Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлисов Азамат Борисович
Должность: Директор Северо-Кавказского института - филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.11.2026 21:04:27
Уникальный программный ключ:
ac2df3a37f30cf89983b8fac4daa7e874c1d10ed

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС

.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) СПЕЦИАЛИСТА

для специальности высшего образования

_38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Обеспечение экономической безопасности на национальном и региональном уровнях
(направленность(профиль)/специализация)

Заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2027

Пятигорск, 2026 г.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) специалиста

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется по программам специалитета в форме дипломной работы, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности. ВКР в форме дипломного проекта представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Текст ВКР представляют собой результат научной работы, осуществляемой обучающимся уровня образования – специалитет регулярно и поэтапно.

При формировании перечня тем ВКР могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательным программам специалитета.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Подготовка и защита ВКР является обязательной частью образовательной программы специалитета и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Академии (далее – ОС).

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР специалиста предполагает самостоятельность постановки проблемы исследования, глубину её теоретической разработки, новизну приводимых материалов или подходов к их систематизации, оригинальность результатов и выводов, опору на углубленные специализированные знания. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР специалист должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Это предполагает, что в ходе работы над ВКР специалиста и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ОС к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) по специальности:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности и направленности (специализации) ООП ВО;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- закрепляются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов

проведенного исследования;

- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от специалитета и характера поставленных задач ВКР может относиться к одному из типов исследования: научно-исследовательская работа, научная статья, проектная работа.

В отличие от дипломной работы, являющейся академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания, дипломный проект подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области, в то числе может быть представлен в форме стартапа. Результаты дипломного проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни. ВКР в форме дипломной работы может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

1. Структура и объем ВКР

ВКР в форме дипломной работы по направленности (специализации) имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть, включающая теоретико-методологическую, аналитическую и/или рекомендательную (практическую) главы и их подразделы;

заключение;

библиографический список;

приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР специалиста, без приложений, как правило, составляет 50-70 страниц печатного текста.

При подготовке ВКР ее автор должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки специалиста. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

ВКР, её тематика и научный уровень должны соответствоватьсодержанию ООП ВО и ее направленности (специализации). Результаты работы над ВКР должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных научно- исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;

- подтверждение готовности обучающегося осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по строго определенным правилам (см. Приложение 1).

Содержание (оглавление) занимает вторую страницу ВКР и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция

содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

2. Содержание ВКР

Введение. Введение целесообразнее составлять на завершающей стадии работы над ВКР, поскольку оно содержит информацию, которая становится известной автору только по окончании его работы. Введение должно включать в себя обоснование актуальности выбранной темы, характеристику состояния её научной разработанности, формулировку объекта и предмета исследования. Важно четко определить цель исследования и выстроить логически связанную цепочку поставленных для её достижения задач во взаимосвязи с наиболее подходящими для решения этих задач методами исследования. Далее характеризуется теоретическая, нормативная и(или) эмпирическая основа исследования и его научная новизна. Может быть раскрыта апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии), и (или) данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).В самом конце принято давать краткое описание структуры ВКР.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. То, как обучающийся умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Возможно определение актуальности темы через её злободневность и даже конъюнктурность. Однако гораздо ценнее выявить и показать противоречие в научных оценках того или иного понятия, категории.

Важным элементом введения является *характеристика состояния научной разработанности темы*. Завершенная ВКР должна содержать не просто набор ссылок на авторов, а характеристику содержания использованных работ. Исследователь обязан знать, кто и как до него изучал избранную тему или решал интересующую специалиста научно-практическую проблему. Библиографический обзор обязательно должен быть построен как хронологически, так и проблемно. Обобщение теоретических и эмпирических результатов, полученных другими исследователями, предполагает их систематизацию, в том числе выявление единых подходов и разночтений в позициях разных научных школ и отдельных ученых как в области догматики, так и по вопросам правоприменения.

Далее формулируются объект и предмет исследования. *Объект* научного исследования – это избранный для изучения элемент реальности, определенная область общественных отношений. Например, товарный знак или полезная модель. Однако отношения по поводу товарного знака изучает не только юриспруденция, они одновременно составляют объект экономической, социологической и др. общественных наук. Поэтому наряду с объектом принято выделять и обосновывать предмет научного исследования.

