Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 14.05.2026 13:19:56
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ РАНХиГС

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного,
муниципального управления и права
Протокол от 30 марта 2026 г № 05

Б.3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная
форма обучения

Год набора
2026

Пятигорск, 2026 г.

Авторы–составители
кандидат экон. наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права В.А. Романов

кандидат политических наук, доцент,
заведующий кафедрой государственного,
муниципального управления и права Е.А. Агеева

Заведующий кафедрой государственного,
муниципального управления и права,
канд. экон. наук, доцент _____ _____ М.А. Мамбетов

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации 5
2.1. При защите выпускной квалификационной работы 6
2.2. При сдаче государственного экзамена 6
2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции: 6
2.4. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта 7
3. Формы государственной итоговой аттестации 8
3.1.1. Содержание государственного экзамена 10
3.2. Фонд оценочных средств государственного экзамена 20
3.3. Шкала оценивания по результатам государственного экзамена: 23
4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) 28
4.1. Примерные темы ВКР (дипломных работ) 28
4.2. Шкала оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы: 31
4.3 Методические материалы по написанию и защите ВКР 33
5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации 36
5.1. Организация и проведение государственного экзамена 36
5.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы 38
5.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний 41
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации 42
6.1. Основная литература 42
6.2. Дополнительная литература 42
6.3. Нормативные правовые документы 44
6.4. Иные источники 46

Введение

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в Северо-Кавказском институте – филиале РАНХиГС сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 июля 2024г №01-13335 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497) (ред. от 27.02.2023) и на основании Приказа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» и Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (утв. приказом ректора от 30 декабря 2025 № 02–02957/001).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем совершенствования государственного и муниципального управления, развития институтов государственной и муниципальной службы, а также социально-экономического развития Российской Федерации. Видом выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются студентам после окончания работы ГЭК в день аттестации и заносятся в зачетную книжку и протокол.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497) (ред. от 27.02.2023) и на основании Приказа Ректора от 03 июля 2023 года №01-16696 «О внесении изменений в образовательные стандарты РАНХиГС» и Приказа Ректора от 07 сентября 2023 года №01-24612 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также на основании Приказа от 22.04.2020г № 01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА с применением дистанционных образовательных технологий».

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- выявление степени усвоения теоретического материала;
- определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения;
- установление соответствия выпускников общим требованиям, предусмотренным образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации

2.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПКо-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПКо-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.

ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления.

ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПКр-7 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

ПКр-8 Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе.

2.2. При сдаче государственного экзамена

ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПКо-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПКо-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление

позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.

ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления.

ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПКр-7 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

ПКр-8 Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе.

2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов.

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2.4. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС - 4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах).

УК ОС– 5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС– 6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС– 7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС– 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС– 9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС– 10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему 2 вопроса и кейс по освоенным компетенциям в рамках изучения дисциплин обязательной, вариативной частей и получения опыта практической деятельности. Дисциплины, вопросы которых освещаются на экзамене, соответствуют базовым и функциональным квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей в органах власти и местного самоуправления.

Перед государственным экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета магистрант отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний магистрантов по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и т.д.), перечень которой указывается в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, привлекаемый к государственному экзамену, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.1.1. Содержание государственного экзамена

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Система отношений собственности в современной экономике	Экономическое содержание категории «собственность». Теория «пучка прав» собственности. Приватизация и национализация: определение, типы, цели. Проблема эффективного собственника в экономике. Реформирование отношений собственности в России.
2.	Особые экономические зоны (ОЭЗ) как инструменты территориального развития.	Понятие ОЭЗ. Цели создания ОЭЗ. Типы ОЭЗ. Характеристика типов ОЭЗ. Зарубежный опыт функционирования ОЭЗ. Формирование и развитие ОЭЗ в России.
3.	Межрегиональное экономическое взаимодействие	Сущность, виды и формы межрегиональных связей. Особенности осуществления межрегиональных связей в административно-командной экономике. Межрегиональная интеграция. Институты межрегиональной интеграции. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия.
4.	Стратегия пространственного развития РФ: содержание, состав, порядок разработки.	Предмет, объект, основные подсистемы планирования регионального развития. Природа и сущность территориального планирования. Система документов по планированию социально-экономического развития региона: генеральная схема развития и размещение производительных сил страны, прогноз социально-экономического развития региона, стратегический план; региональные программы социально-экономического развития, целевые программы.
5.	Принципы, цели и приоритетные задачи государственной политики регионального развития.	Сущность, цели, задачи и методы государственной политики регионального развития. Цели и задачи региональной политики в России. Инструменты государственного регулирования регионального социально-экономического развития в РФ.

