересах, интересах членов своей семьи или третьих лиц в ущерб интересам Академии, общества, государства, либо воздействует в своих интересах (интересах членов своей семьи, интересах третьих лиц) на решение иных лиц (в т.ч. коллегиального органа управления, в состав которого он входит) или определяет условия таких решений.

2.7. Потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Академии может привести к возникновению фактического конфликта интересов.

2.8. Коррупционный риск – возможность совершения коррупционного правонарушения работником Академии, а также иными лицами от имени или в интересах Академии.

2.9. Личная заинтересованность – возможность получения выгоды работником Академии, членами его семьи, иными лицами, в том числе гражданами или организациями, с которыми работник Академии и (или) члены его семьи связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.10. Выгода – доходы в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, неимущественных прав, результатов выполненных работ, оказанных услуг, оплаты расходов, предоставления скидок.

2.11. Управление конфликтом интересов – процесс, включающий мероприятия по предотвращению, выявлению, раскрытию, рассмотрению

и урегулированию конфликта интересов, а также контрольные мероприятия в данной сфере.

2.12. Оценка коррупционных рисков – выявление (идентификация) и анализ коррупционных рисков, по результатам которых разрабатываются и внедряются процедуры по противодействию коррупции.

2.13. Раскрытие информации о конфликте интересов – акт информирования о фактическом или предполагаемом конфликте интересов в порядке, установленном Антикоррупционным кодексом или иными локальными нормативными актами Академии.

2.14. Контрагенты – физические и (или) юридические лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам) с Академией, а также участниками закупки или потенциальными участниками закупки (лицами, представляющими ценовую информацию).

2.15. Работодатель – для ректора – Правительство Российской Федерации, для работников Академии – Академия в лице ректора.

2.16. Работники Академии – физические лица, состоящие с Академией в трудовых отношениях: педагогические работники, научные работники, работники сферы научного обслуживания, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

С физическими лицами, привлекаемыми к работе на условиях почасовой оплаты или на основании гражданско-правового договора Академия подписывает антикоррупционную оговорку.

2.17. Педагогические работники Академии – физические лица, состоящие с Академией в трудовых отношениях, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся Академии и (или) организации образовательной деятельности Академии.

2.18. Обучающиеся – учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, докторанты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, осваивающие образовательные программы Академии или прикрепленные для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

2.19. Органы управления Академии – ректор, ученый совет Академии.

2.20. Члены семьи – родители, усыновители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3. Ответственность

3.1. Нарушение положений Антикоррупционного кодекса и совершение коррупционных правонарушений, непринятие и (или) необеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

– дисциплинарную;

– административную;

– уголовную.

3.2. Руководство Академии несет ответственность за реализацию Антикоррупционного кодекса.

3.3. Работник Академии, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить Академии ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Списки лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, прием, обработку и рассмотрение обращений и ситуаций, связанных с конфликтом интересов, фактами склонения работника Академии к совершению коррупционных правонарушений, устанавливаются приказом ректора Академии. Указанные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Антикоррупционная политика

4.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики

4.1.1. Основная цель Антикоррупционной политики Академии заключается в построении эффективной системы противодействия коррупции в Академии.

4.1.2. Задачи Антикоррупционной политики:

– реализация требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– создание нормативной основы для формирования и развития эффективного механизма предупреждения коррупции в Академии;

– установление процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и минимизацию рисков вовлечения работников и обучающихся Академии в коррупционную деятельность;

– определение основных направлений антикоррупционной деятельности Академии;

– формирование системы информирования органов управления Академии о правонарушениях коррупционной направленности и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции с целью принятия своевременных и эффективных решений.

