ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и предпринимательского права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77F228EF16A6CEE2E755F109C0FF8B0C
Владелец: Тлисов Азамат Борисович
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Управление проектами»
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

заочная
(формы обучения)
Год набора – 2020

Пятигорск, 2024 г.

Автор–составитель:

д-р социол.наук, доц., профессор
(ученая степень и(или) ученое звание, должность



кафедры менеджмента и предпринимательского права Алиева С.В.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Канд. социол.наук, доцент,
ученая степень и(или) ученое звание, должность)



кафедры менеджмента и предпринимательского права Долгова И.В.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Канд. эконом.наук, доцент,
ученая степень и(или) ученое звание, должность)



кафедры менеджмента и предпринимательского права Золкин Е.Ю.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Канд. пед.наук, доцент,
ученая степень и(или) ученое звание, должность)



кафедры менеджмента и предпринимательского права Мирошникова Е.А.
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:

менеджмента и предпринимательского права,
(наименование кафедры)



д-р социол.наук, доц., профессор Алиева С.В.
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение....4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации....5
2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации....6
2.1. Перечень универсальных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта....6
2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена, на основе которых были освоены профессиональные компетенции....6
2.3. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена....7
3. Формы государственной итоговой аттестации....7
4. Государственный экзамен....7
4.1. Содержание государственного экзамена....8
4.2. Оценочные материалы государственного экзамена....10
4.3. Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене освоенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональныхкомпетенций…….… 21
5. Выпускная квалификационная работа....35
5.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ....35
5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы....37
6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации....42
6.1. Организация и проведение государственного экзамена....42
6.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы....43
6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний....45
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации....46
7.1. Основная литература....46
7.2.Дополнительная литература....49
7.3. Интернет-ресурсы....52
Приложения....54

Введение

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в Северо-Кавказском институте – филиале РАНХиГС определяется Положением о Государственной итоговой аттестации и Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (с изм. от 11мая 2016г.№01-2211,от 4 июля 2016 г.№01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. №02-520) и Приказом от 10.04.2020 г. «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день аттестации и заносятся в зачетную книжку и протокол.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (ОС Академии), утвержденного приказом ректора Академии от 29 июля 2024 г. № 01-13339 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании Приказа от 22.04.2020г № 01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА с применением дистанционных образовательных технологий» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям ОС Академии, оценка качества освоения ОП ВО и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- выявление степени усвоения теоретического материала;
- определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения;
- установление соответствия выпускников общим требованиям, предусмотренным ОС Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации

2.1. Перечень универсальных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.
УК ОС-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).
УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.
УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК ОС-7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК ОС-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
УК ОС-10 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решенияи готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.3. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственного экзамена

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:
- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

4. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему 3 вопроса по дисциплинам обязательной и вариативной части учебного плана:»История управленческой мысли «Общий менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Инновационный менеджмент», «Основы бизнеса и предпринимательства», «Логистика и управление цепями поставок», «Исследование систем управления», «Основы финансового менеджмента», «Экономика предприятия», «Управление качеством».

Дисциплины, вопросы которых освещаются на экзамене, соответствуют базовым и функциональным квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей в в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.1. Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание тем (разделов)
1.	История управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия Ф. Тейлор как основоположник школы научного управления. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля История развития отечественно науки и практики управления Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.
2.	Общий менеджмент	Сущность и содержание понятий "управление" и "менеджмент". Объект и субъект управления. Принципы, функции и методы общего менеджмента. Основные школы менеджмента и использование их идей в современном управлении. Методы и технологии менеджмента. Современные модели менеджмента. Информация и коммуникации в процессах менеджмента. Мотивация как общая функция менеджмента Группы и команды как составляющие организации. Лидерство как особый тип управленческого взаимодействия. Основные теории лидерства.
3.	Теория организации	Организация как система Жизненный цикл организации Организационные структуры Новые типы организаций Основные законы и принципы организации
4.	Маркетинг	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность Маркетинговая информационная система Потребитель как объект изучения в маркетинге Продуктовая стратегия Управление маркетинговыми каналами

		Маркетинговые коммуникации
5.	Стратегический менеджмент	Формирование корпоративных стратегий предприятия Стратегический анализ среды Формирование бизнес-стратегий предприятия Функциональные стратегии организации
6.	Управление человеческими ресурсами	Человеческие ресурсы организации как объект управления. Методы управления человеческими ресурсами. Сущность кадрового планирования. Методы определения потребности в человеческих ресурсах. Организация набора и отбора человеческих ресурсов. Оценка человеческих ресурсов. Методы и критерии оценки человеческих ресурсов Управление карьерой: этапы и варианты развития карьеры.
7.	Методы принятия управленческих решений	Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций.
8.	Инновационный менеджмент	Сущность инноваций, их основные признаки, роль в экономике Виды инноваций по сферам применения, уровню новизны. Инновации, их основные функции. Государственное управление нововведениями: цели, задачи, методы воздействия. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности в рыночных условиях. Оценка инновационного проекта. Инновационный потенциал организации.
9.	Бизнес-проектирование	Производственная система и бизнес-процессы как объекты бизнес-проектировании Бизнес-проект и его структура Методы проектирования проектов. Бизнес-план и его использование в бизнес-проектировании
10.	Логистика	Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики Принципы и основные положения концепции логистики Информационная логистика Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве Склады в логистике Сущность и задачи транспортной логистики
11.	Исследование систем управления	Общенаучные методы исследования систем управления Конкретно-предметные методы исследования систем управления Системный подход в исследовании управления
12.	Управление проектами	Системно - методологическая модель управления проектами в организации Управление интеграцией проекта Управление содержанием проекта Управление сроками проекта Управление стоимостью проекта Управление качеством проекта Управление рисками проекта Управление закупками и контрактами проекта Управление коммуникациями проекта
13.	Учет и анализ	Финансовая отчетность как объект финансового анализа Отчет о движении денежных средств – важнейший источник

		информации о платежеспособности организации Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат
14.	Экономика предприятия	Издержки предприятия и прибыль фирмы Анализ производства и реализация продукции. Анализ использования основных фондов предприятия Методы расчета себестоимости продукции предприятия.
15.	Управление качеством	Оценка и измерение качества Качество как объект управления Системы управления качеством Методы управления качеством

4.2. Оценочные материалы государственного экзамена

История управленческой мысли	
1	**Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия** Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Причины возникновения менеджмента как науки. Подходы к периодизации научного менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Рациональная бюрократия М.Вебера. Ф.Тейлор как основоположник школы научного управления. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теории Ф.Тейлора. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления Генри Гант и его вклад в развитие менеджмента. Лилиан и ФренкГилбрейты и их научные эксперименты.
2	**История развития отечественно науки и практики управления** Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Основоположники науки управления в России: Управленческие реформы Петра I., А.Л. Ордин – Нащокин, И.Т. Посошков, В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского, Н.С. Мордвинова, С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Зарождение нотовского движения в России. Общетеоретические трактовки НОТ и управления.. Научная школа Центрального института труда (ЦИТ). Теоретико-методологическая концепция А.К. Гастева. . Формирование кибернетической школы в советском управлении. Концептуализация науки управления, создание ее практической и теоретической модели. Организационно-управленческие проблемы в 60-70-е гг. XX века. Становление экономико-математической школы в СССР Л.В. Канторович, В.С. Немчинов, В.В. Новожилов. «Период застоя» и его влияние на теорию и практику управления. Переход России к рыночным реформам и формирование новых подходов к теории и практике управления.
3	**Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века** Влияние точных наук на развитие теории и практики менеджмента. Процессный подход и технологизация управленческого процесса. Системный подход и возникновение стратегического менеджмента. Современные приложения системного подхода к