6.	Цели, задачи и инструменты промышленной политики.	Сущность, цели и инструменты промышленной политики. Современные задачи государства в сфере развития промышленности. Информационное обеспечение реализации промышленной политики.
7.	Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица и инфляция	Экономический цикл: определение, фазы, характеристика. Причины циклических колебаний. Безработица: определение, типы, измерение, последствия. Естественный уровень безработицы. Инфляция: определение, измерение, типы, виды, последствия. Особенности экономического кризиса в России. Динамика уровня безработицы и инфляции в России.
8.	Цели и инструменты фискальной политики государства	Теоретические основы фискальной политики. Цели и инструменты фискальной политики. Дискреционная фискальная политика в ходе экономического цикла: стимулирующая и сдерживающая. Способы финансирования дефицита и избавления от профицита бюджета, их воздействие на экономику. Проблемы и осложнения фискальной политики. Недискреционная фискальная политика. Особенности фискальной политики в РФ на современном этапе.
9.	Цели и инструменты денежно-кредитной политики государства	Монетаристкая и кейнсианская концепция денежно-кредитной политики. Политика «дорогих» и политика «дешевых» денег. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России. Особенности современной денежно-кредитной политики в РФ.
10.	Цели, объекты и методы государственного регулирования экономики	Государство в различных экономических системах: традиционной, рыночной, административно-командной, смешанной, переходной. Оценка рыночной экономики и необходимость государственного регулирования. Экономические функции государства в рыночной экономике. Теории государственного регулирования экономики. Экономика как объект государственного регулирования.
11.	Основные инструменты внешнеэкономической политики государства	Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Виды внешнеэкономической политики. Методы регулирования международных экономических отношений. Таможенно-тарифная система.
12.	Цели и инструменты антимонопольной политики государства.	Сущность, цели и инструменты антимонопольной политики. Современные задачи государства в сфере антимонопольного регулирования. Субъекты реализации антимонопольной политики. Межведомственное взаимодействие в сфере антимонопольного регулирования.
13.	Сущность и содержание, объект, предмет, основные категории теории управления	Понятие и сущность теории управления. Уровни знания науки управления, ее объект и предмет изучения. Особенности социального управления. Основные понятия и категории. Механизм управления как ключевая категория управления. Методология теории управления.

14.	Управленческий цикл: сущность и содержание. Краткая характеристика общих функций управленческого цикла	Управленческая деятельность как специфическая разновидность трудового процесса. Основные формы управленческого труда. Сложность управленческого труда. Функции управления как стадии управленческого процесса. Управленческий цикл: сущность и содержание. Характеристика общих функций управления: целеполагание, анализ, прогноз, планирование, организация, координация, коммуникация, мотивация, контроль, разработка управленческих решений.
15.	Научные подходы к управлению на основе выделения различных школ. Новая парадигма и новые требования к управлению.	Концептуальные положения управления научных школ: школа «научного управления»; административная (классическая) школа; школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа «науки управления». Основные характеристики научных подходов управления: процессный, системный, ситуационный, количественный. Основные принципы новой парадигмы управления. Требования к управлению в современных условиях.
16.	Методы управления: подходы к классификации, направленность, содержание, место и роль в управленческой деятельности	Методы управления: их сущность, направленность, содержание, организационная форма. Подходы к классификации методов. Характеристика общих методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Классификация конкретных методов управления. Место и роль методов в управленческой деятельности.
17.	Государственное управление в системе отношений государство-общество	Сущность и содержание государственного управления. Классификация форм государственного устройства. Формы правления. Понятие принципа государственного управления. Виды принципов государственного управления. Сущность объектов государственного управления. Свойства и структура управляемых объектов.
18.	Научные основы изучения государственного и муниципального управления	Основные подходы к управлению в рамках научных школ и направлений. Подход на основе выделения школ управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Структура научных основ социального управления. Наука государственного управления как совокупность общей теории, теории систем и теории искусства.
19.	Цели и функции государственного управления	Понятие цели в управлении. Иерархия целей государственного управления. Юридическое и ресурсное обеспечение целей государственного управления. Сущность функций государственного управления. Классификация функций управления. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
20.	Методы государственного и муниципального управления	Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления. Специальные методы деятельности органов управления по выработке и принятию решений. Мотивационная характеристика управленческого труда. Методы государственного управления на основе

		властной мотивации. Методы государственного управления на основе моральной мотивации. Методы государственного управления на основе материальной мотивации.
21.	Органы государственного управления и их организационная структура	Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Система центральных органов государственного управления. Система органов государственного управления субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между центральными органами государственного власти и органами государственной власти субъектов РФ. Организационная структура органов государственного управления.
22.	Правовые основы местного самоуправления в РФ	Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления РФ. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении. Понятие и состав муниципальных правовых актов. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Постановления и распоряжения главы местной администрации. Содержание и порядок принятия Устава муниципального образования.
23.	Система органов и должностных лиц местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления. Порядок формирования и исключительной компетенции представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа. Способы избрания главы муниципального образования и его полномочия. Правовое положение и полномочия исполнительного органа местного самоуправления.
24.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его реализации	Понятие форм народовластия местного самоуправления. Характеристика форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, конференции граждан, опрос граждан, обращение граждан в органы МСУ, территориальное общественное самоуправление.
25.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Характеристика муниципального образования как системы. Территория муниципального образования. Население. Градообразующая сфера. Социальная сфера. Градообслуживающая сфера. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Содержание и этапы разработки концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
26.	Организационная структура органов	Принципы и методы построения организационной структуры органов местного самоуправления. Направления

