Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2026 21:54:59
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИПРЕЗИДЕНТЕРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС
Кафедра экономики и финансового права

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала РАНХиГС
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Экономики и финансового права
Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности на национальном и региональном уровнях
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика

Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опытапрофессиональной деятельности

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2025

Пятигорск, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой экономики и финансового права
Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
кандидат социологических наук, доцент В.В. Браткова

кандидат экономических наук, доцент Р. В.Шумахов

РПП одобрена на заседании кафедры экономики и финансового права
Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС.
Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

Зав. кафедрой экономики и финансового права
Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС:
кандидат соц. наук, доцент В.В. Браткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 6
4. Содержание практики. 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 11
6 Оценочные средства промежуточной аттестации по практике 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01 Производственная практика (Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) специалистов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, является обязательным разделом подготовки обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Её типы и содержание определяются профилем образовательной программы, видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, а также общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, на формирование которых направлены освоение теоретического материала, научно-исследовательская работа и практическая подготовка обучаемых.

Практика проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях СКИ РАНХиГС. По способу проведения Б2.В.01 Производственная практика (Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Места прохождения практики предусматривают возможность получения специалистом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем ВКР.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится выпускающей кафедрой экономики и финансового права, осуществляющей подготовку специалистов.

2. Планируемые результаты практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-14 - подбор и систематизация экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации.

ПК-15 - осуществляет оценку нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на предмет возникновения угроз экономической безопасности на федеральном и региональном уровне.

2.1 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.5	Определяет круг профессиональных задач и выбирает оптимальные методы их решения в реальной рабочей среде
ПК-14	Подбор и систематизация экономических данных для	ПК-14.8	Способен подготовить экономическую основу для

	составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации		формирования контрольной документации
ПК-15	Осуществляет оценку нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на предмет возникновения угроз экономической безопасности на федеральном и региональном уровне	ПК-15.4	Выявляет несоответствия в нормативно-правовых актах требованиям экономической безопасности и готовит предложения по их устранению

2.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии профстандарта)*/ трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК -2.5	**на уровне знаний:** – способы определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – способы проектирования решений конкретной задачи проекта; – способы оценки предложенных решенийпоставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; **на уровне умений:** – определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – проектировать решения конкретной задачи проекта; – оценивать предложенные решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; **на уровне навыков:** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – способен проектировать решения конкретной задачи проекта; – способен оценивать предложенные решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;
	ПК-14.8	**на уровне знаний*:*** – методы сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности вобласти ПОД/ФТ – методы оценки экономических данных для составления

		разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – способы подготовки экономической основы для формирования контрольной документации **на уровне умений:** – применять методы сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховойотчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – применять методы оценки экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховойотчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – обосновывать использование способаподготовки экономической основы дляформирования контрольной документации **на уровне навыков*:*** – составляет разделы контрольно-ревизионной, аудиторской, страховойотчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – оценивает экономических данных длясоставления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности вобласти ПОД/ФТ – подготавливает экономическую основудля формирования контрольной документации
	ПК-15.4	**на уровне знаний:** - содержание источников права, регламентирующих основные вопросы обеспечения законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах; - основные положения источников, регламентирующих деятельность государственных органов по обеспечению законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах. – Конституцию РФ, законы и акты органов государственной власти по обеспечению законности в государственном управлении. **на уровне умений:** – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать нормы и требования, регламентирующих основные вопросы обеспечения законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах – использовать нормы Конституции РФ и законов о правовом положении и должностных регламентах работников, осуществляющих деятельность в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах **на уровне навыков:** - приемами профессионального общения при осуществлении контрольных мероприятий в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах - методами решения профессиональных задач; – навыками профессионального взаимодействия в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдая

		принципы законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость составляет 6 з.е. (216 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: контактная работа (в том числе практическая подготовка) – 2 а.ч., самостоятельная работа – 214 а. ч.

Б2.Б.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестрах на 8 курсе заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 8 семестр – зачет с оценкой.

