Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2026 21:54:29
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ РАНХиГС
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности на национальном и региональном уровнях
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 Информатика
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора –2025

Пятигорск, 2026

Автор(ы)–составитель(и):

Рабочая программа дисциплины *«Информатика»* одобрена на заседании кафедры экономики и финансового права Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС. Протокол от «01» июля 2026 г. № 08

Зав. кафедрой экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС:
кандидат соц. наук, доцент В.В. Браткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

6. Методические материалы для освоения дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Нормативные правовые документы

7.4. Интернет-ресурсы

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)[1]:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1	Способен осуществлять обоснованный выбор и использовать специализированные профессиональные информационные системы для комплексного решения задач экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Способен осознанно применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК 6.1	**на уровне знаний:** Информация. Информационные процессы; Представление данных в компьютере Технические и программные средства реализации информационных процессов Развития компьютерной техники Классификация и виды программного обеспечения. Принципы работы вычислительной системы
		на уровне умений: Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации Кодирование данных. Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции

	ОПК 7.1	**на уровне знаний:** Подготовка документов в текстовом редакторе Автоматизация вычислений в электронных таблицах Средства MS Office для оформления документов Подготовка презентаций
		на уровне умений: Подготовка делового документа. Редактирование текста Верстка Работа в электронных таблицах MS Excel Работа с панелями графических инструментов в приложениях MS Office Работа в MS Powerpoint

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- - очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 80 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части .Изучается в 1 семестре 1 курса.

Дисциплина является естественно-научной дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения.

Содержание учебной дисциплины служит базой для освоения дисциплин «Эконометрика», «Экономический анализ».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - 1 семестр - зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР Л/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	28	12		0		16	Т, ДЗ

Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	24	8				16	Т, ДЗ
Тема 3	Технические и программные средства реализации информационных процессов	12	6				6	Т
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	24	2		10		12	Т, ПР, АКР
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	30	2	0	16		12	Т, ПР, АКР
Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	14	2		2		10	ПР
Тема 7	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	12			4		8	ПР, АКР
	Промежуточная аттестация	**0**						**Зачет с оценкой**
	Всего, 1 семестр	**144**	**32**	**0**	**32**		**80**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР Л/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**К СР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	20	2				18	Т, ДЗ
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	20			2		18	Т, ДЗ
Тема 3	Технические и программные средства реализации информационных процессов	20			2		18	Т
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	20					20	Т, ПР, АКР
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	20					20	Т, ПР, АКР

Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	20			2		18	ПР
Тема 7	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	18					18	ПР, АКР
	Промежуточная аттестация							**Зачет с оценкой**
	Всего, 1 семестр	**144**	**2**	**0**	**6**	2	**130**	4

Формы текущего контроля: практическая работа (ПР), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), аудиторная контрольная работа (АКР).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Преобразователи информации. СКНФ и СДНФ. Типовые логические устройства ЭВМ.

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе. Средства MS Word для создания Web-страниц и сайтов.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по

формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социальноэкономических показателей.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение задач на поиск оптимального решения. Решение задач с ограничениями. Автоматизация многошаговых операций. Макросы.

Финансовый анализ. Подбор параметра. Определение будущей стоимости - функции БС (FV), БЗРАСПИС (FVSCHEDULE). Определение текущей стоимости - функции ПС (PV), ЧПС (NPV), ЧИСТНЗ (XNPV). Определение срока платежа - функция КПЕР (NPER). Определение процентной ставки - функция СТАВКА (RATE). Расчет периодических платежей - функции ПЛТ (PMT), ПИИРОЦ (IPMT), ОБЩПЛАТ (CUMIPMT), ОСНПЛАТ (PPMT), ОБЩДОХОД (CUMPRINC)

Определение скорости оборота инвестиций - функции ВСД (IRR), ЧИСТВНДОХ (XIRR), МВСД (MIRR). Таблица подстановки. Примеры применения Таблицы подстановки. Диспетчер сценариев. Пример применения Диспетчера сценариевю. Расчет годовой ставки помещения ценных бумаг - функция ДОХОД(YIELD). Расчет курса покупки ценных бумаг - функция ЦЕНА(PRICE).

Тема 6. Средства MS Office для оформления документов

Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности.

Тема 7. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint

Работа в MS Powerpoint. Меню и панели инструментов. Образец слайдов: заголовки, фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов. Использование линеек и направляющих. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Создание презентаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	Т, ДЗ
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические	Т, ДЗ
Тема 3	Технические и программные средства	Т
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	Т, ПР, АКР

Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	Т, ПР, АКР
Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	ПР
Тема 7	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	ПР, АКР

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится следующих методов (средств): метод собеседования по вопросам к зачету, метод решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения, в форме выполнения практических заданий с применением ИКТ, компьютерного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень тем домашних заданий

1. Свойства и объемы информации. Кодирование данных. Системы счисления.
2. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ
3. Верстка документа в текстовом процессоре Microsoft Word.
4. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.
5. Создание презентации в MS Powerpoint.

Вопросы для самостоятельной подготовки к собеседованию к зачету

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Преобразователи информации. СКНФ и СДНФ. Типовые логические устройства ЭВМ.

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе. Средства MS Word для создания Web-страниц и сайтов.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение задач на поиск оптимального решения. Решение задач с ограничениями. Автоматизация многошаговых операций. Макросы.

Финансовый анализ. Подбор параметра. Определение будущей стоимости - функции БС (FV), БЗРАСПИС (FVSCHEDULE). Определение текущей стоимости - функции ПС (PV), ЧПС (NPV), ЧИСТНЗ (XNPV). Определение срока платежа - функция КПЕР (NPER). Определение процентной ставки - функция СТАВКА (RATE). Расчет периодических платежей - функции ПЛТ (PMT), ПИЛРОЦ (IPMT), ОБЩПЛАТ (CUMIPMT), ОСНПЛАТ (PPMT), ОБЩДОХОД (CUMPRINC)

Определение скорости оборота инвестиций - функции ВСД (IRR), ЧИСТВНДОХ (XIRR), МВСД (MIRR). Таблица подстановки. Примеры применения Таблицы подстановки. Диспетчер сценариев. Пример применения Диспетчера сценариев. Расчет годовой ставки помещения ценных бумаг - функция ДОХОД(YIELD). Расчет курса покупки ценных бумаг - функция ЦЕНА(PRICE).

Тема 6. Средства MS Office для оформления документов

Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности.