	местного самоуправления	совершенствования организационной структуры. Организация и планирование работы. Организация труда муниципальных служащих.
27.	Система государственной службы Российской Федерации	Государственная служба Российской Федерации – понятие, правовое регулирование, организационные основы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы.
28.	Система федеральных органов исполнительной власти.	Цели и задачи федеральных органов исполнительной власти в РФ. Виды ФОИВ. Функции ФОИВ. Межведомственное взаимодействие ФОИВ. Территориальные органы ФОИВ в субъектах РФ.
29.	Правовое обеспечение и организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.	Предмет ведения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации и государственной гражданской службе
30.	Государственный гражданский служащий: понятие, правовой статус	Понятие государственного гражданского служащего. Равный доступ граждан к государственной службе, государственно-служебные отношения, понятие нанимателя. Правовой статус государственного служащего. Зависимость правового статуса от должности.
31.	Профессионализм и компетентность государственных служащих	Понятия профессионализма и компетентности государственного служащего. Специфика профессионализма государственного служащего, квалификационные требования. Проблемы повышения профессионализма и компетентности государственных служащих.
32.	Должность государственной гражданской службы: понятие, классификация	Понятие государственной должности и должности государственной гражданской службы. Классификация должностей по уровням, категориям и группам. Классные чины и их соотношение с группами должностей. Реестры должностей государственной службы Российской Федерации.
33.	Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих	Понятие профессионального развития государственных служащих. Субъектно-объектные отношения профессионального развития государственных служащих. Использование современных технологий оценки профессионализма государственных служащих.
34.	Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды и особенности привлечения	Понятие и виды ответственности. Ответственность как элемент правового статуса государственных служащих. Особенности привлечения государственных и муниципальных служащих к ответственности. Уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность. Понятие должностного лица.

35.	Концептуальные основы государственной кадровой политики	Государственная кадровая политика: понятие, структура, цели, приоритетные направления. Реализация ГКП: правовой и организационный аспекты. Кадровый резерв: цели и механизмы формирования.
36.	Технологии и методы оценки государственных гражданских и муниципальных служащих	Нормативная правовая основа оценки в управлении персоналом органов власти и местного самоуправления. Цели и система оценки кадров. Основные требования и принципы оценки кадров. Методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.
37.	Универсальные кадроведческие технологии на государственной гражданской службе	Универсальные кадроведческие технологии: конкурс, испытание, квалификационный экзамен, аттестация, кадровый резерв. Цели, задачи, нормативно-правовое обеспечение и организация применения технологий.
38.	Нормативно-организационные основы формирования и технологии работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе	Кадровый резерв: понятие, виды, структура. Правовые основы формирования. Технологии работы с кадровым резервом. Проблемы эффективности использования.
39.	Технологии прохождения государственной гражданской службы	Правовые основы прохождения государственной гражданской службы. Технологии отбора, прохождения (должностной регламент) государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.
40.	Административная реформа: концептуальные и организационно-правовые основы и итоги	Цели и направления административной реформы. Институциональные основы, проблемы реализации и итоги.
41.	Реформирование и развитие государственной службы: цели, задачи, направления	Предпосылки реформирования. Концепция реформы: цели и задачи. Проблемы реализации. Правовое обеспечение. Управление процессами реформы. Субъекты реализации реформы государственной службы. Основные направления развития государственной гражданской службы в 2016-2018 гг.

42.	Правовое регулирование государственной гражданской службы	Понятие и виды правовых источников: Конституция РФ, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. Уровни и элементы правового регулирования.
43.	Формирование системы управления государственной службой	Понятие, цели, задачи, функции системы управления государственной службой. Проблемы формирования, реализации и пути совершенствования.
44.	Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его предотвращение и урегулирование.	Конфликт интересов на государственной гражданской службе: определение. Личная заинтересованность. Типовые ситуации конфликта интересов. Формы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
45.	Правовые основы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в РФ	Стратегия и национальный план борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Стандарты антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
46.	Субъекты реализации антикоррупционной политики в системе государственного и муниципального управления.	Полномочия субъектов в сфере противодействия коррупции: Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, правоохранительных органов, общественных палат, советов. Направления межведомственного взаимодействия.
47.	Общественный контроль как форма участия граждан в управлении делами государства	Понятие, содержание общественного контроля. Субъекты и объекты общественного контроля. Виды и формы общественного контроля. Нормативно-правовое обеспечение реализации общественного контроля.
48.	Формы осуществления общественного контроля.	Компоненты, определяющие содержание и особенности общественного контроля. Общественный мониторинг и его составляющие. Общественные проверки, общественные слушания, общественные обсуждения. Независимая оценка качества услуг.
49.	Принципы и задачи стратегического планирования	Стратегическое планирование в управлении развитием региона. Программно-целевой подход в региональном управлении. Стратегическое управление ресурсным потенциалом региона.