4.2. Основные принципы противодействия коррупции в Академии

Основными принципами противодействия коррупции в Академии являются:

– принцип публичности и открытости деятельности Академии;

– принцип соразмерности реализуемых антикоррупционных мер возможным коррупционным рискам;

– принцип открытости антикоррупционной деятельности;

4.3. Коррупционные риски

4.3.1. Коррупционные риски, подлежащие выявлению, предупреждению и пресечению в Академии:

– отсутствие эффективного контроля за принимаемыми решениями и отдельными административными процедурами / действиями (бездействием);

– отсутствие или неопределенность сроков, условий, критериев или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий;

– наличие возможности возникновения конфликта интересов;

– противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае;

– предоставление должностным лицам (работникам) Академии полномочий, связанных с использованием и распоряжением финансовыми средствами и имуществом, а также оказывающих влияние на права и законные интересы граждан и организаций;

– невыполнение обязательных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами Академии.

4.3.2. Перечень направлений деятельности Академии, связанных с высокими рисками коррупционных проявлений:

– образовательная деятельность;

– закупки товаров, работ, услуг;

– использование и распоряжение федеральным имуществом;

– приемка выполненных работ, подписание актов выполненных работ, экспертиза и согласование смет на выполнение работ;

– оказание платных услуг;

– хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- процессы управления персоналом, в частности, распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников.

4.4. Антикоррупционные меры и мероприятия

4.4.1. В Академии принимаются следующие основные меры по предупреждению коррупции:

– разработка полной, согласованной и непротиворечивой системы локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции и внедрение ее в деятельность Академии;

– определение работников, ответственных за организацию работы по предупреждению коррупции;

– закрепление полномочий и ответственности работников по реализации мер по предупреждению коррупции на основе анализа коррупционных рисков;

– формирование системы управления коррупционными рисками – комплекса взаимосвязанных принципов (стандартов), процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений;

– регламентация сроков и порядка реализации процессов с высокими коррупционными рисками;

– организация порядка и системы выявления и урегулирования конфликта интересов на основе соблюдения баланса интересов;

– включение норм Антикоррупционной политики в иные локальные нормативные акты, договорные отношения Академии с физическими и юридическими лицами, в том числе включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры;

– определение порядка и координация деятельности по оценке благонадежности потенциальных контрагентов и партнеров, организация аудита действующих контрагентов на предмет оценки соответствия деятельности положениям нормативных правовых актов, Антикоррупционной политики и локальных актов;

– организация системы информирования, консультирования и обучения работников, обучающихся, контрагентов и партнеров требованиям Академии в области противодействия коррупции;

– организация каналов получения информации о возможных коррупционных правонарушениях;

– установление порядка рассмотрения обращений и сообщений о фактах коррупции;

– организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам раскрытия нарушений коррупционной направленности;

– поддержка и участие в коллективных, научных, исследовательских инициативах в области борьбы с коррупцией;

– создание эффективно функционирующей системы внутреннего контроля;

– иные меры.

4.4.2. В Академии реализуются следующие основные мероприятия по противодействию коррупции:

– систематическое информирование работников и обучающихся о принимаемых антикоррупционных мерах и положениях антикоррупционного законодательства, требованиях локальных нормативных актов;

– проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;

– размещение сведений о реализации антикоррупционных мер на официальном сайте Академии, разработка форм подачи онлайн-обращений о фактах коррупции;

– разработка локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, комплаенс-политик по направлениям деятельности Академии;

– утверждение планов противодействия коррупции;

– информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Академии антикоррупционных мерах и процедурах;

– осуществление мероприятий внутреннего контроля (проверок и мониторинга деятельности структурных подразделений);

– иные мероприятия.

4.5. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции

Работники и обучающиеся в Академии обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей;

– незамедлительно информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном локальными актами Академии;

– незамедлительно информировать о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и обучающимися;

– сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

– воздерживаться от поступков и действий, которые могли бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

– выполнять иные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в локальных актах Академии, участвовать в реализации мер по предупреждению коррупции в соответствии с утвержденными планами мероприятий.