Предмет научного исследования – те стороны объекта, которые регулируются правом и изучаются с помощью методологического инструментария юридической науки. Это, кроме того, указаниена избранный автором аспект рассмотрения, дающий

представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие отношения, свойства, элементы структуры, функции будут выявляться. В ВКР необходимо акцентировать свойства или стороны изучаемого объекта, которые еще недостаточно изучены в юриспруденции. Именно такие должны быть определены для исследования и заявлены в теме ВКР, поскольку их изучение может оказаться значимым для науки и практики.

Таким образом формулировка объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения. Далее следует перейти к формулировке *цели* исследования, а также указать конкретные *задачи,* которые предстоит решать на пути движения к этой цели.

Соотношение цели и задач исследования определяется как соотношение стратегии и тактики. Стратегическая цель обычно связывается с необходимостью разрешения противоречия в научных (практических) оценках того или иного государственно-правового института либо с необходимостью восполнения пробела в нормативно-правовом регулировании той или иной области общественных отношений или государственного управления. **Тема ВКР должна формулироваться максимально точно и четко отражать исследуемый фрагмент объекта и исследовательскую гипотезу** (при наличии).

Например, в теоретически ориентированном исследовании речь может идти о предположительном влиянии концепции социального государства на законодательное регулирование объема и характера гарантий социальных прав в том или ином сообществе. Практически ориентированное исследование того же сюжета может быть посвящено оценке плюсов и минусов практики защиты социальных прав в данном государстве. Целью работы может быть сравнительно-страноведческое, сравнительно-историческое исследование институтов государства и права само по себе. Однако значительно чаще два указанных подхода используются в сочетании, для более полного и всестороннего исследования.

Задачи исследования – последовательность действий для достижения цели исследования. Это логическая цепочка вопросов, ответы на которые ведут к решению основной (стратегической) задачи исследования. Задачи выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока:

основные (решают центральные вопросы исследования),

дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер).

Основные задачи исследования обычно формулируются как: представить классификацию…, дать юридическую характеристику..., вывести формулу..., построить модель..., разработать технологию и т.п. Например, «уточнить определение используемых в работе понятий», «предложить классификацию подходов к обоснованию ценности права». Скажем, если работа пишется по источникам права какого-то исторического периода или отрасли, начинать следует с определения понятия источника права. Основные задачи в их логической последовательности ложатся в основу структуры ВКР.

Формулировать эти задачи следует с максимальной точностью, поскольку они составят названия основных разделов работы, а описание их решения определит содержание глав курсовой работы.

Дополнительные (вспомогательные) задачи решаются в процессе сбора и обработки материала и звучат как: изучить..., описать..., установить..., выявить..., и т.п., например, обобщение материала, собранного по теме исследования; описание подтверждающих гипотезу фактов.

После этого во введении ВКР необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу исследования, её научную новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Под *методологической основой исследования* понимается совокупность методов

научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования. Специалист должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами.

Теоретическая значимость исследования – обоснование важности теоретических выводов, обобщений, определений автора. Целесообразно показать возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях юридического знания. В исследовании, носящем преимущественно прикладной характер, теоретическую значимость можно не обосновывать отдельно. Достаточно показать в целом «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, комментариев к судебной практике и т.п.). В связи с требованием к ВКР специалиста как к работе, в которой «решается не только научно-исследовательская, но и исследовательски- практическая задача» поиск и последующее обоснование практической значимости работы обязательно.

Научная новизна исследования предполагает ответ на вопрос о том, что нового для науки и практики содержится в ВКР, какие положения отличают ее от иных существующих работ по данной тематике.

Апробация результатов исследования. Апробация исследования - способ проверки его состоятельности, истинности и установление релевантности результатов. Самыми распространенными вариантами доведения до научного сообщества материалов исследовательской работы является: участие в конференциях, методологических семинарах и в иных видах мероприятий, проводимых научным сообществом; выступления на заседаниях кафедры; участие подготовка и отправка в разнообразные организации предложений по теме научно-исследовательской работы; публикации в форме статей, тезисов докладов на научных конференциях.