50.	Территориальное планирование: цели, виды документов.	Прогнозирование социально-экономического развития в территориальном планировании. Кластерный подход в механизме управления территорией. Механизм частно - государственного партнерства в управлении территорией. Маркетинговый подход в механизме управления территорией. Государственное регулирование особых экономических зон. Региональные социально-экономический анализ и диагностика. Мониторинг социально-экономического развития региона.
51.	Проектирование организации: основные факторы, элементы, задачи, принципы и методы	Понятие «организационное проектирование». Причины организационного проектирования. Процесс и этапы проектирования. Системный подход проектирования: факторы и условия. Элементы проектирования: разделение труда и специализация; типы департаментизации; связи в организации; масштаб управляемости; иерархия в организации; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Задачи (требования), методы и принципы организационного проектирования.
52.	Проектное управление в органах исполнительной власти и местного самоуправления: цели, виды и формы.	Системно-методологическая модель управления проектами. Организационные формы управления проектом: структуры управления и команда проекта. Процессы управления проектом.
53.	Основополагающие законы организации	Общие основания законов организации. Введение в понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Закон наименьших. Законы I уровня: закон синергии, закон самосохранения. Характеристика уровней самосохранения. Закон развития (онтогенеза). Принципы развития. Гибкость и устойчивость. Законы II уровня: закон информированности-упорядоченности. Закон синтеза и анализа. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон формации, итерации, соответствия, Специфические законы социальной организации. Взаимосвязь законов организации в природе и обществе их практическое приложение.
54.	Человеческие ресурсы как объект управления.	Общие понятия: «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Правила учета человеческих ресурсов. Нормативная и списочная численность. Состав списочной численности. Определение средней списочной численности персонала. Понятие динамики персонала, анализ причин. Абсолютные и относительные показатели динамики. Структура персонала. Разделение по характеру трудовых функций.
55.	Методы управления человеческими ресурсами.	Метод управления как способ управленческого воздействия на человека и группу. Классификация методов. Способы прямого и косвенного воздействия. Организационно-административные, экономические и социально-

		психологических методы: общая характеристика и особенности применения. Современные методы управления человеческими ресурсами.
56.	Оценка и аттестация персонала организации.	Общее понятие оценки персонала. Роль оценки персонала в деятельности организации. Показатели оценки работы персонала. Структура оценки. Методы оценки. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Аттестация как комплексная оценка. Процедура проведения аттестации. Решения, принимаемые по результатам аттестации.
57.	Профессиональное развитие человеческих ресурсов организации.	Сущность и содержание понятия «профессиональное развитие». Факторы, определяющие потребность в профессиональном развитии. Виды профессионального развития: подготовка; переподготовка; повышение квалификации. Организация профессионального обучения внутри организации и за ее пределами. Система профессионального непрерывного образования руководителей и специалистов. Методы профессионального обучения.
58.	Управление карьерой сотрудника.	Сущность и содержание понятия карьеры. Основные виды и модели карьеры. Этапы карьеры и мотивационные установки персонала. Организация и планирование карьеры. Построение карьерограммы руководителя и специалиста. Формирование кадрового резерва.
59.	Функции современного российского государства и функции государственного управления.	Понятие государства как формы организации общества. Сущность и структура современного государства, его функции и механизмы. Понятие политической системы общества и системы государственного управления. Роль и значение органов государственного управления, органов местного самоуправления в политической системе общества и системе государственного управления. Функции государства и функции государственного управления: общее и особенное.
60.	Понятие, сущность и значимость права как основного инструмента социального регулирования	Понятие социального регулирования, значение социального регулирования. Понятие, функции и виды социальных норм. Понятие и признаки права. Содержание права и формы права. Функции права. Право в системе социального регулирования, понятие «правовое регулирование». Основы правопонимания и правоприменения: правосознание и правовая культура (понятие, структура и виды правосознания, правовая культура и правовой нигилизм). Структура права. Понятие правовой нормы и ее признаки. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Внешнее выражение правовых норм.

		Действие права. Механизм правового регулирования. Понятие и виды источников права. Правотворчество и реализация права. Природа и система правовых актов.
61.	Правоотношения и правовое регулирование: понятие, субъекты, содержание.	Понятие социального регулирования. Субъекты и объекты социального регулирования: статусы и отношения. Виды социальных отношений: межличностные и общественные отношения. Взаимосвязь права и правоотношений. Правовые отношения: понятие правоотношения, содержание правоотношения (права – обязанности – юридическая ответственность). Субъекты права, понятие и реализация правового статуса субъекта права. Объекты правоотношений: вещи, юридические факты, виды правоотношений.
62.	Механизмы правового регулирования и процесс правового регулирования в системе государственного управления и муниципального управления.	Механизмы правового регулирования общественных отношений. Правовое регулирование в системе государственного управления и местного самоуправления. Субъекты правового регулирования. Правоприменительная практика в системе государственного и муниципального управления.
63.	Понятие правового акта, признаки, виды и формы правовых актов	Понятие правового акта, основные виды правовых актов. Признаки правового акта. Правовой акт как документ. Содержание правового акта. Нормативные и ненормативные правовые акты. Юридическая сила правовых актов. Классификации правовых актов по юридической силе по пределам применения, по сферам регулирования. Соотношение и взаимодействие правовых актов. Правотворчество: понятие и основные стадии процесса правотворчества. Акты правотворчества (нормативные правовые акты), их виды и формы. Применение права, стадии применения права. Акты применения права, их виды и формы.
64.	Понятие и виды управленческих решений.	Управленческое решение: понятие, смысл. Процесс разработки, обсуждения и принятия управленческого решения. Виды управленческих решений. Субъекты принятия управленческих решений. Результат управленческого решения.
65.	Особенности принятия государственных решений Содержание исполнения государственных решений	Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений.