5. Политика Академии по управлению конфликтом интересов

5.1. Цель и задачи политики по управлению конфликтом интересов

5.1.1. Цель политики по управлению конфликтом интересов – создание в Академии единой системы управления конфликтом интересов, определение правил поведения при возникновении конфликта интересов, определение мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предупреждению и минимизации последствий конфликта интересов и личной заинтересованности, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником Академии должностных обязанностей.

5.1.2. Задачи Политики по управлению конфликтом интересов:

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– определение процедур и механизмов предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Основные принципы управления конфликтом интересов

Основными принципами управления конфликтом интересов являются:

5.2.1. Нетерпимость к коррупции – недопустимость участия работников Академии в любых формах коррупции.

5.2.2. Оперативное и надлежащее реагирование – незамедлительное раскрытие и принятие надлежащих мер по урегулированию конфликта интересов.

5.2.3. Коллегиальность и разграничение полномочий – коллегиальное принятие решений для обеспечения их прозрачности и беспристрастности, четкое разграничение полномочий по принятию решений в отношении конфликта интересов.

5.2.4. Независимость и объективность – рассмотрение, урегулирование и принятие решений в отношении ситуации конфликта интересов осуществляется лицами, чьи интересы прямо или косвенно не затронуты такой ситуацией.

5.2.5. Справедливость и защита – индивидуальное беспристрастное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого случая конфликта интересов; защита от преследования в связи с раскрытием конфликта интересов.

5.2.6. Конфиденциальность – обеспечение конфиденциальности процесса раскрытия и рассмотрения сведений о конфликте интересов и его урегулирования.

5.2.7. Ответственность – обязанность отвечать за действия (бездействие), решения и их последствия, связанные с непринятием предусмотренных Политикой по управлению конфликтом интересов и законодательством Российской Федерации мер по раскрытию и (или) урегулированию конфликта интересов.

5.3. Конфликт интересов. Типовые ситуации конфликта интересов

5.3.1. Работники Академии обязаны избегать ситуаций, обстоятельств, поступков или отношений, которые создают или могут привести к конфликту интересов, способны подорвать к ним доверие, побудить их неправомерно использовать свое положение в Академии или привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

5.3.2. Работники Академии не должны допускать влияния личной заинтересованности на свои действия (бездействие) и решения, а также использовать должностное положение в личных целях, и обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе незамедлительно раскрывать возникший фактический или потенциальный конфликт интересов и содействовать его рассмотрению и урегулированию.

5.3.3. Типовыми ситуациями конфликта интересов являются, в том числе (перечень не является исчерпывающим):

5.3.3.1. Принятие решений, совершение действий (бездействие) под воздействием личной заинтересованности в ущерб интересам Академии.

5.3.3.2. Финансовый и иной прямой или косвенный интерес, связанный с лицом, которое является или может являться контрагентом Академии, владеет, пользуется имуществом Академии или может извлекать выгоду из владения, пользования имуществом Академии, а также может повлиять на решения или действия работника Академии, в том числе при заключении сделки с таким контрагентом.

5.3.3.3. Сделки Академии с работником Академии, членами семьи работника Академии, иными лицами, с которыми работник Академии и (или) члены его семьи связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также сделки Академии с организациями, в которых работник Академии и (или) члены его семьи являются работниками, должностными лицами или руководителями.

5.3.3.4. Использование и распоряжение в личных целях имуществом Академии, разрешение использования или распоряжения имуществом другим лицам в личных целях или в целях извлечения выгоды.

5.3.3.5. Исполнение работником Академии или членом его семьи обязанностей в организации, выполняющей контрольно-надзорные функции в отношении Академии.

5.3.3.6. Работа в Академии или устройство на работу в Академию членов семьи работников Академии, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Ограничения и запреты по принятию решений и подписанию соответствующих документов руководителем структурного подразделения (филиала, представительства) о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и определении (установлении) размера таких выплат в отношении членов его семьи, являющихся работниками возглавляемого им структурного подразделения (филиала, представительства), а также порядок согласования таких выплат устанавливаются Положением об оплате труда Академии.