Продолжительность практики составляет 4 недели:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Продолжительность в неделях					Общ. кол-во недель
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	4
Промежуточная аттестация				Зачёт с оценкой		

4. Содержание практики (исследовательской работы)

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Начальный (подготовительный) этап	Проведение организационных мероприятий, в ходе которых: - ставятся цели и задачи практики; - излагаются основные направления деятельности студентов; - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление ипредставление; - проводятся занятия по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; - проводятся индивидуальные и групповые консультации.
2	Основной (практический) этап	Изучение нормативно-правовой и документальной базы учреждения. Методы, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения. Сбор и систематизация фактического, нормативного илитературного материала - тип организационной структуры управления (схема); - органы управления и их полномочия; - положение о структурном подразделении; - должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов
3	Заключительный (отчётный) этап	Подготовка отчётных материалов по результатампрактики. Промежуточная аттестация.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится со студентами в составе учебных групп, подгрупп или индивидуально в организациях и учреждениях. Распределение студентов по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем, предоставляемых студентами. Направление на практику оформляется приказом по СКИ РАНХиГС.

Перед подписанием приказа на факультете с привлечением специалистов проводится общее собрание, где студенты в том числе получают специальный инструктаж по соблюдению мер предосторожности и безопасности при прохождении учебной практики. С момента издания приказа в отношении студентов на период прохождения практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, организации или предприятии.

Продолжительность практики и сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Студенты направляются на практику распоряжением декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяют сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры - руководитель практики, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) - специалист организации, принимающей студентов на практику.

Учебная нагрузка преподавателя, ответственного за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими нормами учета времени и труда профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от кафедры:

– осуществляет разработку индивидуального задания прохождения обучающимся практики с учетом направления подготовки (специальности) обучающегося;

– взаимодействует со структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимися по вопросам прохождения практики и подготовки отчета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики;

– принимает и проверяет отчет обучающихся по практике;

– проводит защиту отчетов по практике;

– в случае необходимости, представляет в деканат отчет по итогам прохождения практики обучающимися.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

– создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;

– прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

– соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

– предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

– контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудовогораспорядка, установленных в данной организации.

– осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

– распределяет студентов по рабочим местам;

– утверждает рабочий план прохождения практики студента;

– организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

– предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

– систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

– составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

– студент составляет рабочий план прохождения практики;

– проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;

– изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

– выполняет задание по ведению дневника, проектов писем, процессуальных документов;

– по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику обязаны:

– до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задании руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

– составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

– своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);

– точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

– добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

– вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

– представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведенияо выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет **право:**

– на рабочее место для выполнения служебных функций;

– знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

– обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

– отчет о прохождении практики (Приложение);

– отзыв руководителя практики от организации (Приложение);

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающим работу студента в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончанию срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные первичные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать в соответствующее подразделение.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

− титульный лист (со всеми подписями);

− основная часть;

− заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;

− список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;

− приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

– организационная структура объекта;

– анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;

– анализ основных направлений деятельности;

– анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

Оформление отчёта:

текст отчета должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4;

текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;

при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;

интервал шрифта должен быть обычный;

размер левого поля текста страницы - 20 мм, правового - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;

абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

общий объем текста – не менее 15 страниц.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -2.5	Определяет круг профессиональных задач и выбирает оптимальные методы их решения в реальной рабочей среде	полнота
ПК-14.8	Способен подготовить экономическую основу для формирования контрольной документации	полнота
ПК-15.4	Выявляет несоответствия в нормативно-правовых актах требованиям экономической безопасности и готовит предложения по их устранению	релевантность

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC.

