Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 20.11.2024 17:05:39
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и предпринимательского права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77F228EF16A6CEE2E755F109C0FF8B0C
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

УТВЕРЖДЕНО Директор
Северо-Кавказского
института – филиала Тлисов А.Б.

Утверждена
кафедрой менеджмента и
предпринимательского права
Протокол от 28.08.2024 г. №01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.0.07 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Менеджмент организации»

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - 2025

Пятигорск, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент, канд. социол. наук, доцент
кафедры менеджмента предпринимательского права Золотарева Ю.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

Менеджмента и предпринимательского права
доктор. экон. наук, профессор Алиева С.В.
(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.... 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24

6. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы

1.1. Дисциплина Б1.0.07 История управленческой мысли обеспечивает овладение следующимикомпетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-4.1	Способен демонстрировать знания современных концепций и направлений в менеджменте

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.1	следующих знаний: достижений современных научных школ, последних прорывн направлений менеджмента.
		следующих умений: демонстрировать знание достижений современных научных шк последних прорывных направлений менеджмента; выявлять закономерности развития теории менеджмента и использовать их в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

общий объем дисциплины:3 ЗЕ (108 ч)

объем дисциплины: количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 12ч., занятия семинарского типа 20 а.ч., консультацию – 2 ч.; на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 38 а.ч. и промежуточную аттестацию (экзамен) 36ч.

Очно-заочная форма обучения

общий объем дисциплины:3 ЗЕ (108 ч)

объем дисциплины: количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа 12 а. ч., консультацию -2 ч.; на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 50 а. ч. и промежуточную аттестацию (экзамен) 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли»относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Доступ к СДО осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю, а также инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения РАНХиГС предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	22	2		6	6				8	О, Р, Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	16	2		2	6				6	О, Р, Т
Тема 3	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	16	2		2					6	О
Тема 4	Школачеловеческихотношений	16	2		2					6	О, Т
Тема 5	История развития отечественно науки и практики управления	18	2		4					6	О, Р, Т
Тема 6	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	18	2		4					6	О, Р, Т
Консультация		2	2								
Промежуточная аттестация											экзамен
Итого:		**108**	**14**		**20**	**36**				**38**	

Очно-заочная форма обучения

№ модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	20	2		2		10	О, Р, Т
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	20	2		2		10	О, Р, Т
Тема 3	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	20	2		2		10	О
Тема 4	Школачеловеческихотношений	20	2		2		10	О, Т
Тема 5	История развития отечественно науки и практики управления	13			2		5	О, Р, Т
Тема 6	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	15			2		7	О, Р, Т
консультация		2				2		К
Промежуточная аттестация								**экзамен**
Всего:		**108**	**8**		**12**	**2**	**50**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1.	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	Содержание понятия «менеджмент». Объект и предмет менеджмента. Структура менеджмента. Понятийно-категориальный аппарат менеджмента. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Причины возникновения менеджмента как науки. Подходы к периодизации научного менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.
Тема 2.	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.
Тема 3.	Школачеловеческихотношений	Школа человеческих отношений: причины возникновения и основные положения. Роль человеческого фактора в развитии науки менеджмента. Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений. Школа поведенческих наук или бихевиористская школа: причины возникновения и основные положения. Потребности, мотивация и их использование в развитии теории менеджмента. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда,

		предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.
Тема 4.	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.
Тема 5.	История развития отечественно науки и практики управления	Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Основоположники науки управления в России: Управленческие реформы Петра I., А.Л. Ордин – Нащокин, И.Т. Посошков, В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского, Н.С. Мордвинова, С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Зарождение нотовского движения в России. Общетеоретические трактовки НОТ и управления. Тейлористы и антитейлористы. Концепция всеобщей организационной науки – тектология А.А. Богданова. *Главные творческие лаборатории НОТ.* Научная школа Центрального института труда (ЦИТ). Теоретико-методологическая концепция А.К. Гастева. Учение о «физиологическом оптимуме» О.А. Ерманского Совершенствование системы хозяйственного руководства в 60-е годы XX века. Формирование кибернетической школы в советском управлении. Концептуализация науки управления, создание ее практической и теоретической модели. Организационно-управленческие проблемы в 60-70-е гг. XX века. Становление экономико-математической школы в СССР Л.В. Канторович, В.С. Немчинов, В.В. Новожилов. Тенденции к интеграции различных подходов к управлению. «Период застоя» и его влияние на теорию и практику управления. Переход России к рыночным реформам и формирование новых подходов к теории и практике управления. Крупные управленческие школы и их представители. Достижения и проблемы современной науки и практики управления.
Тема 6.	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	Методологические основы школы науки управления. Влияние точных наук на развитие теории и практики менеджмента. Процессный подход и технологизация управленческого процесса. Системный подход и возникновение стратегического менеджмента. Современные приложения системного подхода к управлению предприятиями и организациями в экономической среде. Ситуационный подход как новая система управления. Возможности и ограничения подходов. Эмпирическая школа менеджмента. Основополагающие идеи школы науки управления и их роль в формировании неоклассической парадигмы менеджмента. Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»: управление персоналом; реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций; условия повышения производительности умственного труда; успешная карьера менеджера. Основные положения концепции Т.Питерса: характеристики успешных, новаторских компаний; делегирование полномочий в компании; изменение моделей ведения бизнеса; привлечение и развитие талантов. Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу: этические ценности; инновационная политика; гибкость; увлеченность делом; идеология. Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века. Три парадигмы в эволюции концепций менеджмента: классическая, неклассическая, постнеоклассическая.

		Основные принципы и ключевые аспекты классического менеджмента позднеиндустриальной эпохи развития человечества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	опрос на практическом занятии,реферат, тестирование
2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	опрос на практическом занятии,реферат, тестирование
3	Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	опрос на практическом занятии
4	Школачеловеческихотношений	опрос на практическом занятии,тестирование
5	История развития отечественной науки и практики управления	опрос на практическом занятии,реферат, тестирование
6	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	опрос на практическом занятии,реферат, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Подходы к периодизации научного менеджмента.
3. Управленческие революции
4. Школа научной организации труда: основные теоретические и практические достижения.

Темы рефератов

1. Методологические подходы к менеджменту как социальному явлению.
2. Менеджмент и предпринимательство.
3. Роль менеджмента в развитии современного производства.

4. Становление донаучного периода менеджмента: европейская цивилизация (доиндустриальный период).
5. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Школа чиновников в Древнем Египте.
6. Становление теории менеджмента в древнейших источниках истины – Библии, Коране.
7. Эволюционные траектории менеджмента в управленческих революциях
8. Предпосылки возникновения менеджмента в США. Социально-экономическая история США.

Варианты тестовых заданий

1.Английскоеслово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:
А) управление;
Б) управление в сфере услуг;
В) управление в рыночных условиях.

2.Менеджмент как наука появляется:
А) с появлением первых фабрик, заводов;
Б) в конце Х1Х века;
В) в начале ХХ века.

3. Менеджмент – это:
А) наука и искусство;
Б) наука, практика и искусство;
В) практика.

4. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. Это определение:
А) менеджмента;
Б) маркетинга;
В) бухгалтерского учета.

5. Субъектом управления является:
А) генеральный директор предприятия;
Б) совет директоров предприятия;
В) отдел научных исследований и разработок.

6.Какого менеджмента не существует?
А) стратегического;
Б) финансового;
В) стабилизационного.

7. Менеджмент как наука тесно связан с такими дисциплинами, как:
А) маркетинг, психология, экономическая теория, культурология;

Б) экономика, маркетинг, психология, история;
В)экономика предприятия, экономическая теория, маркетинг, психология, управление персоналом.

8.Менеджером будет правильно считать:
А)руководителя производственного отдела;
Б) администратора торгового зала;
В)верны ответы А и Б.

9.Основатель менеджмента Ф. Тейлор относится:
А) к классической школе
Б) к школе человеческих отношений
В) к научной школе

Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Школа административного управления и ее вклад в сокровищницу управленческих идей.
2. Бюрократическая концепция М.Вебера

Темы рефератов

1. Макс Вебер. Бюрократия как идеальная форма организации.
2. Принципы А. Файоля.
3. Влияние бюрократической концепции на развитие менеджмента.