В последнем абзаце Введения следует описать структуру ВКР и дать краткую аннотацию ее основных разделов. Общий объем Введения должен составлять 5–6 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР специалиста как правило, включает теоретико-методологический, аналитический и/или рекомендательный (практический) разделы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами. Логика работы может быть выстроена иначе. Скажем, индуктивным путем. Окончательный выбор логики изложения материала автор определяет вместе с научным руководителем.

Теоретико-методологическая глава ВКР специалиста считается основополагающей частью проводимого исследования. В ней обучающийся представляет отобранные им самостоятельно в ходе начального этапа работы теоретические положения, понятия, конструкции, которые составили основу последующего практического анализа и разработки рекомендаций и конкретных предложений. В данной главе на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, классификации, проанализировать структуру конкретного материала, собранного во время работы над ВКР. Таким образом конкретизируется данное во введении общее описание объекта исследования. Рекомендуется провести сравнение с аналогами объекта исследования, как из российской, так и зарубежной правовой реальности. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, обучающийся представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение или уточнение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание научных статей, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Без крайней необходимости не стоит ссылаться на учебники или учебные пособия.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо

использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Ведение речи от первого лица единственного или множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению…») считается в научном тексте и устной речи «дурным тоном». Идеально использование безличных оборотов: «Представляется целесообразным выделить…, следует отметить, что…» и пр.

Таким образом, написание теоретико-методологической главы предполагает:

- детальную характеристику объекта и предмета исследования;
- отражение дискуссионных аспектов темы;анализ различных точек зрения;
- самостоятельное формулирование исходной гипотезы;
- логический выход на аналитическую главу исследования.

Чтобы оптимизировать написание теоретико-методологической главы, необходимо использовать следующие принципы работы с собранным материалом:

(1) предварительная систематизация материала уже в процессе поиска и изучения информации. После такой систематизации у обучающегося должны оказаться:

большие блоки информации из научной литературы, которые станут основой для теоретико-методологической главы,

узкотематические блоки, необходимые для раскрытия конкретных вопросов, написания конкретных содержательных фрагментов, отраженных в оглавлении работы,

цитаты, короткие выдержки (с точным указанием выходных данных и номеров страниц всех источников),

собственные заметки, набросанные автором по ходу работы предварительные выводы;

(2) выделение «флагманов» в списке использованных источников, которые станут опорными в процессе написания теоретико-методологической главы. При этом нельзя списывать материал целыми «кусками»;

(3) расстановка ссылок на используемый в тексте материал по ходу написания главы. Делать это после написания работы гораздо сложнее и более трудоемко. В процессе цитировании фрагмент текста выписывается без каких-либо изменений, ставятся кавычки и указываются номера страниц основного текста, откуда взята цитата. Если есть необходимость из цитаты что-то убрать, то вместо изъятых слов (фраз) ставится многоточие;

(4) определение собственной научной позиции. Когда набран достаточный рабочий материал, то в тексте работы он может быть представлен следующим образом: «Существует множество подходов к данной проблеме…», «Есть целый ряд положений, которые, на первый взгляд, объединяют разные подходы. Но есть и существенные различия…». Развести и соединить различные научные подходы к исследуемому предмету автору ВКР недостаточно; надо определить собственную позицию;

(5) четкая научная терминология. Исходное условие для выполнения данного требования – это знание понятийно-категориального аппарата, используемого в исследуемой области знания. Проанализировав несколько определений, Вам придется выбрать самое подходящее и обосновать свой выбор либо отвергнуть все существующие и сформулировать собственное. Тот или иной терминологический подход необходим для раскрытия сущности и содержания исследуемого предмета;

(6) знание методологии и инструментов исследования в рамках будущей профессии;

(7) самостоятельность выводов. Автору ВКР необходимо доказать, что он – сформировавшийся специалист, который способен генерировать собственные идеи.

Совместная работа обучающегося и его руководителя в процессе подготовки и выполнении ВКР начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план ВКР. В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

рекомендует необходимую литературу, справочные и нормативные материалы и другие источники по теме исследования;

объясняет алгоритм поиска дополнительной литературы;

проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;

дает отзыв на работу выпускника к защите ВКР.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В аналитическом разделе ВКР обучающийся должен проявить умение использовать теоретические знания на практике. Аналитическая глава ВКР ориентирована на изложение фактического состояния изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается правоприменительная практика. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению посредством совершенствования существующих правовых механизмов.