	управлению предприятиями и организациями в экономической среде. Ситуационный подход как новая система управления. Возможности и ограничения подходов. Эмпирическая школа менеджмента. Основополагающие идеи школы науки управления и их роль в формировании неоклассической парадигмы менеджмента. Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке».Основные положения концепции Т.Питерса: характеристики успешных, новаторских компаний; делегирование полномочий в компании; изменение моделей ведения бизнеса; привлечение и развитие талантов. Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу: этические ценности; инновационная политика; гибкость; увлеченность делом; идеология. Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века. Три парадигмы в эволюции концепций менеджмента: классическая, неклассическая, постнеоклассическая.
Общий менеджмент	
4	**Сущность и содержание понятий "управление" и "менеджмент". Объект и субъект управления.** Управление как категория и явление общественной жизни. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент»: общее и особенное. Историческое значение термина «менеджмент». Причины возникновения менеджмента как науки. Основные подходы к определению «менеджмента».Объект и субъект управления.
5	**Принципы, функции и методы общего менеджмента.** Общее понятие «принцип менеджмента». Общие и частные принципы менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента (анализ, планирование, прогнозирование, организация и координация, мотивация и стимулирование, контроль). Понятие методов менеджмента. Классификация методов по характеру отношений между субъектом и объектом управления.
6	**Основные школы менеджмента и использование их идей в современном управлении.** Предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента и их основополагающие идеи. Школа научной организации труда. Административная школа управления. Вклад представителей школы человеческих отношений и науки о поведении в развитие теории менеджмента. Школа науки управления. Использование идей представителей основных школ менеджмента в современном управлении.
7	**Методы и технологии менеджмента. Современные модели менеджмента.** Общее понятие методов управления, их виды и характеристики. Технологии менеджмента как совокупность методов воздействия на объект управления. Сравнительная характеристика моделей менеджмента, их связь с методами управления и перспективы реализации в российских организациях.
8	**Информация и коммуникации в процессах менеджмента.** Информация и коммуникации как категории управления. Основные требования, предъявляемые к информации. Коммуникация как система связующих процессов в менеджменте. Модель коммуникационного процесса. Требования, предъявляемые к эффективной коммуникации. Формальная и неформальная коммуникация. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и способы их «устранения». Проблемы оптимизации коммуникативного взаимодействия.
9	**Мотивация как общая функция менеджмента.** Общее понятие мотивации. Структура мотивации. Содержательные теории мотивации, их достоинства и недостатки. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Стимулирование как основа мотивации. Современные проблемы мотивации и стимулирования в российских организациях.
10	**Группы и команды как составляющие организации..**

	Формальные и неформальные группы. Основные характеристики группы: размер, состав, статус и роли членов группы. Сущность понятия «управленческая команда». Типология команд. Принципы командообразования. Этапы создания команды. Факторы эффективности управленческих команд. Преимущества и недостатки командной работы.
11	**Лидерство как особый тип управленческого взаимодействия. Основные теории лидерства.** Сущность понятия «лидерство», «власть» и «стиль руководства». Современные подходы к определению эффективного лидерства и основные теории лидерства. Стиль руководителя, основные типы.
Теория организации	
12	**Организация как система** Определение понятия «организация». Соотношение понятия «система», «организационная система». Организация как сложная управляемая система с целенаправленным действием: признаки системы и подход к анализу. Основные свойства организационных систем. Принципы формирования, функционирования и развития организационных систем.Категории результативности управления организационной системой (П.Друкер) и теория «7-С».
13	**Жизненный цикл организации.** Целеполагание как определяющий компонент функционирования социальной организации. Целеполагание как сочетание миссии и целей. Основные группы людей и факторы, оказывающие влияние на формирование миссии и целей в организации. Цели организации и требования к целям SMART. Дерево целей и декомпозиция целей. Подходы и этапы установления целей. Взаимосвязь целей с этапами жизненного цикла организации. Основные фазы (стадии) жизненного цикла организации; характерные черты и особенности. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Концепция жизненного цикла по Л..Грейнеру. Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний. Возможности «продления жизни» организации: условия, факторы, способы. Концепция двух «S-образных» кривых.
14	**Организационные структуры** Организационнное проектирование (организационный дизайн) как поиск оптимальной структуры управления. Факторы проектирования и параметры оргдизайна организации: стратегический выбор, технология работ, состояние среды, поведение (личность) работника. Элементы проектирования (орггдизайна). Разделение труда и специализация. Департаментизация. Связи в организации. Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности. Иерархия и звенность. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция. Альтернативы оргдизайна: механистический и органический подходы к проектированию. Иерархические (дорыночные) и органические (рыночные) структуры управления: преимущества и недостатки.
15	**Новые типы организаций** Формирование новой парадигмы управления как условие создания новых типов организации. Определяющие факторы, условия существования и функционирования организаций нового типа. Эдхократическая организация: структура, организационный стиль и ключевые элементы. Многомерная организация как «предприятие в предприятии»: особенности, задачи, возможности. Партисипативная организация: инновационный характер структуры и мотивационные аспекты. Предпринимательские организации и направления развития: группы, риски, доверие. Организации, ориентированные на рынок (движимые рынком). Сетевая и виртуальная организации. Самообучающаяся,

	креативная и интеллектуальная организации. Организации будущего.
16	**Основные законы и принципы организации** Общие основания законов организации. Введение в понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Законы I уровня. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития (онтогенеза). Законы II уровня. Закон информированности-упорядоченности. Закон синтеза и анализа. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Содержание общих (универсальных) принципов. Принципы статической организации и динамической организации.
	Маркетинг
17	**Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность** Понятие и сущность маркетинга.Цели, задачи и функции маркетинга. Эволюция концепций маркетинга**.** Виды маркетинга. Маркетинговая среда и факторы, ее определяющие. Комплексная маркетинговая программа.
18	**Маркетинговая информационная система** Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы: подсистема внутренней маркетинговой информации; подсистема внешней маркетинговой информации или «система маркетинговой разведки»; подсистема маркетинговых исследований; подсистема анализа маркетинговой информации.
19	**Потребитель как объект изучения в маркетинге** Развернутая модель поведения покупателя. Процесс принятия решения о покупке. Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках.
20	**Продуктовая стратегия** Понятие товара. Мультиатрибутивная модель товара. Концепция понятия "новый товар". Концепция жизненного цикла товара. Диффузия товаров на рынке. Товарный ассортимент и факторы, влияющие на его формирование. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы. Товарный «каннибализм».
21	**Управление маркетинговыми каналами.** Понятие маркетинговых каналов, их функции. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Участники маркетинговых каналов. Решение о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Коммуникационные стратегии в канале распределения
22	**Маркетинговые коммуникации.** Понятие маркетинговых коммуникаций и коммуникационного процесса. Элементы комплекса маркетинговых коммуникаций. Этапы разработки эффективной коммуникации. Факторы, определяющие структуру комплекса маркетинговых коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации
	Управление человеческими ресурсами
23	**Человеческие ресурсы как объект управления. Методы управления человеческими ресурсами.** Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом: общие понятия «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы». Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Субъекты и объекты управления персоналом. Метод управления как способ управленческого воздействия на человека и группу. Классификация методов. Способы прямого и косвенного воздействия. Позитивные и негативные стороны административных, экономических, социально-психологических методов.
24	**Сущность кадрового планирования. Методы определения потребности в человеческих ресурсах.**

