Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2024 17:15:30
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ПРАВА И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Истории, права и гуманитарных дисциплин
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2024 г. № 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.6. Исторические науки
(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.6.1. Отечественная история
(шифр и наименование научной специальности)

Очная
форма(ы) обучения

Год набора 2024 г.

Пятигорск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……

1. Цель и задачи практики
2. Планируемые результаты прохождения по практики
3. Место практики в структуре ПА……
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……..
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……

8.1. Основная литература……

8.2. Дополнительная литература……

8.3. Нормативные правовые документы……

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики …….

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом подготовки аспиранта к профессиональной деятельности и проводится после завершения теоретического обучения. Практика - обязательный компонент образовательных программам высшего образования - программ подготовки кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1. Цель и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Цели: приобретение практических навыков проведения учебных занятий, приобретение аспирантом компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи: овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;
- знакомство с современными образовательными информационными технологиями;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

Знать:

- законодательные и организационно- методические основы преподавательской деятельности
- современные методы и методики преподавания исторических дисциплин;

- методические и практические аспекты организации и планирования и преподавательской деятельности;

- тенденции развития методик преподавания в России и за рубежом;

-современные информационно-коммуникационные методики преподавания исторических дисциплин.

Уметь:

- отбирать и использовать современные методы и методики преподавания исторических дисциплин;

- уметь планировать и организовывать собственную преподавательскую деятельность;

- применять знания в области методик преподавания исторических дисциплин в самостоятельной педагогической деятельности;

- Владеть:

- навыками самостоятельного осуществления отбор современного педагогического инструментария в области преподавания исторических дисциплин с использованием новых инновационных разработок в области методов и методик преподавания;

- выявления, анализа и разрешения проблем в области преподавания исторических дисциплин.

Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в СКИ РАНХиГС основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Педагогическая практика проводится в форме практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебновоспитательной и научно-исследовательской деятельности в СКИ РАНХ и ГС.

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

3. Место практики в структуре ПА

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 5.6 «Исторические науки», научной специальности 5.6.1 Отечественная история.

Освоение дисциплины опирается на тот объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, который получили в аспирантуре, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области теории управления. Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: 2.1.3. Отечественная история.

4. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины (модуля), час.**			
	Всего	**курс**		
		2		
Очная форма обучения				

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)		2			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		104			
Промежуточная аттестация	**форма**	2 консультация		3 ачет с оценкой	
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108**		**108**	

5. Содержание практики

Содержание практик должно соответствовать с планируемыми результатами прохождения практики (Табл. 2).

1 этап - Подготовка и проведение лекционных, семинарских занятий

Прохождение производственного инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность вуза, кафедры. Знакомство со спецификой деятельности кафедры менеджмента. Составление индивидуальной программы прохождения практики. Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-

преподавательского состава кафедры в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направлений подготовки. Письменная характеристика рабочего времени преподавателя Профессиограмма. Графические схемы структуры занятий. Определение

дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия. Ассистирование преподавателю при проведении занятий. Подготовка сценария занятия. Проведение занятий (пробных лекций) под контролем преподавателя. Подготовка и самостоятельное проведение практических занятий (семинаров), лабораторных работ, самоанализ. Организация учебной деятельности студентов. Подготовка дидактического материала (составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы, тестов).

2 этап - Подготовка учебно-методических материалов по методике преподавания экономических дисциплин. Знакомство с инновационными технологиями и внедрение их в учебный процесс

Освоение основных образовательных технологий: - информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний аспирантов;

- технологию проблемного обучения – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- технологию контекстного обучения – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
- кейс-технологию – обучение аспирантов решению практикоориентированных неструктурированных образовательных, научных или профессиональных проблем;
- технологию обучения на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения;

- технологию обучения в сотрудничестве – стимулирование развития умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов;

- технологии проведения семинара в форме диалога – активизация образовательной деятельности и обучение социальным ролям в ходе коллективного принятия решений;

- технологию «дебаты» – приобщение к нормам и ценностям, гражданского, научного или профессионального сообщества, адаптация обучающихся к условиям современного общества, рынка и производства, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы.

Посещение и анализ лекционных, семинарских, практических занятий ведущих преподавателей кафедры менеджмента. Подготовка учебнометодических материалов: разработка тестовых заданий по учебной дисциплине, учебно-методических пособий; разработка и написание рабочих программ, формирование фонда оценочных средств, УМК, РПД учебных дисциплин, составление контрольных работ по различным экономическим дисциплинам. Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач по заданию руководителя практики. Разработка нового спецкурса.

Таблица 2. **Содержание практики**

/п	**Этапы (периоды) практики**	**Вид работ**

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики аспирант в течение двух недель предоставляет заведующему аспирантурой отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- индивидуальный план-график прохождения практики
- индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики
- отзыв научного руководителя аспиранта

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

По итогам практики аспирант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики аспиранта
2. Отчет о прохождении практики
3. Отзыв о прохождении практики
4. Заключение о прохождении практики

В дневнике должны быть отражены результаты текущей деятельности. В дневник записываются все реально выполняемые аспирантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник практики заполняется лично аспирантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики аспирант обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Формы практики:

- участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов

аспиранта;

- подготовка и проведение семинаров;

Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

- другие формы работ, определенных руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в плане прохождения практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием научного руководителя.

При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах организационной работы кафедры. Результаты проведенной работы заносятся в дневник практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

– понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;

– общую подготовку к деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

– оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий,

доступность формы изложения, уровень коммуникации, владение активными методами обучения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 315 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -207 с. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52630.html.

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2016. - 448 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html.

4. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 372 с. — (Менеджмент в высшей школе). ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910863

5. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 451 с.: 60x90 1/16.

- (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-004447-7. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542563

6. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2018-236с. (Науч.мысль). (о) ISBN

978-5-16-006929-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615131

8.2. Дополнительная литература

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Афонин, А.И. Афонин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 244 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Громкова М.Т. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 446 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.
3. Лыгина Н.И. Как спроектировать, провести и оценить учебное занятие [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов/ Лыгина Н.И., Макаренко О.В. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 63 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44782.html.
4. Розов Н. Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 160 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 01.05.2017)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) N 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 01.05.2017)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ (принят Государственной Думой 17 июля 1998) (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2015 г. N 406-ФЗ).
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017)
5. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013)

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016)

7. Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред.16.06.2017)

8. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 23.12.2010).

9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 05.04.2016)

10. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ред. от 03.07.2016).

11. Текст раздела VI «Права и результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016)

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://president.kremlin.ru - сайт Президента РФ

2. http://www.government.gov.ru/ - сайт Правительства Российской Федерации

3. http://rsnet.ru - сайт государственных органов власти РФ

4. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6.http://www.economy.gov.ru/- официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации

7. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

8. http://www.cbr.ru - сайт Центрального Банка РФ

9.http: // www.amr.ru - официальный сайт ассоциации менеджеров России

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»; www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.