5.3.3.7. Получение работником Академии любой неправомерной личной выгоды для себя, членов своей семьи или иного лица, с которым работник Академии и (или) члены его семьи связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3.4. Политикой по управлению конфликтом интересов не могут быть предусмотрены все возможные ситуации конфликта интересов. При наличии ситуации, прямо не урегулированной Политикой по управлению конфликтом интересов, однако предполагающей возникновение или возможность возникновения конфликта интересов, следует обращаться в Комиссию по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов или Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Конфликт интересов с участием отдельных категорий работников Академии

5.4.1. Ректор, проректор, главный бухгалтер, работники Академии, осуществляющие финансово-хозяйственные полномочия

5.4.1.1. На ректора, проректора, главного бухгалтера, работников Академии, осуществляющих финансово-хозяйственные полномочия (руководителей институтов, факультетов; руководителей филиалов Академии, а также руководителей иных структурных подразделений, в том числе управлений, дирекций, служб, центров и пр., осуществляющих финансово-хозяйственные полномочия, включая финансового директора; заместителей главного бухгалтера), распространяется обязанность принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов, а также ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.4.1.2. Ректор Академии обязан:

– уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

– передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Работники Академии, входящие в состав органов управления Академии

5.4.2.1. Работники Академии, входящие в состав органов управления Академии, являются лицами, заинтересованными в совершении Академией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они:

– состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;

– являются участниками, кредиторами, членами органов управления и/или иными должностными лицами этих организаций;

– являются членами семьи или кредиторами этих граждан,

и при этом указанные организации и/или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Академии, крупными потребителями услуг Академии, владеют имуществом, которое принадлежит Академии, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Академии.

5.4.2.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Академии (Федеральное агентство по управлению государственным имуществом);

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Академии.

5.4.3. Работники Академии, вовлеченные в закупочную деятельность (начальник контрактной службы, работники контрактной службы, члены единой комиссии по осуществлению закупок Академии, иные работники Академии, ее структурных подразделений, вовлеченные в закупочную деятельность, осуществляющие функции по осуществлению закупок, а также иные работники Академии, в непосредственные обязанности которых входит осуществление закупочной деятельности и (или) принятие решений, связанных с выбором (определением) контрагентов и (или) закупками товаров, работ, услуг для нужд Академии).

5.4.3.1. На работников Академии, вовлеченных в закупочную деятельность, распространяется обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Раскрытие работниками Академии, вовлеченными в закупочную деятельность, информации о затрагивающих их ситуациях конфликта интересов в отношении контрагентов, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Политикой по управлению конфликтом интересов и законодательством Российской Федерации, до осуществления закупочных процедур с участием таких контрагентов (на предпроцедурном этапе закупок, при подготовке к закупке) либо не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, когда они узнали о наличии признаков конфликта интересов.

Работники Академии, вовлеченные в закупочную деятельность, которые затронуты или могут быть затронуты конфликтом интересов с контрагентом,

не вправе принимать участие в закупочной деятельности и (или) принятии решений (в т.ч. оказывать влияние на решения), связанных с выбором (определением) контрагента, вовлеченного в конфликт интересов с такими работниками Академии, обсуждении, определении условий и заключении договоров (контрактов) с ним.

5.4.3.2. Членами единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в конкурсе;

б) работники Академии, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) работники Академии, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

д) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

5.4.3.3. Член единой комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4.3.2 Антикоррупционного кодекса.

В случае выявления в составе единой комиссии по осуществлению закупок работников Академии, указанных в пункте 5.4.3.2 Антикоррупционного кодекса, председатель единой комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно инициировать замену их другими работниками Академии.