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), –«отлично»	**Полнота** Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов **Полнота** Расчета экономических показателей в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность** Подбор методов оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	**УК -2.5** **на уровне знаний:** - способы определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - способы проектирования решений конкретной задачи проекта; – способы оценки предложенных решений поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; **на уровне умений:** - определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - проектировать решения конкретной задачи проекта; - оценивать предложенные решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; **на уровне навыков:** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - способен проектировать решения конкретной задачи проекта; - способен оценивать предложенные решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; **ПК-14.8** **на уровне знаний:** - методы сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ - методы оценки экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ - способы подготовки экономической основы для формирования контрольной документации **на уровне умений:** – применять методы сбора экономических данных для составления разделов контрольно- ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – применять методы оценки экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ
B (Very Good) – «отлично»	**Полнота** Частичное решение поставленных задач и достижение запланированных результатов **Полнота** Расчета экономических показателей в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность** Подбор методов оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	
C (Good) — «хорошо»	**Полнота** Частичное решение поставленных задач и достижение запланированных результатов **Полнота** Неполный расчет экономических показателей в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность**	

	Подбор методов оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	– обосновывать использование способа подготовки экономической основы для формирования контрольной документации **на уровне навыков:** – составляет разделы контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – оценивает экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ – подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации **ПК-15.4** **на уровне знаний:** содержание источников права, регламентирующих основные вопросы обеспечения законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах; основные положения источников, регламентирующих деятельность государственных органов по обеспечению законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах. Конституцию РФ, законы и акты органов государственной власти по обеспечению законности в государственном управлении. **на уровне умений:** – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать нормы и требования, регламентирующих основные вопросы обеспечения законности в денежно- кредитной, финансово-бюджетной сферах – использовать нормы Конституции РФ и законов о правовом положении и должностных регламентах работников, осуществляющих деятельность в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах **на уровне навыков:** – приемами профессионального общения при осуществлении контрольных мероприятий в денежно- кредитной, финансово-бюджетной сферах – методами решения профессиональных задач; навыками профессионального взаимодействия в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдая принципы законности в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах
D (Satisfactory) — «хорошо»	**Полнота** Частичное решение поставленных задач и достижение запланированных результатов **Полнота** Неполный расчет экономических показателей в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность** Подбор методов оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	
E (Sufficient) — удовлетворительно»	**Полнота** Частичное решение поставленных задач и достижение запланированных результатов **Полнота** Неполный расчет экономических показателей в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность** Ограниченный подбор методов оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно»	**Полнота** Не решены поставленные задачи и не достигнуты запланированные результаты **Полнота** Не рассчитаны экономические	

	показатели в области контрольно-ревизионной, страховой, оценочной деятельности **Релевантность** Не подобраны методы оценки нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах	

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL:https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1048684. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Авдийский, В.И. Организация деятельности негосудар. охранных структур (как система эконом. безопасности хоз. субъектов): Уч. пос. /В.И.Авдийский и др. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с.

2. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учебное пособие /В.И.Авдийский, В.А.Дадалко. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. - 496 с.

3. Айзман Р.И., Иашвили М.В., Петров С.В., Герасёв А.Д. Экологическая и продовольственная безопасность: учебное пособие /Р.И.Айзман, М.В.Иашвили, С.В.Петров, А.Д.Герасёв. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

4. Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /А.А. Анисимов, Н.В.Артемьев, О.Б.Тихонова; под ред. Е.Н.Барикаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 599 с.

5. Бабурин С.Н., Дзлиев М.И., Урсул А.Д. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты: Монография /С.Н.Бабурин, М.И.Дзлиев, А.Д.Урсул - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

6. Богомолов, В.А. Экономическая безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /[В. А. Богомолов и др.]; под ред. В.А.Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 295 с.

7. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.1 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 502 с.

8. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.2 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 594 с.

9. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография /Под ред. А.А.Ткаченко. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.

10. Горбань, С. И. Интеграция России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность: монография /С.И.Горбань. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 351 с.

11. Григорьева, Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономикикак условие экономической безопасности: Монография /Е.А.Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 155 с.

12. Григорьева Е.А. Социально-экономические индикаторы экономической безопасности России //Актуальные проблемы экономики и права. – 2011. - №2. – С.19-24.