Тема 7. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint

Работа в MS Powerpoint. Меню и панели инструментов. Образец слайдов: заголовки, фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов. Использование линеек и направляющих. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Создание презентаций.

Тема 2. Домашнее задание № 1. Системы счисления. Пример задания № 0.

1. Какое из представленных ниже чисел является наименьшим? Ответы:

a) $16{,}4_8$
b) $E{,}4_{16}$
c) $1110{,}101_2$
d) $1110{,}11_2$
e) $16{,}3_8$
f) Нет правильного ответа

2. Определить разность двух чисел $C328A_{17}$-$C159C_{17}$. Ответы:

a) $01DFF_{17}$
b) $01BDD_{17}$
3) $01ACC_{17}$
4) $12CDF_{17}$
5) $02FAA_{17}$
6) Нет правильного ответа

3. Ниже приведена запись процедуры вычисления разности двоичных чисел: 01101110 - 01001000. Заменить буквы A, B, C, D на цифры.

$$\begin{array}{rr} & 01101110 \\ + & 1011011A \\ \hline & 0010010B \\ + & 1 \\ \hline & 00100C1D \end{array}$$

Ответы:

a) A=0 B=0 C=1 D=1;
b) A=1 B=1 C=1 D=1;
c) A=1 B=0 C=0 D=0;
d) A=1 B=1 C=1 D=0;
e) A=0 B=1 C=0 D=1;
f) Нет правильного ответа

4. В записи процедуры умножения двух чисел, записанных в системе счисления с основанием 7, заменить буквы V, W, Y, Z цифрами:

$$\begin{array}{rrrrrrr} & & & & 3 & 2 & 4 \\ \times & & & & 2 & 4 & 3 \\ \hline & & & * & * & * & V \\ + & & * & * & W & * & \\ & * & * & * & * & & \\ \hline & Z & * & * & X & * & Y \end{array}$$

Ответы:

a) V=2 W=1 X=4 Y=2 Z=2
b) V=4 W=4 X=5 Y=2 *Z=2*
c) V=1 W=4 X=3 Y=1 Z=2
d) V=5 W=3 X=0 Y=5 Z=1

e) V=3 W=3 X=5 Y=3 Z=2
f) Нет правильного ответа

Тема 2. Домашнее задание № 2. Элементы математической логики

Вариант 1.

1. Определите, какие из следующих предложений являются высказываниями, а какие нет:
   a) Математика - царица наук.
   b) Ты знаешь теорию вероятности?
   c) Выучи урок, заданный по алгебре.
   d) Есть школьники, которые знают математику на «5».
   e) Все школьники любят математику.

2. Даны высказывания:

A= Идет дождь.
B= Прогулка отменяется.
C= Я вымокну.
D= Я останусь дома.

a) Запишите следующее сложное высказывание на языке алгебры логики:

E= Я не вымокну, если на улице нет дождя или если прогулка отменяется и я останусь дома.

b) Переведите следующее сложное высказывание на русский язык:
$A\&(\overline{B}\ \&\ \overline{D})\rightarrow C$

3. Определите, какие из высказываний являются тождественно истинными.
   a) $A\&B\rightarrow C$
   b) $\overline{A}\rightarrow A\vee B$
   c) $(A\rightarrow B)\rightarrow((A\rightarrow C)\rightarrow(A\rightarrow C\&B))$

4. Докажите справедливость следующих тождеств:
   a) $X\ \&(Y\vee Z)=(X\ \&\ Y)\vee(X\ \&\ Z)$
   b) (A или B) = $\overline{A}\ \&\ \overline{B}$

Тема 2. Домашняя работа по теме «Логические основы ЭВМ».

Вариант 1.

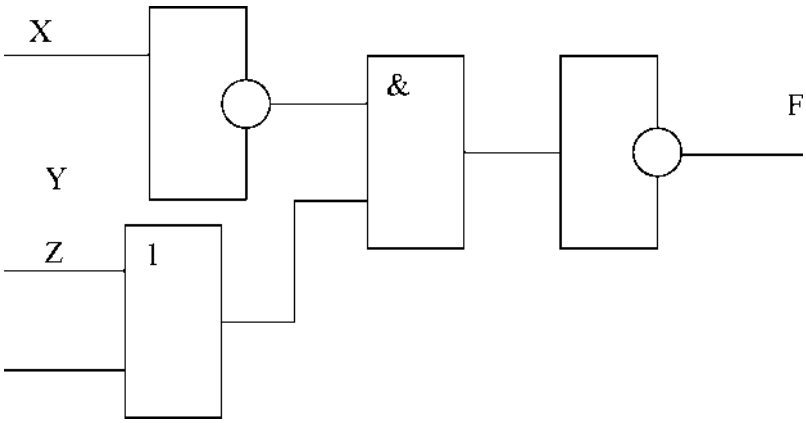
1. Постройте таблицу истинности для заданной логической функции:

$$F(P,Q,R)=P\ \&Q\vee R\&P, \text{ при } P=0.$$

2. Постройте функциональную схему для функции F(P,Q,R) из задания 1.

3. Опишите работу построенной в задании 2 схемы с помощью таблицы истинности.

4. Составьте структурную формулу по заданной функциональной схеме:



Постройте таблицы истинности для формулы и схемы.

5. По заданной таблице истинности составьте СКНФ или СДНФ, упростите ее , если это возможно , постройте функциональную схему , опишите работу схемы с помощью таблицы истинности.

X	Y	Z	F
0	0	0	0
0	0	1	0
0	1	0	1
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	1
1	1	1	0

Темы 1-2. Билеты к защите контрольных работ. 2 семестр
Билет № 0

1. Виды информация и способы ее передачи.
2. Решите задачу:
   Какое количество информации несет в себе сообщение о том, что нужная вам программа находится на одной из восьми дискет?
3. Переведите двоичное число 111100110011_2 в десятичное.
4. Упростите логические выражения. Правильность упрощения проверьте с помощью таблиц истинности для исходных и полученных логических формул.
   A ► (INCLUDEPICTURE "C:\\Documents and Settings\\Обучающие диски\\ИБ Информатика\\Угринович Компьютерный практикум\\practicum\\logica\\A.gif' *MERGEFORMATINET INCLUDEPICTURE "C:\\Documents and 8еШпд8\\Обучающие диски\\ИБ Информатика\\Угринович Компьютерный практикум\\practicum\\logica\\ A.gif" * MERGEFORMATINET A&*B*);
5. Сложите два числа, представленные в двоичной системе счисления: 1010101 + 1010101
6. Какой вид примет число $1B5_{16}$ в восьмеричной системе счисления?