5.4.4. Педагогические работники

5.4.4.1. Конфликт интересов педагогического работника включает ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной



заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.4.2. Педагогический работник Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Академии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Управление конфликтом интересов

5.5.1. Предотвращение конфликта интересов

5.5.1.1. Работники Академии обязаны воздерживаться от получения выгоды от неправомерного использования своего должностного положения (полномочий) в личных интересах, интересах членов своей семьи и иных третьих лиц, в том числе физических или юридических лиц, с которыми работники Академии, и (или) члены их семьи связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.5.1.2. Основными методами предотвращения конфликта интересов являются в том числе:

– своевременное выявление конфликта интересов, в т.ч. потенциального;

– коллегиальность при принятии решений по наиболее значимым вопросам деятельности Академии;

– запрет на совмещение исполнительных и контрольных функций в одном лице, четкое разграничение полномочий лиц, входящих в состав органов управления Академии и иных уполномоченных лиц Академии по принятию решений, исключающее конфликт интересов;

– обеспечение независимости при принятии решений, включая запрет работнику Академии на участие в рассмотрении, урегулировании и принятии решений в отношении ситуации конфликта интересов, которая затрагивает или может затронуть интересы такого работника, членов его семьи, физических или юридических лица, с которыми такое лицо и (или) члены его семьи связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

– соблюдение отдельными категориями работников Академии ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– соблюдение особого порядка одобрения при осуществлении заинтересованными лицами Академии сделок с заинтересованностью;

– предоставление отдельными категориями работников Академии сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– отказ от действия (бездействия), принятия решения или воздействия (прямо или косвенно) на принятие решения под влиянием личной заинтересованности;

– повышение осведомленности работников Академии по вопросам конфликта интересов, в том числе посредством проведения инструктажей, обучения, внутренних коммуникаций и т.п.;

– проведение проверок и использование иных инструментов системы внутреннего контроля Академии, а также постоянное совершенствование системы внутреннего контроля Академии;

– наличие механизмов привлечения к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Политики по управлению конфликтом интересов.

5.5.2. Выявление конфликта интересов

5.5.2.1. Осуществляется работниками Академии самостоятельно.

5.5.2.2. Осуществляется при проведении мероприятий внутреннего контроля. В таких случаях могут проводиться дополнительные проверки для установления обстоятельств и участников конфликта интересов, в том числе потенциального, и выявления возможных нарушений. Дополнительная проверка может быть также инициирована на основании раскрытых сведений о конфликте интересов либо на основании результатов рассмотрения Комиссией по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ситуации конфликта интересов.

5.5.3. Раскрытие информации о конфликте интересов

5.5.3.1. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Академии, которого затрагивает или может затронуть такой конфликт интересов, обязан незамедлительно, не позднее следующего рабочего дня со дня, когда ему станет известно о конфликте интересов или о наличии признаков конфликта интересов, а в случае отсутствия работника Академии по какой-либо причине на рабочем месте - не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, направить работодателю письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

5.5.3.2. Уведомление подписывается работником Академии лично с указанием даты его составления.

К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также (при наличии) материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.5.3.3. Ректор Академии составляет и подает (направляет) Уведомление на имя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с порядком и формой, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

Иные работники Академии составляют Уведомление в письменном виде (приложение № 1 к Антикоррупционному кодексу) на имя ректора Академии и подают его либо направляют скан-копию подписанного Уведомления по электронной почте лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Академии.

5.5.3.4. Раскрытие информации о конфликте интересов также может осуществляться:

– кандидатами на должность при приеме на работу в Академию;

– в рамках мероприятий внутреннего контроля;

– в иных случаях.

5.5.3.5. В случае изменения ранее раскрытых сведений по конфликту интересов, в том числе при прекращении раскрытого конфликта интересов (например, в связи с увольнением из Академии члена семьи работника Академии, прекращением участия работника Академии или члена его семьи в организации, являющейся контрагентом Академии) работник Академии обязан уведомить об этом Академию способом, аналогичным процедуре раскрытия конфликта интересов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.