66.	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений	Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Действие государственных решений в пространстве, во времени и по кругу лиц. Законная сила государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.
67.	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения	Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Межведомственное взаимодействие субъектов, принимающих решения. Ответственность субъектов за неправомерные решения и за ненадлежащее исполнение решений.
68.	Принятие решений в условиях электронной демократии.	Электронное демократия и электронное правительство: термины и определения. Современная законодательная и нормативная правовая база регулирования электронного правительства. Юридическая сила электронных документов. Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы.

3.2. Фонд оценочных средств государственного экзамена

3.2.1. Вопросы государственного экзамена

1. Административная реформа: концептуальные и организационно-правовые основы и итоги.
2. Государственное управление в системе отношений государство-общество.
3. Государственный гражданский служащий: понятие, правовой статус.
4. Должность государственной гражданской службы: понятие, классификация.
5. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.
6. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его предотвращение и урегулирование.
7. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
8. Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица и инфляция.

9. Межрегиональное экономическое взаимодействие.
10. Методы государственного и муниципального управления.
11. Методы управления: подходы к классификации, направленность, содержание, место и роль в управленческой деятельности.
12. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
13. Научные основы изучения государственного и муниципального управления.
14. Научные подходы к управлению на основе выделения различных школ. Новая парадигма и новые требования к управлению.
15. Нормативно-организационные основы формирования и технологии работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе.
16. Обеспечение безопасных условий труда в органах исполнительной власти и местного самоуправления.
17. Организационная структура органов местного самоуправления.
18. Органы государственного управления и их организационная структура.
19. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства.
20. Особенности принятия государственных решений. Содержание исполнения государственных решений.
21. Особые экономические зоны (ОЭЗ) как инструменты территориального развития.
22. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды и особенности привлечения.
23. Понятие и виды управленческих решений.
24. Правовое обеспечение и организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
25. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
26. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
27. Принципы и задачи стратегического планирования.
28. Принципы, цели и приоритетные задачи государственной политики регионального развития.
29. Проектирование организации: основные факторы, элементы, задачи, принципы и методы.
30. Проектное управление в органах исполнительной власти и местного самоуправления: цели, виды и формы.
31. Профессионализм и компетентность государственных служащих.
32. Реформирование и развитие государственной гражданской службы: цели, задачи, направления.
33. Система государственной службы Российской Федерации.
34. Система органов и должностных лиц местного самоуправления.
35. Система отношений собственности в современной экономике.
36. Система федеральных органов исполнительной власти.
37. Стратегия пространственного развития РФ: содержание, состав, порядок разработки.
38. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения.

39. Сущность и содержание, объект, предмет, основные категории теории управления.
40. Территориальное планирование: цели, виды документов.
41. Технологии и методы оценки государственных гражданских и муниципальных служащих.
42. Технологии прохождения государственной гражданской службы.
43. Универсальные кадроведческие технологии на государственной гражданской службе.
44. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих.
45. Управленческий цикл: сущность и содержание. Краткая характеристика общих функций управленческого цикла.
46. Формирование системы управления государственной службой.
47. Формы и виды сохранения и поддержания здорового образа жизни государственных и муниципальных служащих.
48. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его реализации.
49. Цели и инструменты антимонопольной политики государства.
50. Цели и инструменты денежно-кредитной политики государства.
51. Цели и инструменты фискальной политики государства.
52. Цели и функции государственного управления.
53. Цели, задачи и инструменты промышленной политики.
54. Цели, объекты и методы государственного регулирования экономики.

3.2.2.Примерные кейсы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»

1. В муниципальной администрации заместитель главы Жуков Дмитрий курирует вопросы ЖКХ. Руководитель одной из управляющих компаний – сестра Жукова.

Каковы должны быть действия Жукова?

2.На заседании комиссии по соблюдению требований…..одним из членов было предложено пригласить коллегу государственного служащего Михайлова Николая с целью пояснить некоторые спорные вопросы в отношении супруги Михайлова. Председатель комиссии отказал.

Правомерны ли действия председателя?

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»

1 Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской

Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления в субъектах РФ в СКФО?

2 Важным элементом повышения эффективности государственного и муниципального управления является создание современных, удобных для граждан инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг. Одной из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения стало предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна».