Варианты тестовых заданий

1. В административной функции А. Файоль выделяет пять ее элементов:
А) предвидение, планирование, организация, координация, контроль
Б) предвидение, планирование, мотивация, организация, контроль.
В) предвидение, организация, мотивация, координация, контроль

2. Установление расценок должно основываться на точном знании, а не на догадках. Это утверждение принадлежит:
А) А. Файолю
Б) Ф. Тейлору
В) Э Мейо

3. Двенадцать принципов производительности: точно поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, оперативный и постоянный учет, диспетчирование,

нормы и расписание, нормализация условий, нормирование операций, стандартные инструкции, вознаграждение за производительный труд принадлежат:
А) А. Файолю
Б) Г. Эмерсону
В) Т. Лайкерту

4. Важность управленческой роли администратора подчеркивали:
А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) Э. Мейо

Тема 3. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга.
2. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора.
3. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора.
4. Теория Z, ее значимость для современности.

Тема 4. Школа человеческих отношений

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Школа человеческих отношений.
2. Поведенческие науки.
3. Роль человеческого фактора в развитии науки менеджмента.
4. Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений.

Варианты тестовых заданий

1.Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:
а) управление;
б) управление в сфере услуг;
в) управление в рыночных условиях.
2. Основоположником школы «человеческих отношений» является:
а) Ф. Тейлор
б) Э. Мейо
в) А. Файоль
3. Эффект Хоторна берет свое начало из эксперимента?

А) Ф Тейлора
Б) Г. Герцберга
В) Э Мейо

4.Улучшение условий труда и повышение зарплаты не приводят автоматически к повышению производительности труда, а требуется сплоченность людей, хорошие человеческие отношения членов коллектива – это позиция:

А) Э. Мейо
Б) Т. Лайкерта
В) Г. Эмерсона

5. Э. Мейо пришел к выводу, что:

А) в качестве стимулов можно использовать не только деньги, но и социальные, психологические мотиваторы
Б) административный метод является наиболее эффективным
В) для достижения целей организации необходимо работников стимулировать посредством экономического метода.

Тема 5. История развития отечественной науки и практики управления: проблемы и достижения

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Основоположники науки управления в России: Управленческие реформы Петра I., А.Л. Ордин – Нащокин, И.Т. Посошков, В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов.
2. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского, Н.С. Мордвинова, С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
3. Зарождение нотовского движения в России. Общетеоретические трактовки НОТ и управления. Тейлористы и антитейлористы.
4. Концепция всеобщей организационной науки – тектология А.А. Богданова.
5. Главные творческие лаборатории НОТ. Научная школа Центрального института труда (ЦИТ). Теоретико-методологическая концепция А.К. Гастева. Учение о «физиологическом оптимуме» О.А. Ерманского
6. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 60-е годы XX века. Формирование кибернетической школы в советском управлении. Концептуализация науки управления, создание ее практической и теоретической модели.
7. Организационно-управленческие проблемы в 60-70-е гг. XX века. Становление экономико-математической школы в СССР Л.В. Канторович, В.С. Немчинов, В.В. Новожилов.
8. России к рыночным реформам и формирование новых подходов к теории и практике управления. Крупные управленческие школы и их представители.

Темы рефератов

1. Научная школа Центрального института труда (ЦИТ). Теоретико-методологическая концепция А.К. Гастева. Концепция подготовки рабочей силы и консультационно-рационализаторская деятельность ЦИТ.
2. Концепция всеобщей организационной науки – тектологии А. А. Богданова. Новизна и современность всеобщей организационной науки.
3. «Индустриальная утопия» («физиологический оптимум») О. А. Ерманского.
4. Научная школа Казанского института научной организации труда (КИНОТ). И.М. Бурдянский. Психотехническая трактовка научной организации труда. Постановка проблемы о самостоятельном статусе науки управления.
5. Научная школа Таганрогского института научной организации производства. (ТИНОП). П.М. Есманский – Экономический подход к научной организации.

Варианты тестовых заданий

1.Назовите, кому из ученых принадлежат названные теории развития управления при социализме: (A. Концепция «Трудовых установок».B.Концепция «всякой организационной деятельности». C.»Всеобщая организационная наука».D. Теория социалистической рационализации):
1) А.А. Богданову;
2) О.А. Ерманскому;
3)П.М.Керженцеву;
4)А.К.Гастеву.