5.5.3.6. Принятие мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов, установленных Политикой по управлению конфликтом интересов, не заменяет собой необходимость раскрытия информации о конфликте интересов.

5.5.4. Рассмотрение ситуации конфликта интересов

5.5.4.1. Рассмотрение поступившей информации (документов) о ситуации конфликта интересов, затрагивающей работников Академии (за исключением ректора Академии, педагогических работников), осуществляется Комиссией по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, указанные в положении о Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, в целях установления наличия или отсутствия конфликта интересов, оценки

возникающих для Академии рисков и выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение поступившей информации (документов) о ситуации конфликта интересов, затрагивающих обучающихся Академии и (или) педагогических работников Академии, осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.4.2. По итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов выносится письменное заключение:

а) о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником Академии;

б) о характере подтвержденного конфликта интересов (фактический или потенциальный);

в) о необходимости или отсутствии необходимости урегулирования конфликта интересов, а также о рекомендациях по принятию мер урегулирования конфликта интересов и (или) по применению мер дисциплинарного взыскания и иного воздействия в отношении лиц, нарушивших Политику по управлению конфликтом интересов или способствовавших нарушению;

г) о несоблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.

5.5.4.3. В случае если по итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов будет принято решение о необходимости применения к работнику Академии мер дисциплинарного взыскания и (или) иного воздействия, заключение по итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов передается в дисциплинарную комиссию Академии.

5.5.5. Урегулирование конфликта интересов

5.5.5.1. Урегулирование конфликта интересов осуществляется уполномоченными должностными лицами Академии на основании заключения Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов или Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов, в соответствии с основными принципами, установленными в пункте 5.2 Политики по управлению конфликтом интересов.

5.5.5.2. Ключевые меры по урегулированию конфликта интересов могут включать в том числе:

– отказ от заключения договора (контракта), совершения сделки, в которых имеется личная заинтересованность работника Академии;

– отстранение либо самоотвод заинтересованного лица от участия в обсуждении и (или) принятии решений и (или) оказания влияния на принятие решений, в том числе исключение работника Академии из состава коллегиальных органов;

– отмена решений коллегиальных органов Академии в случае, если о конфликте интересов члена коллегиального органа стало известно после проведения заседания;

– пересмотр и изменение должностных обязанностей и полномочий лиц, затронутых конфликтом интересов, либо перевод на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с рассматриваемым конфликтом интересов;

– прохождение инструктажа или иного обучения по вопросам предупреждения коррупции и конфликта интересов;

– увольнение работника Академии по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

– рассмотрение вопроса расторжения договора (контракта) с контрагентом, вовлеченным в конфликт интересов, в соответствии с положениями договора (контракта) и законодательства Российской Федерации, а в случае невозможности такого расторжения на законных основаниях, введение дополнительных мер независимого контроля его исполнения.

5.5.6. Учет и контроль

5.5.6.1. По результатам принятия мер по урегулированию конфликта интересов уполномоченные должностные лица представляют Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) отчет об урегулировании конфликта интересов в целях обеспечения контроля за урегулированием конфликта интересов.

5.5.6.2. Все случаи возникновения конфликта интересов и изменения сведений о конфликте интересов фиксируются в журнале ситуаций конфликта интересов.

5.5.6.3. В журнале ситуаций конфликта интересов отражаются следующие сведения:

– дата раскрытия информации о конфликте интересов;

– Ф.И.О., должность работника, вовлеченного в конфликт интересов;

– источник получения информации о конфликте интересов;

– краткое описание ситуации конфликта интересов;

– орган, рассматривавший ситуацию конфликта интересов, дата решения;

– заключение (конфликт интересов имеется/не имеется, требует/ не требует урегулирования;

– рекомендации по мерам урегулирования конфликта интересов;

– отчет об урегулировании конфликта интересов (представлен/ не представлен).