Объясните смысл и технологию этого механизма.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики»

1. В соответствии с Основами государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года необходимо совершенствовать механизмы регулирования внутренней и внешней миграции в регионах.

Какие инструменты следует применить для решения этой задачи?

2. В пределах любой страны есть более и менее развитые территории. Для обеспечения равномерности используются различные виды межбюджетных трансфертов. Такая система помогает обеспечить эффективную компенсацию неодинакового развития регионов.

Каким документом регулируются данные отношения? Назовите формы межбюджетных трансфертов.

3.3. Шкала оценивания по результатам государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, привлекаемый к государственному экзамену, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Коды Компетенций	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка

ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	отлично
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически	отлично

		на все три вопроса	стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	отлично
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с	удовлетворительно

	исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	отлично
ПКр-6	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий,	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической	отлично

	способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	хорошо
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	отлично
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Обучающийся дает ответы на два вопроса	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. С кейсом справился с существенными неточностями. Не выразил собственного мнения.	удовлетворительно
		Обучающийся дает ответы	знает программный материал, грамотно и по существу излагает его,	хорошо

		на все три вопроса	который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. С кейсом справился с неточностями.	
		Обучающийся дает ответы на все три вопроса	усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. С кейсом справился.	отлично
ПКо-1, ПКо-2, ПКо-3, ПКр-1, ПКр-6, ПКр-7, ПКр-8		Обучающийся не справился с ответами на вопросы и задания кейса	Программный материал не усвоен, на вопросы нет четкого ответа. С кейсом не справился. Обучающийся отказался от ответа.	Неудовлетворительно

4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

4.1. Примерные темы ВКР (дипломных работ)

1. Анализ и оценка возможности применения зарубежного опыта работы с персоналом в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Обеспечение эффективности принимаемых решений на основе системного подхода в органах государственной власти (на примере конкретного ИОГВ).
3. Определение направлений совершенствования управления деятельностью государственных и муниципальных служащих (на примере конкретной администрации муниципального образования).
4. Организация эффективной системы подбора (отбора) персонала администрации субъекта федерации (на примере администрации конкретного региона).
5. Организация эффективной системы подбора (отбора) персонала администрации муниципалитета (на примере администрации конкретного муниципалитета).

6. Построение системы менеджмента качества муниципального образования (региона) с использованием системы бизнес-моделирования (BusinessStudio), (на примере конкретного муниципального образования).

7. Применение методов количественного анализа в оценке системы управления персоналом организаций и предприятий экономики общественного сектора.

8. Разработка инструментов, обеспечивающих реализацию процесса мотивации государственных гражданских служащих в процессе управления социально-экономическим развитием (СЭР) региона (на примере конкретного ИОГВ).

9. Формирование системы оценки эффективности деятельности кадровой службы в регионе (на опыте работы службы кадров конкретного региона).

10. Разработка стратегии управления кадрами муниципалитета в кризисных ситуациях (на примере администрации конкретного муниципального образования).

11. Разработка стратегии управления кадрами администрации субъекта федерации в кризисных ситуациях (на примере администрации конкретного региона).

12. Определение эффективных методов формирования и управления кадровым резервом в регионе (муниципалитете).

13. Оптимизация численности государственных служащих (на примере конкретного органа власти или субъекта федерации)

14. Совершенствование системы денежного содержания государственных гражданских служащих в Российской Федерации

15. Совершенствование социального обеспечения государственных гражданских служащих в РФ

16. Организационно-правовые механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития кадров государственного аппарата в Российской Федерации

17. Обновление системы государственной службы в современной России

18. Модернизация государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации

19. Развитие государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления)

20. Повышение качества нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации

21. Введение принципов профессионально-функциональной организации государственной гражданской службы в Российской Федерации

22. Оптимизация системы муниципальной службы в субъекте федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)

23. Становление и развитие системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

24. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

25. Оптимизация структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)

26. Улучшение управления муниципальными образованиями в сельской местности (на примере конкретного муниципального района / городского (сельского) поселения)

27. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

28. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)

29. Модернизация форм и механизмов общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

30. Улучшение кадрового обеспечения муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования)

31. Показатели и индикаторы оценки управленческого потенциала на государственной службе

32. Формирование команды проекта в системе управления кадрами органов государственной власти (на примере Администрации конкретного субъекта Российской Федерации)

33. Разработка антикоррупционных технологий в профессиональной деятельности государственных служащих (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)

34. Развитие системы социально-психологической компетентности государственных (муниципальных) служащих (на примере…)

35. Развитие системы профессиональной адаптации молодых специалистов в сфере государственного управления (на примере службы кадров конкретного субъекта Российской Федерации)

36. Совершенствование системы отбора кадров налоговой службы в регионах России

37. Определение эффективных методов формирования и управления кадровым резервом в регионе (муниципалитете)

38. Совершенствование профессионального развития и формирование индивидуальной траектории служебного роста служащих ИОГВ

39. Совершенствование системы контроля исполнения принятых решений в органах исполнительной власти (на конкретном примере)

40. Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров в системе государственного управления

41. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации

42. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению

43. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на муниципальной службе

44. Роль аттестации муниципальных служащих в повышении эффективности их деятельности (на примере)

45. Совершенствование работы с резервом кадров в современных условиях (на примере)

46. Повышение эффективности применения информационных технологий в системе документационного обеспечения управления (на примере)

47. Управление профессиональным развитием муниципальных служащих.