	Общее понятие кадрового планирования. Задачи кадрового планирования. Виды планов по персоналу. Методы кадрового планирования. Количественные и качественные показатели потребности в кадровом обеспечении.
25	**Организация набора и отбора человеческих ресурсов.** Организация поиска и отбора в общей системе работы с персоналом. Внешние и внутренние источники поиска персонала, их преимущества и недостатки. Процесс отбора персонала. Методы отбора: традиционные и нетрадиционные. Интервью (собеседование) как основной метод отбора. Методика проведения интервью.
26	**Оценка человеческих ресурсов. Методы и критерии оценки человеческих ресурсов.** Оценка человеческих ресурсов как функция управления. Задачи оценки. Методы оценки человеческих ресурсов и их характеристики. Основные критерии оценки.
27	**Управление карьерой: этапы и варианты развития карьеры.** Сущность и содержание понятия карьеры. Цели карьеры. Основные виды и модели карьеры. Этапы карьеры и мотивационные установки персонала. Организация и планирование карьеры. Построение карьерограммы руководителя и специалиста.
Методы принятия управленческих решений	
28	**Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним.** Сущность, природа и свойства управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений. Типология управленческих решений по различным основаниям. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
29	**Модель процесса подготовки и принятия решения.** Моделирование как способ подготовки управленческого решения. Причины, обуславливающие использование моделей.Понятие модели, базовые типы моделей. Требования, предъявляемые к моделям. Процесс построения модели. Общие проблемы моделирования.
30	**Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций.** Неопределенность и риск в управленческих решениях. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Понятие риска как состояния среды, как характеристики деятельности. Виды управленческих рисков при разработки управленческих решений. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы решения проблемной ситуации.
Стратегический менеджмент	
31	**Формирование корпоративных стратегий предприятия** **Понятие стратегии организации. Организационные уровни формирования стратегии.** Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Методы диверсификации. Стратегии диверсификации производства в соответствии с выделенными стадиями цикла развития предприятия.
32	**Стратегический анализ среды** Внешняя деловая среда компании как объект стратегического анализа. Факторы микроокружения. Факторы макроокружения. Содержание PEST-анализа: Модель пяти сил конкуренции М. Портера.**Анализ ресурсного потенциала**предприятия**.**Специфическая (ближняя) окружающая среда.Методы стратегического анализа.

33	**Формирование бизнес-стратегий предприятия** Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии. Общие стратегии М. Портера. Конкурентные стратегии Ф. Котлера. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия. Стратегия роста.
34	**Функциональные стратегии организации** Основные виды функциональных стратегий и их компоненты. Задачи функциональных стратегий. Факторы, влияющие на формирование функциональных стратегий.
	Инновационный менеджмент
35	**Сущность инноваций, их основные признаки, роль в экономике.** Сущность инноваций и содержание инновационной политики хозяйствующего субъекта. Базовые отличительные признаки инноваций. Формирование инновационной стратегии с целью развития конкурентных преимуществ предприятия. Эффектинновационной деятельности субъектов хозяйствования.
36	**Виды инноваций по сферам применения, уровню новизны.** Сферы применения инноваций и уровень новизны как основа их классификации. Виды инноваций и их характеристика.
37	**Инновации, их основные функции. Государственное управление нововведениями: цели, задачи, методы воздействия.** Основные функции инноваций. Формирование государственной инновационной политики. Управление нововведениями.
38	**Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности в рыночных условиях.** Инновационная деятельность и показатели оценки ее эффективности. Риск инновационной деятельности. Основные виды рисков.
39	**Оценка инновационного проекта.** Оценка эффективности инноваций. Базисные, мировые, прогнозные и расчетные цены. Оценка предстоящих затрат и результатов при определении эффективности инновационного проекта.
40	**Инновационный потенциал организации.** Общее понятие инновационного потенциала. Элементы инновационного потенциала. Связь инновационного потенциала с другими составляющими потенциала предприятия.
	Бизнес-проектирование
41	**Производственная система и бизнес-процессы как объекты бизнес-проектирования** Система управления. Субъект и объект управления. Методы управления. Проектные методы управления. Функциональный и процессный подходы в управлении организацией. Определение бизнес-процессов и их классификация. Модель бизнес-процесса. Способы описания бизнес-процессов. Примеры бизнес-процессов ресторана. Методические подходы к формализации бизнес-процессов организации. Пример методики осуществления проекта реорганизации финансово-экономической службы.
42	**Бизнес-проект и его структура** Понятия «бизнес-идея», «бизнес-проект», «бизнес-план». Жизненный цикл проекта. Общая организационная схема проекта. Классификация бизнес-проектов. Окружение проекта. Актуальность проекта и описание проблемы. Цели и задачи проекта. Структура проекта. Фазы проекта. Участники и команда проекта. Структура бизнес-проекта. Завершение проекта. Оценка результатов и эффективности проекта. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность. Народнохозяйственная эффективность проекта.
43	**Методы проектирования проектов**. Методы проектирования проектов. Последовательное и параллельное проектирование. Бенчмаркетинг. Понятие и сущность бенчмаркетинга. Виды бенчмаркетинга. Фазы процесса бенчмаркетинга. Параметрическое проектирование. Понятие параметрического проектирования. Примеры САПР, использующих параметрическое моделирование.

	Реинжиниринг. Общие принципы проведения реинжиниринга. Бизнес-процессы проектирования новых изделий. Оптимизация бизнес-процессов на этапе планирования. Построение бизнес-процессов, обеспечивающих минимизацию стоимости изготовления изделия. Визуальное и имитационное моделирование бизнес-процессов. Информационные системы поддержки бизнес-процессов. Алгоритм, принципы и проблемы формирования бизнес-модели компании на базе заимствования опыта.
44	**Бизнес-план и его использование в бизнес-проектировании** Бизнес-план и его роль в развитии предприятий. Основные разделы и содержание бизнес-плана. Состав и цель разработки разделов бизнес-плана для различных проектов. Степень детализации разработки разделов бизнес-планов. Последовательность разработки бизнес-проекта. Описание компании. Описание рынка. Описание проекта. Характеристика основных источников финансирования проекта. Презентация бизнес-плана. Программные инструменты разработки бизнес-планов. Финансовая и информационная поддержка малого и среднего бизнеса.
Логистика	
45	**Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики** Цель и задачи логистики. История термина «логистика». Содержание понятия, его определение. Функции логистики, их распределение между участниками логистического процесса. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами. Этапы развития логистики: исторические и содержательные аспекты. Парадигмы логистики. Факторы, способствовавшие развитию и внедрению логистики. Возрастание роли логистики в экономике России.
46	**Принципы и основные положения концепции логистики** Материальный поток как ключевое понятие в логистике. Принципы логистики. Основные положения концепции логистики (реализация принципа системного подхода, учет логистических издержек по всей логистической цепочке, способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности окружающей среды и др.). Концепция «точно в срок», ее принципиальная идея и предпосылки появления. Возможности и барьеры применения концепции «точно в срок» в современных российских организациях.
47	**Информационная логистика** Понятия «информация» и «информационная система». Виды и структура информационных логистических систем. Построение и функционирование информационных логистических систем. Информационные технологии, особенности их применения в логистике (автоматизированная идентификация штриховых кодов).
48	**Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве** Понятие, задачи и функции производственной логистики. Толкающее и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.Основные характеристики логистической «вытягивающей» системы. Ее основные признаки. Организация движения материальных потоков на основе «вытягивающего» принципа.Организация движения материальных потоков на основе «выталкивающего» принципа. Ее преимущества и недостатки. Понятие материального запаса и его виды. Причины создания запасов. Системы управления запасами: система с фиксированным размером заказа, система с фиксированной периодичностью заказа. Применение моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.
49	**Склады в логистике** Назначение складов и их классификация. Виды и функции складов. Формирование системы складирования. Понятие логистического процесса на складе (понятие грузовой единицы, выполнение складских операций, выбор системы складирования, пакетирование

	грузов). Характеристика складских операций. Оценка эффективности работы складов.
50	**Сущность и задачи транспортной логистики.** Сущность и задачи транспортной логистики. Роль транспортной логистики в современном управлении экономическими системами. Сравнительная характеристика основных видов транспорта. Технико-экономические показатели работы транспорта. Транспортные тарифы. Факторы, определяющие выбор вида транспорта. Организация и планирование перевозок. Маятниковые и кольцевые маршруты.
	Исследование систем управления
51	**Общенаучные методы исследования систем управления** Состав и характеристика общенаучных методов исследования. Конструирование определений. Вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления. Методы морфологического анализа. Методы доказательства. Методы классификации, обобщения и типологии. Полемика как метод исследования. Методы моделирования в исследовании. Общенаучный метод экспериментирования.
52	**Конкретно-предметные методы исследования систем управления** Метод исследования документов. Деловая игра как метод исследования. Организация и проведение деловых игр. Тестирование в исследовании систем управления. Методология разработки тестового задания. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Требования к работе экспертной комиссии. SWOT-анализ. Метод исследования взаимодействия факторов.
53	**Системный подход в исследовании управления** Сущность и содержание понятия «система». Обратная связь в управлении системами. Связь системы со средой. Понятие о самоорганизующихся системах. Методы моделирования систем. Системный подход в исследовании систем управления. Логические основы системного анализа. Приемы анализа и обоснования
	Учет и анализ
54	**Финансовая отчетность как объект анализа.** Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.
55	**Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации** Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств.
56	**Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании.** Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета. Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты

	фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости.
57	**Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании** Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования. Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности.
58	**Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат** Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета. Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
Экономика предприятия	
59	**Издержки производства и прибыль фирмы.** Издержки производства. Классификация издержек. Постоянные и переменные издержки. Средние издержки. Предельные издержки. Динамика издержек производства в краткосрочном периоде. Динамика издержек производства в долгосрочном периоде. Прибыль фирмы. Ее сущность, основные функции и формы: бухгалтерская, экономическая и нормальная прибыль.
60	**Анализ производства и реализации продукции.** Анализ объемов производства и продаж продукции. Цель и задачи анализа. Объекты анализа и формы отчетности.
61	**Анализ использования основных фондов предприятия.** Анализ обеспечения предприятия основными фондами, анализ эффективности использования основных фондов, методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
62	**Методы расчета себестоимости продукции предприятия.** Общее понятие себестоимость продукции. Виды себестоимости. Анализ общей суммы затрат на производство продукции, анализ затрат на рубль произведенной продукции, анализ прямых материальных затрат, анализ прямой заработной платы, анализ косвенных затрат. Методика расчета себестоимости продукции и определения резервов снижения.
Управление качеством	
63	**Качество как объект управления.** Подходы к пониманию качества. Изменение роли качества в обеспечении конкурентоспособности. Современные подходы к обеспечению качества и конкурентоспособности организаций и их продукции. Многоаспектность качества. Качество как социально-экономическая категория. Риски организации, связанные с качеством продукции.
64	**Оценка и измерение качества** Основные понятия квалиметрии. Оценка качества: основные понятия. Классификация показателей качества. Методы и подходы к оцениванию качества.

	Алгоритм комплексной оценки уровня качества объекта. Показатели качества продукции и услуг. Измерение качества.
65	**Системы управления качеством** Этапы развития управления качеством. Модели Фейгенбаума, Эттингера—Ситтига и Джурана. Услуга как разновидность продукции. Этапы управления качеством услуги. Концепция управления качеством. Общесистемные принципы управления качеством. «Всеобщий менеджмент качества» (TQM). Основные положения систем, основанных на всеобщем менеджменте качества. Функции TQM. Планирование качества.
66	**Методы управления качеством** Классификация методов управления качеством. Премии по качеству. Социально-психологическиеаспекты менеджмента качества. Кружки качества в Японии. Концепция статистического управления качеством. Статистические методы управления качеством. Контроль качества выпускаемой продукции: методы и виды. Организация системы контролякачества.Служба технического контроля, задачи, функции, обязанности.
	Управление проектами
67	**Системно - методологическая модель управления проектами в организации** Основные элементы системы управления проектами в организации. Соотношение понятий «проектирование», «проект», «программа», «портфель проектов». Основные характеристики и признаки проекта. Критерии эффективности проекта. Понятие «управление проектом». Субъекты и объекты управления проектами. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта. Анализ заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).Проектная деятельность и менеджмент проектной деятельности в организации. Роль проектов в реализации стратегии компании. Жизненный цикл проекта. Фаза проекта. Контрольное событие.Веха проекта. Группы процессов управления проектами:процессы инициации проекта; процессы планирования;процессы исполнения; процессы мониторинга и конроля;процессы завершения.Процесс управления проектом как системная координация функциональных областей проекта.Взаимосвязь процессов управления и предметных (функциональных) областей управления проектами.
68	**Управление интеграцией проекта** Процесс управление интеграцией проекта.Разработка Разработка Устава (Паспорта) проекта:структурне компоненты.Допущения и ограничения проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль в управлении и выполнении работ проекта.Управление изменениями проекта. Запрос на изменения. Завершение проекта. Взаимосвязь процессов управления.
69	**Управление содержанием проекта** Процесс управление содержанием проекта. Формирование идеи (замысла) проекта. Миссия проекта. Разработка концепции проекта. Цели, задачи и содержание проекта. Сбор требований. Предварительный анализ осуществимости проекта. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Содержание продукта. Содержание проекта. Реестр требований. Цели проекта и формирование иерархической структуры работ (ИСР). Виды ИСР. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).Констатация предварительного содержания проекта. Проверка содержания. Контроль содержания.
70	**Управление сроками проекта** Процесс управления сроками проекта.Определение состава, взаимосвязи (последовательности) работ и операций проекта. Сетевая модель: диаграмма «вершина-

	работа»,(PDM) (предшествования), диаграмма «вершина-событие» (ADM).Тип зависимостей предшествования-следования. Тип логических связей, отражаемых в сетевой модели проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Оценка ресурсов операций. Методы оценки длительности операций и разработка расписания проектаЭкспертная оценка по трем точкам (метод PERT). Расписание проекта: разработка и управление. Метод критической цепи. Диаграмма Г Гантта. Управление расписанием проекта.
71	**Управление стоимостью проекта** Процесс управления стоимостью проекта. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости затрат проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Бюджетирование проекта. Задачи формирования бюджета. Структура бюджета Метод расчета стоимости по «трем точкам». Методы управления стоимостью проекта. Контроль затрат. Метод освоенного объема. Ключевые методики освоенного объема. Отчетность по затратам.
72	**Управление качеством проекта** Процесс управления качеством проекта. Понятие «качество» в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта. Входные материалы для процесса планирования качества. Основные принципы и методы управления качеством. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Методы анализа качества: контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольная карта, гистограмма.Планирование качества. Мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества. Создание системы управления качеством. Система TQM. Документы системы управления качеством. Стандарты ISO 9000 и10006:97 «Управление качеством».
73	**Управление рисками проекта** Процесс управление рисками проекта Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Виды рисков, связанных с выполнением проектов. Технологические, финансовые, кадровые риски. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Интегральная матрица рисков. Планирование реагирования на известные риски: выбор стратегии и методы управления. Методы минимизации рисков в процессе реализации проекта.Управление ответственностью, связанной с рисками.Мониторинг и контроль управление рисками: основные инструменты и методы.
74	**Управление закупками и контрактами проекта** Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок. Планирование работы с поставщиками. Сбор технико-коммерческих предложений. Выбор поставщиков: общие рекомендации. Управление контрактами. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. Выходные материалы процесса управления контрактами. Закрытие контрактов.
75	**Управление коммуникациями проекта** Процесс управления коммуникациями и ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Идентификация участников проекта.Анализ заинтересованных сторон на основе матрицы.Планирование взаимодействия в проекте. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в продвижении проекта. ПР-проекта. Распространение информации для ключевых участников проекта. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Информационная составляющая о процессах контроля проекта. Методы обработки информации об исполнении проекта. Отчетность по эффективности выполнения проекта и формирование архива проекта. Завершение проекта.