Рекомендательный (практический) раздел ВКР рекомендуется писать, опираясь на следующие правила:

лаконичность изложения;

научная достоверность;

новизна и актуальность;

правовая грамотность;

продуманность.

Залог успешной формулировки рекомендаций и предложений – продуманная и четко сформулированная тема ВКР, правильно поставленные задачи и предполагаемые результаты теоретико-методологического анализа исследуемого объекта (в рамках предмета исследования). Разработка рекомендаций связана с выявленными в ходе изучения собранного эмпирического материала проблемами правоприменения вконкретной отрасли права. В связи с этим, обоснование рекомендаций должно подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками обучающегося, графиками, схемами, диаграммами.

Каждый параграф теоретико-методологического, аналитического и/или рекомендательного (практического) разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении ВКР излагаются основные выводы в соответствии с задачами, поставленными в начале выпускного квалификационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, полученные автором в результате проведенного исследования. Рекомендации прикладного характера должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемыхразработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы печатного текста.

Библиографический список в ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен

обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 60 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены Интернет-источники с указанием их электронного адреса и даты последнего обращения на сайт.

В приложение ВКР специалиста могут входить таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретико- методологические, аналитические и/или практические положения и выводы.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

3. Оформление ВКР

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет научный руководитель.

3.1. Требования к оформлению ВКР специалиста:

3.1.1. Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

3.1.2. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка). Библиографический список ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В ВКР раздел «Библиографический список» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:

монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной

работе);

статьи в периодических изданиях;

диссертации и авторефераты диссертаций;

электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо ссылаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения,

а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнею редакции. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это –акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

постановления Конституционного Суда РФ,

акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ

акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники. Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например: Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих. В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращаютназвания журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций. Например:

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис… канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет. При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: http://www.sth.com/article.html (Дата посещения: _____). Например:

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (Дата посещения: 11.12.2017).

4. Подготовка работы к защите.

Обучающийся обязан представить работу научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до установленного приказом срока защиты ВКР.

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме ***более 15%*** руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку. Итоговая оценка оригинальности работы должна быть ***не менее установленной локальным актом Академии***. Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Акта самопроверки» и заверить его у научного руководителя.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР представляется для предварительного рассмотрения членам выпускающей кафедры. Высказанные в ходе предварительной защиты замечания обучающемуся следует учесть и устранить до защиты.

После окончательного завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре ***не позднее, чем за 7 календарных дней*** до дня защиты ВКР отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв научным руководителем готовится поформе, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3). ВКР специалиста подлежит обязательному рецензированию в срок ***не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР***. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 4). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) ***не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР***. ВКР, отзыв и

рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию ***не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.***

Приложение 1. Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС

_____
(наименование выпускающей кафедры)

Специальность_____
(шифр, наименование специальности)
Образовательная программа_____
(наименование направленности (специализации)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему
(наименование темы дипломной работы/дипломного проекта)

Автор:
Обучающийся группы_____
_____формы обучения
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель:
должность, ученая степень, ученное звание_____

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Пятигорск 20__г.

Приложение 2. Индивидуальный план выполнения ВКР

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(ФИО, ученая степень, звание)

Индивидуальный план
выполнения ВКР

обучающегося_____
(ФИО)
Специальность_____
(код, наименование специальности)
Специализация_____
(наименование специализации)
Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				

7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление Завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее кзащите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: _____

(подпись руководителя ВКР)(ФИО руководителя ВКР)

«_____»_____20____г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 3. Рецензия на ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС

_____

(наименование выпускающей кафедры)

Специальность_____
(шифр, наименование специальности)
Образовательная программа_____
(наименование направленности (специализации)

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР

обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка дипломной работы/дипломного проекта_____

«___»_____20___г. _____
(подпись рецензента)

Приложение 4. Отзыв о работе обучающегося(ихся)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Кавказский институт-филиал РАНХиГС

_____

(наименование выпускающей кафедры)

Специальность_____
(шифр, наименование специальности)
Образовательная программа_____
(наименование направленности (специализации)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
ВКР
_____
_____

обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения
_____
(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель выпускной квалификационной работы_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

«_____»_____20____г.

_____
(подпись руководителя)