Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.11.2026 20:56:22
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Кавказского
института – филиала
Тлисов А.Б.

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
Экономики и финансового права
Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС
Протокол от «21» октября 2026 г. № 02

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Очная/очно-заочная/ заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2027

Пятигорск, 2026

Автор(ы)-составитель(и):

Заведующий кафедрой
экономики и финансового права
канд. соц. наук, доц. В.В. Браткова
(наименование кафедры) *(Ф . И . О*

Доцент кафедры
экономики и финансового права
канд. экон. наук, доц. Е.А. Акопян
(наименование кафедры) *(Ф . И . О*

Доцент кафедры
экономики и финансового права
канд. экон. наук, доц. Н.Б. Гусельщикова
(наименование кафедры) *(Ф . И . О*

Заведующий кафедрой
экономики и финансового права
Северо-Кавказского института- филиала, канд. соц. наук, доц. В.В. Браткова

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование вида практики – ознакомительная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции» (очная форма обучения).

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (коммерческих и некоммерческих организациях) и/или в структурных подразделениях ВУЗа.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; выполнение анализа деятельности организации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по финансам и инвестициям;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения финансовой и инвестиционной деятельности на макро- и микроуровне;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач финансовой и инвестиционной деятельности.
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс Ш-1	способен разработать инвестиционный проект	ПКс Ш-1.1	способен разработать основу	способен обоснованно разработать основу

			инвестиционного проекта	инвестиционного проекта
ПКс Ш-2	способен провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	ПКс Ш-2.1	способен провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	способен на практике провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Специалист по работе с инвестиционными проектами		
Подготовка инвестиционного проекта	ПКс III – 1.1	знать: основы проектирования и проектной деятельности при подготовке инвестиционного проекта
		уметь: разрабатывать инвестиционные проекты в различных сферах деятельности при подготовке инвестиционного проекта
		владеть: методикой разработки и реализации инвестиционного проекта при подготовке инвестиционного проекта
	ПКс III – 2.1	знать: теорию и практику инвестирования; основы проектирования; аналитические методы, включая экспертный анализ при подготовке инвестиционного проекта
		уметь: осуществлять экспертизу инвестиционного проекта, в том числе ее аналитический этап при подготовке инвестиционного проекта
		владеть экспертно-аналитическими методами оценки инвестиционного проекта при подготовке инвестиционного проекта
	ПКс III – 3.1	знать: методологию разработки и реализации инвестиционного проекта; экспертно-аналитические методы при подготовке инвестиционного проекта
		уметь: составить экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта при подготовке инвестиционного проекта
		владеть: механизмом экспертно-аналитической оценки возможности реализации инвестиционного проекта при подготовке инвестиционного проекта
Разработка инвестиционного проекта	ПКс III – 1.1	знать: основы проектирования и проектной деятельности при разработке инвестиционного проекта
		уметь: разрабатывать инвестиционные проекты в различных сферах деятельности при разработке инвестиционного проекта

		владеть: методикой разработки и реализации инвестиционного проекта при разработке инвестиционного проекта
Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс III – 2.1	знать: теорию и практику инвестирования; основы проектирования; аналитические методы, включая экспертный анализ при разработке инвестиционного проекта
		уметь: осуществлять экспертизу инвестиционного проекта, в том числе ее аналитический этап при разработке инвестиционного проекта
		владеть экспертно-аналитическими методами оценки инвестиционного проекта при разработке инвестиционного проекта
Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПКс III – 3.1	знать: методологию разработки и реализации инвестиционного проекта; экспертно-аналитические методы при формировании экспертного заключения возможности реализации инвестиционного проекта
		уметь: составить экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта
		владеть: механизмом экспертно-аналитической оценки возможности реализации инвестиционного проекта

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем ознакомительной практики составляет 108 академических часов или 3 з.е, в том числе 8 часов контактной работы, 96 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля, форма контроля – зачет с оценкой. Практика запланирована на 2 курсе в зимнюю сессию, продолжительность 2 недели.

Практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и инвестиции». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Экономика предприятия», «Основы инвестиционной деятельности», «Основы менеджмента», «Финансовый мониторинг» и других дисциплин финансовой и инвестиционной составляющих ОП ВО.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности.
		Получение Индивидуального задания по ознакомительной практике.
2	Основной этап	Знакомство с библиотекой Академии на бумажных и электронных носителях.