2.Дано краткое содержание трех реформ системы управления, осуществленных в стране после 1960 г. – А.Улучшение планирования и усиление воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. B.Разгосударствление собственности, образование новых рыночных структур управления, государственное регулирование рыночных отношений. C. Улучшение управления промышленностью, совершенствование планирования и усиление экономического стимулирования. Укажите, какой реформе соответствует каждое из них:
1) реформе системы управления экономикой 1965 г.;
2) экономической реформе 1979 г.;
3)перестройке системы управления на основе регулируемых рыночных отношений (с 1991 г.).

3. Трудовыми установками (поГастеву А.К.) являются:
1) создание специальной методики, побуждающей каждого рабочего к постоянному совершенствованию своего труда, улучшению оборудования, приспособлений и пр.;
2) стандарты на выполнение отдельных работ, операций;

3) нормы времени на выполнение работ, операций.

4. Теория социалистической рационализации (О.А.Ерманского) базируется на принципе:
1) оптимума;
2) положительного подбора;
3) максимума;
4) организационной суммы;
5) экономики затрат труда.

5. Отнесите основные позиции по принадлежности к каждой платформе, сформировавшейся в процессе дискуссии по проблемам развития НОТ и управления в СССР (А. Платформа группы «Семнадцати» П.М. Керженцева. В Платформа ЦИТ А.К. Гастева):
1) проработка теории НОТ;
2)осуществление работы по НОТ через институты и администрацию предприятий и учреждений;
3) борьба с ошибочными взглядами;
4) использование теории «узкой» базы;
5) вовлечение трудящихся масс в работу по НОТ;
6) сосредоточение на практической и исследовательской работе;
7) использование теории «широкой» базы;
8) игнорирование разногласий по теоретическим проблемам НОТ
6. Сущность теории «узкой» базы состоит:
1) в работе по НОТ – части общехозяйственной деятельности предприятия;
2) в определении слабых мест на предприятии и постепенном их улучшении.

7. Сущность теории «широкой» базы состоит:
1) в работе по НОТ – части общехозяйственной деятельности предприятия;
2) в определении слабых мест на предприятии и постепенном их улучшении.

8. Редактором первого советского учебника по организации производства являлся:
1) Б.Я. Каценбоген;
2) О.И. Непорент;
3) О.А. Ерманский;
4) П.М. Керженцев.

9. Во главе перестройки системы управления в нашей стране в середине 1980-Х гг. стоял:
1) Н.И. Рыжков;
2) А.Г. Аганбегян;
3) М.С. Горбачев;
4) Б.Н. Ельцин;

5) С.С. Шаталин.

Тема 6. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Влияние точных наук на развитие теории и практики менеджмента.
2. Процессный подход и технологизация управленческого процесса.
3. Системный подход и возникновение стратегического менеджмента.
4. Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке».
5. Основные положения концепции Т.Питерса.
6. Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу.
7. Три парадигмы в эволюции концепций менеджмента: классическая, неклассическая, постнеоклассическая.
8. Основные принципы и ключевые аспекты классического менеджмента позднеиндустриальной эпохи развития человечества.

Темы рефератов

1. Современная парадигма менеджмента. Основные принципы и ключевые аспекты классического и неоклассического менеджмента.
2. Виртуальный менеджмент. Генезис и перспективы развития.
3. Концептуальные подходы к созданию российской модели менеджмента. Роль национальных особенностей в разработке модели менеджмента.

Варианты тестовых заданий

1. Современная концепция управления человеческими ресурсами включает в себя критерии оценки эффективности:

1) органичная, гибкая форма организации;
2) центральная бюрократия;
3) полное использование потенциала сотрудников;
4) самоконтроль;
5) внешний контроль.

2. Доминирующими потребностями персонала в период до 1900 года были:

1) интересы персонала практически не учитывались;
2) повышение заработков на основе более высокой производительности;
3) безопасные условия труда и создание предпосылок для хорошей работы;
4) потребности самовыражения.

3. Какие из рекомендаций соответствуют идеям школы «человеческих отношений»?

а) вознаграждение за производительный труд;
б) создание работникам организации возможности общаться;
в) отделение планирования от других видов работ;
г) консультации с работниками;
д) хронометрирование работ.

4. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
1. Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход.

5. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системным подходом;
5. Текущим подходом.