13. Денчев К. Парадигма энергетической безопасности: Учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.

14. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности: материалы науч.-практ. конф. /отв. ред. Е.В.Стельмашонок,С.Н.Максимов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.

15. Корнилов М.Я. Экономическая безопасность России: Основы теории и методологии исследования. Учебное пособие. - М. Изд-во РАГС, 2010. – 154 с.

16. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»
/В.В.Криворотов, А.В.Калина, Н.Д.Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с.

17. Кузнецов, И.Н. Бизнес-безопасность /И.Н.Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 416 с.

18. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е.И.Кузнецова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.

19. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: Монография /Под ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 239 с.

20. Овчинников А.И., Мамычев А.Ю., Кравченко А.Г. Основы национальной безопасности: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.

21. Орехов В.И., Орехова Т.Р., Карагодина О.В. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: Монография /Под науч. ред. Т.Р. Ореховой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 105 с.

22. Петросян, О.Ш. Уголовно-правовые и криминологические аспекты обеспечения финансовой безопасности государства: монография /О.Ш.Петросян. - М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 279 с.

23. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: Учебное пособие /Т.Л.Партыка, И.И.Попов, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 432 с.

24. Повышение устойчивости продовольственной безопасности России в условиях глобализации мировой экономики (на примере Московского региона): монография /Г.М.Казиахмедов и др.; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам «Закон и право». - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 128 с.

25. Региональная и национальная безопасность: Учебное пособие /А.Б.Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 457 с.

26. Резник С.Д., Глухова А.В., Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности: Учебник /Под общ. ред. С.Д.Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.

27. Руденко, С.И. Обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации: теория, методология, практика: Монография /С.И.Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 368 с.

28. Сенчагов, В.К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография /В.К.Сенчагов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

29. Трунцевский Ю.В., Петросян О.Ш. Экономические и финансовые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» /Ю.В.Трунцевский, О.Ш.Петросян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 288 с.

30. Управление экономической безопасностью высшего учебного заведения: Учеб. /Под общ. ред. проф. д.э.н. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра- М, 2013. – 345 с.

31. Шегабудинов, Р.Ш. Предупреждение организованной экономической преступности, сопряженной с коррупцией. Вопросы теории и практики: монография /Р.Ш.Шегабудинов; под ред. Г.А.Аванесова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 199 с.

32. Экономические и финансовые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /[О.Ш.Петросян и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 311 с.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации //www.consultant.ru.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ //www.consultant.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ //www.consultant.ru.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ //www.consultant.ru.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ //www.consultant.ru.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ //www.consultant.ru.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ //www.consultant.ru.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ //www.consultant.ru.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ //www.consultant.ru.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ //www.consultant.ru.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» //www.consultant.ru.

12. Федеральный закон от 14.04.1998 №63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» //www.consultant.ru.

13. Федеральный закон от 08.12.2003 №165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» //www.consultant.ru.

14. Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности» //www.consultant.ru.

15. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» //www.consultant.ru.

16. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» //www.consultant.ru.

17. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» //www.consultant.ru.

18. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» //www.consultant.ru.

19. Закон г. Москвы от 12.07.2006 №39 «О продовольственной безопасности города Москвы» //www.consultant.ru.

20. Указ Президента РФ от 29.04.1996 №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)» //www.consultant.ru.

21. Указ Президента РФ от 02.07.1996 №1012 «О гарантиях безопасного и устойчивого функционирования атомной энергетики Российской Федерации» //www.consultant.ru.

22. Указ Президента РФ от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

23. Указ Президента РФ от 06.05.2011 №590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

24. Указ Президента РФ от 15.06.2012 №859 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности» //www.consultant.ru.

25. Указ Президента РФ от 08.04.2013 №343 «О порядке реализации в Российской Федерации Протокола о механизме оказания военно-технической помощи государствам - членам Организации Договора о коллективной безопасности в случаях возникновения угрозы агрессии или совершения акта агрессии» //www.consultant.ru.