		Выполнение Индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике, доклада и презентационных материалов.
		Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии (ведущего преподавателя)
		Получения отзыва руководителя практики от Организации, (при прохождении практики в сторонней организации)
		Защита отчета по практике

Распределение часов контактной работы:

Вид работы	**Количество часов**
Организационное собрание: определение места практики, Аудиторная консультация с руководителем практики от Академии	6 часа
Защита отчетов по практике	2 часа
Итого	**8 часов**

Распределение часов практической подготовки:

Вид работы	**Количество часов**
Идентификация бизнес-процессов по финансовой и инвестиционной деятельности организации-места прохождения практики	2 часа
Защита эссе по идентификации выявленных бизнес-процессов	2 часа
Итого	**4 часа**

Индивидуальное задание по ознакомительной практике обобщает изученные ранее бакалавром дисциплины и может различаться в зависимости от организации, которая является базой для прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из трех этапов практики.

1. *Подготовительный этап*

- Инструктаж по технике безопасности.
- Получение Индивидуального задания по ознакомительной практике.

2. Основной этап

- Знакомство с библиотекой академии на бумажных и электронных носителях.
- Выполнение Индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.

3.Заключительный этап

- Оформление отчета по практике, доклада и презентационных материалов.

- Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от академии (директора научно-образовательного центра).
- Получения отзыва руководителя практики (ведущего преподавателя)
- Защита отчета по практике комиссии по защите практики

5.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики студент предоставляет:

1) (Совместный) рабочий график (план) проведения практики
2) Индивидуальное задание на практику.

Типовые задания для ознакомительной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетные документы по прохождению практики указаны в приложениях 1-8 данной РПП.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по ознакомительной практике.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Для допуска на защиту отчёта по ознакомительной практике бакалавр должен иметь:

- отчёт о прохождении учебной практики с приложениями
- отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации, заверенный печатью;

Защита отчёта проводится в форме беседы (собеседования), в процессе которой руководитель учебной практики от РАНХиГС оценивает уровень сформированных компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике:

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные Умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9	Знания по всем вопросам темы Профессиональные	Систематизированные, глубокие Способность

		умения Личностные качества	самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7	Знания по всем разделам Темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные	в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством

		умения	преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный Объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
10-8– «отлично»	80-100 %
7-5– «хорошо»	65-79%
4-2 – «удовлетворительно»	50-64%
1 – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.3. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"

6.3.1. Нормативно-правовые акты и официальные документы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации «часть первая» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции). – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. №2227-р. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09 июля 1999 №160-ФЗ– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29 апреля 2008 г. №57-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.3.2. Основная литература

1. Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н. и др. Управление проектами: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 349 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=422068
2. Большунова С.А., Воеводина Е.В., Дягилев В.В. Межкультурная коммуникация в глобальном мире: моделирование, эффективность, доверие: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 266 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=422410
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. – М.: КУРС. 2023. – 448 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=422358
4. Дадашева А.З. Финансы: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2022. – 18 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=399954
5. Зенкина Е.В. Международная валютно-финансовая система: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 190 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=416604
6. Жукова Е.Е., Суворова Т.В. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 320 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=427481
7. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М , 2023. – 275 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=422086
8. Марголин А.М. Пути совершенствования методов оценки эффективности государственных программ. // Экономическая политика, 2018, № 6, стр. 54-81 http://ecpolicy.ru/archiv/2018/6#title.
9. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 310 с. Электронный ресурс: ttps://znanium.com/catalog/document?id=421042
10. Чернецов С.А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – М.: Магистр, 2023. – 496 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=422355

6.3.3. Дополнительная литература

1. Методология научного познания: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru: 2443/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2.
2. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 336 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=426440
3. Вертакова Ю.В., Пирогова О.Е., Плотников В.А. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 175 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=421791
4. Козырин А.Н., Ялбулганов А.А., Артюхин Р.Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023. – 216 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=424345
5. Научные коммуникации: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова. – 2- е изд., - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 204 с. – (Серия: Университеты России). https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/nauchnye-kommunikacii-442349#page/2

6.3.4. Рекомендуемые ресурсы в сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru
2. Федеральное Казначейство - http://www.roskazna.ru
3. Министерство экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru/minec/main
4. Журнал Forbes - http://www.forbesrussia.ru
5. Всемирная торговая организация (WTO) - http://www.wto.org
6. Всемирный банк (World Bank) http://www.worldbank.org
7. Международный банк реконструкции и развития (IBRD) - http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd
8. Европейский Союз - http://europa.eu.int
9. Европейский банк реконструкции и развития (EBRD) http://www.ebrd.org
10. Европейский центральный банк (ECB) - http://www.ecb.int
11. Организация стран-экспортеров нефти (OPEC) -http://www.opec.org
12. Организация экономического сотрудничества и развития (OECD) - http://www.oecd.org

6.4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки.