Комплект опросно-тестовых заданий

Тест по теме 1, 3:

1. Имеется колода из 36 игральных карт. Загадывается одна из карт. Загадавший карту на все вопросы отвечает только «Да» или «Нет». Чтобы гарантированно угадать задуманную карту, нужно задать как минимум вопросов.

a) 6
b) 18
c) 9
d) 36

2. В зрительном зале две прямоугольные области зрительских кресел: одна - 6 на 12, а другая - 8 на 4. Минимальное количество бит, которое потребуется для кодирования каждого места в автоматизированной системе, равно ...
   a) 2
   b) 7
   c) 104
   d) 128

3. В лексиконе Эллочки-Людоедки, как известно, было 30 слов. Она произносит фразу, состоящую из 50 слов. В этом случае количество информации, которое сообщает Эллочка, составляет бит.
   Считать, что выбор любого из 30 слов равновероятен.
   a) 250
   b) 1500
   c) 50
   d) 30

4. Даны три сообщения:
   1) «Монета упала «решкой» вверх»;
   2) «Игральная кость упала гранью с тремя очками вверх»;
   3) «На светофоре горит красный свет».

   Согласно теории информации наибольшее количество информации содержится в сообщении(-ях) под номером(-ами) ...
   a) 2
   b) 1
   c) 3 и 2
   d) 1 и 3

5. В порядке возрастания единицы измерения информации указаны в последовательности .
   a) 1 килобайт, 2^{20} байт, 1024 мегабайт
   b) 2^{20} байт, 1 мегабайт, 1024 килобайт
   c) 2^{10} байт, 1 терабайт, 1024 мегабайт
   d) 2^{10} килобайт, 1024 байт, 1 гигабайт

6. Число $X = 10_6 + 10_2 * 10_5$ в шестнадцатеричной системе счисления равно ...
   1) 10
   2) 16
   3) F
   4) 13

7. В системе счисления с основанием десятичное число 26 записывается в виде 101.
   a) 5
   b) 2
   c) 8
   d) 16

8. Количество цифр в двоичной записи десятичного числа, представленного в виде: 1 + 2 +4 +8 +16 +32 +64 + 128 + 256 + 512 , равно ...
   a) 10
   b) 512

c) 19
d) 9

9. Значение суммы чисел $1110101_2 + 1011011_2$ в восьмеричной системе счисления равно .
a) 298
b) 318
c) 320
d) 2110

10. Значение суммы 1002 + 118 + 1016 в десятичной системе счисления равно .
a) 28
b) 29
c) 111
d) 121

11. Основное назначение служебных программ состоит в ...(несколько вариантов)
a) организации пользовательского интерфейса;
b) расширении функций системных программ;
c) организации пользовательского интерфейса;
d) обслуживании инструментальных систем.

12. Утилита «Дефрагментация диска» позволяет ...
a) выявить физические ошибки, связанные с дефектами жесткого диска;
b) удалить временные файлы с носителей информации;
c) повысить скорость доступа к информации;
d) данные, принадлежащие одному файлу, объединить в одной непрерывной области данных.

13. Утилита «Форматирование» предназначена для ...
a) разметки дорожек на носителе информации;
b) создания файловой структуры на носителе информации;
c) оптимизации размещения данных на носителе информации;
d) восстановления поврежденной информации.

14. К категории служебных программ ОС Windows относятся программы для ...
a) оптимизации дискового пространства;
b) восстановления поврежденной информации;
c) тестирования работоспособности компьютера;
d) организации пользовательского интерфейса.

Тест по теме 2 (примеры типовых вопросов).

1) Символом F обозначено одно из указанных ниже логических выражений от трех аргументов: X, Y, Z. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F (см. таблицу справа). Какое выражение соответствует F?

X	*Y*	*Z*	*F*
1	1	1	1
1	1	0	1
1	0	1	1

1) **X ˅ -Y ˅ Z** 2) **X ^ Y ^ Z** 3) **X ^ Y ^ -Z 4**) **-X ˅ Y ˅ -Z**

2) Дан фрагмент таблицы истинности выражения F.

x1	*x2*	*x3*	*x4*	*x5*	*x6*	*x7*	*F*

0	1	0	1	1	1	1	1
1	0	1	0	1	1	0	0
0	1	0	1	1	0	1	1

Какое выражение соответствует F?

1) **x1 A -x2 A x3 A -x4 A x5 A x6** A **-x7**
2) **- x1 v x2 v -x3 v x4 v -x5 v -x6 ᵛ x7**
3) **-x1 A x2 A -x3 A x4 A x5 A x6 A x7**
4) **x1 v -x2 v x3 v -x4 v -x5 v -x6 ᵛ -x7**

3) Логическая функция *F* задаётся выражением *—a ► (b < —c)*. Определите, какому столбцу таблицы истинности функции *F* соответствует каждая из переменных *a*, *b*, *c*.

?	**?**	**?**	**F**
0	0	0	1
0	0	1	1
0	1	0	0
0	1	1	1
1	0	0	1
1	0	1	1
1	1	0	0
1	1	1	0

В ответе напишите буквы *a*, *b*, *c* в том порядке, в котором идут соответствующие им столбцы.

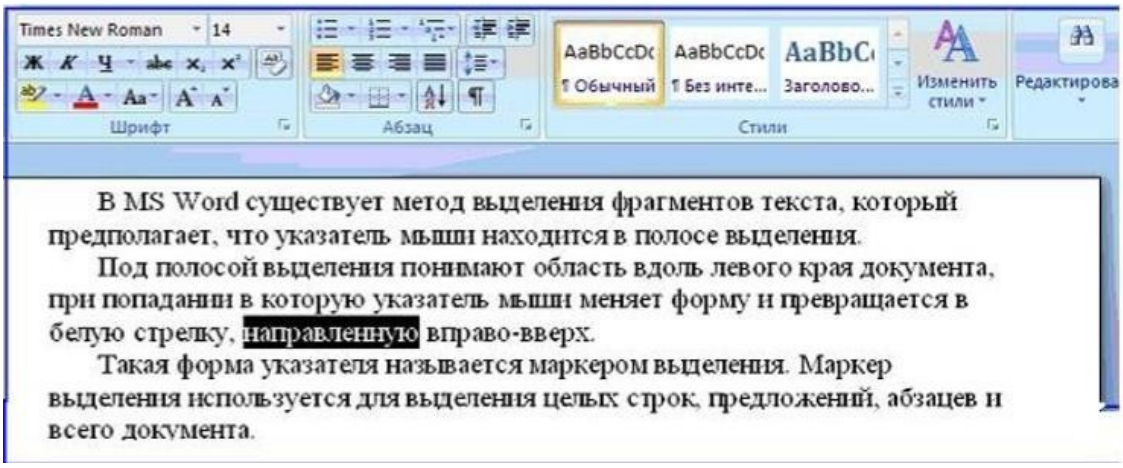
Тест по теме 4:

1. Колонтитул представляет собой



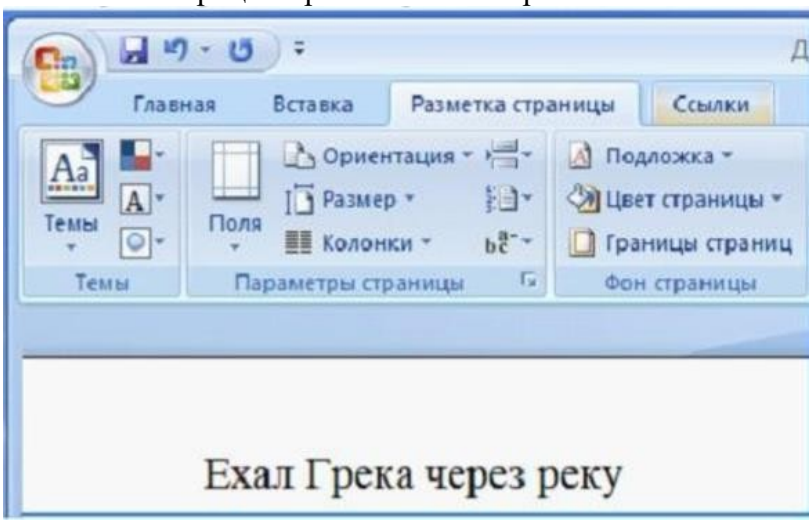
a) заголовок текстового документа;
b) повторяющиеся на каждой странице текстового документа данные;
c) первую страницу текстового документа;
d) первую главу текстового документа,

Дан набранный в текстовом редакторе MS Word фрагмент текста:



a) весь абзац;
b) заголовок текстового документа;
c) повторяющиеся на каждой странице текстового документа данные;
d) первую страницу текстового документа;

3. В текстовом процессоре MS Word набран текст.



После выполнения слева направо последовательности команд:

Выделить слово. **Вырезать**. **Выделить** слово. **Вырезать**. **Выделить** слово.**Вырезать**. **Выделить** слово. **Вырезать**. **Вставить**. **Вставить**. **Вставить**. **Вставить**.текст примет вид ...

a) Ехал Грека через реку реку реку реку;
b) Ехал Ехал Грека Грека через через реку реку;
c) Реку через Грека Ехал;
d) Реку реку реку реку.

4. Маркер в левом верхнем углу таблицы MS Word позволяет ...



a) изменять цвет рамок таблицы;
b) управлять общими размерами таблицы;
c) изменять размеры верхней левой ячейки;

d) перемещать таблицу по рабочему полю документа.

5. Маркер в нижнем правом углу таблицы MS Word позволяет …



a) управлять общими размерами таблицы;
b) перемещать таблицу по рабочему полю документа;
c) изменять цвет рамок таблицы;
d) изменять размеры верхней левой ячейки.

Тест по теме 5:

1. Требуется вычислить сумму ячеек A1, B1, B2, B3 и C1. Из всех предложенных формул правильный результат дает формула ...
   a) =СУММ (A1 : B1 ; B2 : C1);
   b) = СУММ (A1 : B3) + C1;
   c) = СУММ (A1 : C1 ; B2 : B3);
   d) = СУММ (C1 ; A1 : B3).

2. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
2	7	=2*A$1+B1+A2
3	2	

Формула из ячейки **B2** была скопирована в ячейку **B3**. После этого фрагмент электронной таблицы в режиме отображения значений принял вид

	A	B
2	7	38
3	2	60

Значение в ячейке **B1** равно ...
a) 22;
b) 14;
c) 11;
d) 7.

3. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B
1	10	2
2	20	15
3	30	28

В ячейку C2 внесена формула:
=ЕСЛИ(C1=0;СУМм(л1:Л3);ЕСЛИ(C1=1;СУММ(Б1:Б3);"Данных нет"))

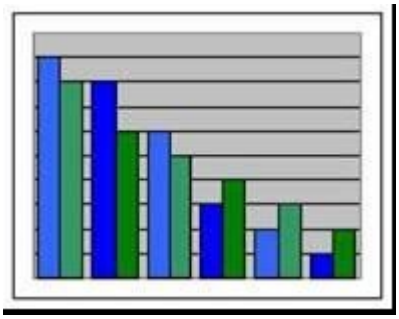
Если ячейка С1 пустая, то в ячейке С2 отобразится ...

a) 45;
b) 60;
c) Данных нет;
d) сообщение об ошибке - невозможности произвести вычисления.

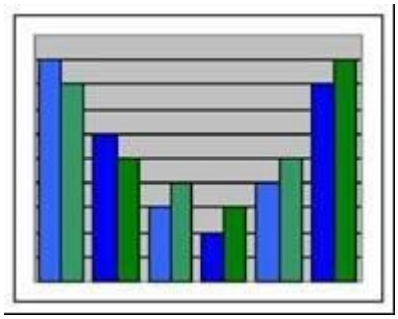
3. Имеется таблица с данными:

пн	вт	ср	чт	пт	сб
9	8	6	3	2	1
8	6	5	4	3	2

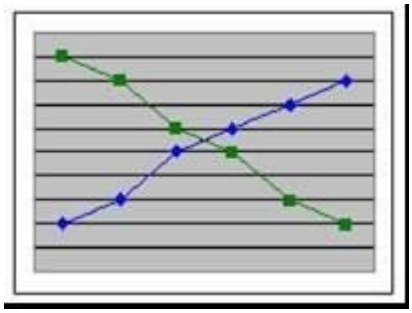
Этой таблице соответствует диаграмма ...