6. Что является составляющим элементом управления?
1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

7. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль всовременных условиях?
1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

8. Современный менеджмент рассматривает организацию как «закрытую систему» (да - нет)

9. Отметьте проблемы, разрабатываемые в современный период:
а) сокращение издержек;
б) повышение квалификации и совершенствование искусства менеджеров;
в) рационализация трудовых операций;

г) экономико-математические методы;
д) реинжиниринг.

10. В контексте современной парадигмы менеджмента наиболее важной внутренней переменной организации являются:
а) цели;
б) задачи;
в) технология;
г) люди.
д) структура.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. Билл Гейтс: электронная нервная система или как добиться успеха в информационную эру.
2. Глобальный менеджмент: как работает глобальная компания (на примере конкретной организации).
3. Социологический контекст менеджмента XXI века.
4. Управление организациями в Китае и национальная культура.
5. Опыт менеджмента организаций «образцовых» (транснациональных) компаний мира (на примере конкретной организации).
6. История одного успеха и размышления о будущем: анализ менеджмента организации на примере конкретных предприятий и организаций КМВ, Ставропольского края, кавказских республик и других регионов Российской Федерации.
7. Симбиозные модели менеджмента.

Примерные темы для написания рефератов

1. Экономика впечатлений и менеджмент образов.
2. Социальные сети в менеджменте.
3. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента.
4. Управление по ценностям и принципам.
5. Новые форматы взаимодействиялюдей в успешных организациях, растущее значение мягких навыков работников (softscills).

Примерные тестовые задания

3. Современная концепция управления человеческими ресурсами включает в себя критерии оценки эффективности:

6) органичная, гибкая форма организации;
7) центральная бюрократия;
8) полное использование потенциала сотрудников;
9) самоконтроль;
10) внешний контроль.

4. Доминирующими потребностями персонала в период до 1900 года были:

5) интересы персонала практически не учитывались;
6) повышение заработков на основе более высокой производительности;
7) безопасные условия труда и создание предпосылок для хорошей работы;
8) потребности самовыражения.

3. Какие из рекомендаций соответствуют идеям школы «человеческих отношений»?

а) вознаграждение за производительный труд;
б) создание работникам организации возможности общаться;
в) отделение планирования от других видов работ;
г) консультации с работниками;
д) хронометрирование работ.

4. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход.

5. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системным подходом;
5. Текущим подходом.

6. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;

2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

7. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль всовременных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

8. Современный менеджмент рассматривает организацию как «закрытую систему» (да - нет)

9. Отметьте проблемы, разрабатываемые в современный период:

а) сокращение издержек;
б) повышение квалификации и совершенствование искусства менеджеров;
в) рационализация трудовых операций;
г) экономико-математические методы;
д) реинжиниринг.

10. В контексте современной парадигмы менеджмента наиболее важной внутренней переменной организации являются:

а) цели;
б) задачи;
в) технология;
г) люди.
д) структура.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично)- за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо)- за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенций	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними	ОПК-4.1	Способен демонстрировать знания современных концепций и направлений в менеджменте − способен демонстрировать

	революционных открытий, технологий и продуктов		знание достижений современных научных школ, последних прорывных направлений менеджмента. – способен выявлять закономерности развития теории менеджмента и использовать их в профессиональной деятельности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.1 способность демонстрировать знания современных концепций и направлений в менеджменте	Демонстрирует знания последних направлений развития теории менеджмента	Уверенно демонстрирует знания закономерностей развития теории менеджмента и достижений современных научных школ, последних прорывных направлений менеджмента.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные материалы и средства

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы развития менеджмента.
2. Классификация подходов и школ менеджмента.
3. Объективные предпосылки зарождения научного менеджмента в США.
4. Донаучный период развития теории менеджмента
5. Развитие советской управленческой мысли в 20-30-е годы XX века. Основные этапы развития науки и практики управления производством.
6. Эволюция управленческих идей: школа административного управления.
7. Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент и управление: общее и частное. Характеристика подходов к менеджменту.
8. Эволюция управленческих идей: школа научной организации труда. Значение идей Тейлора в становлении классической парадигмы менеджмента.
9. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Дореволюционный период.