РАНХиГС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный печатный фонд библиотечно-информационного комплекса РАНХиГС учебную и научную литературу на русском языке, учебную и научную литературу на иностранных языках, журналы и газеты на русском и иностранных языках, базы научного цитирования, статистику и аналитику, словари и диссертации. Например, научная и учебная литература на русском языке включает ЭБС IPRbooks.

Электронно-библиотечная система IPRbooks содержит литературу по таким направлениям подготовки как логистика, реклама, связи с общественностью, журналистика, политология, социология, психология, госуправление, право, экономика, менеджмент и др. Пользователям доступно более 40 000 изданий IPR Media и других российских издательств: Аспект Пресс, Альпина Паблишер, Издательский дом «Дело» РАНХиГС, Интермедиа, Юнити-Дана и др.

Коллекция научных журналов, которые издаются структурными подразделениями Академии и филиалами РАНХиГС.

Ряд изданий коллекции содержат архивы от самого первого выпуска. Электронно-библиотечная система выпускных квалификационных работ РАНХиГС (ЭБС ВКР РАНХиГС): база полных текстов ВКР обучающихся по всем направлениям образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; содержит информацию о проверке ВКР на уникальность и объем заимствования.

Cbonds.Ru. Информационно-аналитический портал о рынке облигаций и еврооблигаций. Новости и конъюнктура финансовых рынков; база данных по всем выпускам долговых бумаг: облигации, еврооблигации, векселя, синдицированные кредиты, сделки по секьюритизации.

На сайте Cbonds.ru публикуются комментарии по рынку от ведущих инвестиционных домов, ключевые индексы, рэнкинги инвестиционных банков – организаторов займов и ведущих эмитентов, рейтинги эмитентов, финансовая отчетность и многое другое.

Студентам Академии открыт тестовый доступ к Базе данных Orbis All Companies от крупнейшего издателя бизнес-информации Bureau van Dijk. Orbis будет полезен для научных исследований и как источник дополнительной информации по многим образовательным курсам: по экономике, финансам, налогам и учету.

База данных Orbis All Companies (Bureau van Dijk – A Moody’s Analytics Company) – это микроэкономические данные по 370 млн частных и публичных компаний по всему миру, в том числе финансовая отчетность за 10 лет, получаемая от официальных статистических органов в каждой отдельно взятой стране, финансовые коэффициенты и рейтинги, детализированная структура собственности (более 1 млрд связей) в мире с возможностью просмотра корпоративной группы, конечных собственников и бенефициаров, долей владения, данные о сделках по слияниям и поглощениям по всему миру.

С помощью базы Orbis All Companies вы можете оценить уровень интернационализации различных отраслей, анализировать и комбинировать информацию по более, чем 100 фильтрам, составляя таблицы.

Данные в базе можно фильтровать по типу компании (частная, государственная и т.д.), по ее размерам, количеству сотрудников и т.п. База данных доступна с компьютеров Академии во всех филиалах, а также удаленно через сайт Научной библиотеки.

Приложение № 1

(Примерная форма)

Руководителю (директору и т.д.)

_____

(наименование профильной организации)

_____

_____

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование и реквизиты договора)

_____

от «____»_____20_____г. №_____ направляем для прохождения _____практики следующих студентов_____курса _____

(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности)_____

_____:

1. _____

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3… _____

Просим Вас обеспечить руководство практической подготовкой при прохождении практики студентами и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность И.О. Фамилия

Приложение № 2
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии)
«___»_____20____г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения_____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль: _____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение № 3
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии*
«___»_____20____г.	*«___»_____20____г.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения_____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____20____г. № _____

Приложение № 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____
(И.О. Фамилия)
«_____»_____20 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

проведения_____практики студентов
_____курса Направление подготовки
(специальность)_____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20___г. по «____»_____20 г. Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____»_____20__ г. №_____).

Приложение № 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на_____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	*Руководитель по практической подготовке от Академии*
«___»_____20____г.	*«___»_____20____г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____20____г.
(подпись студента)

(Примерная форма)

[1] При прохождении практики в профильной организации.

Приложение № 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил_____ практику в период с_____по _____20___г. в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид практики)

_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики студент проявил _____

_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:

_____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение № 7

(Примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(вид практики)
в период с_____по_____20___г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики студент проявил _____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:
От Академии _____ _____
(И.О.Фамилия) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(И.О. Фамилия)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г._____, 20____г.