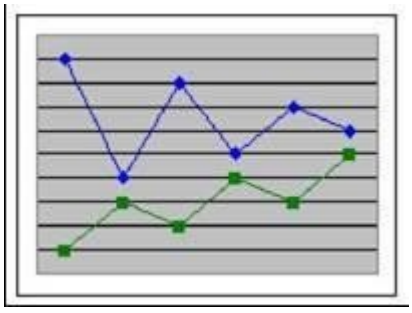
a



b

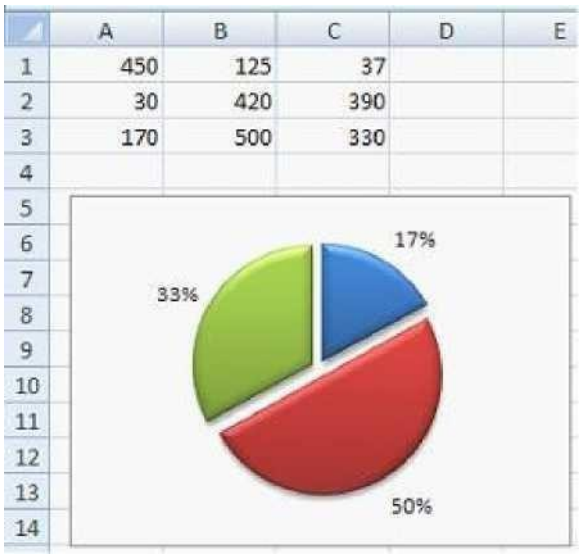


c



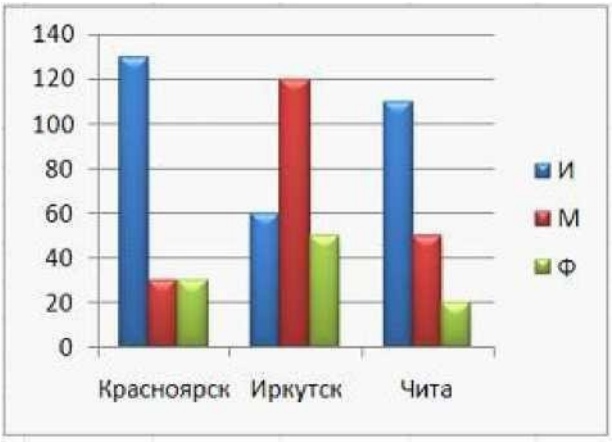
d

5. Дан фрагмент электронной таблицы и диаграмма. Диапазон ячеек, по значениям которых была построена диаграмма, - это ...

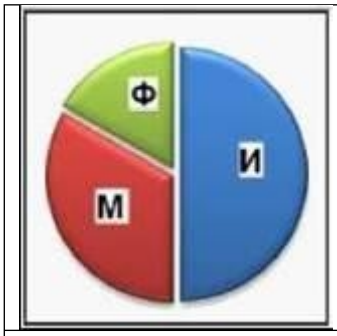
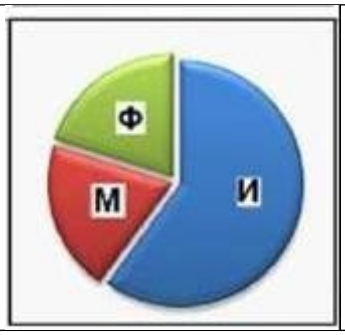


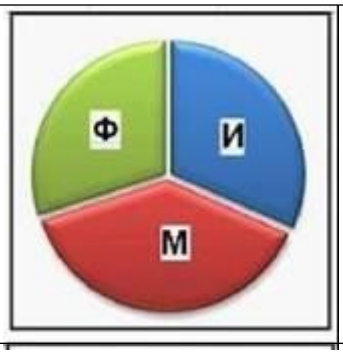
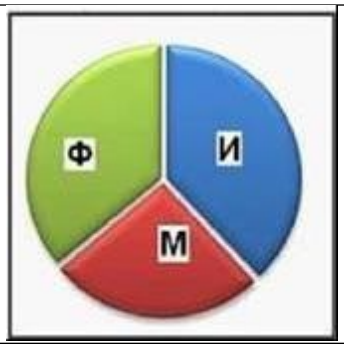
a) C1:C3;
b) A1:C3;
c) A3:C3;
d) A1:C1.

6. На диаграмме показано количество призеров олимпиады по информатике (И), математике (М) и физике (Ф) в трех городах России:



Диаграммой, правильно отражающей соотношение призеров из всех городов по каждому предмету, является ...

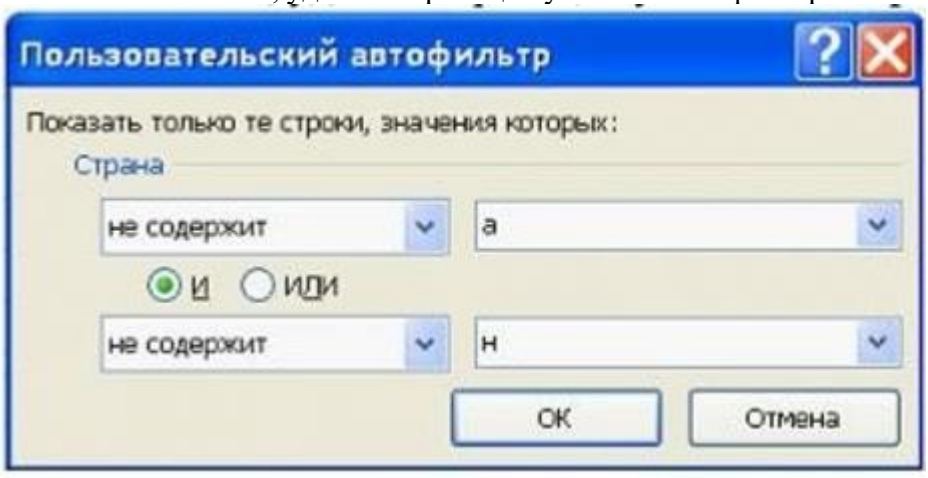
	
a	b

	
c	d

7. Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	Страна	Площадь, км^2	Население, млн. чел	Плотность населени
2	Таджикистан	143 100	7,163	50
3	Таиланд	514 000	65,444	127
4	Танзания	945 090	37,849	40
5	Того	56 785	5	88
6	Тонга	748	0,117	147
7	Тринидад и Тобаго	5 128	1,323	258
8	Тунис	163 610	10,1	62
9	Туркмения	488 100	4,952	10
10	Турция	780 580	71,158	91

Количество записей, удовлетворяющих условию автофильтра

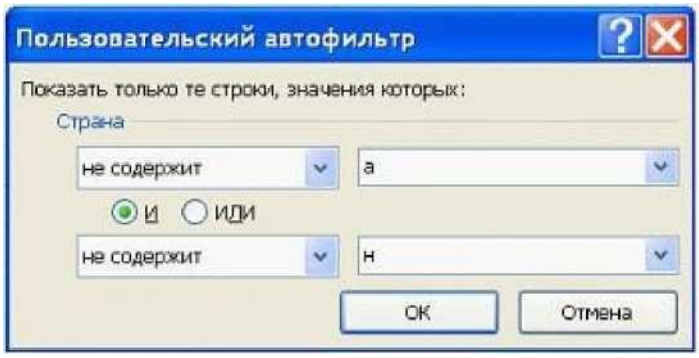


равно …
a) 0;
b) 2;
c) 3;
d) 4.

8. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	Лауреаты Нобелевской премии			
2	Фамилия	Страна	Область	Год
3	Басов Н.	СССР	физика	1964
4	Бекеши Д.	США	медицина	1961
5	Беккер Г.	США	экономика	1992
6	Берг П.	США	химия	1980
7	Гел-Ман М.	США	физика	1969
8	Кун Р.	Германия	химия	1938
9	Ландау Л.	СССР	физика	1962
10	Мессбауэр Р.	Германия	физика	1960
11	Солженицын А.	СССР	литература	1970
12	Тиселиус А.	Швеция	химия	1948
13	Юкава Х.	Япония	физика	1949

После проведения сортировки по условиям



в ячейке А9 окажется фамилия …

a) Ландау Л.;
b) Беккер Г.;
c) Бекеши Д.;
d) Берг П

9. Дан фрагмент электронной таблицы

12	Страна	Площадь, км^2	Население, млн. чел	Плотность населения
13		<500000		>60

равно .

a) 4;
b) 5;
c) 6;
d) 3.

10. База данных в MS Excel по структуре является:

1) табличной;

2) иерархической;
3) реляционной;
4) нет правильного ответа.

11. Перечислите основные критерии идентификации MS Excel списка:
1) столбцы списка должны иметь уникальные имена;
2) диапазон списка не может содержать ни одной пустой ячейки;
3) ячейки списка могут содержать только числа;
4) заголовки столбцов списка должны быть помещены в одну ячейку.

12. Упорядочивание значений ячеек списка по определенным критериям называют:
1) сортировка;
2) форматирование;
3) фильтрация;
4) группировка.

13. В каком порядке будут располагаться номера записей в приведенном фрагменте базы данных после сортировки по убыванию поля Г од рождения? ...

¹	Ôàìèëèÿ	Ï ÏÀ ðîæäåíèÿ	Äîõîä
1.	Åìåëèí À À.	1976	6 000,00ð.
2.	Ðîìàíîâ Ë.Ë	1969	8 000,00ð
3.	Ëîìàêèí Ï Ò.	1977	6 600,00ð
4	Ìèõîíîâ Ë Þ	1989	7 900,00Ð

1) 4, 3, 1, 2
2) 2, 1, 3, 4
3) 4, 3, 2, 1
4) 2, 3, 1, 4

14. Есть столбец с названиями месяцев, расположенными в случайном порядке. Как отсортировать эти данные, чтобы названия месяцев шли по порядку, а не по алфавиту?
1) поставить курсор в пределах сортируемого диапазона/ Данные/ Сортировка/ Параметры/ Указать порядок сортировки по месяцам/ Нажать ОК/ Нажать ОК.
2) названия месяцев при сортировке можно расположить только по алфавиту;
3) щелкнуть по заголовку столбца с месяцами и нажать пиктограмму «Сортировка по убыванию»;
4) названия месяцев при сортировке автоматически ставятся по порядку.

15. Фильтрация означает:
1) отображение данных, отвечающих определенным условиям;
2) сохранение данных, отвечающих определенным условиям;
3) удаление данных, не отвечающих определенным условиям;
4) нет правильного ответа.

16. Какие способы фильтрации возможны в MS Excel?
1) все ниже перечисленные
2) автофильтр;
3) расширенный фильтр;
4) фильтр по условию.

17. Изменится ли позиция выделенной строки при одновременной сортировке по Автору (по возрастанию) и по Наименованию издания (по возрастанию)?

№	Àâòîð	Íàèìåíîâàíèå èçäàíèÿ	Издатель стео	Ãîä	Стр.	Ò èðàæ òûñ.	P03W. цена
1	Âàñèëüåâ À. Â.	Âåëîñèïåäíûé.	Ïðèîð	1996	224	60	17,00ð.
2	Âîâê N. T.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	2000	200	63	40,00ð.
3	Âîâê N. O.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	1999	200	67	30,00ð.
4	Êóäðÿâöåâ À.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Êíîðà	2000	575	90	45,00ð.
5	Êóäðÿâöåâ À.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Êíîíóë	1998	575	100	36,00ð.
6	Êóçíåöîâà Ì. À.	Âîêóìåíòû íà ÏÊ.	Ïðèîð	1996	300	28	13,50ð.
7	Ñòåïêîâ Ì. À.	Âîêóìåíòû.	Ïðèîð	1998	144	57	17,00ð.
8	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ïáðàçöû äîêóìåíòîâ.	Ïðèîð	1998	96	70	13,00ð.
9	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ñåêðåòàðñêîå äåëî.	Àèçíåñå	1996	192	24	19,00ð.
11	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ñïðàâî÷íèê.	Ïðèîð	2000	192	42	21,50ð.

1) нет;
2) да.

18. Сколько записей списка останется на экране после фильтрации поля «Издательство» ио значению - Приор?

№	Автор	Íàèìåíîâàíèå èçäàíèÿ	Издатель стео	Ãîä	Стр.	Ò èðàæ òûñ.	Розн. цела
1	Âàñèëüåâ À. Â.	Âåëîñèïåäíûé.	Ïðèîð	1996	224	60	17,00ð.
2	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	2880	200	63	40,00ð.
3	Âîâê N. O.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	1999	200	67	30,00ð.
4	Êóäðÿâöåâ À.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Êíîðà	2000	575	90	45,00ð.
5	Êóäðÿâöåâ À.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Êíîíóë	1998	575	100	36,00ð.
6	Êóçíåöîâà Ì. À.	Âîêóìåíòû íà ÏÊ.	Ïðèîð	1996	300	28	13,50ð.
7	Ñòåïêîâ Ì. À.	Âîêóìåíòû.	Ïðèîð	1998	144	57	17,00ð.
8	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ïáðàçöû äîêóìåíòîâ.	Ïðèîð	1998	96	70	13,00ð.
9	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ñåêðåòàðñêîå äåëî.	Àèçíåñå	1996	192	24	19,00ð.
11	Ñòåïêîâ Ì. À.	Ñïðàâî÷íèê.	Ïðèîð	2000	192	42	21,50ð.