48. Совершенствование механизмов формирования и реализации муниципальной кадровой политики (на примере...).

49. Совершенствование процедуры отбора кадров в системе государственной службы (на примере...).

50. Совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления (на примере...).

51. Совершенствование профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих (на примере...).

52. Совершенствование процесса принятия и реализации управленческих решений на государственном/муниципальном уровне.

53. Развитие (совершенствование) мотивации и стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих.

54. Управление развитием организационной культуры государственной службы.

55. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих.

56. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на муниципальной службе

57. Роль аттестации муниципальных служащих в повышении эффективности их деятельности (на примере)

58. Совершенствование работы с резервом кадров в современных условиях (на примере)

59. Повышение эффективности применения информационных технологий в системе документационного обеспечения управления (на примере)

60. Управление профессиональным развитием государственных служащих.

4.2. Шкала оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, получивший по результатам выпускной квалификационной работы «неудовлетворительно» отчисляется из института с выдачей справки об обучении и периоде обучения.

Таблица 3

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПКо-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПКо-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПКо-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения в ВКР, комплексность проведенного анализа, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дает исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно ведет научную дискуссию. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично
	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.	Хорошо

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ПКр-7 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры ПКр-8 Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Удовлетворительно
	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).	Неудовлетворительно

4.3 Методические материалы по написанию и защите ВКР

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Руководителями ВКР также могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций, органов власти и управления, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом директора института.

Количественный предел одновременного руководства несколькими выпускниками одним руководителем ВКР устанавливается Приказом о нормах времени.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и/или ученое звание.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление задания на ВКР (форма приведена в Приложении № 1);

б) определение плана-графика выполнения ВКР (форма приведена в Приложении № 2) и контроль его выполнения;

в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения о ВКР и методическим рекомендациям;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к магистранту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается (Приложение 3):

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

Более подробно требования к выпускной квалификационной работы сформулированы в Методических рекомендациях для написания выпускной квалификационной работы – дипломной работы бакалавра.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1. Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью

выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и т.д.), перечень которой указывается в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и пользоваться электронными средствами связи.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, не менее 50% из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящими к научно-педагогическим работникам кафедры и (или) являющихся научными сотрудниками института.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Института на основании представления декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

- приказ о допуске;
- оформленные зачетные книжки обучающихся;
- заполненные учебные карточки обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы — завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников — проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Завершенная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем за 2 недели до её защиты предоставляется на выпускающую кафедру со справкой о самопроверке на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчёте и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ, а также осуществляют выборочную проверку представленных на кафедры квалификационных работ.

Проверка на объем заимствований

Проверка работ осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме ответственным лицом на кафедре.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР бакалавров и специалистов минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС или ОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. После формирования справки о результатах проверки обучающийся оформляет Приложение к справке о результатах проверки в системе

«Антиплагиат.ВУЗ», в котором напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчѐте и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований цитируемых источников.

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

В случае если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва научным руководителем ВКР осуществляется выпускающей кафедрой.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного

экзамена.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

2. После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю.

4. Обучающемуся по его желанию может быть предоставлено заключительное слово.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, получивший по результатам выпускной квалификационной работы «неудовлетворительно» отчисляется из института с выдачей справки об обучении и периоде обучения.

Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ

Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в СКИ РАНХиГС при проведении ГИА.

Основной инструмент проведения аттестации – МТС-Линк.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Он может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции непозднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии непозднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. Т.2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) М.: Издательство Юрайт, 2024. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

6.2. Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711

3. Пикулькин А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные. — 639 с. М.ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15412

4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные. — 311 с. М.ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613

5. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография / Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные 116 с Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201

6. Жихарев К.Л. Проектное управление развитием региональной инновационной системы [Электронный ресурс]/ Жихарев К.Л.— Электрон. текстовые данные. — 207 с. — Режим доступа: М.: Социум, 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28725

7. Т.Г. Морозова [и др.]. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / М.: Юнити-Дана: 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122

8. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811

9. Хашева З.М., Джерештиева Ф.А. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/М.: Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201

10. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— 155 с. М.: Русайнс, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955

11. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— 141 с. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163

12. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12848

13. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые

данные. — 207 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453

14. Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / Демин А.А. — Электрон. текстовые данные. —184 с. М.: Книгодел, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508

15. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Электрон. текстовые данные. М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. М.: Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647

16. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. http://www.iprbookshop.ru/8107

17. Шлендер П.Э. [и др.]. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - 319 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597

18. Журнал «ЭКО Всероссийский экономический журнал», 2017.