4.3. **Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене освоенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Наименование компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Способ/средство оценивания**
Универсальные компетенции			
УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и	Демонстрирует навыки использования русского языка в устной речи с соблюдением действующих норм и правил. .	Демонстрирует: На уровне знаний: технологии и методы эффективной коммуникации, позволяющих осуществлять деловое общение и публичные выступления,	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией;

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
иностранном(ых) языках		осуществлять деловую переписку; языкового материала изучаемого иностранного языка, употребляемого в деловой/ профессиональной сфере; На уровне следующих умений: готовить и проводить публичные выступления делового характера; составлять тексты распространенных жанров письменного делового общения; аналитико-синтаксической переработки профессионально значимой информации (перевод, аннотирование, реферирование); На уровне следующих навыков: осуществлять устное деловое общение и деловую переписку; владеть навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи; владения всеми видами речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке в сфере деловой коммуникации.	уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Способен проявлять гибкость и корректностьпри взаимодействии с учетом этнических,религиозных, гендерных, возрастных отличий ипсихофизиологических особенностей. Демонстрирует знаниепсихофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Демонстрирует способностьобосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики; на уровне следующих навыков*:* различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-6 - способность	Способен поставить цель и	Обосновывает траекторию личностного и	После отведенного на подготовку времени

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	сформулировать задачи изменения качеств личности, связанные с необходимостью освоения новых профессиональных функций.	профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)На уровне следующих навыков: владеть навыками реализации принципов образования и самосовершенствования для достижения личной эффективности; владеть способами самооценки и самоанализа, необходимых для успешного построения траектории саморазвития.	выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен участвовать в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Института.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
			дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен анализировать и комбинировать факторы производства в зависимости от внешних условий, рационально организовать производство и сбыт продукции, снижать затраты производства. .	Демонстрирует: На уровне знаний: экономических целей и задач, функций и принципов организации предпринимательской деятельности; На уровне следующих умений: формулировать экономические цели, задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса; На уровне следующих навыков: владеть навыками реализации владеть навыками предпринимательских расчетов.	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-10 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, направленные на противодействие коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению;демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
УК ОС-11Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, направленные на противодействие коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению;демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
экстремисткой, в том числе террористической деятельности		законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Использовать современные методы деловой информации для отражения финансовой информации о деятельности организации. Способность составлять финансовую отчетность на основе применения методов финансового учета в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации. .	Демонстрирует: На уровне знаний: знать общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технологий и методов эффективной коммуникации, позволяющих осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку На уровне следующих умений: осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; готовить и проводить публичные выступления делового характера На уровне следующих навыков: владеть навыками работы с информационными носителями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; осуществлять устное деловое общение и деловую переписку.	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов	Способность реализовывать коммуникативные стратегии, применяя программные средства, обеспечивающие электронные коммуникации. Демонстрирует	Демонстрирует: На уровне знаний: сущность и основные концепции составления внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с финансовой отчетностью;	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией;

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем.	знание особенностей публичной речи в сфере делового общения, организации и осуществления различных форм деловых переговоров, совещаний. Способность вести себя в командной работе в соответствии с требованиями социально ответственного взаимодействия. .	способы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; На уровне следующих умений: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; На уровне следующих навыков: владение аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений в части управления оборотными активами и источниками их финансирования.	уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Способен использовать стандартное программное обеспечение для обработки информации, современные информационные технологии и инструментальные средства для решения задач своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Осуществляет поиск информации и библиографических источников, в том числе, в полнотекстовых и реферативных базах научных публикаций, использует программное обеспечение для обработки информации при решении задач профессиональной сферы	Демонстрирует: На уровне знаний: особенности управленческой информации и процессов ее обработки; системы внутреннего документооборота организации; На уровне следующих умений: работать с программами, реализующими современные информационные технологии в менеджменте с учетом основных требований; применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести поиск информации и библиографических источников, в том числе, в полнотекстовых и реферативных базах научных публикаций; На уровне следующих навыков: методами формирования и использования баз данных и информационно-справочных	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	деятельности.	систем в профессиональной деятельности; владеть основными приемами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации библиографического описания источников.	
ОПК-8 – Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Способность демонстрировать знания современных концепций и направлений в менеджменте; достижений современных научных школ, последних прорывных направлений менеджмента. способность выявлять закономерности развития теории менеджмента и использовать их в профессиональной	.Демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов, выявляет закономерности развития современных технологий управления в деятельности организаций	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Способен организовать кадровую работу, используя средства мотивации и стимулирования труда. Анализирует кадровые проблемы, оценивает кадровый потенциал организации на основе аудита. Способен проводить диагностику организационной культуры в соответствии с требованиями, полученные результаты позволяют корректно	Демонстрирует способность самостоятельно организовать кадровую работу на основе использования теорий мотивации. Анализирует кадровый потенциал, выявляет существующие кадровые проблемы. Способен вносить коррективы и решать кадровые проблемы, используя методику проведения аудита человеческих ресурсов. Организует работу группы на основе знания процессов групповой динамики, формирует команду для решения	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
культуры.	определить ее уровень развития и дают основание для проведения конкретных мероприятий по устранению недостатков	организационных задач, используя современные теории лидерства и власти	
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Способен выполнить анализ взаимосвязей функциональных стратегий компании. Способен готовить сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия	Демонстрирует высокий уровень анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, свободно владеет методами исследования, ведет обработку данных и делает обоснованные выводы. Демонстрирует способность самостоятельно готовить сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с учетом целевых ориентиров развития бизнеса	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	Имеет представления о методах исследования и оценивает социальные и экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, способен выявлять	Демонстрирует способность применения основных методов исследования и оценивать социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Демонстрирует владение методами поиска новых рыночных	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
формировать новые бизнес-модели.	новые рыночные возможности на основе применения стандартных подходов к формированию новых бизнес-моделей	возможностей, обнаруживает способность уверенного использования разнообразных современных подходов к формированию новых бизнес-моделей	использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
СПК-1 - способность определять потребность в необходимых для разработки проекта ресурсах и оптимизировать данные ресурсы в ходе осуществления проектов.	Демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между действиями, необходимыми для реализации проекта или программы, анализировать возможные ресурсы для проекта или программы, выбирать необходимые ресурсы для выполнения действий по реализации проекта или программы. Демонстрирует способность оптимизировать ресурсы, необходимые для разработки проекта.	Определяет взаимосвязи между действиями, необходимыми для реализации проекта или программы, анализирует возможные ресурсы для проекта или программы, произведен выбор типов и видов необходимых ресурсов для выполнения действий по реализации проекта или программы. анализирует существующие ресурсы компании, определены потребности в дополнительных ресурсах для осуществления проекта, осуществлен анализ необходимой оптимизации ресурсов, осуществлена оптимизация ресурсов	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.
СПК–2 - способность определять потребность в необходимых для разработки проекта ресурсах и оптимизировать данные ресурсы в ходе осуществления проектов.	Демонстрирует способность определять этапы реализации проекта, в том числе ресурсное обеспечение каждого из этапов. Демонстрирует способность проконтролировать соблюдение этапов реализации проекта по срокам и ресурсам	Определяет этапы реализации проекта, проанализированы возможные ресурсы для проекта, произведен выбор типов и видов необходимых ресурсов для выполнения действий по реализации проекта или программы. Проводит анализ текущего состояния соблюдения этапов реализации проекта по срокам и ресурсам, том числе в условиях международной кооперации	После отведенного на подготовку времени выпускник дает в устной форме ответы государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета. Комиссия оценивает степень владения профессиональной терминологией; уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе; логичность, обоснованность, четкость ответа; культуру речи; готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

4.4. Шкала оценивания итогового государственного экзамена

Критерии оценки	
Способен обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	Отлично
Способность определить количество необходимых для разработки проекта ресурсов, определить существующие ограничения для реализации проекта	
Способность определить требования к ролевой позиции; соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результаты	
Способен строить эффективные коммуникации, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления с учетом правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи, распространенной в управленческой среде.	
Способен обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы	
Самостоятельно выбирает траекторию саморазвития и формирует дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Планирует и регулярно осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Способен самостоятельно проводить оценку безопасности, определять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.	
Способен оценивать экономические условия функционирования организаций, анализировать конъюнктуру рынка, анализировать текущее состояние организации и делать прогнозы относительно дальнейшего ее функционирования	
Уверенно применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	
Самостоятельно находит организационно-управленческие решения, проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	
Свободно осуществляет деловое общение, проявляет способность вести публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Самостоятельно владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем.	
Свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя стандартное программное обеспечение для обработки информации, современные информационные технологии и инструментальные средства для решения задач своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
Уверенно демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	
Способен анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, применяя современные технологии управления персоналом в т.ч. межкультурной среде.	
Способен выполнить анализ взаимосвязей функциональных стратегий компании. Способен готовить сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями для обеспечения конкурентоспособности предприятия	
Способен принимать инвестиционные решения по финансированию на основе метод финансового менеджмента для оценки активовуправления оборотным капиталом, формирован дивидендной политики и структуры капитала, в том числе связанных с операциями на мирово рынках в условиях глобализации..	
Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-процессов. Выполня координацию деятельности исполнителей, применяет методический инструментарий реализаци управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высок согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	