Сведения о конфликте интересов и изменение сведений подлежат внесению в журнал ситуаций конфликта интересов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

5.5.6.4. Журнал ситуаций конфликта интересов ведется в электронной форме с надлежащим обеспечением защиты от несанкционированного доступа и сохранности информации в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Журнал ситуаций конфликта интересов подлежит хранению в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, но не менее трех лет с даты внесения последней записи.

5.5.6.5. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6.6. Уведомления, а также решения Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и отчеты об урегулировании конфликта интересов хранятся в личном деле работника Академии.

5.5.6.7. Информация, содержащаяся в журнале ситуаций конфликта интересов, Уведомлениях, отчетах об урегулировании конфликта интересов, является информацией ограниченного доступа, к которой имеют доступ должностные лица в силу занимаемой должности или возложенных на них полномочий. К таким должностным лицам относятся ректор Академии, проректоры Академии, руководители и уполномоченные работники функционального блока «Управление персоналом» и центра комплаенса и анализа Академии, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в Академии, и лица, входящие в состав Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Работник Академии может иметь доступ к такой информации в отношении себя лично.

Руководители структурных подразделений могут иметь доступ к такой информации в отношении работников Академии, находящихся в их подчинении.

5.5.6.8. Обработка персональных данных, раскрываемых и получаемых в соответствии с Политикой, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии о защите персональных данных.

5.5.6.9. Контроль за управлением конфликтом интересов в Академии осуществляет Комиссия по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которые вправе в любое время запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении и (или) урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения мер по урегулированию конфликта интересов.

5.5.6.10. Центр комплаенса и анализа при проведении проверок в рамках осуществления мероприятий внутреннего контроля вправе проводить выборочную проверку статуса исполнения решений Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

6.1. Работники Академии обязаны незамедлительно, не позднее следующего рабочего дня, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня прибытия к месту работы, направить (подать) работодателю в письменном виде уведомление о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее соответственно – обращение, Уведомление) (приложение № 2 к Антикоррупционному кодексу) и направить информацию о данном обращении в правоохранительные органы[1].

6.2. Уведомление подписывается работником Академии лично с указанием даты его составления.

6.3. Ректор Академии составляет и подает Уведомление на имя Председателя Правительства Российской Федерации.

Остальные работники Академии подают Уведомление уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Академии.

[1] Информацию в правоохранительные органы направляют работники, квалифицируемые уголовным законодательством Российской Федерации как должностные лица.

6.4. Уведомление может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6.5. Все случаи склонения к совершению коррупционного правонарушения фиксируются в журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Сведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения подлежат внесению в Журнал в день поступления.

6.6. В Журнале отражаются следующие сведения:

– дата принятия Уведомления;

– Ф.И.О., должность работника, подписавшего Уведомление;

– краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

– сведения о направлении информации в правоохранительные органы.

6.7. Журнал ведется в электронной форме с надлежащим обеспечением защиты от несанкционированного доступа и сохранности информации в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.8. Журнал подлежит хранению в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, но не менее 3 (трех) лет с даты внесения последней записи.

6.9. Лицо, принявшее Уведомление, обеспечивает его передачу ректору Академии в срок не более 1 (одного) рабочего дня после его регистрации.

6.10. Ректор Академии не позднее следующего рабочего дня с даты поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

6.11. Проверка проводится в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения ректором Академии.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

6.12. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

– результаты проверки представленных сведений;

– сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;

– перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;

– рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Антикоррупционному
кодексу Академии

Ректору Академии

от _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____

«_____»_____20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

86024

Приложение № 2
к Антикоррупционному
кодексу Академии

Ректору Академии

от _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

Описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: дата, место, время и другие условия:

_____
_____
_____
_____

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц:

_____
_____
_____

Все известные сведения лице, склоняющем к коррупционному правонарушению:_____
_____
_____

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, шантаж, угроза и т.п., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения_____
_____
_____
_____

«_____»_____20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)