1) 7;
2) 5;
3) 3;
4) 1.

19. Данные списка отфильтрованы дважды

№	Автор	*Наименование издания*	Из&нпель стео	*Год*	Стр.	*Гпраж тыс.*	Рози, цена
1	Âàñèëüåâ Ä. Â.	Âåëîñèïåäíûé.	Ïðèîð	1996	224	60	17,00ð.
2	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	2000	200	63	40,00ð.
3	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Èíôðà	1999	200	67	30,00ð.
4	Êóäðÿâöåâ Â.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Èíô ðà	2000	575	90	45,00ð.
5	Êóäðÿâöåâ Â.À.	Ðàáîòà ñ äîêóìåíòàìè.	Êíîíóë	1998	575	100	36,00ð.
6	Êóçíåöîâà 0. À.	Äîêóìåíòû íà ÏÊ.	Ïðèîð	1996	300	28	13,50ð.
14	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Äîêóìåíòû.	Êîíñóë	1998	144	55	17,00ð.
8	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Îáðàçöû äîêóìåíòîâ.	Ïðèîð	1998	06	70	13,00ð.
20	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Ñïðàâî÷íèê.	Êíîíóë	1998	192	40	21,50ð.
21	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Ñïðàâî÷íèê.	Êíîíóë	2000	192	55	55,00ð.

определите, по каким полям проведена фильтрация?

1	Àâòîð	Íàèìåíîâàíèå èçäàíèÿ	Èçäàòåëüñòâî	Ãîä	Ñòð.	Òèðàæ òûñ.	Ðîçí. öåíà
14	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Äîêóìåíòû.	Êîíñóë	1998	144	55	17,00ð.
20	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Ñïðàâî÷íèê.	Êîíñóë	1998	192	40	21,50ð.
21	Ñòåïêîâ Ì. Â.	Ñïðàâî÷íèê.	Êîíñóë	2000	192	55	55,00ð.

1) автор и Издательство;
2) издательство и Год;
3) автор и Наименование издания;
4) наименование издания и Год.

20. Выберите условие, по которому отфильтруются выделенные строки

1	Àâòîð	Íàèìåíîâàíèå èçäàíèÿ	Èçäàò åëü ñòâî	Ãîä	Ñòð.	Òèðàæ òûñ.	Ðîçí. öåíà
5	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	1997	345	20	45,00ð.
8	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèîð	1999	200	67	30,00ð.

4	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Êîíñóë	1999	345	15	55,00ð.
6	Âîâê Ñ. Ò.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Àðêòèêà	2000	200	10	31,00ð.
7	Âîâê N. O.	Êîìïüþòåð â îôèñå.	Ïðèíò	2000	200	63	40,00ð.

1) больше или равно 15 и меньше или равно 63;
2) больше 15 или меньше или равно 63;
3) больше или равно 15 или меньше или равно 63;
4) больше 10 и меньше 63.

21. Какие строки списка:

¹	Àâòîð	Ãîä	Ñòð.	Èçäàòåëü-ñòâî	Òèðàæ òûñ.	Ðîçí. öåíà
1	Al ëèõêèé Ä. À.	2000	320	Êíîðà	75	12,00ð.
2	Áíäðååâà â. è.	2001	144	Àèçíåñå	30	18.00ð.
3	Âàñèëüåâ Á. Â.	2003	224	Ïðèíò	60	17.00ð.
4	Âîâê N. O.	2000	345	Ïðèíò	20	45.00ð.
5	Âîâê N. O.	2002	200	Ïðèíò	67	30.00ð.
6	Âîâê N. O.	2006	200	Àðêòèêà	10	31,00ð.
7	Âîâê N. O.	2005	200	Ïðèíò	63	40.00ð.
8	Êóäðÿâöåâ Â.À.	2001	575	Êíîíóë	100	36,00ð.
9	Êóäðÿâöåâ Â.À.	2006	575	Êíîðà	90	45.00ð.
10	Êóäðÿâöåâ À.À.	2006	575	Êíîðà	90	45.00ð.
11	Êóçíåöîâà Ì. À.	2003	300	Ïðèíò	28	13,50ð.
12	Ñòåíþêîâ Ì. Â.	2000	144	Àðêòèêà	45	17.00ð.
13	Ñòåíþêîâ Ì. À.	2001	144	Êíîíóë	55	17,00ð.
14	Ñòåíþêîâ Ì. À.	2003	192	Àèçíåñå	24	19,00ð.
15	Ñòåíþêîâ Ì. Â.	2006	192	Àðêòèêà	32	21,50ð.

отберутся расширенным фильтром с помощью следующего условия?

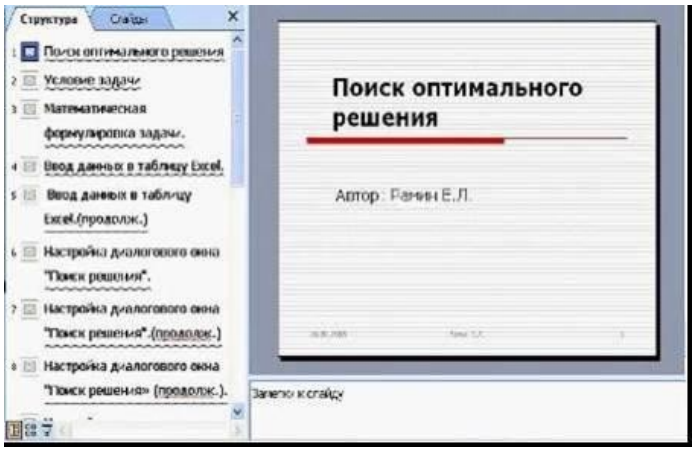
Àâòîð	Äîãà	Äîãà
Ñòåíþêîâ Ì. À.	>2002	<2006
Âîâê N. O.		<2006
Êóäðÿâöåâ Â.À.		<2006

1) все книги Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные до 2006 года и книги Стенюкова М.В. изданные после 2002 и до 2006 года;
2) все книги Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные до 2000 года и книги Стенюкова М.В. изданные после 2002 или до 2006 года;
3) все книги Стенюкова М.В., Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные после 2002 или до 2006 года;
4) все книги Стенюкова М.В., Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные после 2002 и до 2006 года.

22. Диапазон условий расширенного фильтра располагается:
1) в любом месте листа;
2) над фильтруемыми данными;
3) под фильтруемыми данными;
4) внутри фильтруемых данных.