Способен документально оформлять решения в управлении, в т.ч. с использовани информационных технологий и систем. Способен документально оформлять решения управлении в операционной (производственной) деятельности при внедрении технологически продуктовых инноваций или организационных изменений	
Способен разрабатывать новые организационные и производственные структуры, создавать развивать новые организации. Осуществляет бизнес-планирование с целью создания и развит новых организаций	
Способен координировать предпринимательскую деятельность, устанавливать связи меж подразделениями организации и исполнителями. Обеспечивает согласованность действий п выполнении бизнес-плана всеми участниками предпринимательской деятельности	
Способен подготавливать организационные и распорядительные документы для осуществлен предпринимательской деятельности. Способен проектировать новые структуры организаций основе знания основных стандартов проектного управления.	
Способен обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; применять критический анализ и системный подход при работе с информацией, с небольшими затруднениями.	хорошо
Способность определить количество необходимых для разработки проекта ресурсов, определить существующие ограничения для реализации проекта, с небольшими уточнениями	
Способность определить требования к ролевой позиции; соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результаты, допуская определенные коррективы	
Способен строить эффективные коммуникации, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления с учетом правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи, распространенной в управленческой среде, с небольшими замечаниями.	
Способен обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, допуская незначительные затруднения	
Выбирает траекторию саморазвития и формирует дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей с небольшой корректировкой	
Планирует и регулярно осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности с небольшими исключениями	
Способен проводить оценку безопасности, определять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности с небольшой долей погрешности.	
Способен оценивать экономические условия функционирования организаций, анализировать конъюнктуру рынка, анализировать текущее состояние организации и делать прогнозы относительно дальнейшего ее функционирования с помощью небольшого количества наводящих вопросов	
Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц), в отдельных случаях недостаточно уверенно.	
Не достаточно самостоятельно находит организационно-управленческие решения, проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	
Не достаточно свободно осуществляет деловое общение, проявляет способность вести публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем. На вопросы отвечает верно, но недостаточно уверенно.	
В целом владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственно деятельностью организаций.На вопросы отвечает верно, но с небольшой долей погрешности.	
Относительно свободно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на осно использования информационных технологий.	

Относительно уверенно демонстрирует знания последних прорывных направлений менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	
Способен анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, применяя современные технологии управления персоналом в т.ч. межкультурной среде. Но отвечает на вопросы недостаточно полно и уверенно.	
Относительно свободно выполняет анализ взаимосвязей функциональных стратегий компании. Способен готовить сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями для обеспечения конкурентоспособности предприятия. Ответы на вопросы недостаточно полные и уверенные.	
Способен принимать инвестиционные решения по финансированию на основе методов финансового менеджмента для оценки активовуправления оборотным капиталом, формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации..Ответы на вопросы недостаточно точные.	
Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-процессов. Выполняет координацию деятельности исполнителей, применяет методический инструментарий реализаци управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.На вопросы отвечает верно, но небольшой долей погрешности	
Способен документально оформлять решения в управлении, в т.ч. с использованием информационных технологий и систем. Способен документально оформлять решения в управлении в операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, допуская некоторые погрешности	
Способен разрабатывать новые организационные и производственные структуры, создавать и развивать новые организации. Осуществляет бизнес-планирование с целью создания и развития новых организаций, но с небольшой долей погрешности.	
Способен координировать предпринимательскую деятельность, устанавливать связи между подразделениями организации и исполнителями. Обеспечивает согласованность действий при выполнении бизнес-плана всеми участниками предпринимательской деятельности, но готовность самостоятельно решать вопросы проявляет не достаточно уверенно.	
В целом способен подготавливать организационные и распорядительные документы д осуществления предпринимательской деятельности, проектировать новые структур организаций на основе знания основных стандартов проектного управления, однако готовностьпринимать решенияпроявляет не достаточно уверенно.	
Способен обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; применять критический анализ и системный подход при работе с информацией, но испытывает значительное затруднение.	удовлетворительно
Способен определить количество необходимых для разработки проекта ресурсов, определить существующие ограничения для реализации проекта с помощью большого количества наводящих вопросов.	
Демонстрирует слабые навыки определить требования к ролевой позиции; соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результаты	
Способен строить эффективные коммуникации, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления с учетом правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи, распространенной в управленческой среде, испытывая значительные затруднения	
Способен обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, испытывая значительные затруднения	
Способен выбирать траекторию саморазвития и формировать дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей, но испытывает значительные затруднения	
Демонстрирует слабые навыки планировать и осуществлять мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Способен проводить оценку безопасности, определять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности с помощью большого количества наводящих вопросов. Демонстрирует слабые навыки разделять их на значимые и малозначимые, расставлять	

приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности	
Оценивает экономические условия функционирования организаций, анализирует конъюнктуру рынка, текущее состояние организации, испытывая значительные затруднения	
Демонстрирует слабые навыки применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; определяет и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	
Не достаточно самостоятельно находит организационно-управленческие решения, не проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Неуверенно осуществляет деловое общение, затрудняется вести публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Обнаруживает фрагментарные знания по составлению финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем. На вопросы отвечает после многократного их повторения и разъяснения.	
Обнаруживает слабое владение методами принятия решений в управлении операционно (производственной) деятельностью организаций. На вопросы отвечает неуверенно и неполн Допускает ошибки.	
В целом решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий, но испытывает значительные затруднения и допускает ошибки.	
Обнаруживает фрагментарные знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	
Демонстрирует значительные затруднения в анализе и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в выборе способов разрешения конфликтных ситуаций, применяя современные технологии управления персоналом в т.ч. межкультурной среде.	
Демонстрирует слабые навыки анализа взаимосвязей функциональных стратегий компании, подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями для обеспечения конкурентоспособности предприятия.. На вопросы отвечает неуверенно и не полно.	
Способен принимать инвестиционные решения по финансированию на основе методов финансового менеджмента для оценки активовуправления оборотным капиталом, формировани дивидендной политики и структуры капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, испытывая значительные затруднения и с помощью большог количества наводящих вопросов. На вопросы отвечает неуверенно и не полно.	
Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-процессов. Выполняет координацию деятельности исполнителей, применяет методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ,но испытывает значительные затруднения.	
Способен документально оформлять решения в управлении, в т.ч. с использованием информационных технологий и систем. Однако, не готов самостоятельно документально оформлять решения в управлении в операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.Отвечает с помощью большого количества наводящих вопросов.	
Способен разрабатывать новые организационные и производственные структуры, создавать и развивать новые организации. Осуществляет бизнес-планирование с целью создания и развития новых организаций, испытывая значительные затруднения и с помощью большого количества наводящих вопросов.	
Демонстрирует слабые навыки координирования предпринимательской деятельности, не готов самостоятельно устанавливать связи между подразделениями организации и исполнителями, обеспечивать согласованность действий при выполнении бизнес-плана всеми участниками предпринимательской деятельности.	
Демонстрирует слабые навыки подготавливать организационные и распорядительные документ для осуществления предпринимательской деятельности, не готов самостоятельно проектировать новые структуры организаций на основе знания основных стандартов проектно управления.	
Не способен обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию;	неудовлетворительн

применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	о
Не способность определить количество необходимых для разработки проекта ресурсов, определить существующие ограничения для реализации проекта	
Не способен определить требования к ролевой позиции; соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результаты	
Не способен строить эффективные коммуникации, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления с учетом правильной, нормативно выдержанной литературной деловой речи, распространенной в управленческой среде.	
Не способен обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, различать потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы	
Не способен самостоятельно выбирать траекторию саморазвития и формировать дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Не способен планировать и осуществлять мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Не способен самостоятельно проводить оценку безопасности, определять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.	
Не способен применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; определяет и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	
Не способен находить организационно-управленческие решения, проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	
Не способен осуществлять деловое общение, вести публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Не владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов деловой информации и корпоративных информационных систем.	
Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	
Не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя стандартное программное обеспечение для обработки информации, современные информационные технологии и инструментальные средства для решения задач своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
Отсутствуют знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	
Не способен анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, применяя современные технологии управления персоналом в т.ч. межкультурной среде.	
Не способен выполнить анализ взаимосвязей функциональных стратегий компании. Способен готовить сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями для обеспечения конкурентоспособности предприятия	
Не способен принимать инвестиционные решения по финансированию на основе методов финансового менеджмента для оценки активовуправления оборотным капиталом, формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации..	
Не способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-процессов. Выполняет координацию деятельности исполнителей, применяет методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
Не способен документально оформлять решения в управлении, в т.ч. с использованием информационных технологий и систем. Способен документально оформлять решения в управлении в операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Не способен разрабатывать новые организационные и производственные структуры, создавать и развивать новые организации. Осуществляет бизнес-планирование с целью создания и развития новых организаций	

Не способен координировать предпринимательскую деятельность, устанавливать связи между подразделениями организации и исполнителями. Обеспечивает согласованность действий при выполнении бизнес-плана всеми участниками предпринимательской деятельности	
Не способен подготавливать организационные и распорядительные документы д осуществления предпринимательской деятельности. Способен проектировать новые структур организаций на основе знания основных стандартов проектного управления.	

5. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к выпускной квалификационной работы сформулированы в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), размещенных на официальном информационном ресурсе Института по адресу http://ski.ranepa.ru/sveden/files/metod_rekomend_vkr_bakal.pdf

5.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Внедрение информационной системы управления проектами в деятельность компании
2. Внедрение системы менеджмента качества проекта в деятельности компании
3. Интеграция стратегического и проектного управления на предприятии
4. Оптимизация процессов управления портфелем проектов
5. Оптимизация работы проектного офиса в организации
6. Разработка рекламы инвестиционного проекта.
7. Реализация концепции лидерства в управлении командой проекта
8. Реализация корпоративного стандарта управления проектами в современной организации
9. Внедрение социальных технологий в управлении командой проекта
10. Реализация стратегий и моделей организационных изменений в управлении организацией.
11. Совершенствование системы коммуникаций в управлении проектной командой
12. Совершенствование инструментов маркетинга в процессе разработки и реализации проекта
13. Совершенствование инструментов планирования проектной деятельности организации
14. Совершенствование методов оценки эффективности персонала проектной команды
15. Формирование и развитие проектной культуры персонала организации
16. Совершенствование транспортной логистики в коммерческой деятельности предприятия.
17. Развитие проектного подхода в управлении корпоративными изменениями.
18. Совершенствование методов и инструментов управления изменениями в организации.
19. Совершенствование управления современной организацией на основе проектного подхода.
20. Развитие коммуникативных компетенций руководителя проекта.
21. Развитие лидерского потенциала менеджера проекта.
22. Развитие проектных компетенций менеджера организации.
23. Разработка методов оценки эффективности деятельности проектной каманды.
24. Разработка проекта самообучающейся организации
25. Совершенствование управления на основе «гибких» технологий проектной

деятельности.
26. Совершенствование организационных механизмов предупреждения конфликтов в проектной команде.
27. Совершенствование корпоративной культуры команды проекта
28. Совершенствование системы управления знаниями в организации
29. Внедрение модели оптимизация социально-ролевого взаимодействия в команде проекта
30. Разработка методов оценки социальной эффективности управления персоналом команды проекта
31. Разработка и реализация проекта по вовлечению молодежи в корпоративную культуру организации
32. Разработка проекта по управлению социальными процессами в организации
33. Разработка модели оценки социальной эффективности управления персоналом команды проекта
34. Разработка проекта социальной поддержки увольняемых сотрудников в связи с сокращением штата
35. Разработка проекта организации личного труда менеджеров проекта
36. Разработка проекта исследования социального самочувствия персонала образовательной организации
37. Разработка проекта по вовлечению сотрудников организации в инновационную деятельность
38. Разработка проекта модернизации социокультурной среды предприятий сферы услуг

5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы освоенных профессиональных компетенций

Таблица 6

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения в ВКР, комплексность проведенного анализа, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дает исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно ведет научную дискуссию. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
(или) товароведной). СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству. СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.			
УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.	Хорошо

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству. СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.			
УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Удовлетворительно

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству. СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.			
УК ОС–2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие	Неудовлетворительно

Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СК-1 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности, способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). СК–2 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранения, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, прием и учет товаров по количеству и качеству. СК-3 - способностью осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.		вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).	

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.1. Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и т.д.), перечень которой указывается в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и пользоваться электронными средствами связи.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, не менее 50% из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные

лицами, относящими к научно-педагогическим работникам кафедры и (или) являющихся научными сотрудниками института.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Института на основании представления декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

– приказ о допуске;
– оформленные зачетные книжки обучающихся;
– заполненные учебные карточки обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы — завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников — проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Завершенная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем за 1 месяц до её защиты предоставляется на выпускающую кафедру со справкой о самопроверке на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчёте и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ, а также осуществляют выборочную проверку представленных на кафедры квалификационных работ.

В случае если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва научным руководителем ВКР осуществляется выпускающей кафедрой.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации Северо-Кавказского института – филиала РАНХиГС.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Защита начинается с докладаобучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 10-12 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

2. После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю.

4. Обучающемуся по его желанию может быть предоставлено заключительное слово.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Он может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции непозднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии непозднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

1. Анисимов А.Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов/ А.Ю.

Анисимов, О.А. Пятаева, Е.П. Грабская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 278 с.Режим доступа: URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-519897
2. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1356164
3. Афанасенко И. Д. Логистика снабжения: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — (Серия «Учебник для вузов») / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 384 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/377287/reading
4. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник для бакалавров / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 495 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111021.html
5. Баскакова О. В. Экономика организации: Учебник для бакалавров. — 2-е изд., перераб. / О.В. Баскакова, М.Ш. Мачабели. - Москва: Дашков и К, 2020. - 306 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/375441/reading
6. Беликова И. П. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И.П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2020. - 248 с. Режим доступа:URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/387905/reading
7. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров. — 3-е изд., стер. / Ю.М. Беляев. - Москва: Дашков и К, 2021. - 220 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378516/reading
8. Беляцкая Т. Н. Экономика организации : Учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. Режим доступа:
9. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — URL: https://urait.ru/bcode/511290
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — URL: https://urait.ru/bcode/512626
11. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511366. Гриф УМО ВО.
12. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров.—3-е изд., стер. / И.А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2019. - 432 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378504/reading
13. Зуб, А.Т.Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ А.Т. Зуб.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 397с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-17500-4. -Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/533205
14. Кожухар В. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/24772/reading
15. Коломиец А. И. Логистика : учебное пособие / А.И. Коломиец. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 260 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/388374/reading
16. Коргова М.А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов/М.А.Коргова. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 216 с. Режим доступа:URL: https://urait.ru/viewer/kadrovyy-menedzhment-518965

17. Коротков Э.М. Исследование систем управления/учебник и практикум для вузов/Э.М.Коротков. -3-е издание дополненное и переработанное. - М.: Издательство Юрайт, 2023. 226 с. Режим доступа:URL: https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-511005#page/1
18. Кузнецов, Ю.В.Теория организации: учебник и практикум для вузов/Ю.В.Кузнецов, Е.В.Мелякова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 351с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/510680
19. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов/И.Я.Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 680 с.
20. Маликов О. Б. Складская и транспортная логистика в цепях поставок: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / О.Б. Маликов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 400 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378756/reading
21. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — URL: https://urait.ru/bcode/517133
22. Незамайкин В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для вузов/В.Н. Незамайкин, И.Л.Юрзинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 402 с.
23. Николаева, М. А. Маркетинг : учебник / М. А. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-394-05097-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315923
24. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450116.Гриф УМО ВО
25. Попова, Е.П.Теория организации: учебник и практикум для вузов/Е.П.Попова, К.В.Решетникова.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 327с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-17680-3. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/533527
26. Пугачев В.П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов/В.П.Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 402 с.Режим доступа:URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-516032
27. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — Москва : Дашков и К, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-394-04234-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277340
28. Романова М.В. Логистика : практикум. – 3-е изд., стер.. Практикум / М.В. Романова, Е.П. Романов. - Москва : Флинта, 2020. - 144 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/352503/reading
29. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование[Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
30. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449893 . Гриф УМО ВО

31. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — URL: https://urait.ru/bcode/510561

32. Управление проектами учебник и практикум для вузов[Электронный ресурс]: /А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/510590

33. Фомичев А. Н. Исследование систем управления: Учебник для бакалавров. — 4-е изд. / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2021. - 346 с. Режим доступа:URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378637/reading

7.2.Дополнительная литература

1. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-394-03037-6. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/359628/reading

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203 Гриф УМО ВО

3. Агарков А.П. Управление качеством : учебник для бакалавров / Агарков А.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02226-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85643.html

4. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 291 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60633.html.

5. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2018. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93355

6. Афанасенко И. Д. Коммерческая логистика: / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 352 с. Режим доступа:URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/377335/reading

7. Барков, С.А.Социология организаций: учебник для вузов/ С.А.Барков, В.И.Зубков.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 414с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03342-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/510816

8. Болдырева Н.П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие. — 3-е изд., стер. / Н.П. Болдырева. - Москва : Флинта, 2021. - 148 с. Режим доступа:URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/374377/readingВайцеховская С.С. Бизнес-планирование организации деятельности предприятий малого агробизнеса: учебное пособие / С.С. Вайцеховская. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2018. - 49 с. Режим доступа:2019_08. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/365726/reading

9. Борщева А.В. Инновационный менеджмент в российском бизнесе: Монография. - 2-е изд. / А.В. Борщева, М.С. Санталова, И.В. Соклакова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 198 с. - ISBN

978-5-394-03980-5. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/375448/reading
10. Ван Хорн Дж.К., ВаховичДж.М. Основы финансового менеджмента[пер. с англ.]. М.: Диалектика-Вильямс, 2020. – 1056 с.
11. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 . Гриф УМО ВО
12. Далио Р. Большие долговые кризисы. Принципы преодоления[пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 496 с.
13. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров. — 2-е изд., стер. / Ж.Д. Дармилова. - Москва: Дашков и К, 2020. - 168с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378591/reading
14. Дейнека А. В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров. — 2-е изд., стер. / А.В. Дейнека. - Москва: Дашков и К, 2020. - 288 с. Режим доступа:URL: https://znanium.com/read?id=358578
15. Дрещинский, В.А.Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов/ В.А.Дрещинский.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 408с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/520083
16. Дроздов П. А. Логистика : учебное пособие / П.А. Дроздов. - Минск :Вышэйшая школа, 2019. - 429 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/386622/reading
17. Жуков Б. М. Исследование систем управления: Учебник. — 2-е изд., стер. / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Москва : Дашков и К, 2020. - 206 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378638/reading
18. Заборовская С.Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов/С.Г. Заборовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 209 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/viewer/kadrovyy-menedzhment-na-gosudarstvennoy-grazhdanskoy-i-municipalnoy-sluzhbe-519830
19. Иванова Е.А. Управление качеством : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Менеджмент», «Торговое дело» и «Экономика» / Иванова Е.А., Шлеин В.А.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 54 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115905.html
20. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-394-04233-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277337
21. Крылатков П.П.Исследование систем управления: Учебное пособие для вузов/ П.П. Крылатков, С.Ю. Кузнецова, С.И. Фоминых.- М.: Издательство Юрайт, 2022. 1277 с. Режим доступа:URL:https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-493459#page/2
22. Кузнецова, Е.В.Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов/ Е.В.Кузнецова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 177с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/512289
23. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531436
24. Латфуллин, Г.Р.Теория организации: учебник для бакалавров/Г.Р.Латфуллин, А.В.Райченко.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 448с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/508966

25. Левкин Г. Г. Логистика : сборник задач с решениями : практикум / Г.Г. Левкин, С.В. Мочалова. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 114 с. Режим доступа:URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/389942/reading
26. Левкин Г. Г. Логистика : учебник. — 2-е изд., испр. и доп. / Г.Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/388354/reading
27. Левкин Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 110 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/388375/reading
28. Макринова Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: Учебное пособие / Е.И. Макринова, А.Г. Васильев, А.С. Васильева. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. - 208 с. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/356266/reading
29. Мардас, А.Н.Теория организации: учебное пособие для вузов/А.Н.Мардас, О.А.Гуляева.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 139с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/513011
30. Мельников В.П.Исследование систем управления/учебник и практикум для вузов/В.П.Мельников, А.Г.Схиртладзе.-М.:Издательство Юрайт, 2023. 447 с. Режим доступа:URL: https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-510910#page/1
31. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений / С. В. Микони. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-507-44495-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261191
32. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — URL: https://urait.ru/bcode/519760
33. Морошкин В. А. Бизнес-планирование / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - Москва : Инфра-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-012223-6. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/360810/reading
34. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451262. Гриф УМО ВО
35. Поляков, Н.А.Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Н.А.Поляков, О.В.Мотовилов, Н.В.Лукашов.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 384с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434
36. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511398
37. Романова М.В. Бизнес-планирование / М.В. Романова. - Москва : Форум, 2018. - 240 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/361195/reading
38. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511189
39. Русецкая, О.В.Теория организации: учебник для вузов/О.В. Русецкая, Л.А.Трофимова, Е.В.Песоцкая.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 391с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/510562
40. Смирнова, А. А. Психология кадрового менеджмента: учебное пособие / А. А.

Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 47 с.Режим доступа:URL: https://znanium.com/read?id=390132
41. Сурат В.И. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат, М.С. Санталова, И.В. Соклакова, Е.В. Лебедева. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/378614/reading
42. Сухов В.Д. Маркетинг : учебник / Сухов В.Д., Киселев А.А., Сазонов А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119289.html
43. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — URL: https://urait.ru/bcode/510844
44. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00907-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450876. Гриф УМО ВО
45. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов/А.А.Литвинюк и [др.]/Под редакцией А.А.Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Изд-во Юрайт, 2023. -461 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-530536
46. Фридман Экономика фирмы. Практикум / А.М. Фридман. - Москва : ИЦ РИОР, 2020. - 180 с.Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/367324/reading
47. Харитонова Т.В.; Шаркова А.В. Бизнес-планирование в туризме: Учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Т.В. Харитонова. - Москва : Дашков и К, 2019. - 310 с. Режим доступа: URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/359600/reading
48. Чуваткин П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для вузов/П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов: под ред Чуваткина П.П. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. -280 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-gostinichnyh-predpriyatiy-518916
49. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560. Гриф УМО
50. Федотова, М.А.Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов/ М.А.Федотова, И.А.Никонова, Н.А.Лысова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 144с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511407
51. Чекмарев, А.В.Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов/А.В.Чекмарев.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 228с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/516193
52. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов/ Г.М.Кадырова, С.Г.Еремин, А.И.Галкин; под редакцией С.Е.Прокофьева.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 263с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/519707
53. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов/В.Е.Гвоздев [и др.]; под редакцией Р.Ф.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 167с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/519678

7.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
г.Пятигорск

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой
_____
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
_____
2. Цель исследования:
_____
_____
3. Ожидаемый результат:
_____
_____
_____
4. Руководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):
_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
5. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта)
«____» _____ 20___ г.
6. Задание составил:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____
(подпись руководителя)
«____» _____ 20__ г.
7. Задание принял к исполнению:

_____
(подпись обучающегося)
«____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
г.Пятигорск

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(Ф.И.О.)
«____» _____20__ г.
(дата)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:
_____
_____

Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О.)

№	**Выполняемые работы**	**Срок выполнения**	**Отметка о выполнении**
1.			
2.			
3.			
…			

Исполнитель: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ

г.Пятигорск

Факультет _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____
Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:
_____
_____
Обучающегося _____курса группы _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА
_____
_____
_____
_____

Выводы: _____
_____

_____ « __» _____ 20__ г.
(подпись)