10. Научная школа Таганрогского института научной организации производства: функциональный подход к управлению в исследованиях П. М. Есманского.
11. Научная школа Центрального института труда. А. К. Гастев, П. М. Керженцев. Законы рациональной организации О. А. Ерманского.
12. Научная школа Казанского института научной организации труда. Функциональный подход к науке управления И. М. Бурдянского.
13. Эволюция управленческих идей: школа человеческих отношений
14. Научная школа Института техники управления. Технико-технологический подход к управлению Е.Ф. Розмирович.
15. Научная школа Всеукраинского института труда. Ф.Р. Дунаевский концепция «административной емкости».
16. Современная управленческая парадигма.
17. Социальные концепции в советском менеджменте. Н.А. Витке, И.О. Кеннегиссер, С.Д. Стрельбицкий.
18. Методологические основы школы науки об управлении. Количественный и системный подходы.
19. Процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Эмпирическая школа менеджмента.
20. Японская модель менеджмента. Роль национальных особенностей в разработке концепций конкурентоспособности.
21. Эволюция идей в менеджменте: бихевиоризм и школа науки о поведении
22. Американская модель менеджмента. Факторы эффективности американского менеджмента.
23. Европейская модель менеджмента. Характеристика отличительных черт и сходства национальных моделей европейского менеджмента.
24. Проблемы становления российской модели менеджмента: стратегия и тактика.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа на задания при сдаче экзамена должно составлять не менее 45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении экзаменаэкзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право

задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении экзаменав аудитории может одновременно находиться вся группа экзаменующихся. По окончании ответа на заданиябилета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Обучающийся четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5 (отлично)
Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4 (хорошо)
Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.	2 (неудовлетворительно)

5. Методические материалы

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое

разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Если обучающийся не знает ответа на вопрос или не уверен в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге

сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся имеет возможность самостоятельно подготовиться к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Тематика рефератов ежегодно обновляется. Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации с обучающимся.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованных источников.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности

темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения – 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и тестирование.

При подготовке к зачету обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

• что и как запоминать при подготовке к зачету;
• по каким источникам и как готовиться;
• на чем сосредоточить основное внимание;
• каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
• что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Коргова М.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов/М.А.Коргова, А.М.Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. Режим доступа: URL:https://urait.ru/viewer/istoriya-upravlencheskoy-mysli-530658#page/2
2. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3. Титов В.Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов/В.Н.Титов, Г.Н. Суханова. . – Москва Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. Режим доступа: URL:https://urait.ru/viewer/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-512108#page/2

6.2. Дополнительная литература

1. Запорожец Д.В. История управленческой мысли : учебное пособие / Д.В. Запорожец, А.В. Назаренко, Д.С. Кенина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2018. - 88 с. - ISBN STGAU_2019_12. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/365730/reading
2. Семенов А.К. История управленческой мысли: Учебник для бакалавров / А.К. Семенов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/359528/reading

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Полный перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине размещен на официальном информационном ресурсе института в сети «Интернет» по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/education/ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. Методологические подходы к менеджменту как социальному явлению.
2. Макс Вебер. Бюрократия как идеальная форма организации.
3. Проблема социальной ответственности в менеджменте.
4. Управленческое решение как основной ресурс управленческой деятельности руководителя.
5. Социальные технологии как основной ресурс современного управления.
6. Анализ практики принятия и реализации управленческих решений и пути ее совершенствования
7. Планирование как функция управления
8. Концепция всеобщей организационной науки – тектологии А.А. Богданова. Новизна и современность всеобщей организационной науки.
9. Особенности социальных прогнозов. Возможности и ограничения социального прогнозирования.
10. 14 принципов управления А. Файоля и их актуальность в настоящее

6.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-

online.ru

4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

6.5. Иные источники

1. Мирошникова Е.А. Слайд-курс: «Теория управления» [Электронный ресурс]/ База данных. - Пятигорск. - 2016. - 1 CD-ROM. - Загл. с этикетки диска (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №20166201284 от 20.09.2016 г.)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, а именно:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованными учебной мебелью;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, электронно-библиотечным системам и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

- Материалы дисциплины для проведения занятий с использованием СДО, представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения РАНХиГС, которая расположена по адресу **https://lms.ranepa.ru**.

Программное обеспечение

В процессе лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы обучающихся используется следующее программное обеспечение:

Windows8/10;

OpenOfficeи/илиMicrosoftOfficeактуальнойверсии

Профессиональные базы и информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».