Тест по теме 7:

1. Режим структуры работы с презентацией позволяет ...



a) назначать эффекты перехода от слайда к слайду;
b) вводить новый текст на слайде или редактировать существующий;
c) изменять цветовую схему слайда;
d) изменять общий дизайн презентации.

2. На макете слайда «Заголовок и объект» нет кнопки для вставки ...
1. Таблицы;
2. рисунка из файла;
3. формулы;
4. рисунка SmartArt.

3. Для вставки на слайд математической (химической и т.п.) формулы необходимо ..

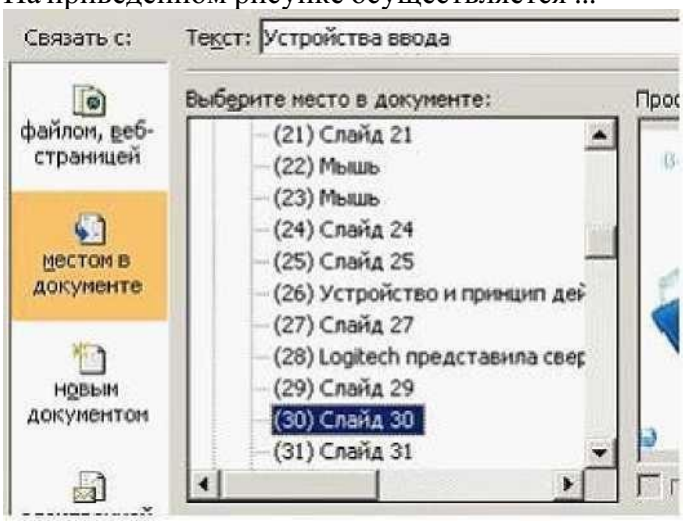


a) перейти на вкладку Вставка, выбрать на ней команду Объект в группе Текст и в открывшемся окне Вставка объекта выбрать пункт Microsoft Equation 3.0;
b) перейти на вкладку Вставка и выбрать команду Формула;
c) перейти на вкладку Вставка и выбрать команду Символ;
в группе Рисование на вкладке Главная нажать кнопку Фигуры и выбрать группу 4.

4. Фигуры для формул.

a) изменять содержание слайда;
b) переводить слайд в скрытый режим;
c) менять порядок слайдов;
d) удалять слайд.

5. На приведенном рисунке осуществляется ...



a) вставка гиперссылки;
b) назначение эффектов перехода от слайда к слайду;
c) копирование слайда;
d) вставка слайда.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компететнции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1	Способен осуществлять обоснованный выбор и использовать специализированные профессиональные информационные системы для комплексного решения задач экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Способен осознанно применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК-6.1	Формулирует критерии необходимости применения конкретных правовых норм	Правильность
	Применяет методы работы с информационно-правовыми базами	Эффективность
ОПК-7.1	Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий	Правильность
	Применяет современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены аудиторные работы, контрольные работа и зачет с оценкой.

В течение семестра выполняются 3 домашние контрольные работы и 5 аудиторных проверочных работ. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются кафедрой к сдаче итоговой контрольной работы, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите и практическими навыками.

Зачет, зачет с оценкой и экзамен принимает преподаватель, ведущий практику с учетом результатов теоретического обучения на лекциях. Зачет с оценкой проводится как по билетам, так и в виде практических задач с применением компьютерной техники.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умениевой и навыковой составляющих компетенций. При проведении экзамена используются технические средства.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
5, отлично	*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он: Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; способен применять в своей профессиональной деятельности в полном объеме полученную информацию Самостоятельно, без затруднений применяет информационнокоммуникационные технологии в своей деятельности; пояснить связь представленной информации с основами профессиональной деятельности; способен сформулировать
4, хорошо	*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он: Применяет в своей работе информационные данные; не допускает ошибки и неточности; Самостоятельно, без затруднений применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе способен обосновать свои действия. Самостоятельно осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
3, удовлетворительно	*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он: Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; допускает негрубые ошибки и неточности. Самостоятельно применяет информационнокоммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе допускает негрубые ошибки Самостоятельно осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
2, неудовлетворительно	*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который: Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; допускает грубые ошибки и неточности. С помощью преподавателя применяет информационно коммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе допускает грубые ошибки Осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, пользуясь помощью преподавателя

Критерии оценки домашних и контрольных работ

Тесты.

Тестирование проводится по всем темам и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий	40
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	81-100 % правильных ответов
«4», если	66-80 % правильных ответов
«3»,если	51-65 правильных ответов

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы, презентации). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический и практический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 1 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:
- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), обработку данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты, обосновывать полученные выводы.

Контрольные работы должны быть выполнены в полном объеме.

Контрольная работа должна содержать:

Задание, решение и ответ каждой задачи работы;

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень практических заданий для самостоятельной работы, определяемый преподавателем в ходе выполняемости практических и лабораторных работ с применением компьютерной техники.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

7.1 Основная литература.

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468135
2. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В. М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 460 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009152-5. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=414205
3. Информатика : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. — 410 с. — ISBN 978-5-9558-0230-5. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=372649
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/94204.html
5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-

ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/94205.html

7.2 Дополнительная литература.

1. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В. М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-16-009152-5. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=414205

2. Информатика. Базовый курс : учебное пособие : рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2017. - 640 с. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 395 с. — ISBN 978-5-394-04038-2. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» / ZNANIUM : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/277274

4. Ковалёва, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалёва. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72536.html

7.3. Нормативные правовые документы

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
3. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. http://www.capstudio.com/ippa/Internet Publishers Professional Association (IPPI)
5. www.google.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.softwarez.com/windows/htmledit95.html HTML Editors
8. http://www.i-exam.ru - сайт интернет-тестирования в сфере образования НИИ мониторинга качества образования
9. http://www.intuit.ru - сайт Интернет университета информационных технологий (видео-курсы по дисциплине)
10. http://www.knigafund.ru - электронный библиотечный сайт «КнигаФонд»
11. http://www.microsoft.com - официальный сайт фирмы Майкрософт
12. http://www.sbiblo.com - библиотека учебной и научной литературы
13. http://www.twirpx.com - сайт учебно-методической и профессиональной литературы для обучающихся и преподавателей технических, естественно-научных и гуманитарных специальностей
14. http://www.wikipedia.ru - свободная энциклопедия

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

1) Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2) Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3) Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4) Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5) Свободно распространяемое программное обеспечение: PascalABC, PascalABC.NET,
6) Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».