19. Журнал «Проблемы теории и практики управления», 2014-2016.

20. Журнал «Финансы», 2014-2017.

21. Журнал «Экономист», 2014-2017.

22. Журнал «Федерализм», 2017.

23. Журнал «Экономика региона», 2017.

24. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления», 2012-2017.

25. Журнал «Государственная служба», 2012-2017.

26. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России», 2012-2017.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (ред. от 14.04.2023 г.) // [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
3. Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (ред. от 30.12.2021 г.) [Электронный ресурс] СПС КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 31.07.2020 г. №258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»

(ред. от 02.07.2021 г.) // [Электронный ресурс] http://www.kremlin.ru/acts/bank/45796
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) – Москва: Проспект, КноРус, 2023. – 288 с.
6. Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. N 448-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году"
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, КноРус, 2014 (ред. от 14.04.2023). – 576 с.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – Москва: Проспект, КноРус, (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ, (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023).
9. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ (ТК РФ) – М.: ПРОСПЕКТ, 2014.
10. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента № 1351 от 9 октября 2007 г.).
11. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ №1662 от 17 ноября 2008 г.).
12. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утв. Указом Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 г.).
13. Стратегия социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 6 сентября 2010 г. № 1485).
14. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ 13 июня 2012 г.).
15. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ № 1666 от 19 декабря 2012 г.).
16. Федеральный закон от 27 июня 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России)».
17. Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. № 58 –ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 16 сентября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2014. – 64 с.
20. Федеральный закон от 7 февраля 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
22. Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (01 декабря 2014 г.)
23. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
24. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. (ред. от 27.12.2009 г.) № 1032-1.
25. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-фз «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (ред. от 11.07.2011 г.).
26. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2018 гг.»
27. Указ Президента от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы РФ на 2016-2018 годы».
28. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года».
29. Распоряжение Правительства РФ от 12 сентября 2016 № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы».
30. Послание Президента РФ Федеральному Собранию в 2016 г.
31. План антикризисных мер на 2015 год, опубликованный Правительством РФ.

6.4. Иные источники

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

Windows 8.1 Профессиональная;

Open Office и/или MicroSoft Office Professional 2007

Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

г. _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой
_____
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)

Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
   _____
2. Цель исследования:
   _____
   _____
   _____
3. Ожидаемый результат:
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
4. Руководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):
   _____
   _____
   (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
5. Срок сдачи законченной дипломной работы

«_____» _____ 20___ г.

6. Задание составил:

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____

(подпись руководителя)

«____» _____ 20__ г.

7. Задание принял к исполнению:

_____

(подпись обучающегося)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

г. _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(Ф.И.О.)
«____» _____20__ г.
(дата)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на тему:

_____
_____

Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения

_____
(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
…			

Исполнитель: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

г. _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ
подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на тему:

_____
_____
Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
_____

_____ « __» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 4

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЬ СОВСТВЕННЫМИ РУКАМИ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра, номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1

Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58

Длительность загрузки: 00:00:05

Имя исходного файла:

Имя документа:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:

Длительность проверки:

Комментарии: не указано

Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

Приложение № 6

Ответственному за проведение проверки
текстовых документов на наличие
неправомерных заимствований
кафедры
_____
_____
(наименование кафедры)
_____
_____
(ФИО заведующего)
обучающегося___курса, группы _____
Иванова Ивана Ивановича

Справка
о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки на наличие неправомерных заимствований работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательным учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», мною была проведения проверка текста выпускной квалификационной работы.

В соответствии с проведенным анализом доля оригинального текста в выпускной квалификационной работе на тему: «_____» составляет **77,71%.**

Оставшимся процентам соответствует:

Заимствование из "белых" источников (цитирования): **6,4%.**

Объяснение: ссылки на нормативные правовые акты, тексты законов, цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, общеупотребительные выражения.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Иванов Иван Иванович _____ «___»_____2022 г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 7

Заведующему кафедрой

_____

_____

(наименование кафедры)

_____

_____

(ФИО заведующего)

обучающегося 4 курса, группы

_____

Иванова Ивана Ивановича

заявление

Я, Иванов Иван Иванович, подтверждаю, что в подготовленной мной выпускной квалификационной работе на тему «_____»

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной мной ВКР и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат», а также использовать генеративных технологии искусственного интеллекта для целей написания ВКР является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Северо-Кавказский институт – филиал «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Иванов Иван Иванович_____ «____»_____20 2_ г.

Приложение № 8

Согласие

на размещение текста выпускной квалификационной работыобучающегося в электронно-библиотечной системе (ЭОИС) Северо-Кавказского института-филиала РАНХиГС

Я, Иванов Иван Иванович, разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объѐме и по частям написанную мною выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата

_____

на тему: «_____».

С проверкой ВКР на объѐм заимствования, а также на предмет выявления неправомочных заимствований согласен, с возможными санкциями при обнаружении неправомочных заимствований ознакомлен. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

_____

(подпись)

«__»_____20 2__ г.