26. Указ Президента РФ от 22.05.2015 №260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

27. Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

28. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 №Пр-2976) //www.consultant.ru.

29. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 №Пр-2685) //www.consultant.ru.

30. Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ) //www.consultant.ru.

31. Постановление Правительства РФ от 20.08.2015 №870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации» //www.consultant.ru.

32. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» //www.consultant.ru.

33. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 №1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» //www.consultant.ru.

34. Распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 №1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года» //www.consultant.ru.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РоссийскойФедерации.
2. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. http://www.mvdinfonn.ru - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. http://www.cbr.ru – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. http://www.rosfinnadzor.ru - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
8. http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. http://www.castoms.ru – официальный сайт Федеральной таможеннойслужбы.
10. http://www.fedsfm.ru – официальный сайт Федеральной службы пофинансовому мониторингу.
11. http://www.ffms.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
12. http://www.akdi.ru - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
13. http:econbez.ru – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
14. http://www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
15. http://znanium.com - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.
16. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru /
17. Электронно-библиотечная системаиздательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://e.lanbook.com /

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Кавказский институт - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
—	—
_____	_____
—	—
_____	_____
—	—
ФИО руководителя практики от Профильной организации	*ФИО руководителя практики от Организации*
« » 202 г.	*« » 202 г.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики обучающегося курса
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность */профиль*
Учебная группа

ФИО

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Обсуждение целей и задач практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике. Разработка индивидуального задания по прохождению преддипломной практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники		

		безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
	Начальный этап	Изучение программы практики и содержания работ, получение программы прохождения практики.		
	Этап реализации знаний	Самостоятельное изучение нормативных правовых и локальных актов, а также научной и учебной литературы. Анализ собранной информации. Подготовка отчета о практике. Проведение текущего контроля успеваемости виде собеседования с руководителем от выпускающей кафедры.		
	Заключительный этап	Предоставление отчета на кафедру. Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике.		Отчет

Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.
Место прохождения практики:

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансового права (протокол от « » 202 г. №)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

Направление подготовки38.05.01 Экономическая безопасность,
направленность*/профиль*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося курса учебная группа №
Место прохождения практики:
Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.5	Определяет круг профессиональных задач и выбирает оптимальные методы их решения в реальной рабочей среде

ПК-14	Подбор и систематизация экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ПК-14.8	Способен подготовить экономическую основу для формирования контрольной документации
ПК-15	Осуществляет оценку нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на предмет возникновения угроз экономической безопасности на федеральном и региональном уровне	ПК-15.4	Выявляет несоответствия в нормативно-правовых актах требованиям экономической безопасности и готовит предложения по их устранению

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансового права (протокол от « » 202 г. №)

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики от Профильной организации

«» 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики от Организации

« » 202 г.

Задание принято к исполнению _____ « » 202 г.

(подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Кавказский институт - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся факультета Экономики, управления и права
(Ф.И.О.)
проходил учебную практику в период с « » 2021 г. по « » 202 г. в
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_практиканта.
(должность).
На время прохождения учебной практики
(вид(тип) практики)

_____
_____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

« » 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся факультета Экономики, управления и права
(Ф.И.О.)
проходил учебную практику в период с « » марта 202 г. по « » 202 г. в
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве практиканта.
(должность).
На время прохождения производственной (преддипломной) практики
(вид(тип) практики)

_____
_____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(ФИО)*

« » 202 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Кавказский институт - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

Направление подготовки38.05.01 Экономическая безопасность,
направленность*/профиль*

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(вид(тип) практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____курс обучения учебная группа

Место прохождения практики:
Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Руководители практики:
От Организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) (Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия*)

г. Пятигорск, 202 г.

АНКЕТА

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

ФИО	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Факультет/курс/наименование практики	
профиль/направление	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) *(для госорганов: указание деп-та/ отдела)*	
Сроки практики	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (ФИО, тел., почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики	

Подпись обучающегося

_____(_____).